

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2021 года

№ 42

Об утверждении Перечня услуг в области охраны труда,  
для оказания которых необходима аккредитация,  
и Правил аккредитации организаций,  
оказывающих услуги в области охраны труда

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), статьей 214-1 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики Правительство Приднестровской Молдавской Республики  
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Перечень услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить Правила аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Министерству экономического развития Приднестровской Молдавской Республики осуществлять ведение реестра аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Постановлению Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 12 февраля 2021 года № 42

Перечень услуг в области охраны труда,  
для оказания которых необходима аккредитация

1. Осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда.
2. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

Правила аккредитации организаций,  
оказывающих услуги в области охраны труда

1. Общие положения

1. Правила аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда (далее – Правила), устанавливают порядок проведения обязательной аккредитации организаций на право оказания услуг в области охраны труда.

Для организаций, в которых осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда осуществляет служба охраны труда или специалист по охране труда, находящиеся в штате организации, аккредитация не требуется.

2. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

а) аккредитация организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, – официальное подтверждение уполномоченным исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы осуществления аккредитации в области охраны труда, компетентности организаций в области охраны труда;

б) свидетельство об аккредитации – разрешительный документ, выданный уполномоченным исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы осуществления аккредитации в области охраны труда.

3. Аккредитация организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, осуществляется в целях:

а) подтверждения компетентности организаций в сфере оказания услуг в области охраны труда;

б) подтверждения полномочий организаций оказывать услуги в области охраны труда;

в) обеспечения гарантий ответственности организаций перед заинтересованными лицами – получателями услуг в области охраны труда.

4. Аккредитация организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, основывается на принципах:

а) открытости и доступности правил аккредитации;

б) компетентности и независимости исполнительного органа государственной власти, уполномоченного на осуществление аккредитации в области охраны труда;

в) недопустимости ограничения конкуренции и создания препятствий к аккредитации;

г) обеспечения равных условий организациям, претендующим на получение аккредитации.

## 2. Порядок аккредитации

5. Аккредитация организации осуществляется в заявительной форме.

Организация, предполагающая осуществление услуг (услуги) в области охраны труда, указанных (указанной) в Приложении № 1 к настоящему Постановлению, представляет в уполномоченный исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы осуществления аккредитации в области охраны труда (далее – уполномоченный орган), заявление на аккредитацию по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам.

В заявлении указываются:

а) полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование юридического лица в соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его организационно-правовая форма;

б) юридический и фактический адреса организации;

в) вид услуг (услуги) в области охраны труда, указанных (указанной) в Приложении № 1 к настоящему Постановлению, для оказания которой необходима аккредитация.

6. Организация, предполагающая осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда, в дополнение к сведениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, указывает в заявлении сведения о специалистах (не менее двух), являющихся штатными специалистами, имеющих высшее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации и сведения о стаже их практической работы в области охраны труда, который должен составлять не менее 3 (трех) лет, а также представляет копии документов, подтверждающих проверку знаний требованиям охраны труда с участием представителя исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы контроля (надзора) в области охраны труда.

7. Организация, предполагающая осуществление услуги по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, в дополнение к сведениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, указывает в заявлении:

а) сведения о наличии в качестве структурного подразделения организации испытательной лаборатории (центра), которая аккредитована в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке и областью аккредитации которой является проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

б) сведения о наличии в организации соответствующих специалистов, их образовании и стаже работы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.

8. Заявление заполняется на бланке организации по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам, подписывается руководителем организации и заверяется печатью организации.

9. Не допускается требовать от заявителя представления каких-либо документов, кроме как указанных в настоящих Правилах.

10. Заявление представляется организацией в уполномоченный орган нарочным способом, направляется почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении или электронном виде.

За представление недостоверных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

11. Уполномоченный орган в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления при участии профильных категорированных специалистов Государственной санитарно-эпидемиологической службы Приднестровской Молдавской Республики (далее – категорированные специалисты) рассматривает поступившее заявление и в случае необходимости, подтвержденной решением категорированных специалистов, привлекает аккредитованные испытательные центры Государственной санитарно-эпидемиологической службы Приднестровской Молдавской Республики и принимает решение о выдаче свидетельства об аккредитации или об отказе в выдаче свидетельства об аккредитации.

Уполномоченный орган по истечении 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о выдаче свидетельства об аккредитации или об отказе в выдаче свидетельства об аккредитации уведомляет организацию, предполагающую осуществление услуг (услуги) в области охраны труда (далее – организация), указанных (указанной) в Приложении № 1 к настоящему Постановлению, о принятии решения и в случае принятия решения о выдаче свидетельства об аккредитации вносит соответствующие сведения в Государственный реестр аккредитованных объектов (далее – реестр).

Свидетельство об аккредитации вручается представителю заявителя-лично под подпись.

В случае представления организацией неполных, недостоверных или искаженных сведений, указанных в пунктах 5-7 настоящих Правил, уполномоченный орган в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления направляет посредством почтового отправления заявителю мотивированный отказ в выдаче свидетельства об аккредитации.

Организация вправе после устранения нарушений, указанных в мотивированном отказе в выдаче свидетельства об аккредитации, направить заявление и необходимые документы. При этом в заявлении должна быть пометка «повторно».

12. Сведения об аккредитованной организации вносятся в реестр. В реестре указываются следующие сведения:

а) полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименования заявителя, его организационно-правовая форма;

б) почтовый адрес места нахождения заявителя;

в) вид услуг (услуги) в области охраны труда, на оказание которой осуществляется аккредитация;

- г) дата поступления заявления и его регистрационный номер;
- д) срок действия свидетельства.

13. Свидетельство об аккредитации выдается уполномоченным органом на безвозмездной основе сроком на 5 (пять) лет по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам.

14. Аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда, обязаны сообщить в письменной форме в уполномоченный орган сведения о следующих изменениях:

- а) изменение места нахождения юридического лица;
- б) реорганизация юридического лица;
- в) изменение наименования юридического лица, в том числе фирменного (при наличии).

Сведения представляются организациями не позднее чем в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

15. Изменения, предусмотренные пунктом 14 настоящих Правил, вносятся в реестр в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в уполномоченный орган.

### 3. Аккредитация на новый срок

16. Аккредитацию на новый срок проводят в отношении аккредитованной ранее организации к моменту истечения срока действия свидетельства об аккредитации на основании заявления, представленного организацией.

17. Аккредитация на новый срок проводится в соответствии с требованиями, установленными пунктами 5-7 настоящих Правил.

По результатам рассмотрения заявления об аккредитации на новый срок выдается свидетельство об аккредитации в установленном порядке или оформляется решение об отказе в аккредитации на новый срок.

### 4. Заключительные положения

18. Реестр ведется в электронной форме.

19. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

Уполномоченный орган размещает сведения, содержащиеся в реестре, на своем официальном сайте в глобальной сети Интернет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения сведений в реестр.

20. Уполномоченный орган по письменному запросу на безвозмездной основе представляет сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок или сообщает об отсутствии указанных сведений в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

5. Контроль и надзор за соблюдением требований и условий при осуществлении деятельности, подлежащей аккредитации

21. Контроль и надзор за соблюдением требований и условий при осуществлении деятельности, подлежащей аккредитации, осуществляются уполномоченным исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы государственного надзора (контроля) в области охраны труда, в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. Ответственность за соблюдение требований и условий при осуществлении деятельности, подлежащей аккредитации

22. За осуществление деятельности, подлежащей аккредитации, без свидетельства об аккредитации должностные лица организации несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение № 1 к Правилам  
аккредитации организаций,  
оказывающих услуги в области  
охраны труда

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА АККРЕДИТАЦИЮ (повторно) (при необходимости)  
В КАЧЕСТВЕ \_\_\_\_\_

Наименование организации:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя:

Адрес: индекс, город, улица:

Телефон (с кодом):

Телефакс:

Уполномоченный представитель:

Сведения о других аккредитациях:

Область аккредитации

Просим провести аккредитацию в качестве \_\_\_\_\_.

Мы заявляем, что нам известны правила проведения аккредитации.

Мы обязуемся:

а) соблюдать процедуру аккредитации;

б) отвечать требованиям, предъявляемым к аккредитованным объектам.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

М.П.

Область аккредитации указывается заявителем в соответствии с Перечнем услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, утвержденным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 февраля 2021 года № 42 «Об утверждении Перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда».



Приложение № 2 к Правилам  
аккредитации организаций,  
оказывающих услуги в области  
охраны труда

Свидетельство об аккредитации  
(образец)

---

(уполномоченный орган)

XXXX – XX<sup>1</sup>

Настоящее свидетельство выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ года

---

(полное наименование организации, почтовый индекс, адрес)

соответствует требованиям, предъявляемым к организациям в области охраны  
труда.

Перечень областей аккредитации

№  
п/п      Области аккредитации

Дата регистрации свидетельства «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Руководитель органа по аккредитации \_\_\_\_\_

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М.П.

Примечание:

Первый индекс обозначает текущую нумерацию, начиная с 0001, второй индекс обозначает последние две цифры года, в котором проводилась выдача свидетельства.