

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 июля 2019 года

№ 247

Об утверждении Методических рекомендаций
по выявлению административных и управленческих процессов,
подлежащих аутсорсингу

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) в действующей редакции, в целях реализации мероприятий Концепции административной реформы в Приднестровской Молдавской Республике на 2018-2020 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 5 марта 2018 года № 150р (САЗ 18-10) в действующей редакции, по совершенствованию деятельности государственных органов власти Приднестровской Молдавской Республики, а также государственных и муниципальных учреждений Приднестровской Молдавской Республики и повышению эффективности расходования средств бюджетов различных уровней, Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Методические рекомендации по выявлению административных и управленческих процессов, подлежащих аутсорсингу, согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 8 июля 2019 года № 247

Методические рекомендации
по выявлению административных и управленческих процессов,
подлежащих аутсорсингу

1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по выявлению административных и управленческих процессов, подлежащих аутсорсингу (далее – Методические рекомендации), разработаны для практического применения исполнительными органами государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, а также государственными и муниципальными учреждениями Приднестровской Молдавской Республики критериев при выявлении, оценке и обосновании ими возможности перевода административных и управленческих процессов на аутсорсинг.

2. Действие настоящих Методических рекомендаций распространяется на административные и управленческие процессы, осуществляемые исполнительными органами государственной власти Приднестровской Молдавской Республики (далее – органы государственной власти), а также государственными и муниципальными учреждениями Приднестровской Молдавской Республики (далее – учреждения).

3. В настоящих Методических рекомендациях используются следующие термины и определения:

а) аутсорсинг – передача на основании договора отдельных административных и управленческих процессов органов государственной власти (учреждений) для исполнения аутсорсером, действующим в соответствующей области;

б) административный или управленческий процесс – совокупность процедур (действий, операций), направленных на реализацию функции (услуги, работы);

в) аутсорсер – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, выбранные для исполнения административных и управленческих процессов, передаваемых на аутсорсинг;

г) ключевая функция (услуга, работа) – деятельность органа государственной власти (учреждения), непосредственно направленная на достижение целей и решение задач, возложенных на орган государственной власти (учреждение);

д) обеспечивающая функция (услуга, работа) – деятельность органа государственной власти (учреждения), непосредственно связанная с

обеспечением надлежащей реализации ключевой функции (услуги, работы) органа государственной власти (учреждения).

Обеспечивающая функция (услуга, работа) подразделяется на две группы:

а) обеспечивающая функция (услуга, работа), не относящаяся к ключевым задачам деятельности органа государственной власти (учреждения) и не требующая высокой квалификации (уборка помещений, вывоз мусора, общественное питание, услуги по охране и другие);

б) обеспечивающая функция (услуга, работа), требующая достаточно высокой профессиональной квалификации исполнителей (информационные технологии, финансы и бухгалтерия, управление персоналом, юридическая поддержка, документооборот и другие).

4. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях совершенствования деятельности государственных органов власти (учреждений) и повышения эффективности расходования средств бюджетов различных уровней.

2. Критерии по выявлению административных и управленческих процессов, подлежащих аутсорсингу

5. Для принятия решения о передаче на аутсорсинг функции (услуги, работы) орган государственной власти (учреждение) проводит анализ каждой функции (услуги, работы), потенциально пригодной для аутсорсинга, в соответствии с критериями согласно Приложению № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

6. Интегральный критерий по выявлению административных и управленческих процессов, подлежащих аутсорсингу, рассчитывается как произведение значения соответствующего критерия (i) и значения весового коэффициента (L) по следующей формуле:

$$I = L1 \times i_1 + L2 \times i_2 + L3 \times i_3 + L4 \times i_4 + L5 \times i_5 + L6 \times i_6 + L7 \times i_7,$$

где:

$i_1, i_2, i_3, i_4, i_5, i_6, i_7$ – значение критерия;

$L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7$ – весовой коэффициент, присваиваемый для каждого критерия.

7. Интерпретация значений интегрального критерия по выявлению административных и управленческих процессов, подлежащих аутсорсингу, производится с учетом полученного расчетным путем показателя согласно Приложению № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

8. По итогам проведенного анализа органом государственной власти (учреждением) подготавливается заключение с отражением расчетов, обоснования, а также вывода о целесообразности (нецелесообразности либо абсолютной нецелесообразности) перевода функции (услуги, работы) на аутсорсинг.

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по выявлению административных
и управленческих процессов,
подлежащих аутсорсингу

Критерии по выявлению административных и управленческих процессов,
подлежащих аутсорсингу

№ п/п	Наименование критерия	Значения, i	Значение веса коэффициента, L*
1.	Стоимость услуг по аутсорсингу меньше расчетной себестоимости функций (услуг, работ) внутри органа государственной власти (учреждения)	Положительно/ отрицательно (в случае выбора значения «положительно» - критерию присваивается значение «1»/ в случае выбора значения «отрицательно» - «0»)	0,25
2.	Сохранение и (или) повышение уровня качества функции (услуги, работы) при передаче ее на аутсорсинг	Положительно/ отрицательно (в случае выбора значения «положительно» - критерию присваивается значение «1»/ в случае выбора значения «отрицательно» - «0»)	0,25
3.	Значимость функции (услуги, работы) органа государственной власти (учреждения) с позиции полномочий, функций, целей и задач государственной структуры	Обеспечивающая/ключевая (в случае выбора значения «обеспечивающая» - критерию присваивается значение «1»/ в случае выбора значения «ключевая» - «0»)	0,15
4.	Возможность передачи функции (услуги, работы) на аутсорсинг в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики (отсутствие ограничительного фактора выполнения функции (услуги, работы) исключительно органом государственной власти (учреждением))	Возможность/невозможность (в случае выбора значения «возможность» - критерию присваивается значение «1»/ в случае выбора значения «невозможность» - «0»)	0,15
5.	Функции (услуги, работы) требуется осуществить в сроки, не достижимые с помощью ресурса органа государственной власти	Возможно/невозможно (в случае выбора значения «возможно» - показателю присваивается значение «1»/ в случае выбора значения «невозможно» - «0»)	0,07

	(учреждения), или в сроки, которые требуют уменьшения		
6.	Минимальность рисков возникновения негативных последствий при передаче исполнения функции (услуги, работы) на аутсорсинг	Отсутствие/наличие (в случае выбора значения «отсутствие» - критерию присваивается значение «1»/ в случае выбора значения «наличие» - «0»)	0,07
7.	Возможность мониторинга и контроля органом государственной власти (учреждением) за деятельностью аутсорсеров при передаче им функции (услуги, работы) на аутсорсинг	Возможность/невозможность (в случае выбора значения «возможность» - критерию присваивается значение «1»/ в случае выбора значения «невозможность» - «0»)	0,06

* суммарное значение весовых коэффициентов должно быть равно 1.

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям
по выявлению административных
и управленческих процессов,
подлежащих аутсорсингу

Интерпретация значений интегрального критерия
по выявлению административных и управленческих процессов,
подлежащих аутсорсингу

№ п/п	Значение интегрального критерия	Интерпретация значения интегрального критерия
1.	от 0,6 до 1,0	целесообразно к передаче на аутсорсинг
2.	от 0,25 до 0,59	нецелесообразно к передаче на аутсорсинг
3.	от 0 до 0,24	абсолютно нецелесообразно (исключено)