

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2021 года

№ 195

Об утверждении порядка предоставления дополнительного отпуска работникам, осваивающим основные образовательные программы в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре по заочной форме получения образования, а также соискателям ученой степени кандидата наук или доктора наук

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), на основании пункта 3 статьи 170-2 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики, в целях обеспечения реализации права работников, осваивающих основные образовательные программы в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре по заочной форме получения образования, а также соискателей ученой степени кандидата наук или доктора наук на дополнительный отпуск Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления дополнительного отпуска работникам, осваивающим основные образовательные программы в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре по заочной форме получения образования, а также соискателям ученой степени кандидата наук или доктора наук согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительного отпуска работникам бюджетной сферы, осваивающим основные образовательные программы в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре по заочной форме получения образования, а также соискателям ученой степени кандидата наук или доктора наук, осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней и внебюджетных фондов в пределах утвержденных на соответствующий финансовый год плановых лимитов средств на оплату труда с начислениями.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 11 июня 2021 года № 195

Порядок предоставления дополнительного отпуска
работникам, осваивающим основные образовательные программы
в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре по заочной форме
получения образования, а также соискателям ученой степени
кандидата наук или доктора наук

1. Дополнительный отпуск предоставляется по основному месту работы работника, осваивающего основные образовательные программы в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре по заочной форме получения образования, а также соискателя ученой степени кандидата наук или доктора наук (далее – аспиранты (адъюнкты), докторанты, соискатели) с сохранением заработной платы за счет работодателя в пределах утвержденных на соответствующий финансовый год плановых лимитов средств на оплату труда с начислениями продолжительностью:

а) для подготовки к защите диссертации на аспирантуре (адъюнктуре), а также на соискание ученой степени кандидата наук – 3 (три) месяца;

б) для подготовки к защите диссертации на докторантуре, а также на соискание ученой степени доктора наук – 6 (шесть) месяцев.

2. Дополнительный отпуск предоставляется аспиранту (адъюнкту), докторанту, соискателю на основании приказа (распоряжения) работодателя.

3. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня вынесения решения органа и (или) организации, обладающих полномочиями по рассмотрению диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в отношении лиц, осваивающих основные образовательные программы в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре по заочной форме получения образования (далее – уполномоченный орган), о приеме диссертации к защите аспирант (адъюнкт), докторант, соискатель представляет работодателю документы, подтверждающие прием диссертации к защите, и заявление о предоставлении дополнительного отпуска с указанием его продолжительности (в произвольной форме).

4. Решение о предоставлении аспиранту (адъюнкту), докторанту, соискателю дополнительного отпуска принимается работодателем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления аспирантом (адъюнктом), докторантом, соискателем документов, содержащих информацию о приеме диссертации к защите, и заявления о предоставлении дополнительного отпуска с указанием его продолжительности.

5. Аспирант (адъюнкт), докторант, соискатель в течение 30 (тридцати) календарных дней после защиты диссертации обязан представить работодателю документы, подтверждающие результат защиты диссертации.

В случае отзыва аспирантом (адъюнктом), докторантом, соискателем диссертации с рассмотрения в уполномоченном органе до принятия уполномоченным органом решения по вопросу присуждения ученой степени аспирант (адъюнкт), докторант, соискатель представляет работодателю документы, подтверждающие снятие диссертации с рассмотрения в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом.

6. Дополнительный отпуск завершается после окончания срока, на который был предоставлен дополнительный отпуск, либо ранее этого срока по заявлению аспиранта (адъюнкта), докторанта, соискателя о прекращении дополнительного отпуска.

7. В случае принятия уполномоченным органом положительного решения по результатам защиты диссертации дополнительный отпуск завершается с согласия аспиранта (адъюнкта), докторанта, соискателя на основании приказа (распоряжения) работодателя по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения работодателем документов, которые содержат сведения о положительном результате защиты диссертации, если на день подписания приказа (распоряжения) не истек срок, на который был предоставлен дополнительный отпуск.

8. В случае принятия уполномоченным органом и (или) организацией отрицательного решения по результатам защиты диссертации дополнительный отпуск завершается с согласия аспиранта (адъюнкта), докторанта, соискателя на основании приказа (распоряжения) работодателя по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения работодателем документов, которые содержат сведения об отрицательном результате защиты диссертации, если на день подписания приказа (распоряжения) не истек срок, на который был предоставлен дополнительный отпуск.

9. В случае принятия уполномоченным органом решения о снятии диссертации с рассмотрения при ее отзыве аспирантом (адъюнктом), докторантом, соискателем дополнительный отпуск завершается с согласия аспиранта (адъюнкта), докторанта, соискателя на основании приказа (распоряжения) работодателя по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения работодателем документов, которые содержат сведения о снятии диссертации с рассмотрения, если на день подписания приказа (распоряжения) не истек срок, на который был предоставлен дополнительный отпуск.

10. Право на дополнительный отпуск работникам, осваивающим основные образовательные программы в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре по заочной форме получения образования, а также соискателям ученой степени кандидата наук или доктора наук предоставляется единожды.