



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2023 года

№ 408

г. Тирасполь

О внесении изменений и дополнений
в Постановление Правительства
Приднестровской Молдавской Республики
от 24 ноября 2015 года № 311
«Об утверждении Положения о порядке направления
и размерах возмещения расходов,
связанных со служебными командировками»

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 24 ноября 2015 года № 311 «Об утверждении Положения о порядке направления и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками» (САЗ 15-48) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 2 февраля 2017 года № 17 (САЗ 17-7), от 30 июня 2017 года № 163, от 18 декабря 2017 года № 348, от 29 декабря 2017 года № 382, от 28 января 2019 года № 23 (САЗ 19-4), от 20 мая 2019 года № 158, от 3 апреля 2020 года № 99 (САЗ 20-14), от 11 декабря 2020 года № 445 (САЗ 20-50), от 4 ноября 2021 года № 350 (САЗ 21-44), от 6 декабря 2021 года № 381 (САЗ 21-49), от 24 января 2022 года № 15 (САЗ 22-3), от 8 июня 2023 года № 200 (САЗ 23-24), от 13 июля 2023 года № 230 (САЗ 23-28) с изменением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 октября 2023 года № 339 (САЗ 23-41), следующие изменения и дополнения:

а) пункт 2 Приложения к Постановлению дополнить частью четвертой следующего содержания:

«В случае направления работника в командировку на основании приглашения (органа государственной власти и управления, государственного органа, организации, в том числе международной) в приказе работодателя указываются условия командирования работника согласно соответствующему приглашению с учетом обязательств принимающей стороны»;

б) пункт 11 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«11. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки, отметкам пунктов пропуска с датами пересечения границы, проставляемым в заграничном паспорте командированного работника, таможенным декларациям, документам, подтверждающим расходы по найму жилого помещения и иным документам, подтверждающим факт пребывания по месту командирования.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Приднестровской Молдавской Республике, утвержденными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 июня 2022 года № 216 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 22-22), либо иным документом, подтверждающим проживание по месту командирования.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником предоставляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение

принимающей работника стороны о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки)»;

в) часть вторую пункта 14 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется по обеим должностям, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними (при внешнем совместительстве)»;

г) пункт 24 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«24. Работникам органов государственной власти и управления, государственных органов, осуществляющих государственно-властные полномочия, организаций, финансируемых из бюджетов различных уровней и внебюджетных фондов, организаций со смешанным финансированием (частичное бюджетное финансирование и доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности), расходы по найму жилого помещения, в том числе расходы по найму жилого помещения в случае вынужденной остановки в пути, подтвержденной соответствующими документами, возмещаются в размерах фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более размеров, установленных приложениями № 1 и 3 к настоящему Положению, за исключением категорий работников, указанных в пункте 26 настоящего Положения»;

д) Приложение к Постановлению дополнить пунктами 27-1, 27-2 следующего содержания:

«27-1. При оплате или фактическом предоставлении принимающей или направляющей стороной жилого помещения возмещение расходов по найму жилого помещения не производится.

27-2. При направлении командированных работников для участия в международных мероприятиях (конференциях, семинарах и иных мероприятиях) (далее – международные мероприятия), проводимых на условиях предварительного внесения взносов (включая оплату питания, найма жилого помещения), работодатель осуществляет оплату таких взносов путем безналичного перечисления на основе подтверждающих документов (уведомления соответствующих организаций, ответственных за проведение международных мероприятий, о сумме взносов) независимо от размеров возмещения расходов по найму жилого помещения, установленных приложениями № 1 и 3 к настоящему Положению.

В случае если принимающая сторона возмещает в последующем командированному работнику стоимость проезда к месту командировки

и обратно, а также расходы по найму жилого помещения, оплаченные работодателем, указанные расходы подлежат возврату работодателю.

Если работник, направленный в командировку для участия в международном мероприятии, проводимом на условиях предварительного внесения взносов (включая оплату питания, найма жилого помещения), самостоятельно оплачивает расходы по участию в таком мероприятии, то произведенные расходы ему возмещаются в размерах фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более размеров, установленных приложениями № 1 и 3 к настоящему Положению».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА



С.ОБОЛОНИК