



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__30 апреля 2020 года__

№ __138__

г. Тирасполь

Об утверждении Положения, структуры
и предельной штатной численности
Государственной службы связи
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 19 декабря 2016 года № 10 «Об утверждении системы и структуры исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-1) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 2 февраля 2017 года № 80 (САЗ 17-6), от 10 февраля 2017 года № 101 (САЗ 17-7), от 1 декабря 2017 года № 671 (САЗ 17-49), от 1 декабря 2017 года № 672 (САЗ 17-49), от 14 марта 2018 года № 88 (САЗ 18-11), от 4 июня 2018 года № 207 (САЗ 18-23), в целях оптимизации осуществления функций по выработке и реализации государственной политики в сферах электрической, почтовой связи, информационных технологий, обработки персональных данных и защиты прав субъектов персональных данных Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

- а) Положение о Государственной службе связи Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению;
- б) структуру Государственной службы связи Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению;
- в) предельную штатную численность Государственной службы связи Приднестровской Молдавской Республики в количестве 46 (сорока шести) штатных единиц.

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2017 года № 63 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы связи Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-15) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 14 мая 2018 года № 154 (САЗ 18-20), от 6 марта 2019 года № 75 (САЗ 19-9).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 30 апреля 2020 года № 138

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственной службе связи
Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Государственная служба связи Приднестровской Молдавской Республики (далее – Государственная служба) является исполнительным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, руководство которым осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики.

2. Государственная служба осуществляет функции по выработке и реализации государственной политики посредством нормативного правового и нормативно-технического регулирования в подведомственных сферах: электросвязи (включая распределение и использование радиочастотного спектра и ресурсов нумерации, развитие систем телевизионного (в том числе цифрового) вещания и радиовещания и перспективных технологий в этих областях) и почтовой связи, информационных технологий (включая использование информационных технологий при формировании государственных информационных систем, информационных ресурсов, в том числе в сфере оказания государственных услуг в электронной форме), обработки персональных данных и защиты прав субъектов персональных данных.

Государственная служба выступает в качестве:

а) почтовой администрации Приднестровской Молдавской Республики и выполняет функции администрации связи Приднестровской Молдавской Республики, в том числе при осуществлении международной деятельности в области связи;

б) центрального органа по сертификации в области электросвязи;

в) органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных;

г) государственного заказчика трансляции, ретрансляции общественно значимых телерадиопрограмм.

3. Государственная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами, законами, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской

Республики, а также настоящим Положением.

4. Государственная служба обладает правами и обязанностями юридического лица, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в банковских учреждениях Приднестровской Молдавской Республики, круглую печать с изображением Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики и со своим наименованием на молдавском, русском и украинском языках, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

2. Основные задачи Государственной службы

5. Основными задачами Государственной службы являются выработка и реализация государственной политики в каждой подведомственной сфере, осуществляемой посредством:

а) внесения в Правительство Приднестровской Молдавской Республики проектов законов, правовых актов Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики и других документов, по которым требуется решение Правительства Приднестровской Молдавской Республики, по вопросам, отнесенным к подведомственным сферам Государственной службы;

б) принятия ведомственных нормативных правовых и нормативных технических актов по вопросам, отнесенным к подведомственным сферам Государственной службы, на основании и во исполнение Конституции Приднестровской Молдавской Республики, конституционных законов, законов, правовых актов Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, направленных на обеспечение потребности населения, организаций в услугах связи, информационных ресурсах, формирования органами государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики государственных информационных систем, информационных ресурсов и их информационному взаимодействию в целях исполнения государственных функций, в том числе предоставления государственных услуг в электронной форме, а также на обеспечение защиты прав и законных интересов личности и государства, интересов национальной экономики, создания благоприятных условий для развития конкурентной среды для операторов связи, создания благоприятных условий для операторов государственных информационных систем, которые достигаются путем:

1) разработки:

а) стратегий развития подведомственных сфер;

б) государственных программ в подведомственных сферах;

в) требований к созданию, вводу в эксплуатацию, эксплуатации, интеграции и развитию сетей связи, государственных информационных систем, информационных ресурсов;

г) рекомендаций по защите прав субъектов персональных данных при

обработке персональных данных;

д) рекомендаций, направленных на повышение экономической эффективности отраслей, входящих в подведомственные сферы;

е) требований по формированию государственных информационных систем, информационных ресурсов, в том числе для предоставления государственных услуг в электронной форме;

2) обеспечения организации функционирования подведомственных организаций в целях реализации Государственной службой государственной политики в регулируемых сферах;

3) осуществления в подведомственных сферах:

а) регулирования отношений посредством лицензирования, аккредитации, сертификации, распределения ограниченных ресурсов радиочастотного спектра и нумерации;

б) государственного контроля за соблюдением законодательства Приднестровской Молдавской Республики, а также в установленных законом случаях надзора;

в) ведения реестров данных (баз данных), определенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) полномочий государственного заказчика трансляции, ретрансляции общественно значимых телерадиопрограмм;

д) международного сотрудничества.

3. Функции Государственной службы

6. В целях реализации возложенных задач Государственная служба осуществляет следующие функции:

а) разрабатывает и вносит на рассмотрение в Правительство Приднестровской Молдавской Республики проекты законов, правовых актов Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики и другие документы, по которым требуется решение Правительства Приднестровской Молдавской Республики, по вопросам, отнесенным к подведомственным Государственной службе сферам;

б) координирует, регулирует и контролирует деятельность подведомственных организаций государственной формы собственности на основе бухгалтерской, статистической и иной отчетности;

в) проводит анализ эффективности работы в отраслях подведомственных сфер на основе статистической отчетности;

г) разрабатывает предложения по реализации тарифной политики в подведомственных организациях;

д) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета, предусмотренных на содержание Государственной службы и реализацию возложенных на него функций;

е) в порядке и в пределах, определенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, осуществляет полномочия собственника в отношении государственного имущества, переданного Государственной службе;

ж) размещает в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Государственной службы;

з) рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Государственной службы;

и) в установленном порядке в пределах компетенции ведет служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления и местного государственного управления, общественными объединениями и иными организациями;

к) осуществляет координацию деятельности иных органов государственной власти, связанную с исполнением полномочий в подведомственных сферах;

л) осуществляет контроль за целевым использованием финансовых, топливно-энергетических и других материально-технических ресурсов, распорядителем которых является Государственная служба;

м) участвует в разработке прогноза социально-экономического развития Приднестровской Молдавской Республики и предложений к проекту консолидированного бюджета по разделам, относящимся к компетенции Государственной службы;

н) на основании и во исполнение Конституции Приднестровской Молдавской Республики, конституционных законов, законов, правовых актов Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики разрабатывает и самостоятельно принимает следующие нормативные правовые и нормативные технические акты:

1) требования к построению сетей связи, применяемым средствам связи;

2) требования к использованию радиочастотного спектра и ресурсам нумерации;

3) требования к порядку присоединения сетей электросвязи к сети электросвязи общего пользования;

4) требования к порядку взаимодействия сетей связи, составляющих единую сеть электросвязи Приднестровской Молдавской Республики;

5) порядок регистрации радиоизлучающих средств, перечень радиоизлучающих средств, не подлежащих регистрации;

6) порядок проведения экспертизы электромагнитной совместимости на предмет возможности использования заявленных радиоизлучающих средств;

7) отраслевые требования к проектированию, строительству, эксплуатации сетей связи и сооружений связи, определяет порядок ввода в эксплуатацию и вывода из эксплуатации сетей связи, объектов связи;

8) правила оказания услуг в подведомственных сферах;

- 9) правила присоединения сетей электросвязи к сети общего пользования;
- 10) правила проведения сертификации соответствия средств электросвязи;
- 11) порядок организации и проведения работ по обязательному подтверждению соответствия средств электросвязи;
- 12) порядок аккредитации органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), проводящих сертификационные испытания;
- 13) порядок применения франкировальных машин (систем), издания и использования государственных знаков почтовой оплаты;
- 14) требования по организационно-техническому обеспечению устойчивого функционирования сетей почтовой, электрической связи;
- 15) требования к месту международного почтового обмена;
- 16) нормативы частоты сбора из почтовых ящиков, обмена, перевозки и доставки письменной корреспонденции с указанием контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции;
- 17) требования к системе сертификации в области электросвязи;
- 18) ежегодные требования по государственному заказу трансляции, ретрансляции программ телерадиовещания, по согласованию с исполнительным органом государственной власти, реализующим государственную политику в сфере средств массовой информации;
- 19) требования к технологическим и программным средствам обеспечения пользования официальными сайтами исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики;
- 20) порядок взаимодействия оператора единой автоматизированной информационной системы «Единый реестр доменных имен, разделов сайтов, указателей страниц сайтов в глобальной сети Интернет, позволяющих идентифицировать сайты в глобальной сети Интернет, содержащие информацию, распространение которой в Приднестровской Молдавской Республике запрещено» с провайдером хостинга, на оконечном оборудовании которого размещен сайт с информацией, распространение которой в Приднестровской Молдавской Республике запрещено, и порядок получения доступа к содержащейся в данном реестре информации оператором электросвязи, оказывающим услуги по предоставлению доступа к глобальной сети Интернет;
- 21) требования к формату данных в государственных информационных системах;
- 22) правила аккредитации удостоверяющих центров и порядок проверки соблюдения аккредитованными удостоверяющими центрами требований, на соответствие которым эти удостоверяющие центры были аккредитованы;
- 23) порядок использования электронной подписи и штампа времени в государственных и муниципальных информационных системах общего пользования;
- 24) требования к структуре квалифицированного сертификата открытого

ключа, выдаваемого аккредитованным удостоверяющим центром;

25) требования по вопросам обеспечения контроля и надзора в подведомственных сферах;

26) порядок передачи реестров квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи и иной информации в корневой удостоверяющий центр в случае прекращения деятельности аккредитованного удостоверяющего центра;

27) порядок формирования и ведения реестров квалифицированных сертификатов открытых ключей проверки электронной подписи, а также представления информации из таких реестров;

28) по другим вопросам подведомственных сфер деятельности Государственной службы и подведомственных Государственной службе организаций государственной формы собственности, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики и конституционными законами, законами, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики осуществляется исключительно конституционными законами, законами, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики;

о) выступает оператором государственных информационных систем:

1) «Документооборот Государственной службы связи Приднестровской Молдавской Республики»;

2) «Бухгалтерия Государственной службы связи Приднестровской Молдавской Республики»;

3) «Реестр ресурсов сокращенной нумерации на сетях электросвязи»;

4) «Реестр ресурсов нумерации географически определяемых, географически неопределяемых зон нумерации в Приднестровской Молдавской Республике»;

5) «Реестр лицензий на деятельность в области электросвязи»;

6) «Реестр радиочастотных присвоений»;

7) «Реестр разрешений на эксплуатацию радиоизлучающего средства»;

8) «Реестр MEID, IMEI, ESN кодов телефонов»;

9) «Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных»;

10) «Реестр разрешений на присоединение»;

11) официальный сайт Государственной службы связи Приднестровской Молдавской Республики;

п) обеспечивает:

1) максимальную доступность для населения социально значимого пакета телерадиопрограмм;

2) организацию выполнения работ по конверсии радиочастотного спектра;

3) организацию работ по международно-правовой защите

радиочастотного спектра и работ по их координации с администрациями связи иностранных государств в подведомственной сфере электросвязи;

4) организацию контроля за соблюдением технических параметров сигналов программ телерадиовещания, определенных государственным заказом;

5) проведение мониторинга радиочастотного спектра в полосах радиочастот категории гражданского и совместного использования;

6) проведение мониторинга ресурсов сокращенной нумерации на соответствие системе и плану нумерации на сетях электросвязи Приднестровской Молдавской Республики;

7) наличие свободного ресурса нумерации;

8) регламентирование взаимодействия локальных сетей органов государственной власти;

9) в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики деятельность по реализации задач в области гражданской защиты;

р) осуществляет:

1) в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, управление единой сетью электросвязи Приднестровской Молдавской Республики;

2) лицензирование деятельности в области электросвязи, определяет порядок проведения конкурса и условий определения победителя конкурса при лицензировании деятельности для целей радио-, телевизионного вещания и вещания дополнительной информации, связанной с использованием ограниченного ресурса – радиочастотного спектра, организует проведение конкурса;

3) государственный контроль:

а) за деятельностью в области связи, соблюдением законов, нормативных правовых актов и нормативно-технических актов, регламентирующих осуществление деятельности в области связи, юридическими лицами любых организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами, в том числе при предоставлении (пользовании) услуг (услугами) связи, при использовании радиоизлучающих средств в полосах радиочастот категории гражданского и совместного использования, при использовании ресурсов нумерации;

б) лицензируемой деятельности в области электросвязи, соблюдения операторами связи лицензионных требований и условий осуществления деятельности в области оказания услуг электросвязи, конкурсных обязательств, принимаемых на себя победителем конкурса при лицензировании деятельности для целей радио-, телевизионного вещания и вещания дополнительной информации, аккредитационных условий и правил осуществления деятельности в сфере международной почтовой связи;

в) в том числе надзор за соблюдением законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области защиты прав субъектов персональных

данных;

г) за соблюдением соответствия аккредитованных удостоверяющих центров предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) в том числе надзор за соблюдением требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области применения электронных документов и электронной подписи, а также в области функционирования удостоверяющих центров;

4) создание системы сертификации в области электросвязи;

5) выдачу разрешений на присоединение сетей электросвязи к сети электросвязи общего пользования;

б) назначение радиочастотных присвоений радиоизлучающим средствам гражданского назначения в полосах радиочастот категории гражданского и совместного использования и их регистрацию;

7) выдачу разрешений на эксплуатацию радиоизлучающих средств гражданского назначения;

8) распределение и выделение ресурсов нумерации;

9) эффективное и надлежащее использование радиочастотного спектра и ресурсов нумерации, в том числе организацию работ по конверсии радиочастотного спектра и перераспределению ресурсов нумерации;

10) организацию трансляции, ретрансляции программ телерадиовещания, определенных государственным заказом;

11) международно-правовую защиту радиочастотного спектра Приднестровской Молдавской Республики;

12) участие в приемке вводимых в эксплуатацию сетей, объектов электросвязи и почтовой связи, государственных информационных систем;

13) присвоение почтовых индексов объектам почтовой связи, выдает разрешения организациям государственной почтовой связи на изготовление и использование именных вещей, на применение франкировальных машин;

14) утверждение номиналов знаков почтовой оплаты и потребность в объемах знаков почтовой оплаты для осуществления их эмиссии, а также совместно с исполнительным органом государственной власти, реализующим государственную политику в сферах средств массовой информации, печати, издательской и полиграфической деятельности, утверждает образцы знаков почтовой оплаты и осуществляет эмиссию (организует обращение в почтовом обороте) знаков почтовой оплаты;

15) согласование тематических планов издания знаков почтовой оплаты;

16) ведение баз данных:

а) радиочастотных присвоений;

б) разрешений на эксплуатацию радиоизлучающих средств;

в) ресурсов нумерации;

г) лицензий на деятельность в области электросвязи;

д) операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

е) MEID, IMEI, ESN кодов телефонов;

- ж) разрешений на присоединение сетей электросвязи к сети электросвязи общего пользования;
- з) аккредитационных свидетельств удостоверяющих центров;
- с) организационное обеспечение деятельности межведомственной комиссии по электросвязи;
- т) прием и рассмотрение уведомлений операторов, осуществляющих обработку персональных данных;
- у) рассмотрение обращений субъектов персональных данных о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение;
- ф) рассмотрение жалоб и обращений лиц по вопросам, связанным с обработкой персональных данных, а также принимает в пределах своих полномочий решения по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений;
- х) информирует органы государственной власти и управления и субъекты персональных данных по их обращениям или запросам о положении дел в области защиты прав субъектов персональных данных;
- ц) иные функции в области электросвязи и почтовой связи, информационных технологий, обработки персональных данных и защиты прав субъектов персональных данных, отнесенные законодательством Приднестровской Молдавской Республики к полномочиям Государственной службы.

4. Полномочия Государственной службы

7. Государственная служба осуществляет следующие полномочия:

- а) в пределах своей компетенции принимает нормативные правовые акты, нормативно-технические акты в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, обязательные для исполнения на всей территории Приднестровской Молдавской Республики;
- б) подготавливает заключения по проектам правовых актов других исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики;
- в) проводит в установленном порядке закупку товаров, работ, услуг для нужд Государственной службы, а также заключает договоры с юридическими и физическими лицами в иных случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- г) вносит предложения Правительству Приднестровской Молдавской Республики и Президенту Приднестровской Молдавской Республики по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Государственной службы;
- д) запрашивает и получает в установленном порядке необходимые сведения, материалы и документы от органов государственной власти и управления, органов местного государственного управления, организаций

и должностных лиц, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Государственной службы вопросам;

е) привлекает для разработки проектов правовых актов и осуществления их экспертизы, а также для проработки иных вопросов, отнесенных к сфере деятельности Государственной службы, научные и другие организации, а также ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

ж) в установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в сферах, подведомственных Государственной службе;

з) проводит анализ ситуации в подведомственных сферах при разработке дальнейших направлений развития государственной политики и определения оптимальных мер по ее реализации;

и) составляет ведомственный перечень сведений, подлежащих засекречиванию в подведомственных сферах, сведений, не подлежащих опубликованию в открытой печати, передаче по радио- и телевидению, а также организует, координирует и контролирует деятельность по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Государственной службе и подведомственных организациях;

к) изменяет нумерацию сетей электросвязи общего пользования, изменяет, переоформляет, изымает полностью или частично ресурс нумерации, выделенный оператору электросвязи, пользователю в случаях и порядке, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

л) назначает (выдает), продлевает, переоформляет, приостанавливает и аннулирует (прекращает действие) радиочастотное присвоение и (или) разрешение на эксплуатацию любого радиоизлучающего средства в полосах радиочастот категорий преимущественного использования радиоизлучающими средствами гражданского назначения и в полосах радиочастот категорий совместного использования, а также выдает дубликаты указанных документов в случаях и порядке, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

м) изменяет технические характеристики и условия использования радиочастотного присвоения, назначенного для радиоизлучающего средства гражданского назначения, в интересах обеспечения нужд государственного управления, обороны и безопасности государства, обеспечения правопорядка и безопасности граждан;

н) устанавливает условия использования радиоизлучающих средств гражданского назначения, которые указываются в назначаемых для них радиочастотных присвоениях;

о) обеспечивает проведение процедур международной координации радиочастотных присвоений;

п) участвует в разработке проектов международных соглашений (договоров) Приднестровской Молдавской Республики по использованию радиочастотного спектра и ресурсов нумерации;

р) проводит работы по расчету разовой платы и ежегодной платы за право использования и использование радиочастотного спектра в Приднестровской Молдавской Республике;

с) организует разработку таблицы распределения полос радиочастот между службами радиосвязи Приднестровской Молдавской Республики;

т) утверждает систему и план нумерации на сетях электросвязи Приднестровской Молдавской Республики;

у) обеспечивает проведение мониторинга использования ресурсов сокращенной нумерации и мониторинга радиочастотного спектра;

ф) принимает меры по прекращению эксплуатации радиоизлучающих средств в случае отсутствия разрешений на их эксплуатацию и (или) выявления нарушений конкретных технических характеристик и условий использования радиоизлучающих средств, определенных назначаемыми для них радиочастотными присвоениями и установленными нормами;

х) уполномочивает подведомственную организацию на проведение работ по радиоконтролю радиочастотного спектра, экспертизе электромагнитной совместимости радиоизлучающих средств гражданского назначения, проведению измерений технических характеристик радиоизлучающих средств гражданского назначения и мониторингу использования выделенных ресурсов сокращенной нумерации;

ц) устанавливает срок устранения несоответствия, эксплуатируемого пользователем средства электросвязи, имеющего сертификат соответствия или декларацию соответствия, установленным требованиям;

ч) поручает подведомственной организации на безвозмездной основе (при недостаточности средств бюджетного финансирования) проведение технических работ, результаты проведения которых необходимы для цели реализации государственной политики в области управления радиочастотным спектром;

ш) осуществляет проведение мероприятий по контролю в подведомственных сферах, а также надзору за соблюдением законодательства в области защиты прав субъектов персональных данных, с применением установленных законодательством мер по фактам нарушений, выявленных при проведении мероприятий по контролю;

щ) требует от оператора уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

ы) принимает в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области персональных данных;

э) в установленном порядке принимает меры по привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Приднестровской Молдавской Республики, в области персональных данных;

ю) осуществляет меры, направленные на совершенствование защиты прав субъектов персональных данных;

я) проводит процедуру аккредитации удостоверяющих центров;

я-1) учреждает в установленном порядке ведомственные награды и награждает ими работников, осуществляющих деятельность в подведомственных сферах;

я-2) учреждает в установленном порядке печатные и иные средства массовой информации для публикации правовых актов в установленной сфере деятельности, официальных объявлений, размещения других материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Государственной службы;

я-3) публикует информацию о внесении сертификата соответствия в реестр сертификатов соответствия системы сертификации в области электросвязи и о прекращении его действия;

я-4) оформляет и выдает лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг электросвязи, разрабатывает и устанавливает лицензионные требования и условия, вносимые в лицензию на деятельность в области оказания услуг электросвязи;

я-5) отказывает в выдаче лицензий на осуществление деятельности в области оказания услуг электросвязи по основаниям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики, продлевает срок действия лицензии, переоформляет лицензии, вносит изменения и дополнения в лицензии, приостанавливает действие лицензий и возобновляет их действие, аннулирует лицензии в случаях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, либо обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензий, ведет реестр лицензий;

я-6) уполномочивает должностных лиц Государственной службы на составление протоколов об административных правонарушениях в случае выявления административных правонарушений в подведомственных сферах в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

я-7) выдает предписание (представление) об устранении выявленных нарушений законодательства Приднестровской Молдавской Республики в подведомственной сфере, лицензионных требований и условий осуществления деятельности в области оказания услуг электросвязи, конкурсных обязательств, принимаемых на себя победителем конкурса при лицензировании деятельности для целей радио-, телевизионного вещания и вещания дополнительной информации, связанных с использованием ограниченного ресурса – радиочастотного спектра, при проведении мероприятий по контролю;

я-8) направляет материалы о выявленных фактах нарушения обязательных требований, установленных правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, уголовного, административного характера, в том числе влекущих наложение штрафных санкций, в уполномоченные органы государственного надзора или правоохранительные органы для принятия мер

реагирования и привлечения к ответственности, в том числе административной, виновных лиц;

я-9) совместно с органом государственной власти в области безопасности дорожного движения устанавливает порядок нанесения специальной символики на транспортные средства и преимущественные права такого транспорта;

я-10) рассматривает в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке обращения граждан и юридических лиц;

я-11) создает координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, по подведомственным сферам деятельности;

я-12) осуществляет в установленном порядке закупки товаров (работ, услуг) за счет средств республиканского бюджета в пределах сметы на очередной финансовый год;

я-13) ежегодно направляет отчет о своей деятельности в части защиты прав субъектов, персональных данных Президенту Приднестровской Молдавской Республики, Правительству Приднестровской Молдавской Республики и Верховному Совету Приднестровской Молдавской Республики.

я-14) осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных функций и поставленных задач.

8. Государственная служба реализует права и исполняет обязанности собственника имущества в отношении деятельности подведомственных Государственной службе организаций, обеспечивающих реализацию государственной политики в регулируемых сферах, утверждает уставы подведомственных организаций, осуществляет контроль за их деятельностью.

5. Организация деятельности

9. Государственную службу возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Председателем Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

10. Начальник имеет первого заместителя и заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности по его представлению Председателем Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

11. Начальник руководствуется в своей деятельности Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами, законами, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, иными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Положением.

12. Начальник:

а) руководит на принципах единоначалия деятельностью Государственной службы, координирует и контролирует деятельность подведомственных Государственной службе организаций;

б) самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Государственной службы;

в) обеспечивает выполнение возложенных на Государственную службу задач и функций;

г) распределяет обязанности между заместителями начальника, устанавливает обязанности и определяет ответственность руководителей структурных подразделений Государственной службы;

д) учреждает ведомственные награды и награждает ими, применяет иные виды поощрения (объявление благодарности, выдача премии, награждение ценным подарком, почетной грамотой и так далее), представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий Приднестровской Молдавской Республики;

е) отменяет противоречащие законодательству в подведомственных сферах решения руководителей подведомственных организаций;

ж) в пределах своей компетенции издает ведомственные правовые акты, а также совместные приказы и инструкции с руководителями других исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики;

з) обеспечивает исполнение и соблюдение действующих в Приднестровской Молдавской Республике актов законодательства в сфере деятельности Государственной службы;

и) обеспечивает в пределах своих полномочий реализацию и обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц в подведомственной сфере;

к) организует работу по подготовке проектов правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, даче заключений на проекты правовых актов, затрагивающих деятельность Государственной службы;

л) вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Государственной службы;

м) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, утверждает инструкции и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Государственной службы, а также подведомственными организациями;

н) заключает договоры от имени Государственной службы, подписывает финансовые и иные документы в пределах предоставленных полномочий;

о) распоряжается средствами, выделенными Государственной службе, в соответствии с направлениями их использования, установленными законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

п) организует планирование и учет доходов и расходов Государственной службы;

р) утверждает штатное расписание Государственной службы в соответствии с утвержденной структурой и предельной штатной численностью;

с) утверждает положения о структурных подразделениях Государственной службы, уставы подведомственных организаций;

т) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Государственной службы и руководителей подведомственных организаций в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

у) организует разработку проекта плана деятельности Государственной службы, отчета об их исполнении, осуществляет контроль их исполнения;

ф) участвует в заседаниях Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, организует представление интересов Государственной службы в органах государственной власти, организациях, а также за пределами Приднестровской Молдавской Республики;

х) организует работу с заявлениями, жалобами и предложениями граждан и организаций;

ц) координирует и контролирует деятельность подведомственных организаций;

ч) выполняет поручения Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики и его заместителей и организует работу Государственной службы в данном направлении;

ш) обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти и иными организациями по вопросам деятельности Государственной службы;

щ) участвует по поручению Президента Приднестровской Молдавской Республики, Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики в работе внутриведомственных, межведомственных и межправительственных совещаний, комиссий и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Государственной службы;

ы) участвует в осуществлении межгосударственного сотрудничества в подведомственной сфере;

э) осуществляет иные полномочия и функциональные обязанности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

13. Начальник несет персональную ответственность за:

а) выполнение возложенных на Государственную службу задач и функций и организацию ее деятельности;

б) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей;

в) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

14. В случае временного отсутствия начальника его обязанности исполняет первый заместитель начальника.

15. Заместитель начальника руководствуется в своей деятельности Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными

законами, законами, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, иными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, а также настоящим Положением.

16. Заместитель начальника:

а) организует работу подчиненных ему структурных подразделений Государственной службы и несет ответственность за возглавляемые им направления деятельности;

б) обеспечивает выполнение возложенных на Государственную службу задач и функций;

в) обеспечивает исполнение и соблюдение действующих в Приднестровской Молдавской Республике актов законодательства в пределах своей компетенции;

г) дает указания и подписывает документы в пределах предоставленных полномочий;

д) своевременно и качественно выполняет поручения начальника;

е) участвует в работе по подготовке проектов правовых актов, даче заключений на проекты правовых актов, затрагивающих деятельность Государственной службы;

ж) участвует в организации работы с заявлениями, жалобами и предложениями граждан и организаций;

з) содействует в координации и осуществлении контроля деятельности подведомственных организаций;

и) участвует в обеспечении взаимодействия с органами государственной власти и иными организациями по вопросам деятельности Государственной службы;

к) участвует в организации представления интересов Государственной службы в органах государственной власти, организациях, а также за пределами Приднестровской Молдавской Республики;

л) участвует по поручению начальника в работе внутриведомственных, межведомственных и межправительственных совещаний, комиссий и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Государственной службы;

м) вносит начальнику предложения по улучшению деятельности Государственной службы;

н) вносит начальнику предложения о принятии на работу работников Государственной службы, о поощрении работников или наложении на них дисциплинарного взыскания;

о) осуществляет иные полномочия и функциональные обязанности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, с утвержденным начальником распределением функциональных обязанностей заместителей и положениями о структурных подразделениях, определяемых и утверждаемых начальником.

17. При Государственной службе могут быть образованы научно-технические, общественные и иные советы. Состав советов и положения о них

утверждаются начальником.

18. Работникам Государственной службы выдаются служебные удостоверения единого образца.

19. Финансирование системы Государственной службы осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

20. Юридический адрес и местонахождение Государственной службы: город Тирасполь, улица Правды, 31.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 30 апреля 2020 года № 138

Структура
Государственной службы связи
Приднестровской Молдавской Республики

1. Руководство.
2. Управление связи:
 - а) отдел нормативно-технического, нормативного правового обеспечения;
 - б) отдел регулирования и контроля.
3. Управление информационных технологий.
4. Управление правового, документационного обеспечения и защиты субъектов персональных данных:
 - а) отдел нормативного правового обеспечения;
 - б) отдел регулирования и контроля, надзора;
 - в) отдел документационного обеспечения.
5. Управление экономики, статистического учета и отчетности.
6. Отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансирования.
7. Отдел режимно-секретного обеспечения.
8. Административный отдел.
9. Перечень организаций, подведомственных Государственной службе связи Приднестровской Молдавской Республики:
 - а) государственное унитарное предприятие «Почта Приднестровья» – 570,75 штатной единицы;
 - б) государственное унитарное предприятие связи «Центр регулирования связи».