



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_19 февраля 2019 года\_\_

№ \_\_59\_\_

г. Тирасполь

О внесении изменений и дополнений  
в Постановление Правительства  
Приднестровской Молдавской Республики  
от 4 апреля 2018 года № 100  
«О Регламенте исполнения протокольных поручений  
Президента Приднестровской Молдавской Республики,  
Правительства Приднестровской Молдавской Республики,  
Председателя Правительства  
Приднестровской Молдавской Республики»

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) в действующей редакции, Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 4 апреля 2018 года № 100 «О Регламенте исполнения протокольных поручений Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 18-14) с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 2 июля 2018 года № 227 (САЗ 18-27), следующие изменения и дополнения:

а) пункт 3 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Ответственный за исполнение протокольного поручения исполнительный орган государственной власти определяется Председателем Правительства Приднестровской Молдавской Республики либо одним из заместителей Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики (в соответствии с распределением обязанностей).

Протокольное поручение может быть дано для исполнения:

а) исполнительному органу государственной власти, в таком случае исполнительный орган государственной власти подготавливает и направляет на имя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики доклад об исполнении протокольного поручения по данным, указанным в пункте 7 настоящего Регламента, в сроки, установленные для исполнения протокольного поручения;

б) исполнительному органу государственной власти совместно с другими исполнительными органами государственной власти, в таком случае первым указывается головной исполнитель протокольного поручения.

Головной исполнитель обеспечивает обсуждение и выработку механизма действий по исполнению протокольного поручения с соисполнителями протокольного поручения.

Соисполнители протокольного поручения обязаны представлять в адрес головного исполнителя информацию, необходимую для исполнения протокольного поручения, в сроки, позволяющие своевременно его исполнить, но не менее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения сроков исполнения поручения. Соисполнители протокольного поручения несут ответственность за представление информации в адрес головного исполнителя.

Головной исполнитель отражает в представляемом на имя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики докладе единую позицию по данным, указанным в пункте 7 настоящего Регламента, прилагает позиции и предложения каждого из соисполнителей протокольного поручения.

В случае если среди исполнителей протокольного поручения есть особое мнение по докладу об исполнении протокольного поручения или замечания к позиции, выработанной по результатам его исполнения, в докладе указывается позиция каждого из исполнителей протокольного поручения либо данная информация отражается в докладе как особое мнение соответствующего соисполнителя протокольного поручения;

в) несколькими исполнительными органами государственной власти.

Если протокольное поручение дано несколькими исполнительными органами государственной власти, то каждый исполнительный орган государственной власти самостоятельно готовит необходимую информацию об исполнении протокольного поручения на имя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики, которую представляет соответствующему заместителю Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики (в соответствии с распределением обязанностей) для анализа и обобщения.

В случае если протокольным поручением не определены соисполнители протокольного поручения, а при его реализации ответственным за исполнение протокольного поручения исполнительным органом государственной власти выявлена необходимость участия в исполнении протокольного поручения иного исполнительного органа государственной власти, то ответственный исполнитель обеспечивает обсуждение и выработку механизма действий по исполнению протокольного поручения с соответствующими

исполнительными органами государственной власти.»;

б) пункт 4 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Срок исполнения протокольного поручения устанавливается Председателем Правительства Приднестровской Молдавской Республики либо соответствующим заместителем Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики (в соответствии с распределением обязанностей).

Ответственный за исполнение протокольного поручения исполнительный орган государственной власти подготавливает и направляет на имя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики доклад об исполнении протокольного поручения по данным, указанным в пункте 7 настоящего Регламента.»;

в) пункт 5 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«5. В случае если по объективным причинам исполнение протокольного поручения в установленный срок невозможно, соответствующие руководители исполнительных органов государственной власти представляют в Правительство Приднестровской Молдавской Республики обоснованные предложения по корректировке либо продлению срока исполнения протокольного поручения с указанием конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и конкретного срока, на который предлагается продлить исполнение протокольного поручения.

Такие предложения представляются в Правительство Приднестровской Молдавской Республики не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока, отведенного на исполнение протокольного поручения.»;

г) пункт 6 Приложения к Постановлению дополнить частью второй следующего содержания:

«Корректировка либо продление срока исполнения протокольного поручения Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики более двух раз не допускается.»;

д) в пункте 7 Приложения к Постановлению после слов «соответствующего протокольного поручения» через запятую дополнить словами «объемом не более 3 (трех) листов формата А4 печатного текста»;

е) пункты 8 и 9 Приложения к Постановлению исключить;

ж) в пункте 11 Приложения к Постановлению после слов «виновные в неисполнении» через запятую дополнить словами «либо в несвоевременном исполнении».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

А.МАРТЫНОВ