



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_13 июля 2018 года\_\_

№ \_\_562р\_\_

г. Тирасполь

О Заключении Правительства  
Приднестровской Молдавской Республики  
на проект постановления Верховного Совета  
Приднестровской Молдавской Республики  
«Об утверждении Типовой номенклатуры дел  
Советов народных депутатов и администраций сел (поселков)  
Приднестровской Молдавской Республики»

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики:

1. Направить Заключение Правительства Приднестровской Молдавской Республики на проект постановления Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении Типовой номенклатуры дел Советов народных депутатов и администраций сел (поселков) Приднестровской Молдавской Республики» (папка № 905 (VI)), представленный в качестве законодательной инициативы депутатом Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики Василатием О.В., на рассмотрение в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики (прилагается).

2. Назначить официальным представителем Правительства Приднестровской Молдавской Республики при рассмотрении данного проекта постановления в Верховном Совете Приднестровской Молдавской Республики начальника Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики Тодорашко З.Г.

ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА



Т.КИРОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Распоряжению Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 13 июля 2018 года № 562р

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Правительства Приднестровской Молдавской Республики  
на проект постановления Верховного Совета  
Приднестровской Молдавской Республики  
«Об утверждении Типовой номенклатуры дел  
Советов народных депутатов и администраций сел (поселков)  
Приднестровской Молдавской Республики»

Рассмотрев проект постановления Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики «Об утверждении Типовой номенклатуры дел Советов народных депутатов и администраций сел (поселков) Приднестровской Молдавской Республики» (папка № 905 (VI)), представленный в качестве законодательной инициативы депутатом Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики Василатием О.В., Правительство Приднестровской Молдавской Республики считает возможным его принятие с учетом следующих замечаний:

1. В соответствии с положениями статей 10, 13, 15 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 17 мая 2004 года № 411-3-III «О документационном обеспечении управления» (САЗ 04-21) документирование деятельности и отношений между органами государственной власти, местного самоуправления и организациями ведется в соответствии с Государственной системой документационного обеспечения управления.

Органы местного самоуправления обязаны выполнять требования Государственной системы документационного обеспечения управления, государственных стандартов и других нормативных правовых актов по документационному обеспечению управления, издаваемых республиканским межведомственным органом управления и контроля в области архивного дела и документации в Приднестровской Молдавской Республике.

В соответствии с положениями пунктов 83, 84 Государственной системы документационного обеспечения управления, утвержденной Приказом Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2008 года № 2 «Об утверждении и введении в действие Государственной системы документационного обеспечения управления в Приднестровской Молдавской Республике» (регистрационный № 4388 от 10 апреля 2008 года) (САЗ 08-14)

(далее – Приказ Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики № 2), типовые номенклатуры дел разрабатываются службами документационного обеспечения управления, согласовываются экспертной комиссией организации, после чего подлежат согласованию с Государственной службой управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики. При составлении типовой номенклатуры дел (в том числе в части установления типовых сроков хранения документов) следует руководствоваться типовыми и отраслевыми ведомственными перечнями документов, с указанием сроков хранения.

Отмечаем, что рассматриваемый проект типовой номенклатуры дел Советов народных депутатов и администраций сел (поселков) Приднестровской Молдавской Республики (далее – Типовая номенклатура дел) – многоуровневый документ, который должен учитывать необходимость документирования всех закрепленных за Советами народных депутатов и администрациями сел (поселков) Приднестровской Молдавской Республики функций по отраслевому принципу, а также отраслевую специфику работы других органов государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики, к компетенции которых отнесены функции по установлению сроков хранения документов специального делопроизводства, в целях единообразного применения норм действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области документационного обеспечения управления и архивного дела.

Вместе с тем рассматриваемый проект типовой номенклатуры дел имеет ряд несоответствий в части установления типовых сроков хранения для документов Советов народных депутатов и администраций сел (поселков) Приднестровской Молдавской Республики Перечню типовых документов, образующихся в управленческой деятельности органов власти и управления, предприятий, учреждений, организаций Приднестровской Молдавской Республики, утвержденному Приказом Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2002 года № 6 «Об утверждении Перечня типовых документов, образующихся в управленческой деятельности органов власти и управления, предприятий, учреждений, организаций Приднестровской Молдавской Республики, с указанием сроков хранения» (регистрационный № 1692 от 26 августа 2002 года) (САЗ 02-35), отраслевому перечню документов, с указанием сроков хранения Министерством юстиции Приднестровской Молдавской Республики, устанавливающим сроки хранения для документов органов ЗАГС и Государственной службы регистрации и нотариата Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики, отраслевому перечню документов, с указанием сроков хранения Министерством обороны Приднестровской Молдавской Республики, устанавливающему сроки хранения для документов военно-учетного стола.

В связи с наличием обозначенных противоречий Правительство

Приднестровской Молдавской Республики считает необходимым типовые сроки хранения документов, предусмотренные проектом постановления Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, привести в соответствие с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области документационного обеспечения управления, для чего:

а) строки раздела 8 Типовой номенклатуры дел в редакции, представленной Приложением к проекту постановления Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, по индексам 08-01 – 08-09 изложить в следующей редакции:

«

08-01	Карточки первичного учета военнообязанных		5 лет <sup>1</sup> ст. 780	<sup>1</sup> после снятия с воинского учета Перечень Министерства обороны Приднестровской Молдавской Республики. Приказ Министерства обороны Приднестровской Молдавской Республики от 15 марта 1997 года № 012
08-02	Журнал учета военнообязанных		5 лет ст. 782	Перечень Министерства обороны Приднестровской Молдавской Республики. Приказ Министерства обороны Приднестровской Молдавской Республики от 15 марта 1997 года № 012
08-03	Журнал учета призывников		3 года ст. 738	Перечень Министерства обороны Приднестровской Молдавской Республики. Приказ Министерства обороны Приднестровской Молдавской Республики от 15 марта 1997 года № 012
08-04	Журнал учета военных билетов и их передачи		25 лет ст. 786	Перечень Министерства обороны Приднестровской Молдавской Республики. Приказ Министерства обороны Приднестровской Молдавской Республики от 15 марта 1997 года № 012
08-05	Журнал учета предприятий, зарегистрированных на территории Совета народных депутатов		1 год <sup>1</sup> ст. 766	<sup>1</sup> после замены новыми Перечень Министерства обороны Приднестровской Молдавской Республики. Приказ Министерства обороны Приднестровской Молдавской Республики от 15 марта 1997 года № 012

08-06	Журнал проверок состояния воинского учета военнообязанных по предприятиям на территории Совета народных депутатов		1 год* ст. 766	<sup>1</sup> после замены новыми Перечень Министерства обороны Приднестровской Молдавской Республики. Приказ Министерства обороны Приднестровской Молдавской Республики от 15 марта 1997 года № 012
08-07	Журнал учета военнообязанных, заявивших об изменении здоровья		3 года ст. 769	Перечень Министерства обороны Приднестровской Молдавской Республики. Приказ Министерства обороны Приднестровской Молдавской Республики от 15 марта 1997 года № 012
08-08	Журнал сверок и проверок ГВК (РВК)		1 год <sup>1</sup> ст. 766	<sup>1</sup> после замены новыми Перечень Министерства обороны Приднестровской Молдавской Республики. Приказ Министерства обороны Приднестровской Молдавской Республики от 15 марта 1997 года № 012
08-09	Правила, инструкции, методические рекомендации по вопросам учета военнообязанных, присланные для сведения		3 года <sup>1</sup> ст. 106	<sup>1</sup> после замены новыми Перечень Министерства обороны Приднестровской Молдавской Республики. Приказ Министерства обороны Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2006 года № 6

»;

б) строки раздела 6 Типовой номенклатуры дел в редакции, представленной Приложением к проекту постановления Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, по индексам 06-07, 06-08, 06-09 изложить в следующей редакции:

«

06-07	Журнал учета заявлений граждан о регистрации брака		3 года ст. 255	Приказ Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2005 года № 270
06-08	Заявления граждан на установление отцовства		Постоянно ст. 229	По истечении года передаются на постоянное хранение в архив ЗАГСа
06-09	Журнал регистрации заявлений на установление отцовства		75 лет ст. 247	Приказ Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2005 года № 270

»;

в) строки раздела 7 Типовой номенклатуры дел в редакции, представленной Приложением к проекту постановления Верховного Совета

Приднестровской Молдавской Республики, по индексам 07-03, 07-04 изложить в следующей редакции:

«

07-03	Книга учета заявлений о принятии мер к охране наследственного имущества		Постоянно ст. 141	Приказ Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2005 года № 270
07-04	Книга учета ценностей при принятии мер к охране наследственного имущества		Постоянно ст. 142	Приказ Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2005 года № 270

».

2. В соответствии с положениями пункта 85 Государственной системы документационного обеспечения управления, утвержденной Приказом Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики № 2, каждое дело, включенное в номенклатуру дел, должно иметь индекс. Индекс дела состоит из индекса структурного подразделения (по классификатору структурных подразделений) и порядкового номера дела в пределах подразделения, то есть индексация дел должна осуществляться с применением порядковой нумерации дел. Кроме того, часть вторая пункта 1 статьи 17 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 7 мая 2002 года № 123-3-III «Об актах законодательства Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 02-19) (далее – Закон об актах законодательства) предписывает использование сквозной нумерации в пределах правовых актов, предусматривая возможное исключение только для случая, когда при принятии кодифицированного законодательного акта будет предусмотрена иная нумерация.

Вместе с тем используемая в Приложении (разделы 1, 3 Типовой номенклатуры дел) к проекту постановления Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики нумерация дел (индексов) не соответствует требованиям действующего законодательства. В этой связи Правительство Приднестровской Молдавской Республики считает необходимым в целях упорядочения нумерации в Типовой номенклатуре дел в представленной проектом постановления Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики редакции:

а) в разделе 1 номера индексов дел 01-12, 01-13, 01-14, 01-15, 01-16, 01-17, 01-18, 01-19, 01-20, 01-21 заменить, соответственно, номерами 01-05, 01-06, 01-07, 01-08, 01-09, 01-10, 01-11, 01-12, 01-13, 01-14;

б) в разделе 3 номера индексов дел 03-14 – 03-20 заменить, соответственно, номерами 03-11 – 03-21.

3. Правительство Приднестровской Молдавской Республики считает необходимым в целях реализации закрепленного подпунктом «ж» части первой статьи 2 Закона об актах законодательства принципа соблюдения правил законодательной техники при осуществлении правотворческой деятельности устранить ошибки орфографического и стилистического характера

в представленной проектом постановления Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики редакции Типовой номенклатуры дел, дополнив заголовок дела по индексу 02-03 недостающими словами и заменив в заголовке дела по индексу 03-20 слово «позапросам» словами «по запросам».