



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__15 августа 2018 года__

№ __286__

г. Тирасполь

Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии
при Правительстве Приднестровской Молдавской Республики
по рассмотрению вопросов анализа и систематизации требований
законодательства по охране труда, промышленной безопасности
и строительству

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьями 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) в действующей редакции, в целях анализа и систематизации требований законодательства по охране труда, промышленной безопасности и строительству, Правительство Приднестровской Молдавской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Межведомственную комиссию при Правительстве Приднестровской Молдавской Республики по рассмотрению вопросов анализа и систематизации требований законодательства по охране труда, промышленной безопасности и строительству.

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии при Правительстве Приднестровской Молдавской Республики по рассмотрению вопросов анализа и систематизации требований законодательства по охране труда, промышленной безопасности и строительству согласно Приложению к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 15 августа 2018 года № 286

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной комиссии
при Правительстве Приднестровской Молдавской Республики
по рассмотрению вопросов анализа и систематизации требований
законодательства по охране труда, промышленной безопасности
и строительству

1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия при Правительстве Приднестровской Молдавской Республики по рассмотрению вопросов анализа и систематизации требований законодательства по охране труда, промышленной безопасности и строительству (далее – Комиссия) является консультативно-совещательным органом при Правительстве Приднестровской Молдавской Республики, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, органов местного самоуправления, других организаций при рассмотрении вопросов, связанных с решением проблем, возникающих в области охраны труда, строительства, промышленной безопасности при проведении надзорных мероприятий.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности, солидарности, коллегиальности.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики, правовыми актами Правительства Приднестровской Молдавской Республики, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, а также настоящим Положением.

4. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, направляются в адрес Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

2. Задачи Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) подготовка предложений по анализу и систематизации требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области охраны труда, строительства, промышленной безопасности;

б) подготовка предложений по выработке основных направлений совершенствования законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области охраны труда, строительства, промышленной безопасности;

в) координация взаимодействия исполнительных органов государственной власти в рамках решения вопросов по анализу и систематизации требований законодательства по охране труда, промышленной безопасности и строительству;

г) обеспечение аналитической и экспертной проработки проблем реализации государственной политики в области охраны труда, промышленной безопасности и строительства;

д) участие в разработке и рассмотрении концепций, программ, а также инициатив граждан, общественных и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

е) рассмотрение вопросов по разработке нормативных правовых актов в области охраны труда, строительства и промышленной безопасности;

ж) рассмотрение вопросов по разработке методик по практическому применению нормативных документов в области охраны труда, строительства и промышленной безопасности;

з) рассмотрение вопросов по актуализации нормативной базы в области охраны труда, строительства и промышленной безопасности;

и) обсуждение иных вопросов, относящихся к проблемам в области охраны труда, строительства, промышленной безопасности.

3. Права Комиссии

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) привлекать к своей работе специалистов научно-исследовательских учреждений и иных организаций, а также других заинтересованных лиц для комплексного изучения сложившейся ситуации в области охраны труда, промышленной безопасности и строительства;

б) обсуждать на своих заседаниях предложения представителей организаций, аналитиков и экспертов по вопросам охраны труда, промышленной безопасности и строительства;

в) разрабатывать и вносить на рассмотрение Правительства Приднестровской Молдавской Республики предложения и рекомендации в виде аналитических материалов по разработке проектов нормативных правовых актов и иных документов;

г) создавать, при необходимости, в установленном порядке рабочие группы для решения задач, возложенных на Комиссию;

д) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности необходимую информацию.

4. Состав Комиссии

7. Состав Комиссии формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, организаций (включая общественные), представителей бизнес-сообщества Приднестровской Молдавской Республики.

8. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

9. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

5. Права членов Комиссии

10. Члены Комиссии имеют право:

а) участвовать во всех мероприятиях, проводимых по инициативе Комиссии;

б) в инициативном порядке готовить и направлять в адрес Комиссии аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;

в) вносить предложения в план работы Комиссии и порядок проведения ее заседаний;

г) вносить предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания Комиссии для участия в рассмотрении вопросов повестки дня;

д) вносить предложения по созданию рабочих групп с правом участия в их работе.

6. Обязанности членов Комиссии

11. Члены Комиссии обязаны:

а) соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;

б) лично принимать участие в заседаниях Комиссии;

в) выполнять решения, принятые Комиссией;

г) участвовать в работе экспертных и иных рабочих органов, создаваемых Комиссией, для решения возложенных на нее задач;

д) принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

7. Порядок работы Комиссии

12. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом. Внеочередные заседания Комиссии могут быть организованы в течение месяца по инициативе председателя Комиссии или по требованию не менее чем одной трети членов

Комиссии, оформленному в виде коллективного письма председателю Комиссии.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на Комиссии.

14. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания проводит заместитель председателя Комиссии.

15. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии;

б) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

в) подписывает рекомендации Комиссии, протоколы и иные документы Комиссии;

г) определяет время и место проведения заседаний Комиссии;

д) в рамках деятельности Комиссии, возложенных на нее задач дает поручения членам Комиссии;

е) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

16. Заместитель председателя Комиссии:

а) выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия;

б) на основе предложений членов Комиссии формирует проект плана работы Комиссии (изменений в план работы);

в) составляет повестку дня заседаний Комиссии и представляет ее на утверждение председателю Комиссии;

г) осуществляет по поручению председателя Комиссии иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

17. Ответственный секретарь Комиссии:

а) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

б) организует подготовку заседаний Комиссии;

в) информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

г) принимает участие в составлении повестки дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям и проектов ее решений.

18. Члены Комиссии для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях Комиссии могут объединяться в рабочие группы и привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии.

19. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с возложенными на нее задачами, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения

заинтересованных лиц посредством выписки из протокола заседания Комиссии либо иным способом по решению Комиссии.

20. Материалы работы Комиссии по ее решению и по согласованию с Правительством Приднестровской Молдавской Республики могут быть опубликованы на официальном сайте Правительства Приднестровской Молдавской Республики.