



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__31 мая 2018 года__

№ __176__

г. Тирасполь

О разработке и утверждении регламентов предоставления государственных услуг

В целях реализации положений Закона Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-3-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33) в части установления требований к регламентации государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам во всех сферах жизнедеятельности, включая сферу предпринимательской деятельности, Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

а) Правила разработки и утверждения регламентов предоставления государственных услуг согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению;

б) Правила проведения экспертизы проектов регламентов предоставления государственных услуг согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Органам, предоставляющим государственные услуги:

а) разработать и утвердить регламенты предоставления государственных услуг до 1 июля 2019 года;

б) обеспечить размещение соответствующих регламентов в государственной информационной системе «Единый реестр государственных услуг»;

в) ежеквартально представлять информацию о ходе разработки и утверждения соответствующих регламентов в Аппарат Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА



Т.КИРОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 31 мая 2018 года № 176

ПРАВИЛА
разработки и утверждения регламентов
предоставления государственных услуг

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок разработки и утверждения регламентов предоставления государственных услуг (далее – регламенты).

Регламентом является нормативный правовой акт, устанавливающий требования к оказанию государственной услуги, который включает характеристики процесса, формы, содержания и результата оказания государственной услуги, исполнительным органом государственной власти, органом местного государственного управления, государственным внебюджетным фондом, государственным учреждением (далее – органы, предоставляющие государственные услуги), осуществляемой по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики полномочий в соответствии с требованиями Закона Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-3-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа, предоставляющего государственную услугу, их должностными лицами, взаимодействия органа, предоставляющего государственную услугу, с заявителями, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Регламенты разрабатываются органами, предоставляющими государственные услуги, в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики и с учетом решений правительственных координационных органов, устанавливающих критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иных требований к порядку предоставления государственных услуг.

3. При разработке регламентов органы, предоставляющие государственные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления государственных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий), в том числе:

1) государственных услуг, исключение которых не препятствует реализации прав, законных интересов физических и юридических лиц либо исполнению возложенных на них правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики обязанностей;

2) требований к заявителю о совершении им действий или представления документов, исключение которых не приводит к снижению качества предоставления государственной услуги;

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего государственную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных услуг и реализации принципа «одного окна» посредством государственной информационной системы «Система межведомственного обмена данными», использование межведомственных согласований при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием государственной информационной системы «Система межведомственного обмена данными»;

г) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги. Органы, предоставляющие государственные услуги, могут установить в регламенте сокращенные сроки предоставления государственной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) ответственность должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление государственной услуги в электронной форме.

4. Регламенты, разработанные органами, предоставляющими государственные услуги, утверждаются соответствующими приказами данных органов.

5. Если в предоставлении государственной услуги участвуют несколько органов, регламент утверждается совместным приказом.

6. Регламенты разрабатываются органами, предоставляющими государственные услуги, на основании полномочий, предусмотренных законами, актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, и включаются в государственную информационную систему «Единый реестр государственных услуг».

7. Проект регламента и пояснительная записка к нему размещаются на официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, являющихся разработчиками регламента, на срок не менее 30 (тридцати) календарных дней с обеспечением опции обсуждения (оставления комментариев) размещенного проекта.

8. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики или Аппаратом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Органы, предоставляющие государственные услуги, ответственные за разработку регламента, готовят и представляют на экспертизу вместе с проектом регламента пояснительную записку, в которой приводятся обоснование необходимости осуществления государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты, которыми предусмотрено ее осуществление, информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления государственной услуги в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

В случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект регламента направляется на экспертизу в Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики и в Аппарат Правительства Приднестровской Молдавской Республики с приложением проектов указанных актов.

Орган, предоставляющий государственную услугу, ответственный за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики и Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

9. Заключение Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики и Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики на проект регламента и заключения независимой экспертизы размещаются на официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, являющихся разработчиками регламента.

10. Регламенты представляются на государственную регистрацию в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики с заключением Министерства экономического развития Приднестровской

Молдавской Республики и Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики, заключениями независимой экспертизы и сведениями об учете замечаний и предложений, содержащихся в указанных заключениях, в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Требования к регламентам

11. Наименование регламента определяется органом, предоставляющим государственную услугу, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена государственная услуга.

12. В регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления государственной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

г) формы контроля за исполнением регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц.

13. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования регламента;

б) круг заявителей;

в) требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги, в том числе:

1) информация о месте нахождения и графике работы органов, предоставляющих государственную услугу, их структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных услуг;

2) справочные телефоны структурных подразделений органов, предоставляющих государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

3) адреса официальных сайтов органов, предоставляющих государственные услуги, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты;

4) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики»;

5) порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также на официальных сайтах органов, предоставляющих государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также в государственной информационной системе «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики».

14. Стандарт предоставления государственной услуги должен содержать следующие подразделы:

а) наименование государственной услуги;

б) наименование органов, предоставляющих государственную услугу. Если в предоставлении государственной услуги участвуют также иные исполнительные органы государственной власти, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;

в) описание результата предоставления государственной услуги;

г) срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

д) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены

актами Президента Приднестровской Молдавской Республики или Правительства Приднестровской Молдавской Республики, а также случаев, когда законодательством Приднестровской Молдавской Республики предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Приднестровской Молдавской Республики или Правительства Приднестровской Молдавской Республики, а также случаев, когда законодательством Приднестровской Молдавской Республики предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

з) указание на запрет требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, а также у органов, правомочных предоставлять государственные услуги, в силу их компетенции, установленной в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

4) обращения за оказанием услуг, не включенных в Единый реестр государственных услуг, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг;

и) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

к) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

л) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

м) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

н) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

о) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

п) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме;

р) требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг;

с) показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

т) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги.

15. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении государственных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, имеющих

конечный результат и выделяемых в рамках предоставления государственной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему государственную услугу, и организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Раздел также должен содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием государственной информационной системы «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики», следующих административных процедур:

а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

б) электронная запись на прием в органы, предоставляющие государственные услуги;

в) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса и документов;

г) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие органов, предоставляющих государственную услугу, с иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

е) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено законом;

ж) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги.

16. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к регламенту.

17. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной

процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

18. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением государственной услуги, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги;

в) ответственность должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

19. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, указываются:

а) информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и (или) его должностных лиц, государственных служащих, при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба);

б) предмет жалобы;

в) органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

г) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

д) сроки рассмотрения жалобы;

е) перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

ж) результат рассмотрения жалобы;

з) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

- и) порядок обжалования решения по жалобе;
- к) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- л) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 31 мая 2018 года № 176

ПРАВИЛА
проведения экспертизы проектов регламентов
предоставления государственных услуг

1. Настоящие Правила определяют порядок проведения экспертизы проектов регламентов предоставления государственных услуг (далее – проект регламента), разработанных органами, предоставляющими государственные услуги (далее – экспертиза).

2. Экспертиза проводится:

а) Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики – проектов регламентов предоставления государственных услуг, результатом которых является выдача, переоформление, возобновление, аннулирование документов разрешительного характера в сфере экономической деятельности;

б) Аппаратом Правительства Приднестровской Молдавской Республики – проектов регламентов, не относящихся к категории, указанной в подпункте «а» настоящего пункта.

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-3-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33) (далее – Закон), и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента, в том числе:

а) необходимость предоставления соответствующей государственной услуги;

б) соответствие структуры и содержания проекта регламента требованиям, предъявляемым к ним Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

в) полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления государственной услуги, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) оптимизация порядка предоставления государственной услуги, в том числе:

1) упорядочение административных процедур (действий);

2) устранение избыточных административных процедур (действий);

3) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги;

4) предоставление государственной услуги в электронной форме.

4. К проекту регламента, направляемому на экспертизу, прилагаются проект нормативного правового акта об утверждении регламента, блок-схема предоставления государственной услуги и пояснительная записка.

5. Заключение на проект регламента представляется Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики и Аппаратом Правительства Приднестровской Молдавской Республики в срок не более 20 (двадцати) календарных дней со дня его получения.

6. Орган, предоставляющий государственную услугу, ответственный за утверждение регламента, обеспечивают учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики и Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики. Повторного направления доработанного проекта регламента на заключение не требуется.