



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___6 апреля 2017 года___

№ ___63_

г. Тирасполь

Об утверждении Положения, структуры
и предельной штатной численности
Государственной службы связи
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьями 76-4, 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, пунктом 3 статьи 12 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с изменением и дополнениями, внесенными конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), от 2 июня 2016 года № 145-КЗИ-VI (САЗ 16-22), от 9 декабря 2016 года № 285-КЗД-VI (САЗ 16-49), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 19 декабря 2016 года № 10 «Об утверждении системы и структуры исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-1) с изменением, внесенным Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 2 февраля 2017 года № 80 (САЗ 17-6), в целях организации деятельности Государственной службы связи Приднестровской Молдавской Республики, Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

- а) Положение о Государственной службе связи Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению;
- б) структуру Государственной службы связи Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению;
- в) предельную штатную численность Государственной службы связи Приднестровской Молдавской Республики в количестве 46 (сорока шести) штатных единиц.

2. Государственной службе связи Приднестровской Молдавской Республики в месячный срок со дня вступления в силу настоящего Постановления представить в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики штатное расписание Государственной службы связи Приднестровской Молдавской Республики, утвержденное приказом начальника Государственной службы связи Приднестровской Молдавской Республики.

3. Признать утратившим силу Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2016 года № 101 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы связи Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 16-20) с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 3 ноября 2016 года № 284 (САЗ 16-44).

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА



А.СЛИНЧЕНКО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 6 апреля 2017 года № 63

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственной службе связи
Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Государственная служба связи Приднестровской Молдавской Республики (далее – Государственная служба) является исполнительным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, руководство которым осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики.

2. Государственная служба обеспечивает выработку и реализацию государственной политики, нормативно-правовое регулирование в сферах электросвязи (включая распределение и использование радиочастотного спектра и ресурсов нумерации, развитие систем телевизионного (в том числе цифрового) вещания и радиовещания и перспективных технологий в этих областях) и почтовой связи, информационных технологий (включая использование информационных технологий при формировании государственных информационных ресурсов и обеспечение доступа к ним), обработки персональных данных и защиты прав субъектов персональных данных.

3. Государственная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами, законами, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, а также настоящим Положением.

4. Государственная служба является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в банковских учреждениях республики, круглую печать с изображением Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики и со своим наименованием на молдавском, русском и украинском языках, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

2. Задачи Государственной службы

5. Основными задачами Государственной службы являются:

а) формирование, разработка и реализация государственной политики в сфере информационных технологий (включая использование

информационных технологий при формировании государственных информационных ресурсов и систем и обеспечение доступа к ним), электросвязи (включая распределение и использование радиочастотного спектра и ресурсов нумерации, развитие систем телевизионного (в том числе цифрового) вещания и радиовещания и перспективных технологий в этих областях) и почтовой связи, обработки персональных данных;

б) разработка проектов государственных программ и мер по их реализации, а также обеспечение реализации государственных программ в целях стимулирования развития подведомственных отраслей и удовлетворения потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в услугах электросвязи;

в) обеспечение потребности населения, органов государственной власти и организаций Приднестровской Молдавской Республики в доступе к услугам связи, информационным ресурсам и информационном взаимодействии;

г) разработка и реализация стратегии развития информатизации общества в Приднестровской Молдавской Республике;

д) формирование и развитие инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

е) содействие внедрению на территории Приднестровской Молдавской Республики перспективных инфокоммуникационных технологий и стандартов;

ж) создание благоприятных условий для развития конкурентной среды для всех операторов связи, предоставляющих услуги связи на территории Приднестровской Молдавской Республики, на равноправной основе;

з) организация защиты прав субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области персональных данных;

и) обеспечение защиты прав и законных интересов личности и государства, интересов национальной экономики при выработке и осуществлении мероприятий по реализации выработанных направлений и принципов государственной политики в подведомственных сферах;

к) формирование и совершенствование нормативной правовой базы Приднестровской Молдавской Республики в подведомственных сферах деятельности;

л) повышение экономической эффективности отраслей, входящих в подведомственные сферы;

м) организация международного сотрудничества в подведомственных сферах;

н) осуществление иных задач, определенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Функции Государственной службы

6. Общие функции Государственной службы:

а) разрабатывает проекты законодательных актов и иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики в подведомственных сферах и вносит их на рассмотрение в Правительство Приднестровской Молдавской Республики;

б) разрабатывает и утверждает ведомственные нормативные правовые акты и нормативно-технические акты в пределах своей компетенции по вопросам, отнесенным к установленным сферам ведения Государственной службы;

в) координирует, регулирует и контролирует деятельность подведомственных организаций на основе бухгалтерской, статистической и иной отчетности, проводит анализ эффективности работы подведомственных юридических лиц;

г) разрабатывает методические рекомендации, оказывает консультационную помощь, дает разъяснения физическим и юридическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции Государственной службы;

д) участвует в разработке прогноза социально-экономического развития Приднестровской Молдавской Республики и предложений к проекту консолидированного бюджета по разделам, относящимся к компетенции Государственной службы;

е) разрабатывает предложения по реализации тарифной политики в подведомственных сферах;

ж) организует и осуществляет контроль за выполнением государственных программ в подведомственных сферах;

з) осуществляет государственный контроль в подведомственных сферах в пределах своей компетенции за исполнением законов и иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики и особых условий деятельности, определенных разрешительными документами;

и) осуществляет контроль за целевым использованием финансовых, топливно-энергетических и других материально-технических ресурсов, распорядителем которых является Государственная служба;

к) принимает участие в решении вопросов развития конкуренции в подведомственных сферах;

л) в пределах своей компетенции осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию в подведомственных сферах;

м) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета, предусмотренных на содержание Государственной службы и реализацию возложенных на нее функций;

н) содействует привлечению инвестиций в подведомственных сферах, формирует предложения к перечню инвестиционных и инновационных проектов, финансируемых за счет средств республиканского бюджета,

участвует в осуществлении внутренней инвестиционной политики, а также в процессах иностранного инвестирования;

о) осуществляет в порядке и в пределах, определенных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, полномочия собственника в отношении государственного имущества, переданного Государственной службе;

п) размещает в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Государственной службы;

р) обеспечивает в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики деятельность по реализации задач в области гражданской защиты;

с) в установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в подведомственной сфере деятельности;

т) осуществляет развитие системы подготовки и усовершенствования кадрового состава в подведомственной сфере;

у) рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Государственной службы;

ф) в установленном порядке в пределах компетенции ведет служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления и местного государственного управления, общественными объединениями и иными организациями;

х) координирует вопросы деятельности иных органов государственной власти, связанные с исполнением полномочий в подведомственных сферах.

7. Функции Государственной службы в области электросвязи и почтовой связи:

а) осуществляет разработку и реализацию государственной политики в области связи;

б) осуществляет в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, управление единой сетью электросвязи Приднестровской Молдавской Республики;

в) осуществляет лицензирование деятельности в области оказания услуг электросвязи, определяет порядок проведения конкурса и условий определения победителя конкурса при лицензировании деятельности в области оказания услуг электросвязи, связанных с использованием ограниченного ресурса – радиочастотного спектра, организует проведение конкурса;

г) осуществляет аккредитование деятельности в сфере международной почтовой связи;

д) осуществляет государственный контроль за деятельностью в области связи, соблюдением законов, нормативных правовых актов и нормативно-технических актов, регламентирующих осуществление деятельности в области связи, юридическими лицами любых организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами, в том числе при получении услуг связи;

е) осуществляет государственный контроль лицензируемой деятельности в области оказания услуг электросвязи и аккредитуемой деятельности в сфере международной почтовой связи, соблюдения операторами связи лицензионных требований и условий осуществления деятельности в области оказания услуг электросвязи, конкурсных обязательств, принимаемых на себя победителем конкурса при лицензировании деятельности в области оказания услуг электросвязи, связанных с использованием ограниченного ресурса – радиочастотного спектра, аккредитационных условий и правил осуществления деятельности в сфере международной почтовой связи;

ж) осуществляет государственный контроль выполнения лицензионных требований и условий при осуществлении деятельности по реализации средств, обеспечивающих активирование, идентификацию абонентских устройств сети электросвязи оператора электросвязи, не имеющего соответствующей лицензии на предоставление услуг электросвязи, выданной Государственной службой; деятельности по сбору оплаты (за исключением банковских операций, осуществляемых на основании лицензии на осуществление банковской деятельности) или реализации средств подтверждения внесения оплаты, в том числе карт оплаты, услуг электросвязи операторов электросвязи сопредельных государств, не имеющих соответствующей лицензии на предоставление услуг электросвязи, выданной уполномоченным исполнительным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики;

з) организует работу по обязательному подтверждению соответствия установленным требованиям средств электросвязи посредством создания и обеспечения функционирования системы сертификации в области электросвязи, выполняет функции центрального органа по сертификации в области электросвязи;

и) определяет в системе сертификации в области электросвязи:

- 1) правила проведения сертификации;
- 2) порядок организации и проведения работ по обязательному подтверждению соответствия средств электросвязи;
- 3) порядок аккредитации органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), проводящих сертификационные испытания;
- 4) перечень средств электросвязи, для которых является обязательным подтверждение соответствия установленным требованиям;

к) осуществляет контроль за соблюдением держателями сертификатов и декларантами обязательств по обеспечению соответствия поставляемых средств электросвязи сертификационным требованиям и условиям;

л) выдает разрешения на присоединение технологических сетей электросвязи, не используемых для возмездного оказания услуг электросвязи, к сети электросвязи общего пользования;

м) устанавливает порядок присоединения технологических сетей электросвязи к сети общего пользования, порядок взаимодействия сетей электросвязи, составляющих единую сеть электросвязи Приднестровской

Молдавской Республики, определяет требования к порядку пропуска и маршрутизации трафика;

н) устанавливает правила строительства и эксплуатации сетей электросвязи и сооружений электросвязи, определяет порядок ввода в эксплуатацию объектов электросвязи, принимает участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов электросвязи и почтовой связи;

о) устанавливает требования к управлению сетями электросвязи (за исключением технологических и выделенных сетей электросвязи, если они не присоединены к сети электросвязи общего пользования, а также сетей электросвязи специального назначения), применяемым средствам связи, организационно-техническому обеспечению устойчивого функционирования сетей электросвязи, в том числе в чрезвычайных ситуациях, защите сетей электросвязи от несанкционированного доступа к ним и передаваемой посредством их информации;

п) утверждает правила оказания услуг электросвязи и разрабатывает правила оказания услуг почтовой связи;

р) устанавливает требования к сетям и средствам электросвязи для проведения оперативно-розыскных мероприятий по согласованию с уполномоченными исполнительными органами государственной власти, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;

с) устанавливает требования по организационно-техническому обеспечению устойчивого функционирования сети почтовой связи;

т) организует присвоение почтовых индексов объектам почтовой связи, выдает разрешения организациям государственной почтовой связи на изготовление и использование именных вещей, на применение франкировальных машин, определяет порядок использования франкировальных машин, утверждает образцы почтовых печатей и почтовых штемпелей (кроме специальных штемпелей), согласовывает образцы специальных штемпелей;

у) утверждает номиналы знаков почтовой оплаты и потребность в объемах знаков почтовой оплаты для осуществления их эмиссии, совместно с исполнительным органом государственной власти, реализующим государственную политику в сферах средств массовой информации, печати, издательской и полиграфической деятельности, утверждает образцы знаков почтовой оплаты и осуществляет эмиссию (организует обращение в почтовом обороте) знаков почтовой оплаты;

ф) вносит предложения для включения в тематические планы издания знаков почтовой оплаты по заявкам организаций государственной почтовой связи и иных юридических и физических лиц, согласовывает тематические планы издания знаков почтовой оплаты;

х) разрабатывает особые условия проектирования, изготовления, строительства, реализации, приобретения, установки, эксплуатации и ввоза на территорию Приднестровской Молдавской Республики радиоизлучающих средств и высокочастотных устройств гражданского назначения;

ц) осуществляет планирование использования и распределение радиочастотного спектра, назначение радиочастотных присвоений, выдачу разрешений на эксплуатацию радиоизлучающих средств гражданского назначения и их регистрацию;

ч) осуществляет планирование использования, распределение и выделение ресурсов нумерации операторам электросвязи пользователям ресурса нумерации;

ш) обеспечивает эффективное и надлежащее использование радиочастотного спектра и ресурсов нумерации, в том числе организацию работ по конверсии радиочастотного спектра и перераспределению ресурсов нумерации;

щ) осуществляет ведение базы данных присвоенных полос радиочастот гражданского назначения, радиочастотных присвоений и разрешений на эксплуатацию радиоизлучающих средств гражданского назначения;

ы) разрабатывает проекты государственных программ в области управления радиочастотным ресурсом и ресурсом нумерации, системой телевизионного (в том числе цифрового) вещания и радиовещания и новых технологий в этих областях, меры по их реализации, а также обеспечивает их реализацию в целях стимулирования развития подведомственных отраслей и удовлетворения потребностей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в услугах электросвязи;

э) осуществляет разработку и реализацию государственной политики и соответствующих процедур в области управления (распределения и использования) радиочастотным спектром и ресурсами нумерации, системой телевизионного (в том числе цифрового) вещания и радиовещания и новых перспективных технологий в этих областях;

ю) обеспечивает осуществление контроля за соблюдением технических параметров качества телерадиовещания и государственных стандартов телерадиовещания;

я) осуществляет разработку организационных и технических мер по обеспечению надлежащего использования радиочастотного спектра радиоэлектронными средствами и (или) высокочастотными устройствами гражданского назначения на территории Приднестровской Молдавской Республики;

я-1) устанавливает порядок использования радиочастотного спектра и ресурсов нумерации и проведения мониторинга радиочастотного спектра и ресурсов сокращенной нумерации;

я-2) осуществляет государственный контроль за соблюдением действующего законодательства в области проектирования, строительства, изготовления, приобретения, установки, эксплуатации радиоизлучающих средств, а также за соблюдением технических характеристик и условий использования радиоизлучающих средств, определенных назначаемыми для них радиочастотными присвоениями и установленными нормами;

я-3) осуществляет государственный контроль за использованием радиочастотного спектра и ресурсов нумерации в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

я-4) обеспечивает проведение мониторинга радиочастотного спектра в полосах радиочастот категории ГР и СИ для радиоизлучающих средств гражданского назначения;

я-5) обеспечивает проведение мониторинга ресурсов сокращенной нумерации на соответствие системе и плану нумерации на сетях электросвязи Приднестровской Молдавской Республики;

я-6) осуществляет международно-правовую защиту радиочастотного спектра Приднестровской Молдавской Республики, если данная процедура предусматривается международными соглашениями (договорами) Приднестровской Молдавской Республики;

я-7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии по электросвязи;

я-8) обеспечивает максимальную доступность для населения Приднестровской Молдавской Республики социально значимого пакета теле-, радиопрограмм, формирует и обеспечивает исполнение государственного заказа на трансляцию, ретрансляцию теле-, радиопрограмм, определяет количество обязательных социально значимых теле-, радиопрограмм для просмотра населением, контент программ вещательных организаций, объем теле-, радиотрансляции и радиочастотные присвоения для радиоизлучающих средств эфирного теле-, радиовещания и размещение государственного заказа на трансляцию, ретрансляцию теле- и радиопрограмм;

я-9) организует разработку и реализацию соглашений о создании благоприятных условий для распространения программ телерадиовещания Приднестровской Молдавской Республики в странах ближнего зарубежья;

я-10) осуществляет иные функции в области электросвязи и почтовой связи, отнесенные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к полномочиям Государственной службы.

8. Функции Государственной службы в области информационных технологий:

а) Государственная служба является:

1) оператором государственных информационных систем: «Единый реестр государственных услуг», «Портал государственных услуг»;

2) государственным заказчиком работ по формированию и обеспечению функционирования инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – инфраструктура взаимодействия), входящей в инфраструктуру электронного правительства;

3) оператором государственных информационных систем, входящих в состав инфраструктуры взаимодействия, в том числе системы

межведомственного электронного взаимодействия (далее – система взаимодействия);

4) координатором работ по подключению информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг, к инфраструктуре взаимодействия, в том числе по подключению информационных систем участников межведомственного электронного взаимодействия, используемых в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций, к системе взаимодействия;

б) осуществляет организацию и распределение зоны идентификационных (доменных) имен для официальных сайтов исполнительных органов государственной власти и государственных фондов;

в) осуществляет учет государственных информационных ресурсов и государственных информационных систем, а также проводит мониторинг использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти и управления;

г) осуществляет администрирование сети передачи данных межведомственного электронного взаимодействия органов государственной власти, регламентирует взаимодействие локальных сетей органов государственной власти и управления и доступа к ресурсам сети передачи данных межведомственного электронного взаимодействия органов государственной власти;

д) разрабатывает и осуществляет контроль за разработкой и внедрением программных продуктов, предназначенных для применения в сети передачи данных межведомственного электронного взаимодействия органов государственной власти;

е) обеспечивает создание и функционирование республиканского центра обработки данных для централизованного размещения государственных информационных систем и ресурсов с целью оптимизации эксплуатации информационных систем, ресурсов и аппаратных средств исполнительных органов государственной власти и государственных фондов;

ж) обеспечивает создание и функционирование корневого удостоверяющего центра Приднестровской Молдавской Республики в отношении аккредитованных удостоверяющих центров, обеспечивающих выдачу электронных подписей физическим и юридическим лицам;

з) обеспечивает хостинг Единых государственных реестров. Обеспечивает доступ органов государственной власти и государственных фондов к информации Единых государственных реестров в соответствии с требованием действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

и) обеспечивает функционирование, а также доступ органов государственной власти к ресурсам государственного веб-хостинга;

к) обеспечивает создание и функционирование государственной информационной системы, предназначенной для упрощения взаимодействия

органов государственной власти при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций, путем обеспечения взаимного доступа органами государственной власти к информации, хранящейся в ведомственных базах данных;

л) обеспечивает создание государственной информационной системы, позволяющей создавать электронное взаимодействие по принципу «Одно окно» между исполнительными органами государственной власти для упрощения процесса предоставления государственных услуг;

м) обеспечивает разработку и создание государственной информационной системы «Межведомственный электронный документооборот», а также подключение к ней ведомственных систем электронного документооборота исполнительных органов государственной власти;

н) разрабатывает требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики;

о) осуществляет техническое обеспечение функционирования государственной информационной системы «Единый реестр доменных имен, разделов сайтов, указателей страниц сайтов в глобальной сети Интернет, позволяющих идентифицировать сайты в глобальной сети Интернет, содержащие информацию, распространение которой в Приднестровской Молдавской Республике запрещено», а также системы электронного взаимодействия с исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на принятие решений о внесении в данную государственную информационную систему и исключения из нее соответствующих сведений об информационных ресурсах, а также решений об ограничении доступа и возобновлении доступа к ним;

п) участвует в пределах своей компетенции в создании государственных информационных систем;

р) осуществляет иные функции в области информационных технологий, отнесенные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к полномочиям Государственной службы.

9. Функции Государственной службы в области защиты прав субъектов персональных данных:

а) осуществляет реализацию государственной политики в области обработки персональных данных;

б) является уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

в) осуществляет государственный контроль за соблюдением законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области защиты прав субъектов персональных данных, в том числе путем проведения мероприятий по контролю;

г) обеспечивает формирование и ведение Реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

д) принимает уведомления операторов, осуществляющих обработку персональных данных;

е) рассматривает обращения субъектов персональных данных о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение;

ж) рассматривает жалобы и обращения лиц по вопросам, связанным с обработкой персональных данных, а также принимает в пределах своих полномочий решения по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений;

з) организует разработку и обеспечивает реализацию мер, направленных на совершенствование защиты прав субъектов персональных данных;

и) осуществляет меры, направленные на совершенствование защиты прав субъектов персональных данных;

к) подготавливает предложения по совершенствованию защиты прав субъектов персональных данных;

л) информирует государственные органы и субъектов персональных данных по их обращениям или запросам о положении дел в области защиты прав субъектов персональных данных;

м) осуществляет иные функции в области защиты прав субъектов персональных данных, отнесенные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к полномочиям Государственной службы.

10. Для реализации возложенных на нее задач Государственная служба осуществляет также иные функции, направленные на выработку государственной политики в подведомственных сферах.

4. Полномочия Государственной службы

11. Государственная служба осуществляет следующие полномочия:

а) в пределах своей компетенции издает нормативные правовые акты в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, обязательные для исполнения на всей территории Приднестровской Молдавской Республики;

б) подготавливает заключения по проектам нормативных правовых актов других органов исполнительной власти Приднестровской Молдавской Республики;

в) проводит в установленном порядке конкурсы (тендеры) по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Государственной службы, а также заключает договоры с юридическими и физическими лицами в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) вносит предложения Правительству Приднестровской Молдавской Республики и Президенту Приднестровской Молдавской Республики

по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Государственной службы;

д) запрашивает и получает в установленном порядке необходимые сведения, материалы и документы от органов государственной власти, органов местного государственного управления, организаций и должностных лиц, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Государственной службы вопросам;

е) привлекает для разработки проектов нормативных правовых актов и осуществления их экспертизы, а также для проработки иных вопросов, отнесенных к сфере деятельности Государственной службы, научные и другие организации, а также ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

ж) в установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в сферах, подведомственных Государственной службе;

з) проводит анализ ситуации в подведомственных сферах при разработке дальнейших направлений развития государственной политики и определения оптимальных мер по ее реализации;

и) составляет ведомственный перечень сведений, подлежащих засекречиванию в сферах информации, информационных технологий, электросвязи и почтовой связи, обработки персональных данных, сведений, не подлежащих опубликованию в открытой печати, передаче по радио- и телевидению, а также организует, координирует и контролирует деятельность по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну в Государственной службе и в подведомственных организациях;

к) изменяет нумерацию сетей электросвязи общего пользования, изменяет, переоформляет, изымает полностью или частично ресурс нумерации, выделенный оператору электросвязи, пользователю в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

л) назначает (выдает), продлевает, переоформляет, приостанавливает и аннулирует (прекращает действие) радиочастотное присвоение и (или) разрешение на эксплуатацию радиоизлучающего средства гражданского назначения, а также выдает дубликаты указанных документов в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

м) изменяет технические характеристики и условия использования радиочастотного присвоения, назначенного для радиоизлучающего средства гражданского назначения, в интересах обеспечения нужд государственного управления, обороны и безопасности государства, обеспечения правопорядка и безопасности граждан;

н) устанавливает условия использования радиоизлучающих средств гражданского назначения, которые указываются в назначаемых для них радиочастотных присвоениях;

о) участвует в проведении процедур международной координации радиочастотных присвоений, если такие процедуры предусматриваются международными соглашениями (договорами) Приднестровской Молдавской Республики;

п) участвует в разработке проектов международных соглашений (договоров) Приднестровской Молдавской Республики по использованию радиочастотного спектра и ресурсов нумерации;

р) разрабатывает особые условия проектирования, изготовления, строительства, реализации, приобретения, установки, эксплуатации и ввоза на территорию Приднестровской Молдавской Республики радиоизлучающих средств и высокочастотных устройств гражданского назначения;

с) дает рекомендации, разъяснения по вопросам технологического применения и эксплуатации средств и сооружений электросвязи и оказания услуг электросвязи;

т) проводит работы по расчету разовой платы и ежегодной платы за право использования и использование радиочастотного спектра в Приднестровской Молдавской Республике;

у) организует разработку таблицы распределения полос радиочастот между службами радиосвязи Приднестровской Молдавской Республики;

ф) утверждает систему и план нумерации на сетях электросвязи Приднестровской Молдавской Республики;

х) обеспечивает проведение мониторинга использования ресурсов сокращенной нумерации и радиоконтроля как составной части мониторинга радиочастотного спектра;

ц) принимает меры по прекращению эксплуатации радиоизлучающих средств гражданского назначения в случае отсутствия разрешений на их эксплуатацию и (или) выявления нарушений конкретных технических характеристик и условий использования радиоизлучающих средств, определенных назначаемыми для них радиочастотными присвоениями и установленными нормами;

ч) уполномочивает подведомственную организацию на проведение работ по радиоконтролю радиочастотного спектра, экспертизе электромагнитной совместимости радиоизлучающих средств гражданского назначения, проведению измерений технических характеристик радиоизлучающих средств гражданского назначения и мониторингу использования выделенных ресурсов сокращенной нумерации;

ш) поручает подведомственной организации на безвозмездной основе проведение технических работ, результаты проведения которых необходимы для цели реализации государственной политики в области управления (распределения и использования) радиочастотным спектром, системой телевизионного (в том числе цифрового) вещания и радиовещания и новых перспективных технологий в этих областях и которые связаны с радиоконтролем радиочастотного спектра, радиоопределением источников вредных помех и радиоизлучающих средств гражданского назначения,

эксплуатирующихся без действующих разрешений на эксплуатацию, подбором свободных радиочастот (полос радиочастот) с целью дальнейшего их использования, проведением экспертизы электромагнитной совместимости и измерений технических характеристик радиоизлучающих средств гражданского назначения, выполнением расчетов (определением) и построением зон радиопокрытия станциями служб радиосвязи, представлением справок об электромагнитной доступности радиоизлучающих средств, расположенных за государственной границей Приднестровской Молдавской Республики, путем проведения радиоконтроля радиочастотного спектра;

щ) осуществляет государственный контроль в области обработки персональных данных;

ы) требует от оператора уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

э) принимает в установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области персональных данных;

ю) в установленном порядке принимает меры по привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики, в области персональных данных;

я) осуществляет меры, направленные на совершенствование защиты прав субъектов персональных данных;

я-1) учреждает в установленном порядке инновационный фонд развития электросвязи, осуществляет контроль за целевым использованием средств этого фонда, учреждает другие фонды в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

я-2) учреждает в установленном порядке ведомственные награды и награждает ими работников, осуществляющих деятельность в подведомственных сферах;

я-3) учреждает в установленном порядке печатные и иные средства массовой информации для публикации нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, официальных объявлений, размещения других материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Государственной службы;

я-4) оформляет и выдает лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг электросвязи, разрабатывает и устанавливает лицензионные требования и условия, вносимые в лицензию на деятельность в области оказания услуг электросвязи;

я-5) отказывает в выдаче лицензий на осуществление деятельности в области оказания услуг электросвязи по основаниям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, продлевает срок действия лицензии, переоформляет лицензии, вносит

изменения и дополнения в лицензии, приостанавливает действие лицензий и возобновляет их действие, аннулирует лицензии в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензий, ведет реестр лицензий;

я-6) оформляет и выдает аккредитационные свидетельства на осуществление деятельности в сфере международной почтовой связи, разрабатывает и устанавливает аккредитационные условия и правила для осуществления данной деятельности;

я-7) приостанавливает действие аккредитационных свидетельств на осуществление деятельности в сфере международной почтовой связи и возобновляет их действие, аннулирует аккредитационные свидетельства в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

я-8) в установленном порядке уполномочивает должностных лиц Государственной службы на составление протоколов об административных правонарушениях, выявленных при осуществлении государственного контроля лицензируемой деятельности в области электросвязи и государственного контроля за соблюдением лицензионных требований и условий в сфере деятельности по реализации средств, обеспечивающих активирование, идентификацию абонентских устройств сети электросвязи оператора электросвязи, не имеющего соответствующей лицензии на предоставление услуг электросвязи, выданной уполномоченным исполнительным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики; деятельности по сбору оплаты (за исключением банковских операций, осуществляемых на основании лицензии на осуществление банковской деятельности) или реализации средств подтверждения внесения оплаты, в том числе карт оплаты, услуг электросвязи операторов электросвязи сопредельных государств, не имеющих соответствующей лицензии на предоставление услуг электросвязи, выданной уполномоченным исполнительным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики;

я-9) уполномочивает должностных лиц Государственной службы на составление протоколов об административных правонарушениях, выявленных при проведении государственного контроля за проектированием, строительством, изготовлением, приобретением, установкой и эксплуатацией радиоизлучающих средств;

я-10) уполномочивает должностных лиц Государственной службы на составление протоколов об административных правонарушениях в случае выявления иных административных правонарушений в подконтрольных сферах в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

я-11) выдает предписание (представление) об устранении выявленных нарушений действующего законодательства в подведомственной сфере, лицензионных требований и условий осуществления деятельности в области оказания услуг электросвязи, конкурсных обязательств, принимаемых на себя победителем конкурса при лицензировании деятельности в области оказания услуг электросвязи, связанных с использованием ограниченного ресурса –

радиочастотного спектра, аккредитационных условий и правил осуществления деятельности в сфере международной почтовой связи при проведении мероприятий по контролю;

я-12) направляет материалы о выявленных фактах нарушения обязательных требований, установленных правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, уголовного, административного характера, в том числе влекущих наложение штрафных санкций, в уполномоченные органы государственного надзора или правоохранительные органы для принятия мер реагирования и привлечения к ответственности, в том числе административной, виновных лиц;

я-13) рассматривает в установленном действующим законодательством порядке обращения граждан и юридических лиц;

я-14) создает координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

я-15) осуществляет в установленном порядке закупки товаров (работ, услуг) за счет средств республиканского бюджета в пределах сметы на очередной финансовый год;

я-16) иные полномочия в целях реализации возложенных функций и поставленных задач.

12. Государственная служба обеспечивает функциональное руководство деятельностью подведомственных Государственной службе организаций, обеспечивающих реализацию государственной политики в регулируемых сферах, утверждает уставы подведомственных организаций, осуществляет контроль за их деятельностью.

5. Организация деятельности

13. Государственную службу возглавляет начальник Государственной службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

14. Начальник Государственной службы руководствуется в своей деятельности Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами, законами, нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, иными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Положением.

15. Начальник Государственной службы:

а) осуществляет руководство деятельностью Государственной службой на основе единоначалия;

б) обеспечивает выполнение возложенных на Государственную службу задач и функций;

в) обеспечивает исполнение и соблюдение действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в деятельности Государственной службы;

г) организует работу по подготовке проектов правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов, затрагивающих деятельность Государственной службы;

д) вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительства Приднестровской Молдавской Республики и Президента Приднестровской Молдавской Республики проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Государственной службы;

е) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, утверждает инструкции и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Государственной службы, а также подведомственными организациями;

ж) заключает договоры от имени Государственной службы, подписывает финансовые и иные документы в пределах предоставленных полномочий;

з) для обеспечения своей деятельности осуществляет кадровую политику, направленную на комплектование аппарата Государственной службы, организует профессиональную подготовку работников Государственной службы, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку, принимает меры по обеспечению социальной защиты работников аппарата Государственной службы и подведомственных учреждений, в том числе способствует улучшению жилищных условий указанных лиц;

и) организует соблюдение в подведомственных сферах законодательства в области охраны труда, осуществляет методическое руководство и внутриведомственный контроль за службами охраны труда подведомственных организаций;

к) распоряжается средствами, выделенными Государственной службе в соответствии с направлениями их использования, установленными действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

л) организует планирование и учет доходов и расходов Государственной службы;

м) утверждает штатное расписание Государственной службы в соответствии с утвержденной Правительством Приднестровской Молдавской Республики структурой и предельной штатной численностью Государственной службы, положения о структурных подразделениях Государственной службы, должностные инструкции работников, уставы подведомственных организаций и смету доходов и расходов на их содержание в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований, согласовывает штатное расписание подведомственных организаций;

н) самостоятельно изменяет штатное расписание Государственной службы в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской

Республики в пределах утвержденного объема финансирования Государственной службы с сохранением функций Государственной службы;

о) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности государственных служащих и работников Государственной службы в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

п) представляет в установленном порядке сотрудников Государственной службы и подведомственных Государственной службе организаций, других лиц, осуществляющих деятельность в подведомственной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Приднестровской Молдавской Республики;

р) принимает решение о награждении ведомственными наградами;

с) организует разработку плана и прогноза показателей деятельности Государственной службы, отчета об их исполнении, осуществляет контроль их исполнения;

т) участвует в заседаниях Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Президиума Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, организует представление интересов Государственной службы в органах государственной власти, организациях, а также за пределами Приднестровской Молдавской Республики;

у) организует работу с обращениями граждан и организаций в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

ф) организует прием граждан и рассмотрение обращений в подведомственных сферах;

х) выполняет поручения Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики и его заместителей и организует работу Государственной службы в данном направлении;

ц) обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти и организациями по вопросам деятельности Государственной службы;

ч) участвует по поручению Президента Приднестровской Молдавской Республики, Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики в работе внутриведомственных, межведомственных и межправительственных совещаний, комиссий и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Государственной службы;

ш) участвует в осуществлении межгосударственного сотрудничества в подведомственных сферах;

щ) организует координацию и осуществление контроля деятельности подведомственных организаций;

ы) назначает на должность, заключает трудовой договор и освобождает от должности руководителей подведомственных организаций;

э) согласовывает назначение на должность заместителей руководителя, главных бухгалтеров подведомственных организаций;

ю) организует проведение аттестации руководителей подведомственных организаций;

я) в установленном порядке принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации организаций, находящихся в ведении Государственной службы;

я-1) дает руководителям подведомственных Государственной службе организаций обязательные для исполнения указания;

я-2) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

16. Начальник Государственной службы несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на Государственную службу, и реализацию государственной политики в установленных сферах деятельности.

17. Начальник Государственной службы имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Председателем Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

18. Заместитель начальника Государственной службы:

а) несет ответственность за возглавляемое направление работы в пределах своей компетенции;

б) вправе принимать решения (и подписывать документы) в пределах своей компетенции и полномочий, определяемых начальником Государственной службы (утвержденных должностной инструкцией);

в) замещает начальника в случае его временного отсутствия, нахождения в отпуске, командировке с правом подписи документов, в том числе финансовых, в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей.

19. Финансирование расходов на содержание Государственной службы осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете.

20. Юридический адрес и местонахождение Государственной службы: город Тирасполь, улица Правды, 31.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 6 апреля 2017 года № 63

СТРУКТУРА
Государственной службы связи
Приднестровской Молдавской Республики

1. Руководство.
2. Управление государственного регулирования и ресурсов связи:
 - а) отдел государственного регулирования связи;
 - б) отдел радиочастотных и номерных ресурсов.
3. Управление государственной политики в области информационных технологий:
 - а) отдел разработки информационных систем;
 - б) отдел обеспечения межведомственного взаимодействия;
 - в) отдел регламентации и проектирования информационных систем;
 - г) отдел администрирования информационных систем.
4. Управление персональных данных, правового и документационного обеспечения:
 - а) отдел персональных данных, правового и кадрового обеспечения;
 - б) отдел документационного и режимно-секретного обеспечения.
5. Управление экономики, финансов и бухгалтерского учета.
6. Административный отдел.
7. Перечень организаций, подведомственных Государственной службе связи Приднестровской Молдавской Республики:
 - а) государственное унитарное предприятие связи «Центр регулирования связи»;
 - б) государственное унитарное предприятие «Почта Приднестровья» – 150,75 штатной единицы;
 - в) дочернее государственное унитарное предприятие «Бендерская почта» – 90,75 штатной единицы;
 - г) дочернее государственное унитарное предприятие «Слободзейская почта» – 89,25 штатной единицы;
 - д) дочернее государственное унитарное предприятие «Григориопольская почта» – 56,50 штатной единицы;
 - е) дочернее государственное унитарное предприятие «Дубоссарская почта» – 48 штатных единиц;
 - ж) дочернее государственное унитарное предприятие «Рыбницкая почта» – 83,75 штатной единицы;
 - з) дочернее государственное унитарное предприятие «Каменская почта» – 51,75 штатной единицы.