



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

16 февраля 2017 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24

№ _____

г. Тирасполь

Об утверждении Положения о порядке прохождения
альтернативной гражданской службы

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с изменением и дополнениями, внесенными конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), от 2 июня 2016 года № 145-КЗИ-VI (САЗ 16-22), от 9 декабря 2016 года № 285-КЗД-VI (САЗ 16-49), статьей 6 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 февраля 2014 года № 61-З-V «Об альтернативной гражданской службе» (САЗ 14-9) с изменением, внесенным Законом Приднестровской Молдавской Республики от 18 мая 2015 года № 83-ЗИД-V (САЗ 15-21), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 5 мая 2000 года № 292-З «О всеобщей воинской обязанности и военной службе» (СЗМР 00-2) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2001 года № 8-ЗД-III (газета «Приднестровье» от 13 апреля 2001 года № 71 (1581)), от 19 декабря 2001 года № 76-ЗИД-III (САЗ 01-52), от 20 июня 2003 года № 291-ЗИД-III (САЗ 03-25), от 27 июня 2003 года № 295-ЗД-III (САЗ 03-26), от 5 февраля 2004 года № 389-ЗИД-III (САЗ 04-6), от 14 июня 2004 года № 427-ЗИ-III (САЗ 04-25), от 5 ноября 2004 года № 490-ЗИД-III (САЗ 04-45), от 15 марта 2006 года № 10-ЗИ-IV (САЗ 06-12), от 30 мая 2006 года № 36-ЗД-IV (САЗ 06-23), от 19 февраля 2007 года № 178-ЗИ-IV (САЗ 07-9), от 14 апреля 2008 года № 441-ЗИД-IV (САЗ 08-15), от 6 августа 2009 года № 836-ЗИД-IV (САЗ 09-32), от 26 апреля 2010 года № 58-ЗИД-IV (САЗ 10-17), от 16 ноября 2010 года № 214-ЗИД-IV (САЗ 10-46), от 18 ноября 2010 года № 225-ЗД-IV (САЗ 10-46), от 26 апреля 2011 года № 36-ЗИД-V (САЗ 11-17), от 26 мая 2011 года № 75-ЗИ-V (САЗ 11-21), от 8 июля 2011 года № 101-ЗД-V (САЗ 11-27), от 1 ноября 2011 года № 196-ЗД-V (САЗ 11-44), от 20 февраля 2012 года № 13-ЗИ-V (САЗ 12-9), от 31 мая 2012 года № 77-ЗИ-V (САЗ 12-23), от 30 июля 2012 года № 147-ЗИ-V (САЗ 12-32), от 22 января 2013 года № 18-ЗИ-V (САЗ 13-3), от 22 января 2013 года № 25-ЗИД-V (САЗ 13-3), от 20 марта 2013 года № 76-ЗД-V (САЗ 13-11), от 24 мая 2013 года

№ 105-ЗИД-V (САЗ 13-20), от 16 июля 2013 года № 160-ЗИД-V (САЗ 13-28), от 4 февраля 2014 года № 50-ЗИД-V (САЗ 14-6), от 26 февраля 2014 года № 60-ЗИД-V (САЗ 14-9), от 22 апреля 2014 года № 87-ЗИД-V (САЗ 14-17), от 13 октября 2014 года № 157-ЗИ-V (САЗ 14-42), от 15 июня 2015 года № 96-ЗИД-V (САЗ 15-25), от 17 мая 2016 года № 125-ЗИ-VI (САЗ 16-20), от 29 сентября 2016 года № 222-ЗИ-VI (САЗ 16-39), в целях реализации гражданами Приднестровской Молдавской Республики права на замену военной службы по призыву альтернативной гражданской службой Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке прохождения альтернативной гражданской службы согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Ответственность за реализацию настоящего Постановления возложить на министра обороны Приднестровской Молдавской Республики, министра по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 16 февраля 2017 года № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прохождения альтернативной гражданской службы

1. Общие положения

1. Альтернативная гражданская служба – особый вид трудовой деятельности в интересах общества и государства, осуществляемый гражданами взамен военной службы по призыву.

2. Прохождение в Приднестровской Молдавской Республике альтернативной гражданской службы осуществляется в соответствии с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 февраля 2014 года № 61-3-V «Об альтернативной гражданской службе» (САЗ 14-9) (далее – Закон), настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

3. Особенности организации и прохождения альтернативной гражданской службы в период мобилизации, в период военного положения и в военное время определяются конституционными законами, другими законами Приднестровской Молдавской Республики и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

4. Граждане проходят альтернативную гражданскую службу индивидуально, а также в составе групп или формирований:

а) в организациях Вооруженных сил Приднестровской Молдавской Республики, других войск, воинских формирований и органов в качестве гражданского персонала;

б) в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти;

в) в организациях, подведомственных местным органам государственной власти.

5. Началом альтернативной гражданской службы гражданина считается день его убытия к месту прохождения альтернативной гражданской службы, указанный в предписании военного комиссариата, а окончанием – день прекращения работодателем срочного трудового договора с гражданином при прекращении альтернативной гражданской службы.

6. Срок альтернативной гражданской службы для граждан, направленных для ее прохождения, составляет 24 месяца, за исключением лиц, указанных в части второй настоящего пункта.

Для граждан, окончивших высшие учебные заведения, срок альтернативной гражданской службы составляет 18 месяцев.

7. В срок альтернативной гражданской службы не засчитываются:

а) прогулы (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены));

б) время нахождения в дополнительных отпусках, предоставляемых работодателем гражданам, обучающимся в организациях образования;

в) время отбывания административного наказания в виде ареста;

г) время отстранения от работы по причине алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

8. Граждане проходят альтернативную гражданскую службу в организациях и на должностях, перечни которых разрабатываются исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере социально-трудовых отношений.

9. Гражданину, проходящему альтернативную гражданскую службу, выдается соответствующее удостоверение.

Основным документом учета прохождения гражданином альтернативной гражданской службы является учетная карта.

Формы бланков удостоверения гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу (далее – удостоверение), и учетной карты гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу (далее – учетная карта), порядок их заполнения и выдачи утверждаются исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере социально-трудовых отношений, по согласованию с исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы обороны.

Бланки удостоверения и учетной карты изготавливаются по заказу исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы обороны, и предоставляются военным комиссариатам.

2. Организация альтернативной гражданской службы

10. Организация альтернативной гражданской службы – комплекс мероприятий, осуществляемых в пределах компетенции исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы обороны, исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере социально-трудовых отношений, иными исполнительными органами государственной власти, подведомственными им организациями, а также местными органами государственной власти в целях реализации гражданами

права на замену военной службы по призыву альтернативной гражданской службой.

11. Организация альтернативной гражданской службы включает в себя следующие мероприятия:

а) организация учета граждан:

1) подавших заявление в военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете, о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой;

2) в отношении которых призывной комиссией вынесено решение о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой либо принято решение об отказе в такой замене (с указанием причины отказа);

3) в отношении которых призывной комиссией принято решение о направлении на альтернативную гражданскую службу;

4) проходящих альтернативную гражданскую службу, в том числе в целях ее организации и прохождения в период мобилизации, военного положения и в военное время;

б) подготовка перечней видов работ, профессий и должностей, на которых могут быть заняты граждане, направляемые на альтернативную гражданскую службу, а также организаций, где предусмотрено ее прохождение;

в) принятие решений по вопросам участия исполнительных органов государственной власти, подведомственных им организаций, а также местных органов государственной власти в организации альтернативной гражданской службы;

г) подготовка плана направления граждан на альтернативную гражданскую службу;

д) подготовка предложений по расходам на альтернативную гражданскую службу, предусматриваемым в проекте республиканского бюджета на соответствующий финансовый год;

е) координация и анализ деятельности по направлению граждан на альтернативную гражданскую службу;

ж) направление граждан к месту прохождения альтернативной гражданской службы;

з) контроль убытия граждан к месту прохождения альтернативной гражданской службы, их прибытия, прохождения службы и увольнения с нее;

и) перевод граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу, при необходимости из одной организации в другую;

к) профессиональная подготовка (переподготовка) при необходимости граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу;

л) увольнение граждан с альтернативной гражданской службы;

м) контроль исполнения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, в которых граждане проходят альтернативную гражданскую службу;

н) обеспечение исполнения нормативных правовых актов в области альтернативной гражданской службы, обобщение практики их применения, а также подготовка предложений по их совершенствованию;

о) иные мероприятия, осуществляемые в области альтернативной гражданской службы в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

3. Направление граждан на альтернативную гражданскую службу

12. Направление граждан на альтернативную гражданскую службу организует глава государственной администрации города (района) совместно с военным комиссариатом и осуществляет призывная комиссия в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 5 мая 2000 года № 292-З «О всеобщей воинской обязанности и военной службе» (СЗМР 00-2) (далее – законодательство о всеобщей воинской обязанности), Законом и настоящим Положением.

13. Граждане вправе подать заявление о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой (далее – заявление) в военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете, в следующие сроки:

а) до 1 апреля – граждане, которые должны быть призваны на военную службу в октябре – декабре текущего года;

б) до 1 октября – граждане, которые должны быть призваны на военную службу в апреле – августе следующего года.

14. Граждане, пользующиеся отсрочкой от призыва на военную службу, срок действия которой истекает после окончания очередного призыва на военную службу, при преждевременном прекращении основания для отсрочки вправе подать заявление после 1 апреля или после 1 октября в течение 10 (десяти) дней со дня прекращения основания для отсрочки.

Граждане, пользующиеся отсрочкой от призыва на военную службу, срок действия которой истекает после 1 апреля или после 1 октября, но не позднее срока окончания очередного призыва на военную службу, подают заявление на общих основаниях.

15. Граждане, изъявившие желание заменить военную службу по призыву альтернативной гражданской службой, должны обосновать, что несение военной службы противоречит их убеждениям или вероисповеданию.

16. В заявлении гражданин в обязательном порядке указывает причины и обстоятельства, побудившие его ходатайствовать об этом.

К заявлению прилагаются автобиография и характеристика с места работы и (или) учебы гражданина (для работающих (работавших) и (или) учащихся (учившихся)). К заявлению гражданин вправе приложить другие документы.

В заявлении гражданин вправе указать лиц, которые согласны подтвердить достоверность его доводов о том, что несение военной службы противоречит его убеждениям или вероисповеданию.

Военный комиссариат на копии заявления гражданина делает отметку, подтверждающую регистрацию заявления, и выдает ее гражданину.

17. Военный комиссар представляет на заседании призывной комиссии информацию о количестве зарегистрированных заявлений и предложения о порядке и сроках их рассмотрения.

18. Председатель призывной комиссии утверждает график заседаний призывной комиссии по рассмотрению заявлений.

19. Военный комиссариат путем вручения повестки извещает гражданина, подавшего заявление, о необходимости явки на заседание призывной комиссии, на котором рассматриваются заявления или решается вопрос о направлении его на альтернативную гражданскую службу, на медицинское освидетельствование, а также для получения предписания на убытие к месту прохождения этой службы.

Вручение повестки осуществляется работником военного комиссариата либо по месту работы (учебы) гражданина руководителем или другим ответственным за военно-учетную работу работником организации, ответственным за военно-учетную работу работником местного органа власти не позднее чем за 3 (три) дня до назначенного срока явки гражданина на соответствующее заседание призывной комиссии, на медицинское освидетельствование или для получения предписания.

20. Оповещение лиц, указанных в заявлении, согласных подтвердить достоверность доводов гражданина о том, что несение военной службы противоречит его убеждениям или вероисповеданию, а также обеспечение их явки на заседание призывной комиссии, на котором рассматривается это заявление, осуществляются самим гражданином.

21. Гражданин, явившийся на заседание призывной комиссии, должен иметь при себе паспорт гражданина Приднестровской Молдавской Республики.

22. Заявление гражданина рассматривается на заседании призывной комиссии только в его присутствии.

23. Председатель призывной комиссии контролирует явку граждан на заседание призывной комиссии.

Гражданин, не явившийся на заседание призывной комиссии, на котором должно было быть рассмотрено его заявление, вызывается на заседание повторно, и председателем призывной комиссии выясняются причины его неявки.

24. Призывная комиссия выносит решение о замене гражданину военной службы по призыву альтернативной гражданской службой либо принимает решение об отказе в такой замене (с указанием причин отказа) на основании:

а) выступлений на заседании призывной комиссии гражданина и лиц, которые согласились подтвердить достоверность его доводов о том, что несение военной службы противоречит его убеждениям или вероисповеданию;

б) анализа документов, представленных гражданином и военным комиссариатом, а также дополнительных материалов, запрашиваемых призывной комиссией от организаций и физических лиц.

25. Решение призывной комиссии должно быть принято в месячный срок со дня окончания срока подачи заявления о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой в военный комиссариат, а при запросе дополнительных материалов срок принятия решения может быть продлен не более чем на 1 (один) месяц председателем призывной комиссии.

Решение принимается большинством голосов участвующих в заседании членов призывной комиссии, заносится в книгу протоколов заседаний призывной комиссии и объявляется гражданину, в отношении которого оно принято, с выдачей ему копии решения (выписки).

26. Гражданину может быть отказано в замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой, если:

а) он нарушил установленные срок и (или) порядок подачи заявления;

б) характеризующие его документы и другие данные не соответствуют доводам гражданина о том, что несение военной службы противоречит его убеждениям или вероисповеданию;

в) в заявлении гражданина и прилагаемых к нему документах указаны заведомо ложные сведения;

г) гражданин дважды вызывался и не являлся на заседания призывной комиссии без уважительной причины;

д) гражданину была предоставлена возможность пройти альтернативную гражданскую службу и он от нее уклонился.

27. Уважительными причинами неявки гражданина на заседание призывной комиссии при документальном их подтверждении являются:

а) заболевание или увечье (травма) гражданина, связанные с утратой трудоспособности;

б) тяжелое состояние здоровья отца, матери, жены, сына, дочери, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя гражданина либо участие в похоронах указанных лиц;

в) препятствие, возникшее в результате действия непреодолимой силы, или иное обстоятельство, не зависящее от воли гражданина;

г) иные причины, признанные уважительными призывной комиссией или судом.

28. Гражданин, в отношении которого призывной комиссией вынесено решение о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой, проходит медицинское освидетельствование в сроки, определенные военным комиссариатом, и в порядке, предусмотренном законодательством о всеобщей воинской обязанности для граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Гражданину, в отношении которого призывной комиссией принято решение о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой, вручается повестка с указанием срока явки на медицинское

освидетельствование и заседание призывной комиссии для решения вопроса о направлении его на альтернативную гражданскую службу.

29. Решение о направлении гражданина, признанного по результатам медицинского освидетельствования годным к военной службе или годным к военной службе с незначительными ограничениями, на альтернативную гражданскую службу принимается призывной комиссией в соответствии с решением о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой при отсутствии оснований для освобождения или предоставления отсрочки от призыва на военную службу.

Решение о направлении гражданина на альтернативную гражданскую службу может быть принято только по достижению им возраста 18 (восемнадцати) лет.

Председатель призывной комиссии объявляет гражданину решение о направлении его на альтернативную гражданскую службу. По требованию гражданина ему выдается копия указанного решения (выписка).

30. Граждане, в отношении которых призывной комиссией принято решение об отказе в замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой, а также граждане, не прибывшие без уважительных причин на заседание призывной комиссии для решения вопроса о направлении их на альтернативную гражданскую службу, подлежат призыву на военную службу в соответствии с законодательством о всеобщей воинской обязанности.

31. В установленный военным комиссариатом срок гражданин получает в военном комиссариате предписание на убытие к месту прохождения альтернативной гражданской службы в соответствии с решением призывной комиссии и согласно плану направления граждан на альтернативную гражданскую службу исполнительного органа государственной власти, уполномоченного на выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере социально-трудовых отношений.

32. Предписание выдается гражданину под расписку. В предписании военного комиссариата указываются организация, в которую направляется гражданин для прохождения альтернативной гражданской службы, дата убытия и срок прибытия в эту организацию. Одновременно с предписанием гражданину выдаются удостоверение и учетная карта.

Убытие гражданина в организацию для прохождения альтернативной гражданской службы осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня вручения предписания.

33. Военный комиссариат, вручив гражданину предписание, направляет уведомление в организацию, в которую направляется гражданин для прохождения альтернативной гражданской службы, о сроке его прибытия.

4. Прохождение альтернативной гражданской службы

34. Гражданин, направленный в организацию для прохождения альтернативной гражданской службы, обязан прибыть к месту прохождения

альтернативной гражданской службы в срок, указанный в предписании военного комиссариата.

Если гражданин не прибыл в организацию в установленный срок, руководитель организации немедленно уведомляет об этом направивший этого гражданина военный комиссариат, а также исполнительный орган государственной власти, которому подведомственна эта организация.

35. По прибытии в организацию для прохождения альтернативной гражданской службы гражданин предъявляет работодателю следующие документы:

- а) предписание, удостоверение и учетную карту;
- б) паспорт гражданина Приднестровской Молдавской Республики;
- в) трудовую книжку, за исключением случая, когда трудовой договор заключается впервые;
- д) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при наличии);
- е) документы об образовании, квалификации или владении специальными знаниями (при наличии).

36. Работодатель, к которому гражданин прибыл из военного комиссариата для прохождения альтернативной гражданской службы, в день прибытия заключает с ним срочный трудовой договор на период ее прохождения в этой организации и в трехдневный срок уведомляет об этом направивший этого гражданина военный комиссариат, а также орган государственной власти, которому подведомственна организация.

Орган государственной власти, которому подведомственна организация, в трехдневный срок с момента получения информации от работодателя о заключении срочного трудового договора с гражданином, проходящим альтернативную гражданскую службу, уведомляет об этом исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы обороны.

37. Заключение срочного трудового договора и оформление приема на работу осуществляются работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики с учетом особенностей, предусмотренных Законом и настоящим Положением.

Работодатель проставляет в учетной карте гражданина отметку о его прибытии в организацию.

38. Испытательный срок при приеме на работу для гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, не устанавливается.

39. Трудовая деятельность гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, регулируется Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики с учетом особенностей, предусмотренных Законом и настоящим Положением.

Обращения и жалобы гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, по вопросам прохождения этой службы рассматриваются должностным лицом, определяемым руководителем органа государственной власти, которому подведомственна организация (далее – должностное лицо).

40. Исполнение гражданином, проходящим альтернативную гражданскую службу, трудовых обязанностей осуществляется при необходимости без ограничения общей продолжительности еженедельного рабочего времени, если он участвует в мероприятиях, перечень которых определяется руководителем соответствующего органа государственной власти, в подведомственной организации которого гражданин проходит альтернативную гражданскую службу.

В этом случае время исполнения гражданином трудовых обязанностей учитывается работодателем в сутках.

За каждые трое суток участия в указанных мероприятиях гражданину предоставляются двое суток отдыха.

Отдых предоставляется гражданину, как правило, по окончании этих мероприятий.

41. Гражданин, проходящий альтернативную гражданскую службу, может быть переведен из одной организации в другую.

Основаниями для перевода являются:

- а) ликвидация организации;
- б) сокращение штатной численности организации;
- в) производственная необходимость;
- г) наличие подтвержденных медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы, предусмотренной трудовым договором, и невозможность перевода на другую работу в этой организации.

42. Решение о переводе гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, из одной организации в другую принимается исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере социально-трудовых отношений, по представлению организации, в которой гражданин проходит альтернативную гражданскую службу, согласованному с органом государственной власти, которому эта организация подведомственна.

В представлении приводится обоснование необходимости перевода в другую организацию и может содержаться предложение о переводе гражданина в организацию, подведомственную тому же органу государственной власти, что и организация, направившая представление.

43. Исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере социально-трудовых отношений, доводит решение о переводе гражданина из одной организации в другую до указанных организаций.

На основании указанного решения работодатель издает приказ о переводе гражданина.

Орган государственной власти, которому подведомственна организация, в которую переводится гражданин, проходящий альтернативную гражданскую службу, уведомляет исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы обороны, о переводе гражданина на новое место альтернативной гражданской службы.

44. Работодатель расторгает с гражданином, который переводится в другую организацию, срочный трудовой договор, производит полный расчет, выдает трудовую книжку и учетную карту с произведенными в установленном порядке записями, а также уведомляет организацию, в которую гражданин направляется для дальнейшего прохождения альтернативной гражданской службы, и военный комиссариат, который направил гражданина на альтернативную гражданскую службу, о сроке его прибытия.

Работодатель выдает гражданину под расписку предписание на убытие к новому месту прохождения альтернативной гражданской службы. Форма предписания утверждается исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере социально-трудовых отношений.

45. Гражданин, проходящий альтернативную гражданскую службу, обязан прибыть в организацию, в которую он переводится, в срок, указанный в предписании.

Если в установленный срок гражданин не прибыл в организацию для дальнейшего прохождения альтернативной гражданской службы, ее руководитель немедленно уведомляет об этом орган государственной власти, которому подведомственна эта организация, а также исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы обороны.

46. По прибытии в организацию для дальнейшего прохождения альтернативной гражданской службы гражданин должен предъявить работодателю документы, перечисленные в пункте 35 настоящего Положения.

47. Работодатель, к которому гражданин прибыл для дальнейшего прохождения альтернативной гражданской службы, заключает с ним срочный трудовой договор на период ее прохождения в этой организации и в трехдневный срок уведомляет об этом исполнительный орган государственной власти, которому подведомственна организация, а также военный комиссариат, который направил гражданина на альтернативную гражданскую службу.

Исполнительный орган государственной власти, которому подведомственна организация, в трехдневный срок с момента получения информации от работодателя о заключении срочного трудового договора с гражданином, проходящим альтернативную гражданскую службу, уведомляет об этом исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы обороны.

Заключение срочного трудового договора и оформление приема на работу осуществляются работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики с учетом особенностей, предусмотренных Законом и настоящим Положением.

48. Работодатель проставляет в учетной карте гражданина отметку о его прибытии в организацию.

49. Отпуска предоставляются гражданам, проходящим альтернативную гражданскую службу, в порядке, установленном Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики.

50. При убытии гражданина в отпуск работодатель выдает ему отпускной билет, форма которого утверждается исполнительным органом государственной власти, уполномоченным на выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере социально-трудовых отношений.

51. По окончании отпуска гражданин должен явиться к месту прохождения альтернативной гражданской службы в установленный работодателем срок. По прибытии он сдает работодателю отпускной билет.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики (при этом гражданин представляет работодателю документы, подтверждающие основания для продления отпуска).

52. При возникновении периодов времени, которые в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения не могут быть засчитаны в срок альтернативной гражданской службы гражданина, работодатель уведомляет об этом должностное лицо и представляет ему копии документов, подтверждающих наличие таких периодов.

На основании представленных документов должностное лицо издает приказ, в котором определяет период, не засчитанный в срок альтернативной гражданской службы гражданина.

Приказ должностного лица доводится до работодателя в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти, которому подведомственна организация, в которой гражданин проходит альтернативную гражданскую службу.

5. Увольнение с альтернативной гражданской службы

53. Гражданин подлежит увольнению с альтернативной гражданской службы:

- а) по истечении срока альтернативной гражданской службы;
- б) в связи с признанием его военно-врачебной комиссией не годным к военной службе или ограниченно годным к военной службе;
- в) в связи с избранием его депутатом местного Совета народных депутатов либо депутатом Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики и осуществлением им указанных полномочий на постоянной основе;
- г) в связи со вступлением в законную силу приговора суда о назначении гражданину наказания в виде лишения свободы.

54. Решение об увольнении гражданина с альтернативной гражданской службы принимается должностным лицом на основании представления к увольнению. Принятое решение является основанием для издания приказа работодателя об увольнении гражданина.

55. Представление к увольнению готовится и направляется должностному лицу работодателем.

В представлении к увольнению указываются основания, по которым гражданин подлежит увольнению с альтернативной гражданской службы.

56. К представлению к увольнению прилагаются:

- а) служебная характеристика;
- б) копия учетной карты;
- в) копия трудовой книжки;
- г) документы, подтверждающие наличие периодов, которые не засчитываются в срок альтернативной гражданской службы, – для гражданина, подлежащего увольнению по истечении срока службы;
- д) документы, подтверждающие периоды альтернативной гражданской службы гражданина, подлежащие зачету в общий и непрерывный трудовой стаж и в стаж работы по специальности с учетом его работы на должностях, дающих право на льготы и компенсации в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики (при наличии таких периодов);
- е) заключение военно-врачебной комиссии – для гражданина, подлежащего увольнению в связи с признанием его военно-врачебной комиссией не годным к военной службе или ограниченно годным к военной службе;
- ж) заверенная в установленном порядке копия извещения избирательной комиссии об избрании гражданина депутатом Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики – для гражданина, подлежащего увольнению в связи с избранием его депутатом Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики;
- и) заверенная в установленном порядке копия извещения избирательной комиссии об избрании гражданина депутатом местного Совета народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики – для гражданина, подлежащего увольнению в связи с избранием его депутатом местного Совета народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики;
- к) заверенная в установленном порядке копия вступившего в законную силу приговора суда о назначении гражданину наказания в виде лишения свободы – для гражданина, подлежащего увольнению в связи со вступлением в законную силу указанного приговора;
- л) заявление гражданина о досрочном увольнении с альтернативной гражданской службы и заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих наличие оснований, по которым в соответствии с законодательством о всеобщей воинской обязанности военнослужащий, не имеющий воинского звания офицера и проходящий военную службу по призыву, имеет право на досрочное увольнение с военной службы, – для гражданина, имеющего право на досрочное увольнение по такому основанию в соответствии с Законом.

57. Представление к увольнению по истечении срока альтернативной гражданской службы направляется работодателем должностному лицу не позднее чем за 2 (два) месяца до истечения этого срока.

Дата увольнения гражданина по этому основанию указывается в решении должностного лица об увольнении гражданина с альтернативной гражданской службы и приказе работодателя об увольнении.

58. Представление к увольнению в связи с признанием гражданина военно-врачебной комиссией не годным к военной службе или ограниченно годным к военной службе направляется работодателем должностному лицу в трехдневный срок со дня получения организацией заключения военно-врачебной комиссии.

По этому основанию гражданин должен быть уволен с альтернативной гражданской службы не позднее месяца со дня получения организацией заключения военно-врачебной комиссии.

59. Представление к увольнению в связи с избранием гражданина депутатом Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, депутатом местного Совета народных депутатов Приднестровской Молдавской Республики направляется работодателем должностному лицу в день получения уведомления от гражданина, избранного депутатом.

По этому основанию гражданин должен быть уволен с альтернативной гражданской службы в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня опубликования итогов выборов.

60. Представление к увольнению в связи со вступлением в законную силу приговора суда о назначении гражданину, проходящему альтернативную гражданскую службу, наказания в виде лишения свободы направляется работодателем должностному лицу в трехдневный срок со дня получения уведомления об этом.

По этому основанию гражданин должен быть уволен с альтернативной гражданской службы со дня начала отбывания наказания, указанного в приговоре суда.

61. Представление к увольнению в связи с возникшим правом на досрочное увольнение с альтернативной гражданской службы в соответствии с Законом направляется работодателем должностному лицу в трехдневный срок со дня подачи гражданином заявления о досрочном увольнении с подтверждающими это право документами.

По этому основанию гражданин должен быть уволен с альтернативной гражданской службы не позднее месяца со дня подачи им заявления.

62. Гражданин, умерший в период прохождения альтернативной гражданской службы, считается уволенным по этому основанию со дня, следующего после дня смерти, а гражданин, признанный в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявленный умершим, – со дня, следующего за днем вступления в законную силу соответствующего решения суда.

63. Принятие решения должностного лица об увольнении гражданина с альтернативной гражданской службы должно быть осуществлено в двухнедельный срок со дня получения должностным лицом представления к увольнению.

64. Решение должностного лица доводится до работодателя в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти, которому подведомственна организация, в которой гражданин проходит альтернативную гражданскую службу. На его основании работодатель издает приказ об увольнении гражданина.

65. В соответствии с приказом работодателя в день увольнения (последний день работы) гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, работодатель расторгает с ним срочный трудовой договор, производит полный расчет, выдает ему под расписку трудовую книжку и учетную карту с произведенными в них в установленном порядке записями.

66. Работодатель обязан в течение 7 (семи) рабочих дней уведомить военный комиссариат, направивший гражданина на альтернативную гражданскую службу, о прекращении срочного трудового договора с этим гражданином, а также вручить гражданину уведомление (предписание) о явке в военный комиссариат по месту жительства для постановки на воинский учет.

Исполнительный орган государственной власти, которому подведомственна организация, в которой гражданин проходил альтернативную гражданскую службу, в трехдневный срок после получения уведомления от работодателя сообщает о расторжении срочного трудового договора с гражданином, уволенным с альтернативной гражданской службы, в исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы обороны.

67. Гражданин, уволенный с альтернативной гражданской службы, обязан в недельный срок со дня вручения уведомления (предписания) о явке в военный комиссариат явиться в военный комиссариат для постановки на воинский учет.

При постановке на воинский учет учетная карта сдается в военный комиссариат.

68. Граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу, несут дисциплинарную, административную, материальную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики с учетом особенностей, связанных с прохождением альтернативной гражданской службы.

Лица, в отношении которых принято решение о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой и уклоняющиеся от прохождения альтернативной гражданской службы, подлежат привлечению к уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

