



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___5 июня 2017 года___

№ ___136_

г. Тирасполь

Об утверждении Положения о специальном фонде
для выплат внештатным журналистам,
гонораров штатным журналистам,
авторских постановочных вознаграждений

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнениями и изменением, внесенными конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), от 2 июня 2016 года № 145-КЗИ-VI (САЗ 16-22), от 9 декабря 2016 года № 285-КЗД-VI (САЗ 16-49), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 11 августа 2003 года № 327-З-III «Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия» (САЗ 03-33) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 1 апреля 2004 года № 403-ЗИД-III (САЗ 04-14), от 22 июня 2004 года № 431-ЗД-III (САЗ 04-26), от 24 июня 2004 года № 432-ЗИД-III (САЗ 04-26), от 30 ноября 2004 года № 501-ЗД-III (САЗ 04-49), от 11 мая 2005 года № 563-ЗИД-III (САЗ 05-20), от 20 мая 2005 года № 571-ЗИД-III (САЗ 05-21), от 20 июня 2005 года № 580-ЗИД-III (САЗ 05-26), от 30 июня 2005 года № 587-ЗИД-III (САЗ 05-27), от 15 июля 2005 года № 594-ЗИ-III (САЗ 05-29), от 4 августа 2005 года № 609-ЗИД-III (САЗ 05-32), от 23 декабря 2005 года № 714-ЗД-III (САЗ 05-52), от 23 декабря 2005 года № 715-ЗД-III (САЗ 05-52), от 18 августа 2006 года № 77-ЗИ-IV (САЗ 06-34), от 29 сентября 2006 года № 93-ЗД-IV (САЗ 06-40), от 24 октября 2006 года № 109-ЗД-IV (САЗ 06-44), от 29 ноября 2006 года № 125-ЗИД-IV (САЗ 06-49), от 16 января 2007 года № 158-ЗИ-IV (САЗ 07-4), от 19 января 2007 года № 159-ЗИД-IV (САЗ 07-4), от 6 июля 2007 года № 252-ЗИД-IV (САЗ 07-28), от 2 августа 2007 года № 290-ЗИ-IV (САЗ 07-32), от 2 октября 2007 года № 321-ЗИ-IV (САЗ 07-41), от 27 ноября 2007 года № 344-ЗИД-IV (САЗ 07-49), от 18 февраля 2008 года № 399-ЗИ-IV (САЗ 08-7), от 3 марта 2008 года № 410-ЗИ-IV

(САЗ 08-9), от 20 марта 2008 года № 417-ЗИД-IV (САЗ 08-11), от 20 мая 2008 года № 470-ЗД-IV (САЗ 08-20), от 29 июля 2008 года № 510-ЗД-IV (САЗ 08-30), от 3 октября 2008 года № 566-ЗИ-IV (САЗ 08-39), от 28 января 2009 года № 659-ЗИД-IV (САЗ 09-5), от 8 апреля 2009 года № 712-ЗИ-IV (САЗ 09-15), от 15 мая 2009 года № 753-ЗИ-IV (САЗ 09-20), от 21 июля 2009 года № 812-ЗИ-IV (САЗ 09-30), от 22 сентября 2009 года № 859-ЗИ-IV (САЗ 09-39), от 28 октября 2009 года № 895-ЗИ-IV (САЗ 09-44), от 30 декабря 2009 года № 941-ЗИ-IV (САЗ 10-1), от 23 марта 2010 года № 39-ЗИД-IV (САЗ 10-12), от 7 июня 2010 года № 95-ЗИ-IV (САЗ 10-23), от 23 июня 2010 года № 110-ЗД-IV (САЗ 10-25), от 24 июня 2010 года № 111-ЗИ-IV (САЗ 10-25), от 8 июля 2010 года № 122-ЗИ-IV (САЗ 10-27), от 22 июля 2010 года № 140-ЗИД-IV (САЗ 10-29), от 8 декабря 2010 года № 245-ЗД-IV (САЗ 10-49), от 22 марта 2011 года № 16-ЗИ-V (САЗ 11-12), от 21 апреля 2011 года № 34-ЗИ-V (САЗ 11-16), от 18 июля 2011 года № 118-ЗИ-V (САЗ 11-29), от 4 октября 2011 года № 167-ЗД-V (САЗ 11-40), от 23 декабря 2011 года № 243-ЗИД-V (САЗ 11-51), от 19 ноября 2012 года № 225-ЗИД-V (САЗ 12-48), от 24 апреля 2013 года № 94-ЗД-V (САЗ 13-16), от 25 апреля 2013 года № 95-ЗД-V (САЗ 13-16), от 29 июля 2013 года № 168-ЗИД-V (САЗ 13-30), от 17 февраля 2014 года № 56-ЗД-V (САЗ 14-8), от 3 июня 2014 года № 104-ЗД-V (САЗ 14-23), от 10 декабря 2014 года № 207-ЗД-V (САЗ 14-51), от 15 января 2015 года № 5-ЗИД-V (САЗ 15-3), от 15 января 2015 года № 10-ЗД-V (САЗ 15-3), от 30 июня 2015 года № 97-ЗИ-V (САЗ 15-27), от 23 июня 2016 года № 150-ЗИД-VI (САЗ 16-25), от 6 января 2017 года № 13-ЗИД-VI (САЗ 17-2), от 7 марта 2017 года № 49-ЗД-VI (САЗ 17-11),
Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о специальном фонде для выплат внештатным журналистам, гонораров штатным журналистам, авторских постановочных вознаграждений (прилагается).

2. Ответственность за осуществление выплат внештатным журналистам, гонораров штатным журналистам, авторских постановочных вознаграждений в соответствии с настоящим Постановлением возложить на руководителей организаций и главных редакторов государственных и муниципальных средств массовой информации, в которых формируется специальный фонд, а также руководителей пресс-служб, то есть структурных подразделений органов государственной власти и органов местного самоуправления, в функции которых входит выполнение задач, связанных с доведением до общественности официальной информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления и с обеспечением ею редакций государственных и муниципальных средств массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Государственной службы средств массовой информации

Приднестровской Молдавской Республики, глав государственных администраций городов и районов Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня признания утратившим силу Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 7 сентября 2006 года № 497 «Об утверждении Положения о специальном фонде для выплат внештатным работникам, гонораров штатным работникам, авторских постановочных вознаграждений, вознаграждений за выполнение специальных заданий» (САЗ 06-37) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2017 года.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 5 июня 2017 года № 136

ПОЛОЖЕНИЕ
о специальном фонде для выплат внештатным журналистам,
гонораров штатным журналистам,
авторских постановочных вознаграждений

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 статьи 10 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 11 августа 2003 года № 327-3-III «Об оплате труда работников бюджетной сферы и денежном довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия» (САЗ 03-33) в целях повышения художественного уровня и технического качества теле-, радиопрограмм, газетных публикаций, материалов, размещенных в сетевых изданиях органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также в сетевых изданиях государственных информационных агентств.

2. Настоящим Положением определяются виды работ, нормативы объемов информационного продукта, порядок использования и размеры выплат внештатным журналистам, гонораров штатным журналистам, авторских постановочных вознаграждений за произведенный информационный продукт, вышедший в свет, в эфир или размещенный в сетевых изданиях:

а) в редакциях государственных республиканских средств массовой информации (далее – государственные СМИ);

б) в редакциях муниципальных средств массовой информации, соучредителями которых совместно выступают органы местного самоуправления и государственные администрации городов (районов) (далее – муниципальные СМИ);

в) в пресс-службах, то есть структурных подразделениях органов государственной власти и органов местного самоуправления, в функции которых входит выполнение задач, связанных с доведением до общественности официальной информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления и с обеспечением ею редакций государственных и муниципальных средств массовой информации (далее – пресс-службы органов власти).

3. Специальный фонд для осуществления выплат внештатным журналистам, гонораров штатным журналистам, авторских постановочных вознаграждений (далее – специальный фонд) формируется согласно статьям

бюджетной классификации в каждой уполномоченной на то организации с отражением сумм расходов по статье 110100 «Оплата труда» и статье 110200 «Начисления на оплату труда».

Специальный фонд формируется в размере 50 (пятидесяти) процентов от фонда оплаты труда, определенного от фактической численности журналистов редакций государственных СМИ и муниципальных СМИ (далее – СМИ), а также от фактической численности работников пресс-служб органов власти.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

4. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

а) автор – физическое лицо, творчеством которого создан информационный продукт;

б) информационный продукт – это текстовые, аудиовизуальные и другие материалы, размещенные в сетевом издании или вышедшие в эфир телевидения или радио, или опубликованные в периодическом печатном издании, являющиеся результатом творческой деятельности, независимо от назначения и достоинства, выраженные в форме пригодной для использования в средствах массовой информации;

в) виды работ журналистов – виды деятельности, обеспечивающие подготовку, производство и распространение информационного продукта средства массовой информации и другие виды работ, предусмотренные настоящим Положением;

г) авторское постановочное вознаграждение – денежное вознаграждение журналистам СМИ, участвующим в создании пригодного для использования в средстве массовой информации авторского материала, выраженного в форме фонограммы, аудиовизуального произведения, за передачу редакции СМИ исключительных имущественных прав на такой материал;

д) гонорар – это денежное вознаграждение, выплачиваемое штатным журналистам СМИ, работникам пресс-служб органов власти за работу, выполненную сверх установленных нормативов, которая привела к выходу в свет, эфир или размещению в сетевом издании информационного продукта в отчетном периоде.

Гонорар не является гарантированной выплатой;

е) выплаты внештатным журналистам – это денежное вознаграждение авторам, не состоящим в штате СМИ, пресс-служб органов власти, за материалы, размещенные в сетевом издании, вышедшие в свет или эфир в отчетном периоде, согласно гражданско-правовому договору;

ж) уполномоченный орган государственной власти (орган местного самоуправления) – орган государственной власти (орган местного самоуправления), к подведомственности которого отнесено СМИ.

3. Порядок осуществления выплат
из специального фонда внештатным журналистам,
выплат гонораров штатным журналистам,
авторских постановочных вознаграждений

5. Порядок осуществления выплат из специального фонда внештатным журналистам, выплат гонораров штатным журналистам, авторских постановочных вознаграждений журналистам редакций СМИ и работникам пресс-служб органов власти за информационный продукт, который вышел в эфир и (или) был размещен в сетевом издании, осуществляется в соответствии с Положением о порядке осуществления выплат из специального фонда внештатным журналистам, выплат гонораров штатным журналистам, авторских постановочных вознаграждений журналистам за информационный продукт, который вышел в эфир и (или) был размещен в сетевом издании (Приложение № 1 к настоящему Положению).

6. Порядок осуществления выплат из специального фонда внештатным журналистам, выплат гонораров штатным журналистам печатных СМИ и работникам пресс-служб органов власти за информационный продукт, который вышел в свет, осуществляется в соответствии с Положением о порядке осуществления выплат из специального фонда внештатным журналистам, выплат гонораров штатным журналистам за информационный продукт, который вышел в свет или размещен в сетевом издании (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Приложение № 1
к Положению о специальном фонде
для выплат внештатным
журналистам, гонораров штатным
журналистам, авторских
постановочных вознаграждений

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления выплат из специального фонда
внештатным журналистам, выплат гонораров штатным журналистам,
авторских постановочных вознаграждений журналистам
за информационный продукт, который вышел в эфир
и (или) был размещен в сетевом издании

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях определения объективных подходов к оценке художественного уровня и технического качества информационного продукта, подготовленного журналистами редакций СМИ, работниками пресс-служб органов власти для выхода в эфир и (или) размещения в сетевом издании, при определении суммы выплат внештатным журналистам, гонораров штатным журналистам, авторского постановочного вознаграждения.

2. Настоящим Положением определяются виды работ, нормативы объемов информационного продукта, порядок использования и размеры выплат внештатным журналистам, гонораров штатным журналистам, авторских постановочных вознаграждений за произведенный информационный продукт, который вышел в эфир и (или) был размещен в сетевом издании СМИ, работниками пресс-служб органов власти.

2. Порядок осуществления выплат из специального фонда
внештатным журналистам, выплат гонораров штатным журналистам,
авторских постановочных вознаграждений за информационный продукт,
который вышел в эфир и (или) был размещен в сетевом издании

3. Определение суммы гонорара штатным журналистам СМИ, работникам пресс-служб органов власти осуществляется один раз в месяц за информационный продукт, произведенный сверх установленных нормативов, который вышел в эфир и (или) был размещен в сетевом издании в отчетном периоде. Как информационный продукт, произведенный сверх установленных нормативов, рассматривается в том числе фактически произведенный журналистом информационный продукт, который вышел

в эфир и (или) был размещен в сетевом издании в отчетном периоде, выполненный за рамками своих должностных обязанностей.

4. Нормативы объемов информационного продукта по видам работ, которые должны быть выполнены (подготовлены) штатными журналистами редакций СМИ в течение отчетного периода, устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Нормативы объемов информационного продукта по видам работ, указанным в Приложении № 1 к настоящему Положению, для работников пресс-служб органов власти определяются приказом органа государственной власти или органа местного самоуправления, структурными подразделениями которых являются данные пресс-службы.

5. Для определения суммы гонорара журналисты СМИ ежемесячно составляют отчет о проделанной работе по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

На основании данных отчетов главный редактор и руководители структурных подразделений редакций СМИ составляют рапорт учета работы, выполненной журналистами возглавляемого подразделения по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

Данный рапорт не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляется главным редактором, руководителями структурных подразделений редакции СМИ для рассмотрения на заседании редакционного (художественного) совета и принятия решения об объеме и видах работ, подлежащих оплате в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения.

Принятие решения об объеме и видах работ, подлежащих оплате, а также определение суммы гонорара работникам пресс-служб органов власти осуществляется руководителем пресс-службы органа власти в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Положения, и оформляется протоколом.

6. По результатам работы редакционного (художественного) совета оформляется протокол заседания редакционного (художественного) совета (далее – Протокол), в котором по каждому журналисту устанавливается коэффициент сложности и качества выполненной работы, коэффициент учета рабочего времени, коэффициент учета размера занимаемой ставки, указываются оклады в соответствии с занимаемой должностью и определяется сумма гонорара, которая может быть откорректирована с учетом корректировочного коэффициента.

7. При исчислении гонораров применяются: коэффициент сложности и качества от 0,1 до 3, коэффициент учета рабочего времени, коэффициент учета размера занимаемой ставки и корректировочный коэффициент.

Во избежание субъективных подходов в определении размера коэффициента сложности и качества редакционный (художественный) совет обязан руководствоваться критериями согласно Приложению № 5 к настоящему Положению. При этом если созданный информационный продукт может быть оценен по нескольким критериям, то применяется

максимальный из определенных редакционным (художественным) советом по соответствующим критериям размеров коэффициента сложности и качества.

8. Коэффициент учета рабочего времени рассчитывается исходя из фактически отработанного времени в отчетном периоде. Коэффициент учета рабочего времени прямо пропорционален плановому количеству рабочего времени в отчетном периоде согласно утвержденному производственному календарю на соответствующий финансовый год и обратно пропорционален фактически отработанному времени в отчетном периоде.

9. Коэффициент учета размера занимаемой ставки устанавливается журналисту в зависимости от занимаемой ставки согласно штатному расписанию.

10. Корректировочный коэффициент рассчитывается как отношение размера сформированного объема специального фонда к начисленной общей сумме выплат из специального фонда, определяемый на заседании редакционного (художественного) совета.

В случае, если значение корректировочного коэффициента больше единицы, то данный коэффициент не применяется.

11. Протокол оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики. Обязательной частью Протокола является информация по каждому журналисту, составленная по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

Протокол подписывается членами редакционного (художественного) совета, утверждается председателем редакционного (художественного) совета и согласовывается с уполномоченным органом государственной власти (органом местного самоуправления).

Утвержденный Протокол служит основанием для издания приказа руководителя средства массовой информации о начислении гонораров.

12. Размер гонорара штатным журналистам СМИ, работникам пресс-служб органов власти, за работу, выполненную сверх установленных нормативов, которая привела к выходу в эфир и (или) размещению в сетевом издании информационного продукта в отчетном периоде, определяется следующим образом:

$$\text{Гонорар} = (\text{ПВН} - \text{Кч} \times \text{Кст}) \times \text{ДО} \quad (1), \text{ где}$$

а) ПВН – показатель выполнения установленного норматива, который рассчитывается по формуле:

$$\text{ПВН} = \text{Ф} / \text{Н} \times \text{Кск} \quad (2), \text{ где}$$

1) Ф – объем фактически произведенного вида информационного продукта за отчетный период;

2) Н – норматив объема информационного продукта;

3) Кск – коэффициент сложности и качества, устанавливаемый в соответствии с критериями оценки сложности и качества продукта (в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению, согласно Протоколу);

б) Кч – коэффициент учета рабочего времени;

в) Кст – коэффициент учета размера занимаемой ставки журналиста;

г) ДО – установленный в отчетном периоде размер должностного оклада работника по занимаемой должности.

В случае выполнения работником в отчетном периоде нескольких видов работ расчет ПВН производится по каждому виду отдельно, при этом сумма гонорара, подлежащая выплате штатному журналисту, определяется по формуле:

$$\text{Гонорар} = (\text{ПВН}_1 + \dots + \text{ПВН}_n - \text{Кч} \times \text{Кст}) \times \text{ДО} \quad (3).$$

13. Гонорары выплачиваются штатным журналистам только за тот продукт, который вышел в эфир и (или) был размещен в сетевом издании в отчетном периоде.

Право на получение выплат внештатным журналистам, гонораров штатным журналистам, авторского постановочного вознаграждения возникает за продукт, вышедший в эфир и (или) размещенный в сетевом издании впервые.

14. Для осуществления выплат внештатным журналистам, авторских постановочных вознаграждений за информационный продукт, вышедший в эфир и (или) опубликованный в сетевом издании в отчетном периоде, руководитель средства массовой информации, органа государственной власти или органа местного самоуправления, структурным подразделением которого является пресс-служба, обязан оформить с ними гражданско-правовой договор в письменной форме в соответствии с нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

15. По итогам выполнения работ в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, для осуществления выплат внештатным журналистам, авторских постановочных вознаграждений журналистам СМИ на каждого журналиста руководитель структурного подразделения средства массовой информации, принявший от него информационный продукт, составляет рапорт учета выполненной работы по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

Данный рапорт не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предъявляется на рассмотрение редакционного (художественного) совета для принятия решения о сумме, которая будет представлена к оплате и включена в акт выполненных работ.

16. В акте выполненных работ отражаются виды работ, согласно перечню видов информационного продукта (Приложение № 1 к настоящему Положению), объем работ, коэффициент сложности, примененный размер должностного оклада, примененные размеры коэффициентов, сумма выплаты,

авторского постановочного вознаграждения, рассчитанная в порядке, установленном пунктом 19 настоящего Положения.

Расчет суммы выплаты внештатным работникам пресс-служб органов власти осуществляется их руководителем в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящего Положения.

17. Акт выполненных работ рассматривается и подписывается членами редакционного (художественного) совета, утверждается руководителем СМИ и является основанием для начисления выплат внештатным журналистам, авторских постановочных вознаграждений.

18. Право на получение выплат и авторских постановочных вознаграждений имеют журналисты, если их информационный продукт вышел в эфир и (или) представлен для опубликования в сетевом издании только данному СМИ, при заключении соответствующего договора и составлении акта выполненных работ.

19. Расчет выплат внештатным журналистам, авторских постановочных вознаграждений за фактически произведенный информационный продукт, вышедший в эфир и (или) размещенный в сетевом издании в отчетном периоде, производится по формуле:

$$\text{Сумма выплаты} = \text{Фвшап} / \text{Н} \times \text{Кск} \times \text{ДО} \quad (7), \text{ где}$$

а) Фвшап – фактический объем информационного продукта, подготовленного внештатным журналистом, автором за отчетный период;

б) Н – норматив объема информационного продукта;

в) ДО – установленный в отчетном периоде размер должностного оклада штатного работника по занимаемой (основной) должности, должностные обязанности по которой предполагают производство продукта, за который рассчитывается выплата, авторское постановочное вознаграждение;

г) Кск – коэффициент сложности и качества, устанавливаемый в соответствии с критериями оценки сложности и качества продукта.

В случае выполнения журналистом в отчетном периоде работы по нескольким видам информационного продукта расчет производится по каждому виду отдельно, при этом общая сумма выплаты внештатному журналисту, авторского постановочного вознаграждения определяется по формуле:

$$\text{Общая сумма выплаты} = \sum (\text{Фвшап} / \text{Н} \times \text{Кск} \times \text{ДО}) \quad (8).$$

20. Выплаты внештатным журналистам, гонорары штатным журналистам, авторское постановочное вознаграждение не выплачивается:

а) за информационный продукт, не вышедший в эфир и (или) не опубликованный в сетевом издании в отчетном периоде;

б) за информационный продукт, переработанный другим журналистом с согласия автора.

21. Длительность отчетного периода, применяемого для расчета выплат, может изменяться приказом руководителя СМИ.

22. Выплаты внештатным журналистам, гонорары штатным журналистам, авторские постановочные вознаграждения подлежат налогообложению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

23. Руководитель СМИ ежемесячно, в срок до восьмого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган государственной власти (орган местного самоуправления) документы для финансирования выплат из специального фонда за истекший отчетный период, включающие справку расчета образования и использования специального фонда за отчетный период по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

Руководитель пресс-службы органа власти в порядке, установленном частью первой настоящего пункта, представляет документы для финансирования выплат из специального фонда за истекший отчетный период в орган государственной власти или орган местного самоуправления, структурным подразделением которого является данная пресс-служба.

Приложение № 1
к Положению о порядке
осуществления выплат
из специального фонда
внештатным журналистам,
выплат гонораров штатным
журналистам, авторских
постановочных вознаграждений
журналистам за информационный
продукт, который вышел в эфир
и (или) был размещен в сетевом
издании

Нормативы
объемов информационного продукта по видам работ,
которые должны быть выполнены (подготовлены)
штатными журналистами редакций СМИ
в течение отчетного периода

№	Перечень видов информационной продукции	Норматив
1	2	3
1.	Подготовка видеосюжета информационного жанра	15 единиц, из расчета до 2 минут каждый (или общий хронометраж до 30 минут)
2.	Подготовка информационного видеосообщения	40 единиц, из расчета до 1 минуты каждый (или общий хронометраж до 40 минут)
3.	Подготовка аналитического видеорепортажа	5 единиц, из расчета до 5 минут каждый (или общий хронометраж до 25 минут)
4.	Подготовка художественно-публицистического видеорепортажа	10 единиц, из расчета до 3 минут каждый (или общий хронометраж до 30 минут)
5.	Подготовка специального видеорепортажа	2 единицы, из расчета до 15 минут каждый (или общий хронометраж до 30 минут)
6.	Подготовка телепередачи	4 единицы, из расчета до 15 минут каждый (или общий хронометраж до 60 минут)
7.	Подготовка телевизионного фильма	1 единица (или общий хронометраж до 60 минут)

8	Подготовка рекламных, музыкальных, художественных видеороликов	5 единиц, из расчета до 1,5 минуты каждый
9.	Подготовка музыкально-развлекательной телепередачи	20 единиц, из расчета от 15 минут каждый (или общий хронометраж от 300 минут)
10.	Подготовка интервью-беседы (видеоматериал)	10 единиц, из расчета до 15 минут каждый (или общий хронометраж до 150 минут)
11.	Подготовка дискуссионной телепрограммы-ток-шоу	2 единицы, из расчета до 60 минут каждый (или общий хронометраж до 120 минут)
12.	Выступление ведущего телепередачи	20 единиц, из расчета до 15 минут эфирного времени каждого выпуска передачи (или общий хронометраж до 300 минут)
13.	Редактирование выпуска телепрограммы (техническое)	20 единиц, из расчета до 15 минут эфирного времени каждого выпуска передачи (или общий хронометраж до 300 минут)
14.	Редактирование-рецензирование (художественное) видеоматериалов	100 единиц, из расчета до 1,5 минуты каждый (или общий хронометраж до 150 минут)
15.	Написание сценария или постановочного плана короткой телепередачи, очерка, клипа, рекламного видеоролика полное редактирование материалов перед эфиром	10 единиц продукции, в расчете до 6 минут эфирного времени каждый (или общий хронометраж до 60 минут)
16.	Написание сценария или постановочного плана сложной теле-, радиопрограммы, передачи, фильма, полное редактирование материалов перед эфиром	2 единицы, в расчете до 60 минут эфирного времени каждый (или общий хронометраж до 120 минут)
17.	Режиссура постановки короткой телепередачи, очерка, клипа, рекламного видеоролика	20 единиц, в расчете до 6 минут эфирного времени каждый (или общий хронометраж до 120 минут)
18.	Режиссура постановки сложной теле-, радиопрограммы, передачи, фильма	4 единицы, в расчете до 60 минут эфирного времени каждый (или общий хронометраж до 240 минут)
19.	Техническое обеспечение видеозаписи и ведения прямого эфира из студии	75 съемок в записи или 45 – в прямом эфире, из расчета на каждый 1 час времени на подготовку и съемку

20.	Репортажная съемка	20 съемок, из расчета время работы до 2 часов каждая (1 синхрон, stand-up, 3 минуты видеоряда)
21.	Художественно-постановочная съемка	10 съемок, из расчета время работы до 4 часов каждая
22.	Монтаж информационного жанра	30 видеоматериалов, до 2 минут эфирного времени каждый (или общий хронометраж до 60 минут эфирного времени)
23.	Монтаж художественного жанра	15 видеоматериалов, до 3 минут эфирного времени каждый (или общий хронометраж до 45 минут)
24.	Монтаж (сборка) телепередач, телепрограмм, рекламных блоков	30 видеоматериалов, до 15 минут эфирного времени каждая (или общий хронометраж до 450 минут)
25.	Монтаж интервью-беседы	15 видеоматериалов, до 10 минут эфирного времени каждый (или общий хронометраж до 150 минут)
26.	Сложный монтаж с нескольких камер (от 3 шт)	4 видеоматериала в месяц, из расчета до 60 минут эфирного времени каждый (или общий хронометраж до 240 минут)
27.	Монтаж рекламных, музыкальных, художественных видеороликов	10 единиц
28.	Подготовка видео-, аудиоматериалов для эфира (простая обработка под формат вещания)	300 единиц продукции
29.	Компьютерная коррективная музыкальных поздравлений, изготовление люмокейной заставки, бегущей строки	120 единиц
30.	Обработка и архивирование исходного видеоматериала (аудиоматериала)	75 единиц продукции, до 10 минут полезного времени каждый (или общий хронометраж до 750 минут)
31.	Запись на технический носитель информации	150 единиц продукции
32.	Описание видеоматериалов (аудиоматериалов) и занесение информации в архив	180 единиц продукции, до 5 минут полезного времени каждая (или общий хронометраж до 900 минут)
33.	Отбор видеоматериалов (аудиоматериалов), подлежащих описанию и дальнейшему архивированию	180 единиц продукции, до 5 минут эфирного времени каждый (или общий хронометраж до 900 минут)
34.	Оцифровка (видеокассет, аудиокассет, DVD дисков)	45 единиц, из расчета общего полезного времени до 2700 минут

35.	Проверка на качество архивных видео (аудио) материалов на цифровом носителе информации	300 единиц продукции
36.	Составление тематических подборок архивных видео-(аудио) материалов (Поиск по заявке)	45 единиц в месяц
37.	Подготовка аудиоматериалов информационного жанра	20 единиц, из расчета до 1,5 минуты каждый (или общий хронометраж до 30 минут)
38.	Подготовка оперативного информационного аудиосообщения	60 единиц, из расчета до 1 минуты каждый (или общий хронометраж до 60 минут)
39.	Подготовка аналитического аудиоматериала	10 единиц, из расчета до 3 минут каждый (или общий хронометраж до 30 минут)
40.	Подготовка аудиорепортажа (с места событий)	15 единиц, из расчета до 2 минут каждый (или общий хронометраж до 30 минут)
41.	Подготовка радиопрограммы	15 единиц, из расчета до 5 минут каждый (или общий хронометраж до 75 минут)
42.	Подготовка радиорубрики	20 единиц, из расчета до 3 минут каждый (или общий хронометраж до 60 минут)
43.	Подготовка музыкально-информационной радиопрограммы	10 единиц, из расчета до 30 минут каждый (или общий хронометраж до 300 минут)
44.	Подготовка интервью-бесед (в прямом эфире на радио)	5 единиц, из расчета до 40 минут каждый (или общий хронометраж до 200 минут)
45.	Подготовка дискуссионной программы-ток-шоу (от двух гостей) (в прямом эфире на радио)	4 единицы, из расчета до 60 минут каждый (или общий хронометраж до 240 минут)
46.	Выступление ведущего новостного выпуска на радио	120 единиц продукции, до 3 минут эфирного времени каждый (или общий хронометраж до 360 минут)
47.	Выступление ведущего прямого эфира на радио	20 единиц, из расчета до 120 минут времени каждого выхода в прямой эфир (или общий хронометраж до 2400 минут)
48.	Редактирование-рецензирование аудиоматериалов	120 единиц продукции, до 3 минут эфирного времени

		каждый (или общий хронометраж до 360 минут)
49.	Техническое обеспечение ведения прямого радиоэфира из студии	20 единиц, в расчете до 60 минут эфирного времени каждый (или общий хронометраж до 1200 минут)
50.	Начитка текста (озвучивание)	120 единиц продукции, до 3 минут эфирного времени каждый (или общий хронометраж до 360 минут)
51.	Запись и чистка звука (запись, удаление придыханий, пауз и неудачных дублей, постобработка, сведение и мастеринг)	120 записей голосов, до 5 минут эфирного времени каждый (или общий хронометраж до 600 минут)
52.	Аудио-монтаж (постобработка, сведение и мастеринг)	40 единиц, до 5 минуты эфирного времени каждый (или общий хронометраж до 200 минут)
53.	Художественный аудио-монтаж с применением FX (звуковые спецэффекты)	20 единиц, до 5 минуты эфирного времени каждый (или общий хронометраж до 100 минут)
54.	Написание музыки (синтез звука, сведение, мастеринг, обработка)	10 единиц, до 30 секунд эфирного времени каждый (или общий хронометраж до 5 минут)
55.	Создание аудиозаставок, аудиоотбивок, джинглов, спотов	20 единиц
56.	Создание анимированных плашек, заставок, отбивок	15 единиц
57.	Создание инфографики, коллажа, анимации, веб-рисунка	40 единиц
58.	Перевод видео-аудиоматериалов (начитка, чистка, перемонтаж исходного материала)	30 единиц, в расчете до 2 минут каждый (или общий хронометраж до 60 минут)
59.	Перевод текстовой информации (с русского на другие языки)	60 материалов
60.	Оформление и размещение в сети Интернет информации и графических изображений	200 единиц
61.	Подготовка текстовых материалов информационных жанров из собственных источников	40 единиц
62.	Подготовка текстовых материалов информационных жанров из заимствованных источников	80 единиц
63.	Подготовка текстовых материалов аналитических жанров	5 единиц
64.	Подготовка интервью-расследования, интервью-портрета, беседы (текстовый материал)	10 текстовых материалов
65.	Редактирование-рецензирование (литературное) текстовой информации	200 единиц
66.	Корректурa текстовой информации	200 единиц
67.	Репортажная фотосъемка	40 фотосъемок

68.	Художественный фотомонтаж (обработка изображения, графическая ретушь, цветокоррекция)	100 фотографий
69.	Подготовка фоторепортажа	20 единиц
70.	Подготовка стенограммы (набор текста в режиме реального времени, расшифровка аудио)	20 материалов
71.	Настройка, профилактика, ремонт особо сложных блоков и узлов телевизионной, звуковой аппаратуры, компьютерной техники	4 обслуживания в месяц

Приложение № 2
к Положению о порядке
осуществления выплат
из специального фонда
внештатным журналистам,
выплат гонораров штатным
журналистам, авторских
постановочных вознаграждений
журналистам за информационный
продукт, который вышел в эфир
и (или) был размещен в сетевом
издании

Отчет о проделанной работе

За _____ м-ц 20__ г.

подразделение: _____

должность: _____

Ф.И.О.: _____

№ п/п	Дата выхода материала в эфир или опубликования в сетевом издании (дата выполнения работы)	Название материала, описание и особенности выполненной работы	Вид информационного продукта (в соответствии с Приложением № 1 к Положению*)	Количество единиц продукта или полезное эфирное время, мин**	Установленный норматив (Н) (в соответствии с Приложением № 1 к Положению*)
1	2	3	4	5	6

* Приложение № 1 к Положению о порядке осуществления выплат из специального фонда внештатным журналистам, выплат гонораров штатным журналистам, авторских постановочных вознаграждений журналистам СМИ за информационный продукт, который вышел в эфир и (или) был размещен в сетевом издании.

** Графа заполняется в случае, если по данному виду информационного продукта были выполнены однотипные по сложности материалы или виды работ.

Журналист

Ф.И.О. подпись дата

Руководитель структурного подразделения

Ф.И.О. подпись дата

Приложение № 3
к Положению о порядке
осуществления выплат
из специального фонда
внештатным журналистам,
выплат гонораров штатным
журналистам, авторских
постановочных вознаграждений
журналистам за информационный
продукт, который вышел в эфир
и (или) был размещен в сетевом
издании

Рапорт

[illegible]

* Приложение № 1 к Положению о порядке осуществления выплат из специального фонда внештатным журналистам, выплат гонораров штатным журналистам, авторских постановочных вознаграждений журналистам СМИ за информационный продукт, который вышел в эфир и (или) был размещен в сетевом издании.

** Итоговая сумма ПВН определяется по каждому журналисту СМИ.

Руководитель структурного подразделения _____
Ф.И.О. подпись дата

Приложение № 4
к Положению о порядке
осуществления выплат
из специального фонда
внештатным журналистам,
выплат гонораров штатным
журналистам, авторских
постановочных вознаграждений
журналистам за информационный
продукт, который вышел в эфир
и (или) был размещен в сетевом
издании

Приложение к Протоколу
заседания редакционного (художественного) совета за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. штатного журналиста	Должность	Размер должностного оклада (ДО), в руб.	Пункт Приложения № 1 к Положению* согласно виду выполненного информационного продукта	Фактическое кол-во единиц произведенного продукта (или полезное эфирное время, в мин)	Размер норматива (Н) согласно Приложению № 1 к Положению	Установленный размер Кск	
							Кск	Указать пункт из Приложения №5 к настоящему Положению**
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Продолжение таблицы

Коэф-нт учета рабочего времени Кч	Коэф-нт учета размера занимае-мой ставки Кст	Общая сумма ПВН для одного штатного журналиста $PВН_1 + \dots + PВН_n$	Сумма рассчитанных выплат гонорара, в руб. $(гр.12 - гр.10 * гр.11) * гр.4$	Корректировочный коэффициент Кк (применяется в случае превышения общей суммы рассчитанных выплат над размером начисленного специального фонда)	Сумма к начислению, руб. (в случае необходимости корректируется с учетом Кк) $(гр.13 * гр.14)$
10	11	12	13	14	15

* Приложение № 1 к Положению о порядке осуществления выплат из специального фонда внештатным журналистам, выплат гонораров штатным журналистам, авторских постановочных вознаграждений журналистам СМИ за информационный продукт, который вышел в эфир и (или) был размещен в сетевом издании.

** Приложение № 5 к Положению о порядке осуществления выплат из специального фонда внештатным журналистам, выплат гонораров штатным журналистам, авторских постановочных вознаграждений журналистам СМИ за информационный продукт, который вышел в эфир и (или) был размещен в сетевом издании.

Информация в приложении к Протоколу указывается отдельно по штатным журналистам, отдельно по внештатным журналистам.

Справочно: Начисленный фонд оплаты труда за отчетный период – _____ руб.
Сумма образованного специального фонда – _____ руб.

Председатель редакционного (художественного) совета _____
Члены редакционного (художественного) совета:

Приложение № 5
к Положению о порядке
осуществления выплат
из специального фонда
внештатным журналистам,
выплат гонораров штатным
журналистам, авторских
постановочных вознаграждений
журналистам за информационный
продукт, который вышел в эфир
и (или) был размещен в сетевом
издании

Критерии определения
Коэффициента сложности и качества (Кск)

№ п/п	Критерии оценки	Размер
1	2	3
1.	добросовестное исполнение задания	от 0,1 до 1
2.	досрочное исполнение	от 1,1 до 1,5
3.	досрочное исполнение, не нуждающееся в редактировании материала	от 1,5 до 2
4.	добросовестное выполнение дополнительного задания руководства редакции	от 0,5 до 1,5
5.	качество отображения освещаемого события	от 0,1 до 1
6.	своевременность, актуальность информационной продукции	от 0,1 до 1
7.	практическая (культурная, историческая, просветительская) ценность материала для как можно большего количества зрителей и слушателей (читательской аудитории)	от 1 до 3
8.	оперативность подготовки информации	от 0,1 до 1
9.	подготовка, размещение в сетевом издании и выпуск в эфир в срочном порядке другой оперативной продукции, не запланированной ранее	от 1,1 до 2
10.	работа в особых, опасных условиях, в экстренном режиме, разработка новых проектов передач	от 2 до 3
11.	предложение оригинальной идеи или темы	от 1,2 до 2
12.	эксклюзивность информационной продукции	от 2 до 3
13.	создание «проблемных» материалов – отражение ситуаций, связанных со столкновением точек зрения различных людей, позиций, интересов	от 1,5 до 3
14.	наличие комментариев редакции или автора (применяется в зависимости от темы материала)	от 1,1 до 2,1
15.	отсутствие комментариев редакции или автора (применяется в зависимости от темы материала)	от 0,1 до 1
16.	присутствие героя или антигероя события (применяется в зависимости от темы материала)	от 1 до 3

17.	отсутствие героя или антигероя события (применяется в зависимости от темы материала)	от 0,1 до 1
18.	журналистское расследование (размещается только после предварительной юридической экспертизы): а) непредвзятость к какой-либо из сторон конфликта; б) отсутствие собственных оценок происходящего; в) обязательное присутствие всех существующих мнений по этому поводу	от 1,5 до 3
19.	наличие анализа или прогноза развития исследуемой проблемы (применяется в зависимости от темы материала)	от 1,5 до 3
20.	работа с первоисточниками или архивами (коэффициент определяется в зависимости от объема найденных материалов, сложности поиска)	от 0,1 до 3
21.	составление тематических подборок (коэффициент определяется в зависимости от объема найденных материалов, точности выполнения задания, сложности поиска)	от 0,1 до 3
22.	уровень представления продукции (оригинальность/банальность подачи и стиля визуализации; музыкального оформления, зрелищность «картинки», творческий подход)	от 0,1 до 3
23.	зрелищность, оригинальность/банальность – уровень профессиональной обработки и создания фотографий, инфографики, коллажа, анимации, веб-рисунка в соответствии с творческим замыслом	от 0,1 до 3
24.	профессиональный уровень выступления ведущего (дикция, манера выступления)	от 0,1 до 2
25.	продолжительность выступления ведущих (время в эфире)	от 0,1 до 3
26.	оценка умения ведения беседы с гостем (-ями) программы, уровень работы в паре со вторым ведущим	от 0,1 до 3
27.	художественный уровень видео- и аудио-монтажа	от 0,1 до 3
28.	профессиональный уровень видео- и аудио-монтажа в прямом эфире	от 0,5 до 2
29.	использование при монтаже специальных программ для создания аудио-видеоэффектов, музыки, анимированных изображений	от 1,1 до 3
30.	профессиональный уровень операторской работы	от 0,1 до 2
31.	профессиональный уровень операторской работы в сложных и экстремальных условиях, оперативной съемки, съемки особо важных государственных мероприятий (в том числе освещение выступлений государственных и политических деятелей во время официальных мероприятий), съемки в прямом эфире	от 0,5 до 3
32.	объем операторской работы (продолжительность съемки, количество отснятого материала)	от 0,1 до 3
33.	профессиональный уровень работы в студии во время записи программ (режиссеры эфира, ассистент, режиссера эфира, звукорежиссер эфира, комментаторы и другие работники студии)	от 0,1 до 2

34.	профессиональный уровень проведения прямых эфиров (режиссеры эфира, ассистент, режиссера эфира, звукорежиссер эфира, комментаторы и другие работники студии)	от 0,5 до 3
35.	объем проделанной работы над информационным продуктом (например: обработка большого количества информации, подготовка студии, настройка, профилактика, ремонт техники, фотографий, выполнение переводов и распечатка стенограмм большого объема и тому подобное)	от 0,1 до 3
36.	объем полезного эфирного времени информационного продукта	от 0,1 до 3
37.	оригинальность и творчество при расположении материалов (или различных элементов в одной статье) на странице сетевого издания	от 0,1 до 3

Приложение № 6
к Положению о порядке
осуществления выплат
из специального фонда
внештатным журналистам,
выплат гонораров штатным
журналистам, авторских
постановочных вознаграждений
журналистам за информационный
продукт, который вышел в эфир
и (или) был размещен в сетевом
издании

Справка
расчета образования и использования специального фонда
за _____ месяц 20__ г.

1. Фактическая численность журналистов за отчетный период чел.
2. Сумма начисленного фонда оплаты труда за отчетный период фактически отработавших _____ журналистов руб.
3. Сумма начисленной материальной помощи за отчетный период фактически отработавших _____ журналистов руб.
4. Доплата до МРОТ руб.
5. Сумма планового фонда оплаты труда за данный период _____ журналистов, включенных в фактическую численность и не отработавших по причине: руб.
в т.ч.:

ФИО	Причина	Оклад (руб.)
Всего		

6. Фонд оплаты труда, определенный от фактической численности за отчетный период руб.
7. Образованный специальный фонд за отчетный период руб.

8. Образованный специальный фонд с начала года руб.

9. Использованный специальный фонд
за отчетный период руб.

10. Использованный специальный фонд с начала года руб.

Руководитель организации _____

Ф.И.О. подпись дата

Главный бухгалтер _____

Ф.И.О. подпись дата

Приложение № 2
к Положению о специальном фонде
для выплат внештатным
журналистам, гонораров штатным
журналистам, авторских
постановочных вознаграждений

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления выплат из специального фонда
внештатным журналистам, выплат гонораров штатным журналистам
за информационный продукт, который вышел в свет
или размещен в сетевом издании

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях определения единых объективных подходов к оценке художественного уровня и технического качества информационного продукта для выхода в свет, подготовленного журналистами государственных (муниципальных) печатных СМИ (далее – печатные СМИ), работниками пресс-служб органов власти, при определении суммы выплат внештатным журналистам, гонораров штатным журналистам.

2. Настоящим Положением определяются виды работ, нормативы объемов информационного продукта, порядок использования и размеры выплат внештатным журналистам, гонораров штатным журналистам за произведенный информационный продукт, вышедший в свет и (или) опубликованный в сетевом издании, подготовленный журналистами печатных СМИ, а также работниками пресс-служб органов власти.

2. Порядок осуществления выплат из специального фонда
внештатным журналистам, выплат гонораров
штатным журналистам

3. Определение размера выплат внештатным журналистам, гонораров штатным журналистам производится один раз в месяц, исходя из фактически произведенного информационного продукта и установленных нормативов объемов на него.

4. Нормативы объемов информационного продукта по видам работ, которые должны быть выполнены журналистами печатных СМИ в рамках своих должностных обязанностей в течение отчетного периода, устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Нормативы объемов информационного продукта по видам работ, указанным в Приложении № 1 к настоящему Положению, для работников

пресс-служб органов власти определяются приказом органа государственной власти или органа местного самоуправления, структурными подразделениями которых являются данные пресс-службы.

Для журналистов печатных СМИ, работников пресс-служб органов власти, работающих неполный рабочий день, для расчета суммы гонораров применяются установленные нормативы объемов информационного продукта по соответствующим видам работ пропорционально отработанному времени.

5. Ежемесячно размеры гонораров штатным журналистам устанавливаются на заседании редакционного (художественного) совета редакции печатного средства массовой информации за опубликованный информационный продукт, созданный ими сверх установленных нормативов объемов информационного продукта по видам работ, закрепленным рамками должностных обязанностей (Приложение № 1 к настоящему Положению), в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

Размеры гонораров штатным работникам пресс-служб органов власти устанавливаются ежемесячно руководителем пресс-службы органа власти в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

6. По тем должностям, для которых нормативами объемов информационного продукта по видам работ предусмотрено несколько видов работ и установлен общий норматив объема информационного продукта, обязательный к выполнению в течение отчетного периода, при рассмотрении на заседании редакционного (художественного) совета рапортов о выполненной работе принимается решение об определении размера ставки для расчета гонораров с указанием обоснования в протоколе заседания редакционного (художественного) совета. В остальных случаях применяются конкретные ставки для расчета гонорара, соответствующие каждому виду работы.

7. Размер гонораров определяется исходя из объемов фактически произведенного информационного продукта и установленных нормативов путем исчисления коэффициента интенсивности (далее – Ки) по формуле:

$$K_{и} = \Phi / N \quad (1), \text{ где}$$

а) Φ – объем фактически произведенного информационного продукта за отчетный период сверх установленного норматива объема информационного продукта;

б) N – норматив объема информационного продукта.

8. При исчислении гонораров применяются коэффициент сложности и качества от 0,1 до 3 и корректировочный коэффициент, определяемые на заседании редакционного (художественного) совета.

Во избежание субъективных подходов в определении размера коэффициента сложности и качества редакционный (художественный) совет руководствуется критериями, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. При этом если созданный информационный продукт может быть

оценен по нескольким критериям, то применяется максимальный из определенных редакционным (художественным) советом по соответствующим критериям размеров коэффициента сложности и качества.

9. Корректировочный коэффициент рассчитывается как отношение размера сформированного объема специального фонда к начисленной общей сумме выплат из специального фонда. В случае если значение корректировочного коэффициента больше единицы, данный коэффициент не применяется.

10. Сумма гонорара определяется по формуле:

$$\text{Гонорар} = \text{Срг} \times \text{Ки} \times \text{Кск} \times \text{Кк} \quad (2), \text{ где}$$

а) Срг – ставка гонорара на соответствующий вид информационного продукта согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

б) Ки – коэффициент интенсивности;

в) Кск – коэффициент сложности и качества, устанавливаемый в соответствии с критериями оценки сложности и качества информационного продукта в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению, согласно протоколу редакционного (художественного) совета;

г) Кк – корректировочный коэффициент.

11. По результатам работы редакционного (художественного) совета оформляется протокол заседания в соответствии с требованиями действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики. Обязательной частью протокола заседания является информация по каждому журналисту, составленная по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

12. Протокол заседания подписывается членами редакционного (художественного) совета, утверждается председателем редакционного (художественного) совета и согласовывается с уполномоченным органом государственной власти (органом местного самоуправления). Утвержденный протокол заседания служит основанием для издания приказа руководителя средства массовой информации о начислении гонораров.

13. Гонорар выплачивается штатным журналистам только за тот информационный продукт, который был опубликован (вышел в свет) в отчетном периоде, созданный сверх установленных нормативов объемов информационного продукта за рамками своих должностных обязанностей, и (или) за произведенный информационный продукт, не предусмотренный должностными обязанностями. Право на получение гонорара за опубликованный информационный продукт возникает при первичном его опубликовании.

14. Расчет суммы гонораров штатным журналистам за опубликованный (вышедший в свет) информационный продукт, не предусмотренный должностными обязанностями, производится так же, как для внештатных журналистов.

Размеры выплат внештатным работникам пресс-служб органов власти, штатным работникам пресс-служб органов власти за информационный продукт, не предусмотренный должностными обязанностями, определяется руководителем пресс-службы в порядке, установленном в пункте 20 настоящего Положения.

15. Для осуществления выплат внештатным журналистам за опубликованный (вышедший в свет) в отчетном периоде информационный продукт руководитель печатного СМИ, органа государственной власти или органа местного самоуправления, структурным подразделением которого является пресс-служба, обязан заключить с ними гражданско-правовой договор в письменной форме в соответствии с нормами действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

16. По итогам выполнения работ в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, на каждого внештатного журналиста главный редактор, руководитель подразделения редакции печатного СМИ, принявший от него информационный продукт, составляет рапорт учета выполненной работы по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Данный рапорт не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, предъявляется на рассмотрение редакционного (художественного) совета для принятия решения о сумме, которая будет представлена к оплате и включена в акт выполненных работ.

17. В акте выполненных работ отражаются виды работ согласно перечню видов информационного, художественного и других видов продукта (Приложение № 1 к настоящему Положению), объем работ, коэффициент интенсивности, коэффициент сложности и качества, примененные ставки выплат и размеры коэффициентов, сумма гонорара, определяемая в порядке, установленном пунктом 20 настоящего Положения.

18. Акт выполненных работ рассматривается и подписывается членами редакционного (художественного) совета, утверждается руководителем печатного СМИ и является основанием для начисления выплат.

19. В случае выполнения внештатным журналистом в отчетном периоде работы по нескольким видам информационного продукта расчет производится по каждому виду отдельно.

20. Сумма выплат внештатным журналистам определяется по формуле:

$$\text{Сумма выплаты} = \text{Срг} \times \text{Ки} \times \text{Кск} \times \text{Кк} \quad (3), \text{ где}$$

а) Срг – ставка гонорара штатных журналистов на соответствующий вид информационного продукта согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

б) Ки – коэффициент интенсивности, рассчитываемый в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Положения;

в) Кск – коэффициент сложности и качества, устанавливаемый в соответствии с критериями оценки сложности и качества информационного

продукта в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению, согласно протоколу редакционного (художественного) совета;

г) Кк – корректировочный коэффициент, рассчитываемый в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Положения.

21. Право на получение выплат имеют внештатные журналисты, если их информационный продукт представлен только данной редакции печатного СМИ при заключении соответствующего договора и составлении акта выполненных работ.

22. Выплаты внештатным журналистам, гонорары штатным журналистам не выплачиваются:

а) за информационный продукт, произведенный в рамках их должностных обязанностей (в пределах нормативов объема информационного продукта);

б) за публикацию обработанных официальных материалов информационных агентств, пресс-служб органов власти;

в) за перепечатку из других изданий, официальные сообщения, извещения, сводки, данные статистики, народные произведения, государственные знаки и символику, материалы, принадлежащие другим авторам;

г) за информационный продукт, в котором допущены ошибки (искажения фактов, имен, цифр и другого) по вине автора;

д) за информационный продукт, переработанный другим журналистом с согласия автора;

е) за редактирование рекламы и различного рода объявлений, соболезнований, поздравлений.

23. Выплаты внештатным журналистам, гонорары штатным журналистам подлежат налогообложению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

24. Руководитель печатного СМИ ежемесячно в срок до восьмого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган государственной власти (орган местного самоуправления) документы на финансирование выплат из специального фонда за истекший период, включающие Справку расчета образования и использования специального фонда за отчетный период по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

Руководитель пресс-службы органа власти в порядке, установленном частью первой настоящего пункта, представляет документы для финансирования выплат из специального фонда за истекший отчетный период в орган государственной власти или орган местного самоуправления, структурным подразделением которого является данная пресс-служба.

Приложение № 1
к Положению о порядке
осуществления выплат
из специального фонда
внештатным журналистам,
выплат гонораров штатным
журналистам за информационный
продукт, который вышел в свет
или размещен в сетевом издании

Нормативы
объемов информационного продукта по видам работ,
которые должны быть выполнены журналистами печатных СМИ
в рамках своих должностных обязанностей
в течение отчетного периода

№ п/п	Виды выполняемых работ (исполнитель)	Единица измере- ния	Норма- тив	Ставка гонорара в РУМЗП (Срг)
1	2	3	4	5
1. Главный редактор, заместители главного редактора				
1.	Полное редактирование материалов перед публикацией:	строки	21 000	70,0
	а) выбор тематики газетных публикаций			
	б) читка, обработка и правка всех видов ошибок в поступающих материалах			
	в) определение качества и важности материалов			
2. Редактор отдела				
2.	Подготовка материалов к публикации:	строк	6 000	70,0
	а) выбор тематики публикаций			
	б) определение заданий корреспондентам отдела			
	в) работа со справочными материалами			
	г) устранение из материалов стилистических, лексических и смысловых ошибок			
3. Корреспондент				
3.	выбор тематики публикации, получение эмотивной информации от источника, работа со справочным материалом			61,0
4.	подготовка репортажей, интервью, интервью, обзор газетных материалов			61,0
5.	написание обозрения, отчета о работе сессий, съездов, собраний, митингов, совещаний, организация «круглых столов», пресс-конференции, бесед и отчеты о них			70,0

6.	страницы истории, комментарии, подборка фактологического материала и написание на его основе информации, сообщений, расширенной информации			61,0
7.	информационное сообщение, комментированная информация, оперативное изложение важных событий, документов, освещение выступления государственных и политических деятелей			70,0
8.	обзор сообщений информационных агентств, газет, периодических изданий, обзор писем			61,0
9.	подготовка материалов информационного жанра			70,0
10.	подготовка материалов художественно-публицистического и документального жанров, творческая работа с авторами, предполагающая обратную связь, выраженную конкретными материалами для печатного издания			70,0
11.	редактирование текстовой информации			70,0
12.	аналитическая статья			70,0
13.	политический комментарий			63,0
14.	оперативное сообщение			63,0
15.	очерк, фельетон			70,0
16.	интервью			58,0
17.	подготовка и составление тематических подборок архивных материалов			61,0
18.	комментарий международных событий и мероприятий			68,0
	Итого	строк	1200	
4. Ответственный секретарь				
19.	макетирование публикаций в соответствии с творческим замыслом и исходя из требований газетной графики и дизайна	полосы А3	32	63,0
5. Руководитель редакционно-издательского комплекса				
20.	а) осуществление технического редактирования изданий:	полосы А3	32	63,0
	б) осуществление предпечатной подготовки и контроля за изготавливаемыми оригинал-макетами			
	в) разметка оригинала издания, выбор техники набора, порядок расположения фотографий и других элементов оформления изданий			
21.	а) выбор оптимального растра иллюстраций, его линиатуры, зеркального отображения и других параметров изображения в соответствии с творческими требованиями газетного дизайна	шт.	40	55,0
	б) компьютерная корректировка полутонов изображения при работе с фотоснимками с помощью уровней, выделение необходимых областей, добавление и удаление деталей, графическая ретушь			
6. Дизайнер-верстальщик				
22.	а) выбор оптимального растра иллюстраций, его линиатуры, зеркального отображения и других параметров изображения в соответствии с творческими требованиями газетного дизайна	шт.	40	54,0

	б) компьютерная корректировка полутонов изображения при работе с фотоснимками с помощью уровней, выделение необходимых областей, добавление и удаление деталей, графическая ретушь			
23.	изготовление шапки, заставки, изобразительного материала, художественный подбор гарнитуры шрифтов в соответствии с особенностями стиля материалов и их тематической направленности и исходя из требований газетной графики и дизайна	полос	16	51,0
24.	оформление заголовков, рубрик в соответствии с творческими требованиями дизайна, актуальности публикаций и их места на газетной полосе	полос	10	51,0
25.	изобразительно-иллюстрированные работы (визажист, художник-оформитель, фотограф, графический дизайнер)	шт.	25	51,0
7. Переводчик				
26.	перевод текстов, очерков, сюжетов, выбор мотивированной стилистики и грамматической формы, в которой содержание находит открытое выражение			61,0
27.	обнаружение в рукописном тексте творческого материала латентного (неясного) слова, его замена путем подбора по дифференциальным, стилистическим, лексическим и грамматическим признакам			63,0
28.	актуализация словарного запаса нормативно-справочной литературы современного официального языка для осуществления творческого лексико-грамматического контроля			56,0
	Итого:	строк	8000	
8. Корректор				
29.	а) корректировка текстов, контроль соответствия текста газетно-публицистическому жанру	строк	21000	54,0
	б) работа со справочно-нормативными изданиями в соответствии с нормами и правилами современного официального языка			
9. Обозреватель				
30.	а) написание политического комментария	строк	1200	70,0
	б) комментарий международных событий и мероприятий			
	в) подготовка материалов художественно-публицистического и документального жанров			
	г) написание аналитической статьи			
10. Фотокорреспондент				
31.	а) выполнение всех видов цветных и черно-белых съемок	шт.	25	63,0
	б) корректировка полутонов изображения при работе с фотоснимками, выделение необходимых областей, удаление деталей, ретушь			

Приложение № 2
к Положению о порядке
осуществления выплат
из специального фонда
внештатным журналистам,
выплат гонораров штатным
журналистам за информационный
продукт, который вышел в свет
или размещен в сетевом издании

Рапорт

За _____ м-ц 20____ г.

учета выполненной работы штатных журналистов

_____ *(наименование средства массовой информации)*

Ф.И.О.	Должность	Вид информа- ционного продукта	Тип работы (основной или дополнительный)	Дата опубликования информационного продукта, страница, номер периодического печатного издания	Количество строк публикации	Расчетный размер Ки	Предлага-емый размер Кск	
							Кск	№ критерия согласно Приложению № 3*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Учета выполненной работы внештатных журналистов _____

(наименование средства массовой информации)

Ф.И.О.	Дата и № договора	Вид информа- ционного продукта	Тип работы	Дата опубликования информационного продукта, страница, номер периодического печатного издания	Количество строк публикации	Расчетный размер Ки	Предлагаемый размер Кск	
							Кск	№ критерия согласно Приложению № 3*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель структурного подразделения _____

Ф.И.О.

подпись

дата

* Приложение № 3 к Положению о порядке осуществления выплат из специального фонда внештатным журналистам, выплат гонораров штатным журналистам за информационный продукт, который вышел в свет или размещен в сетевом издании.

Приложение № 3
к Положению о порядке
осуществления выплат
из специального фонда
внештатным журналистам,
выплат гонораров штатным
журналистам за информационный
продукт, который вышел в свет
или размещен в сетевом издании

Критерии
для определения коэффициента сложности и качества (Кск)

№ п/п	Критерии оценки	Размер
1	2	3
	I. Для работников редакций печатных СМИ	
1.	добросовестное исполнение, оперативная подготовка информации, горящего материала или горячей страницы	от 0,1 до 1
2.	размещение в срочном порядке другого оперативного материала, не запланированного ранее редакцией	от 1,1 до 2
3.	своевременность, актуальность	от 0,1 до 1
4.	добросовестное выполнение дополнительного задания руководства редакции – задание может быть получено во время планерок или в любое другое время от главного редактора, также оно может быть получено от его заместителей, редактора отдела, но только после согласования с главным редактором	от 0,5 до 1,5
5.	предложение оригинальной идеи или темы для будущего материала – предложение может быть высказано во время планёрок или в любое другое время. Оценка оригинальности или банальности идеи закрепляется за редколлегией, но окончательное слово остается за главным редактором. Оплата идей осуществляется только после появления материала в периодическом печатном СМИ	от 1,5 до 2
6.	эксклюзивность	от 2 до 3
7.	конфликтность – отражено столкновение людей, позиций, интересов	от 1,5 до 3
8.	Оригинальность подачи	от 1,5 до 2
9.	фоторепортаж	от 0,1 до 3
10.	дополнительная информация в материал	от 1,1 до 3
11.	наличие «собственной позиции» – в проблемном или конфликтном материале отдельно от всей статьи выражается мнение или комментарий редакции, выраженное автором статьи или взгляд на тему дискуссии, выраженную представителем другой стороны разговора	от 1,5 до 2,5
12.	журналистское мастерство, элемент творчества – в каждом материале должен быть интригующий лид (врезка), четкий, броский заголовок, хорошая по теме иллюстрация, а в зависимости от темы – также присутствие ЧЕЛОВЕКА – героя или антигероя события	от 0,1 до 3
13.	журналистские расследование публикуются только после предварительной юридической экспертизы: а) непредвзятость к какой-либо из сторон конфликта;	от 1,5 до 3

	б) воздержание в рамках опубликованной статьи от собственных оценок происходящего; в) обязательное присутствие всех существующих мнений по этому поводу	
14.	анализ или прогноз – дан обоснованный прогноз по развитию ситуации	от 1,5 до 3
15.	подготовка схемы-макета – поощряется предоставление верстальщику графической схемы-макета расположения материалов на странице или разных элементов в одном материале	от 1,1 до 1,5
16.	работа с первоисточниками, архивами	от 0,1 до 3
17.	использование различных газетных (кроме информационного) жанров	от 0,1 до 3
18.	составление тематических подборок	от 0,1 до 3
19.	оформление и дизайн сетевого издания СМИ	от 0,1 до 3
20.	публикация собственного рисунка, карикатуры, фотоколлажа	от 0,1 до 3
21.	работа с цветом (оформление и верстка специальных цветных номеров газеты)	от 0,1 до 1,5
22.	оригинальность и творчество при расположении материалов на странице или различных элементов в одной статье	от 0,1 до 3
23.	объем проделанной работы над информационным продуктом (например: обработка большого количества информации, фотографий, выполнение переводов и распечатка стенограмм большого объема и тому подобное)	от 0,1 до 3

Приложение № 4
к Положению о порядке
осуществления выплат
из специального фонда
внештатным журналистам,
выплат гонораров штатным
журналистам за информационный
продукт, который вышел в свет
или размещен в сетевом издании

Приложение к протоколу
заседания редакционного (художественного) совета за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. штатного (внештатного) журналиста*	Должность (реквизиты договора для внештатных журналистов)	Вид выпол- ненной работы**	Ставка для расчета гонорара, руб. (Срг) ***)	Коэффициент интенсивности				Коэф. сложности и качества в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению	
					Фактичес- ки произве- денный объем работ	Норматив согласно Приложению № 1 к настоящему Положению	Перевы- полнено (гр.6-гр.7)	Ки (гр. 6/ гр.7)	Установ- ленный размер Кск	Указать пункт из Приложения № 3 к настоящему Положению
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Продолжение таблицы

Сумма рассчитанных выплат, в руб. (гр.5*гр.9*гр. 10)	Корректировочный коэф. Кк (в случае превышения общей суммы рассчитанных выплат над размером начисленного специального фонда)	Сумма к выплате (в случае необходимости скорректирования с учетом Кк), руб.
12	13	14

* Информация указывается сначала по штатным журналистам, отдельно – по внештатным.

** Указывается № пункта Приложения № 1 к Положению о порядке осуществления выплат из специального фонда внештатным журналистам, выплат гонораров штатным журналистам за информационный продукт, который вышел в свет или размещен в сетевом издании.

*** Указывается ставка согласно Приложению № 1 к Положению о порядке осуществления выплат из специального фонда внештатным журналистам, выплат гонораров штатным журналистам за информационный продукт, который вышел в свет или размещен в сетевом издании.

Справочно: Начисленный фонд оплаты труда за данный период – _____руб.

Сумма образованного специального фонда – _____руб.

Члены редакционного (художественного) совета:

Приложение № 5
к Положению о порядке
осуществления выплат
из специального фонда
внештатным журналистам,
выплат гонораров штатным
журналистам за информационный
продукт, который вышел в свет
или размещен в сетевом издании

Справка
расчета образования и использования
специального фонда за _____ месяц 20__ г.

1. Фактическая численность журналистов за отчетный период чел.

2. Сумма начисленного фонда оплаты труда за отчетный период фактически отработавших _____ журналистов руб.

3. Сумма начисленной материальной помощи за отчетный период фактически отработавших _____ журналистов руб.

4. Доплата до МРОТ руб.

5. Сумма планового фонда оплаты труда за данный период _____ журналистов, включенных в фактическую численность и не отработавших по причине: руб.

в т.ч.:

ФИО	Причина	Оклад (руб.)
Всего		

6. Фонд оплаты труда, определенный от фактической численности за отчетный период руб.

7. Образованный специальный фонд за отчетный период руб.

8. Образованный специальный фонд с начала года руб.

9. Использованный специальный фонд
за отчетный период

руб.

10. Использованный специальный фонд с начала года

руб.

Руководитель организации

Ф.И.О.

подпись

дата

Главный бухгалтер

Ф.И.О.

подпись

дата