



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2015 года

№ 52

г. Тирасполь

Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьями 76-4, 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, пунктом 3 статьи 12 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением, внесенным Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 23 июля 2013 года № 339 «Об утверждении системы и структуры исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-29) с изменениями и дополнением, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 27 сентября 2013 года № 447 (САЗ 13-38), от 28 октября 2013 года № 512 (САЗ 13-43), от 14 января 2014 года № 16 (газета «Приднестровье» от 16 января 2014 года № 6), от 2 марта 2015 года № 88 (САЗ 15-10), в целях организации деятельности Государственной службы жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Приднестровской Молдавской Республики Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

- а) Положение о Государственной службе жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 1);
- б) структуру Государственной службы жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 2);
- в) предельную штатную численность в количестве 80 (восемьдесят) штатных единиц.

2. Государственной службе жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Приднестровской Молдавской Республики в месячный срок со дня вступления в силу настоящего Постановления представить в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики штатное расписание Государственной службы жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Приднестровской Молдавской Республики, утвержденное приказом Государственной службы жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Приднестровской Молдавской Республики.

3. Признать утратившим силу:

а) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 августа 2013 года № 190 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-34) с дополнениями и изменениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 2014 года № 17 (САЗ 14-4), от 30 июля 2014 года № 202 (САЗ 14-31), от 30 декабря 2014 года № 322 (САЗ 15-1), от 29 января 2015 года № 18 (САЗ 15-5);

б) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 августа 2013 года № 193 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы транспорта и дорожного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-37) с изменениями и дополнением, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 8 октября 2014 года № 242 (САЗ 14-41), от 5 февраля 2015 № 23 (САЗ 15-6).

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



Т.ТУРАНСКАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 10 марта 2015 года № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственной службе жилищно-коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Государственная служба жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – Государственная служба) является органом исполнительной власти Приднестровской Молдавской Республики, руководство которым осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики, осуществляющим:

а) выработку и реализацию государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сферах жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, энергосбережения, строительства, технического регулирования и обеспечения единства измерений, промышленной безопасности и охраны труда, транспорта, дорожного хозяйства;

б) государственный контроль за соблюдением законодательства в подведомственных сферах.

2. Государственная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законами Приднестровской Молдавской Республики, указами и распоряжениями Президента Приднестровской Молдавской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики, правовыми актами иных органов исполнительной власти Приднестровской Молдавской Республики, а также настоящим Положением.

3. Государственная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Приднестровской Молдавской Республики, органами местного самоуправления, а также государственными и общественными организациями, объединениями и средствами массовой информации.

4. Государственная служба обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, текущий и иные счета в кредитных организациях, круглую печать с изображением Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики и со своим наименованием на молдавском, русском и украинском языках, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

2. Основные задачи

5. Основными задачами Государственной службы являются:

- а) проведение на территории Приднестровской Молдавской Республики единой государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, энергосбережения, строительства, технического регулирования и обеспечения единства измерений, промышленной безопасности и охраны труда, транспорта, дорожного хозяйства;
- б) выработка и проведение государственной политики, направленной на обеспечение безопасности при производстве работ в подведомственных сферах (энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, строительства);
- в) определение путей достижения качественно нового состояния энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приднестровской Молдавской Республики;
- г) формирование мер и механизмов государственной энергетической и жилищно-коммунальной политики Приднестровской Молдавской Республики;
- д) формирование государственной политики в сфере строительства с целью установления правил и требований для осуществления строительной деятельности;
- е) осуществление государственного управления сферой технического регулирования и обеспечения единства измерений с целью надлежащего функционирования единой системы мер, обеспечивающих надлежащее качество и безопасность продукции (работ, услуг);
- ж) нормативно-правовое регулирование в подведомственной сфере деятельности;
- з) обеспечение посредством форм и методов государственного управления качественно нового уровня развития транспорта и дорожного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики;
- и) содействие развитию конкуренции между экономическими агентами в подведомственной сфере путем создания равных условий для справедливой конкуренции на рынке транспортных услуг;
- к) выработка основных мероприятий, направленных на повышение безопасности движения автотранспорта на дорогах общего пользования Приднестровской Молдавской Республики в пределах своей компетенции;
- л) содействие внедрению прогрессивных технологий и инноваций в подведомственных сферах;
- м) содействие интеграции Приднестровской Молдавской Республики в дорожно-транспортное пространство Содружества Независимых Государств и стран дальнего зарубежья;
- н) осуществление развития транспортной инфраструктуры, транспортно-экспедиционной и лизинговой деятельности в транспортном комплексе;
- о) совершенствование системы управления и экономических механизмов регулирования деятельности хозяйствующих субъектов в подведомственной сфере в условиях рыночных отношений;

п) обеспечение защиты прав и законных интересов личности и государства, интересов национальной экономики при выработке и осуществлении мероприятий по реализации выработанных направлений и принципов государственной политики;

р) формирование и совершенствование нормативной правовой базы Приднестровской Молдавской Республики в пределах своих полномочий;

с) защита прав граждан во время их транспортного обслуживания в пределах своих полномочий;

т) безопасное функционирование транспорта;

у) защита экономических интересов Приднестровской Молдавской Республики, законных интересов производств и организаций транспорта, удовлетворение в потребностях транспортных услуг;

ф) координация работы транспорта;

х) осуществление государственного регулирования, выработки и реализации стратегии развития транспорта и дорожного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики в пределах своих полномочий.

3. Основные функции

6. Государственная служба в соответствии с возложенными на нее основными задачами выполняет следующие функции:

а) в сфере жилищно-коммунального хозяйства:

1) разрабатывает в сфере жилищно-коммунального хозяйства проекты законов и иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики и вносит их на рассмотрение Правительства Приднестровской Молдавской Республики;

2) вносит предложения в Правительство Приднестровской Молдавской Республики по определению государственной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечивает ее реализацию;

3) разрабатывает и вносит в Правительство Приднестровской Молдавской Республики предложения по совершенствованию структуры управления жилищно-коммунальным хозяйством Приднестровской Молдавской Республики;

4) принимает участие в решении вопросов развития конкуренции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, создания рынка жилья и коммунальных услуг;

5) устанавливает обязательные требования для обеспечения безопасного проведения работ в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

6) разрабатывает и реализует программы в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

7) устанавливает перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном жилом доме;

8) утверждает нормативы потребления коммунальных услуг;

9) рассчитывает размеры стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, производит анализ соответствия установленных стандартов действующим тарифам на коммунальные услуги и услуги, оказываемые в жилищном фонде;

10) информирует об установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики правах и обязанностях физических лиц, о требованиях, предъявляемых к собственникам жилых домов, собственникам помещений в многоквартирных жилых домах, лицам, ответственным за содержание многоквартирных жилых домов;

б) в сфере энергетики и энергосбережения:

1) разрабатывает проекты законов и иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики и вносит их на рассмотрение Правительства Приднестровской Молдавской Республики;

2) вносит предложения в Правительство Приднестровской Молдавской Республики по определению государственной политики в сфере энергетики и обеспечивает ее реализацию;

3) разрабатывает и вносит в Правительство Приднестровской Молдавской Республики предложения по совершенствованию структуры управления в сфере энергетики Приднестровской Молдавской Республики;

4) принимает участие в решении вопросов развития конкуренции в сфере энергетики Приднестровской Молдавской Республики;

5) устанавливает обязательные требования для обеспечения безопасного производства работ в сфере энергетики;

6) разрабатывает и реализует программы в сфере энергетики;

7) разрабатывает и реализует программы в сфере энергосбережения;

8) осуществляет иные полномочия в сфере энергосбережения, отнесенные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к полномочиям органов государственной власти;

9) утверждает нормативы технологических потерь электрической энергии, тепловой энергии, природного газа и воды при передаче по сетям;

10) утверждает нормативы удельного расхода топлива на отпущенную электрическую и тепловую энергию от тепловых электрических станций и производственно-отопительных котельных;

11) устанавливает нормы потребления энергетических ресурсов организациям, финансируемым из бюджетов всех уровней;

12) согласовывает инвестиционные программы и бизнес-планы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения;

в) в сфере строительства:

1) разрабатывает и реализует государственную политику в сфере строительства;

2) обеспечивает разработку и введение на территории Приднестровской Молдавской Республики стандартов и иных нормативных документов по вопросам архитектуры, градостроительства и строительства;

3) устанавливает обязательные требования для обеспечения безопасного производства работ в сфере строительства;

4) определяет порядок применения на территории Приднестровской Молдавской Республики международных, межгосударственных и региональных документов стран Содружества Независимых Государств в сфере строительства;

5) участвует в разработке государственных программ в сфере строительства;

6) организует деятельность Республиканского архитектурно-градостроительного совета;

г) в сфере технического регулирования и обеспечения единства измерений:

1) утверждает государственные стандарты и изменения к ним, осуществляет государственную регистрацию государственных стандартов, технических условий, строительных норм и правил, обязательных к соблюдению норм и правил по регламентации деятельности в сфере технического регулирования и обеспечения единства измерений;

2) устанавливает правила применения в Приднестровской Молдавской Республике международных и межгосударственных стандартов, норм и рекомендаций;

3) осуществляет информационную деятельность и формирование государственных информационных ресурсов в сфере технического регулирования и обеспечения единства измерений;

4) осуществляет функции органа по аккредитации;

5) осуществляет государственную регистрацию объектов обязательного подтверждения соответствия (обязательной сертификации), систем сертификации и их участников;

6) осуществляет функции государственной метрологической службы;

7) утверждает типы средств измерений и ведет их государственный реестр;

8) утверждает перечни средств измерений, подлежащих поверке, и устанавливает межповерочные интервалы средств измерений;

д) в области промышленной безопасности и охраны труда:

1) осуществляет государственное управление, выработку и реализацию государственной политики, координацию деятельности в области промышленной безопасности и охраны труда;

2) утверждает ведомственные нормативные документы в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает проекты законов и иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики;

4) осуществляет функции органа по аккредитации;

5) проводит государственную экспертизу проектной документации и декларации безопасности гидротехнических сооружений — гидроэлектростанций;

е) в области транспорта:

1) осуществляет разработку концепции и программы развития транспортного комплекса, вырабатывает рекомендации и реализует меры по обеспечению его устойчивого функционирования и развития;

2) осуществляет полномочия в сфере лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством;

3) заключает договоры с перевозчиками Приднестровской Молдавской Республики на обслуживание соответствующих маршрутов, а также операторов автомобильных перевозок;

4) ведет реестр маршрутной сети;

5) осуществляет ведение и хранение банков данных, формируемых в транспортном комплексе, в том числе реестра его субъектов;

6) обеспечивает согласование с компетентными органами иностранных государств вопросов об открытии, изменении и закрытии регулярных международных автобусных маршрутов;

7) участвует в проведении контроля за использованием дотаций (субсидий) на пассажирском транспорте (размещение государственного заказа на выгодных условиях, льготное инвестирование и условия лизинга);

8) разрабатывает и утверждает в установленном порядке нормативные правовые акты, регулирующие автомобильные, железнодорожные, водные и воздушные перевозки;

9) утверждает и распределяет регулярные пригородные и междугородные маршруты, утверждает расписания и схемы движения автобусов по регулярным маршрутам;

10) в пределах своей компетенции осуществляет согласование тарифов на перевозку пассажиров в пригородном и междугородном сообщениях;

11) осуществляет работу по возмещению убытков от перевозки льготных категорий граждан;

12) осуществляет выработку государственной политики в сфере государственного технического осмотра механических транспортных средств и прицепов к ним, технического освидетельствования тракторов, прицепов, самоходных машин, которые имеют двигатель внутреннего сгорания объемом более 50 кубических сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт и других видов техники, технического освидетельствования маломерных судов;

13) реализует полномочия по осуществлению и проведению государственного технического осмотра транспортных средств и прицепов к ним;

14) реализует полномочия по утверждению правил допуска юридических лиц к оказанию услуг, выполнению работ, связанных с проведением государственного технического осмотра транспортных средств и прицепов к ним;

15) реализует полномочия по осуществлению контроля (надзора) за деятельностью юридических лиц, оказывающих услуги, выполняющих

работы, связанные с проведением государственного технического осмотра транспортных средств и прицепов к ним;

16) осуществляет полномочия оператора персональных данных в пределах полномочий, необходимых для осуществления и проведения государственного технического осмотра транспортных средств и прицепов к ним;

17) определяет подготовленность юридических лиц для их допуска к проведению государственного технического осмотра транспортных средств и прицепов к ним;

18) принимает решение о допуске либо отказе в допуске юридических лиц к проведению государственного технического осмотра транспортных средств и прицепов к ним.

ж) в области дорожного хозяйства:

1) координирует работы по ремонту, строительству и содержанию автомобильных дорог общего пользования;

2) принимает участие в работе комиссий по сдаче-приёмке и вводу в эксплуатацию объектов строительства, капитального и среднего ремонта, приемке выполненных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования;

3) осуществляет согласование вопросов, связанных с проектированием и размещением дорог общего пользования, подъездных дорог к ним, сооружений и иных объектов в охранной зоне указанных дорог;

4) участвует в разработке ежегодной программы развития дорожной отрасли и сметы расходов средств Дорожного фонда;

5) обеспечивает осуществление контроля за исполнением сметы расходов средств Дорожного фонда, за распределением и использованием средств Дорожного фонда;

6) принимает участие в работе комиссий по проверке работы предприятий дорожного хозяйства при реализации основных фондов, в тендерных комиссиях по приобретению горюче-смазочных материалов, дорожно-строительных материалов и техники;

7) проводит согласование договоров на выполнение дорожных работ, приобретение дорожно-строительной техники и материалов, финансируемых из средств Дорожного фонда;

8) принимает участие в работе комиссии по проверке состояния автомобильных дорог общего пользования.

з) общие вопросы деятельности Государственной службы:

1) утверждает положения, структуру, штатную численность организаций, подведомственных Государственной службе;

2) координирует и регулирует деятельность подведомственных государственных унитарных предприятий Приднестровской Молдавской Республики, на основе бухгалтерской, статистической и иной отчетности проводит анализ эффективности работы предприятий энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приднестровской Молдавской Республики;

3) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных организаций;

4) разрабатывает методические рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Государственной службы, для органов местного самоуправления, предприятий всех форм собственности, оказывает консультационную помощь органам местного самоуправления, предприятиям всех форм собственности, дает разъяснения гражданам по вопросам, относящимся к компетенции Государственной службы;

5) участвует в разработке прогноза социально-экономического развития Приднестровской Молдавской Республики и предложений к проекту консолидированного бюджета по разделам, относящимся к компетенции Государственной службы;

6) разрабатывает предложения по реализации тарифной политики в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства;

7) в пределах компетенции участвует в предупреждении ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения (на объектах энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства) населения и ликвидации их последствий;

8) совместно с администрациями муниципальных образований организует мониторинг хода подготовки объектов энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Приднестровской Молдавской Республики к работе в осенне-зимний период, а также прохождения отопительного периода в городах и населенных пунктах Приднестровской Молдавской Республики для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

9) осуществляет контроль за целевым использованием финансовых, топливно-энергетических и других материально-технических ресурсов, распорядителем которых является Государственная служба;

10) участвует в проверках по соблюдению действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики и выполнению программ в подведомственных сферах;

11) ведет бухгалтерский учет, составляет в соответствии с установленной формой статистические и другие отчеты по Государственной службе;

12) участвует в подготовке замечаний и предложений Правительства Приднестровской Молдавской Республики по законопроектам, поступающим на согласование от Правительства Приднестровской Молдавской Республики;

13) в пределах своей компетенции рассматривает письма предприятий, учреждений, организаций, а также граждан по вопросам, относящимся к компетенции Государственной службы;

14) в пределах своей компетенции осуществляет функции по нормативно-правовому регулированию и иные функции в области альтернативной гражданской службы;

15) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, выделяемых на мероприятия в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства;

16) содействует в привлечении инвестиций в энергетику и жилищно-коммунальное хозяйство Приднестровской Молдавской Республики, формирует предложения к перечню инвестиционных и инновационных проектов, финансируемых за счет республиканского бюджета, участвует в осуществлении внутренней инвестиционной политики, а также в процессах иностранного инвестирования.

4. Полномочия Государственной службы

7. Государственная служба в пределах своей компетенции и для целей реализации возложенных на нее задач вправе:

а) издавать нормативные правовые акты, обязательные для исполнения на всей территории Приднестровской Молдавской Республики, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) давать заключения по проектам нормативных правовых актов других органов исполнительной власти Приднестровской Молдавской Республики;

в) проводить в установленном порядке конкурсы (тендеры) по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Государственной службы, а также заключать договоры с юридическими и физическими лицами в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) вносить предложения Правительству Приднестровской Молдавской Республики по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Государственной службы;

д) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения, материалы и документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц;

е) привлекать для разработки проектов нормативных правовых актов и осуществления их экспертизы научные и другие организации, а также ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

ж) в установленном порядке взаимодействовать с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в сферах, подведомственных Государственной службе;

з) проводить анализ ситуации, сложившейся в республике в подведомственных сферах, для получения информации при разработке дальнейших направлений развития государственной политики и определения оптимальных мер по ее реализации;

и) создавать в необходимых случаях координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в подведомственной сфере деятельности;

к) принимать в установленном порядке и случаях решения о временном ограничении или прекращении движения по автомобильным дорогам общего пользования;

л) приостанавливать при выявлении отклонений от обязательных требований нормативных актов строительство (капитальный ремонт,

реконструкцию) и приемку в эксплуатацию законченных строительством объектов;

м) осуществлять делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Государственной службы;

н) осуществлять иные права и исполнять обязанности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

о) обращаться в судебные органы государственной власти в установленном законом порядке с целью защиты государственных интересов;

п) рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения.

8. Государственная служба обеспечивает функциональное руководство деятельностью подведомственных Государственной службе государственных предприятий и учреждений, обеспечивающих реализацию государственной политики в регулируемой сфере, осуществляет согласование проектов их уставов.

5. Организация деятельности Государственной службы

9. Начальник Государственной службы возглавляет Государственную службу и назначается на должность Председателем Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

10. Начальник Государственной службы руководствуется в своей деятельности Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами, законами, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, а также Положением о Государственной службе.

11. Начальник Государственной службы:

а) осуществляет руководство деятельностью Государственной службы на основе единоначалия;

б) обеспечивает выполнение возложенных на Государственную службу задач и функций;

в) обеспечивает исполнение и соблюдение действующих в Приднестровской Молдавской Республике актов законодательства;

г) обеспечивает в пределах своих полномочий реализацию и обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц в подведомственной сфере;

д) организует работу по подготовке проектов правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, даче заключений на проекты правовых актов, затрагивающих деятельность Государственной службы;

е) вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Государственной службы;

ж) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, утверждает инструкции и дает указания, подлежащие обязательному

исполнению работниками Государственной службы, а также подведомственными организациями;

з) заключает договоры от имени Государственной службы, подписывает финансовые и иные документы в пределах предоставленных полномочий;

и) распоряжается средствами, выделенными Государственной службе в соответствии с направлениями их использования, установленными действующим законодательством;

к) организует планирование и учет доходов и расходов Государственной службы;

л) утверждает штатное расписание Государственной службы в соответствии с утвержденной структурой и предельной штатной численностью;

м) утверждает положение о структурных подразделениях Государственной службы, уставы подведомственных организаций и смету доходов и расходов на их содержание в пределах, утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований;

н) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Государственной службы и руководителей подведомственных организаций в соответствии с действующим законодательством;

о) распределяет функциональные обязанности между заместителями начальника Государственной службы, утверждает должностные инструкции работников Государственной службы;

п) предоставляет в установленном порядке особо отличившихся работников к награждению государственными наградами Приднестровской Молдавской Республики;

р) организует разработку проекта плана и прогноза показателей деятельности Государственной службы, отчета об их исполнении, осуществляет контроль их исполнения;

с) участвует в заседаниях Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Президиума Приднестровской Молдавской Республики, Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, организует представление интересов Государственной службы в органах государственной власти, организациях, а также за пределами Приднестровской Молдавской Республики;

т) организует работу с заявлениями, жалобами и предложениями граждан и организаций;

у) координирует и контролирует деятельность подведомственных организаций;

ф) выполняет поручения Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики и его заместителей и организует работу Государственной службы в данном направлении;

х) обеспечивает выполнение функций государственного заказчика республиканских и иных программ развития в подведомственной сфере;

ц) обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти и иными организациями по вопросам деятельности Государственной службы;

ч) участвует по поручению Президента Приднестровской Молдавской Республики, Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики в работе внутриведомственных, межведомственных и межправительственных совещаний, комиссий и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Государственной службы;

ш) участвует в осуществлении межгосударственного сотрудничества в подведомственной сфере;

щ) осуществляет иные полномочия и функциональные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

12. Начальник Государственной службы несет персональную ответственность за:

а) выполнение возложенных на Государственную службу задач и функций и организацию ее деятельности;

б) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей;

в) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

13. В случае временного отсутствия начальника Государственной службы его обязанности исполняет один из заместителей в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей.

14. Заместители начальника Государственной службы руководствуются в своей деятельности Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами, законами, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, а также Положением о Государственной службе.

15. Заместители начальника Государственной службы:

а) несут ответственность за возглавляемые им направления деятельности;

б) обеспечивают выполнение возложенных на Государственную службу задач и функций;

в) обеспечивают исполнение и соблюдение действующих в Приднестровской Молдавской Республике актов законодательства;

г) дают указания и подписывают документы в пределах предоставленных полномочий;

д) выполняют поручения начальника Государственной службы;

е) участвуют в работе по подготовке проектов правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, даче заключений на проекты правовых актов, затрагивающих деятельность Государственной службы;

ж) участвуют в организации работы с обращениями граждан и организаций;

з) содействуют в координации и осуществлении контроля деятельности подведомственных организаций;

и) участвуют в обеспечении взаимодействия с органами государственной власти и иными организациями по вопросам деятельности Государственной службы;

к) участвуют в организации представления интересов Государственной службы в органах государственной власти, организациях, а также за пределами Приднестровской Молдавской Республики;

л) участвуют по поручению начальника Государственной службы в работе внутриведомственных, межведомственных и межправительственных совещаний, комиссий и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Государственной службы;

м) вносят начальнику Государственной службы предложения по улучшению деятельности Государственной службы;

н) вносят начальнику Государственной службы предложения о назначении работников Государственной службы, об их поощрении или о наложении на них дисциплинарного взыскания;

о) осуществляют иные полномочия и функциональные обязанности в соответствии с действующим законодательством, с утвержденным начальником Государственной службы распределением функциональных обязанностей заместителей, определяемых начальником Государственной службы.

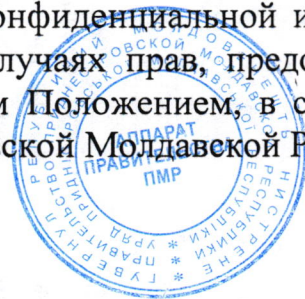
16. Финансирование расходов на содержание Государственной службы осуществляется за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на государственное управление.

17. Юридический адрес и местонахождение Государственной службы: город Тирасполь, улица Советская, 81а.

6. Ответственность

18. Государственная служба несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на нее задач и функций в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

19. Работники Государственной службы несут персональную ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач, неполноту и недостоверность предоставляемой оперативной и статистической отчетности, нарушение трудовой и производственной дисциплины, несоблюдение требований, предъявляемых к конфиденциальной информации, а также за неиспользование в необходимых случаях прав, предоставленных им должностными обязанностями и настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 10 марта 2015 года № 52

СТРУКТУРА

Государственной службы жилищно-коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта Приднестровской Молдавской Республики

1. Руководство.
2. Управление энергетики (основное).
3. Управление реформирования жилищно-коммунального хозяйства (основное).
4. Управление технического регулирования и аккредитации (основное).
5. Управление по кадровой политике и делопроизводству (основное).
6. Отдел охраны труда и промышленной безопасности (основной).
7. Финансово-экономическое управление (основное).
8. Управление правового обеспечения (основной).
9. Управление дорожного хозяйства (основное).
10. Управление автомобильных и пассажирских перевозок (основное).
11. Отдел государственного технического осмотра и освидетельствования транспортных средств (основной).

Организации, находящиеся в подведомственности
Государственной службы жилищно-коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта Приднестровской Молдавской Республики

1. ГУП «ГК «Днестрэнерго».
2. ГУП «Единые распределительные электрические сети».
3. ГУП «Дубоссарская ГЭС».
4. МГУП «Тирастеплоэнерго».
5. ООО «Тираспольтрансгаз - Приднестровье».
6. ГУП «Институт технического регулирования, метрологии».
7. ГУП «Энергобаланс».
8. ГУП «Республиканский расчетный информационный центр».
9. ГУП «Водоснабжение и водоотведение».
10. ГУП «Григориопольская шахта».
11. ГУП «Слободзейское ДЭСУ».
12. ГУП «Каменское ДЭСУ».
13. ГУП «Рыбницкое ДЭСУ».
14. ГУП «Дубоссарское ДЭУ».
15. ГУП «Григориопольское ДЭУ».
16. ОАО «Днестр-Транс».
17. ГУП «Техническое освидетельствование».

