



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 июля 2015 года

№ 515р

г. Тирасполь

О проекте закона  
Приднестровской Молдавской Республики  
«Об электронном документе и электронной подписи»

В соответствии со статьей 72 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, в порядке законодательной инициативы:

1. Направить проект закона Приднестровской Молдавской Республики «Об электронном документе и электронной подписи» на рассмотрение в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики (прилагается).

2. Назначить официальными представителями Правительства Приднестровской Молдавской Республики при рассмотрении данного законопроекта в Верховном Совете Приднестровской Молдавской Республики заместителя министра регионального развития, транспорта и связи Приднестровской Молдавской Республики – начальника Управления по связи Министерства регионального развития, транспорта и связи Приднестровской Молдавской Республики Кураша Р.П., заместителя начальника Главного управления связи – начальника Управления государственной политики в области информационных технологий Министерства регионального развития, транспорта и связи Приднестровской Молдавской Республики Гоциридзе В.С.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



Т.ТУРАНСКАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Распоряжению Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 23 июля 2015 года № 515р

Проект

ЗАКОН  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об электронном документе и электронной подписи

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Цель и сфера применения настоящего Закона

1. Целью настоящего Закона является обеспечение правовых условий для использования электронных документов и электронной подписи, определение основных прав, обязанностей участников правоотношений в сфере обращения электронных документов, а также основных правил осуществления электронного документооборота.

2. Действие настоящего Закона распространяется на отношения, возникающие при осуществлении электронного документооборота, а также в связи с использованием электронных документов и электронной подписи физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями), юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления Приднестровской Молдавской Республики.

Законодательством Приднестровской Молдавской Республики могут быть установлены ограничения на применение электронных документов и электронной подписи.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

а) электронная подпись – информация в электронной форме, полученная в результате криптографического преобразования подписываемой информации, которая присоединена к подписываемой информации или иным образом связана с такой информацией и предназначена для подтверждения подлинности электронного документа;

б) электронный документ – информация, представленная в электронной форме и включающая совокупность реквизитов, составляющих подписываемую информацию, и электронную подпись;



в) подлинность электронного документа – свойство электронного документа, определяющее факт подписания его составителем электронного документа подлинной и действительной на момент подписания электронной подписью;

г) подлинность электронной подписи – свойство электронной подписи, определяющее принадлежность содержащейся в электронном документе электронной подписи ее обладателю и отсутствие каких-либо изменений в электронном документе после его подписания;

д) электронный документооборот – информационная система, обеспечивающая совокупность процессов создания, обработки, передачи, получения, хранения электронных документов, сопровождающихся проверкой подлинности электронного документа;

е) адресат электронного документа (адресат) – орган государственной власти или местного самоуправления, физическое или юридическое лицо, которому направляется электронный документ;

ж) составитель электронного документа (составитель) – владелец сертификата открытого ключа, создавший электронный документ и подписавший его соответствующей электронной подписью;

з) закрытый ключ электронной подписи (закрытый ключ) – уникальная последовательность символов, сформированная средствами электронной подписи и предназначенная для создания электронной подписи;

и) открытый ключ электронной подписи (открытый ключ) – уникальная последовательность символов, сформированная средствами электронной подписи, однозначно связанная с закрытым ключом и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи;

к) средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) программные и (или) технические средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка подлинности электронной подписи, создание закрытого и открытого ключей, формирование сертификата открытого ключа, работа с сертификатами открытого ключа;

л) сертификат открытого ключа электронной подписи (сертификат открытого ключа) – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность открытого ключа владельцу сертификата открытого ключа, а также позволяющий идентифицировать данного владельца;

м) владелец сертификата открытого ключа – лицо, которому в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке выдан сертификат открытого ключа удостоверяющим центром и которое владеет соответствующим закрытым ключом, позволяющим создавать свою электронную подпись;

н) удостоверяющий центр (центр сертификации) – юридическое лицо (структурное подразделение юридического лица), оказывающее услуги по созданию и выдаче сертификатов открытых ключей, а также иные функции, связанные с электронной подписью, предусмотренные настоящим Законом;



о) аккредитация удостоверяющего центра – признание уполномоченным исполнительным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики соответствия удостоверяющего центра требованиям действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

п) средства удостоверяющего центра – программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра;

р) корпоративная информационная система – информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют ограниченный круг лиц, определенный оператором информационной системы или соглашением между участниками данной информационной системы;

с) информационная система общего пользования – информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц и в использовании которой этим лицам не может быть отказано;

т) материальный носитель – магнитный, оптический или иной носитель электронной информации, на котором создается, фиксируется, передается, принимается, хранится или иным образом используется электронный документ и который предоставляет возможность воспроизводить его;

у) уполномоченный исполнительный орган государственной власти – исполнительный орган государственной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

Статья 3. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота, а также использования электронных документов и электронной подписи

1. Правовое регулирование отношений в области электронного документооборота, а также использования электронных документов и электронной подписи осуществляется в соответствии с настоящим Законом, другими законодательными актами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, а в случаях регулирования этих отношений договором – также по соглашению сторон.

2. Если иное не установлено законодательными актами, или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, или решением о создании корпоративной информационной системы, порядок использования электронной подписи в корпоративной информационной системе может устанавливаться оператором этой системы или соглашением между участниками данной информационной системы.

3. Порядок использования электронной подписи в государственных и муниципальных информационных системах устанавливает уполномоченный исполнительный орган государственной власти.



## Глава 2. Электронный документ

### Статья 4. Требования к электронному документу

1. Электронный документ создается, обрабатывается, хранится и передается с помощью программных и технических средств.

2. Электронный документ должен содержать одну или несколько электронных подписей, соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Законом.

3. Электронный документ имеет формы внешнего и внутреннего представления.

Форма внутреннего представления электронного документа – запись информации, составляющей электронный документ на материальном носителе.

Форма внешнего представления электронного документа – результат воспроизведения электронного документа на экране, на бумажном или ином материальном носителе в доступной и понятной для восприятия человеком форме.

4. Электронный документ может содержать информацию конфиденциального характера, распространение которой ограничено. Меры защиты такой информации устанавливаются исполнительным органом государственной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

5. Требования к содержанию и порядку использования реквизитов электронного документа устанавливаются исполнительным органом государственной власти, уполномоченным в области документационного обеспечения управления, а также правилами соответствующей системы электронного документооборота.

### Статья 5. Оригиналы и копии электронных документов

1. Электронный документ существует только на материальном носителе. Все экземпляры электронного документа, идентичные один другому, являются оригиналами и имеют одинаковую юридическую силу.

2. В случае, когда одним лицом создается документ на бумажном носителе и электронный документ, идентичные по содержанию, оба документа признаются самостоятельными документами и документ на бумажном носителе не является копией электронного документа.

3. Копией электронного документа является его форма внешнего представления на бумажном носителе.

4. Копии электронного документа создаются на бумажном носителе и должны содержать указание на то, что они являются копиями соответствующего электронного документа.

5. Копия электронного документа заверяется в установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке заверения копий документов на бумажном носителе.



## Статья 6. Юридическая сила электронного документа

1. Электронный документ, соответствующий требованиям настоящего Закона, приравнивается к документу на бумажном носителе, заверенному подписью, и имеет одинаковую с ним юридическую силу, кроме случая, когда законами Приднестровской Молдавской Республики или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

2. В случаях, если в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики требуется нотариальное удостоверение и (или) государственная регистрация документа, удостоверению и (или) регистрации подлежат либо электронный документ, либо его копия на бумажном носителе в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Если в соответствии с законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

4. Внешнее представление электронного документа на ином, кроме бумажного, материальном носителе либо копия электронного документа на бумажном носителе, надлежащим образом не удостоверенная, не имеют юридической силы копии электронного документа.

## Статья 7. Подлинность электронного документа

1. Подлинный электронный документ подписывается лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики или договором подписывать собственноручной подписью подобный документ на бумажном носителе.

2. Подлинный электронный документ подписывается подлинной электронной подписью составителя электронного документа.

3. Проверка подлинности электронного документа осуществляется путем проверки подлинности его электронной подписи средствами электронной подписи.

## Статья 8. Защита электронного документа

1. Электронный документ пользуется юридической защитой, равной защите аналогичного документа на бумажном носителе.

2. Создание, обработка, передача и хранение электронных документов должны соответствовать требованиям безопасности для данной



информационной системы, установленным исполнительным органом власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

3. Лица, занимающиеся созданием, обработкой, передачей и хранением электронных документов, обязаны обеспечивать необходимые меры их защиты, предъявляемые настоящим Законом, другими законодательными актами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

### Глава 3. Электронный документооборот

Статья 9. Принципы организации и использования электронного документооборота

1. Электронный документооборот осуществляется в соответствии с настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, в порядке, установленном собственником информационной системы или договором между участниками информационной системы.

2. Требования к информационным системам электронного документооборота в органах государственной власти и местного самоуправления Приднестровской Молдавской Республики, а также к информационной системе межведомственного электронного документооборота устанавливаются уполномоченным исполнительным органом государственной власти.

Статья 10. Субъекты электронного документооборота

Субъектами правоотношений в сфере обращения электронных документов являются органы государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, органы местного самоуправления Приднестровской Молдавской Республики, физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), юридические лица Приднестровской Молдавской Республики, а также иностранные физические и юридические лица, в том числе филиалы и представительства иностранных юридических лиц, действующие на территории Приднестровской Молдавской Республики.

Статья 11. Отправление и получение электронных документов

1. Электронный документ может отправляться и приниматься с помощью информационно-телекоммуникационных сетей, систем и материальных носителей.

2. В случаях, если в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики требуется отправка документа заказным письмом или передачей его под расписку, то для аналогичного электронного документа требуется подтверждение от адресата о факте получения электронного документа.



3. Если иное не установлено соглашением между составителем и адресатом, электронный документ считается отправленным, если он соответствует следующим условиям:

- а) отправлен непосредственно составителем электронного документа или автоматизированной информационной системой, используемой составителем;
- б) соответствующим образом адресован или иным надлежащим образом направлен в указанную адресатом информационную систему;
- в) представлен в форме, доступной для обработки в указанной адресатом информационной системе;
- г) поступил в информационную систему, находящуюся вне контроля составителя.

4. Если иное не установлено соглашением между составителем и адресатом электронного документа, электронный документ считается полученным адресатом, если он соответствует следующим условиям:

- а) поступил в указанную адресатом информационную систему;
- б) поступил в указанную адресатом информационную систему в форме, доступной для его обработки данной системой;
- в) поступил надлежащему адресату электронного документа.

5. Если иное не установлено соглашением между составителем и адресатом электронного документа, моментом отправления электронного документа считается момент поступления электронного документа в автоматизированную информационную систему, находящуюся вне контроля составителя.

6. Если иное не установлено соглашением между составителем и адресатом электронного документа, моментом получения электронного документа считается момент поступления электронного документа в указанную адресатом автоматизированную информационную систему. Если адресат электронного документа не указал информационную систему, электронный документ считается полученным им с момента поступления в автоматизированную информационную систему адресата, а если адресат не имеет автоматизированной информационной системы – с момента его извлечения адресатом из автоматизированной информационной системы, в которую поступил электронный документ.

7. Если соглашением между составителем и адресатом электронного документа или законодательством Приднестровской Молдавской Республики предусмотрена необходимость подтверждения получения электронного документа, данный документ считается полученным адресатом с момента получения составителем подтверждения от адресата электронного документа о факте получения электронного документа.

## Статья 12. Учет и хранение электронных документов

1. Учет электронных документов осуществляется оператором системы электронного документооборота в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти, уполномоченным в области документационного обеспечения управления Приднестровской Молдавской



Республики. Органы государственной власти и учреждения Приднестровской Молдавской Республики, наделенные правом устанавливать требования по учету отдельных видов документов, вправе устанавливать дополнительные требования к учету соответствующих им электронных документов.

2. Сроки хранения электронных документов должны быть не меньше сроков хранения, установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики для аналогичных видов документов на бумажном носителе.

3. Порядок, условия, особенности хранения и уничтожения электронных документов устанавливаются исполнительным органом государственной власти, уполномоченным в области документационного обеспечения управления Приднестровской Молдавской Республики. Органы государственной власти и учреждения Приднестровской Молдавской Республики, наделенные правом устанавливать требования по созданию (ведению) отдельных видов документов, вправе устанавливать дополнительные требования к хранению соответствующих им электронных документов.

4. Порядок создания архивов электронных документов, предоставления электронных документов в архивные учреждения и их хранения в данных учреждениях, а также порядок предоставления сведений из архивов электронных документов устанавливаются Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

#### Глава 4. Электронная подпись

##### Статья 13. Принципы использования электронной подписи

1. Подписание и удостоверение целостности и подлинности информации, содержащейся в электронном документе, производится путем применения средств электронной подписи с использованием закрытого и открытого ключа обладателя подписи соответственно.

2. При использовании электронных подписей обладатели закрытых ключей обязаны:

а) обеспечивать конфиденциальность закрытых ключей, а также обеспечивать защиту закрытых ключей от случайного уничтожения и несанкционированного использования;

б) уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат открытого ключа, или всех участников системы электронного документооборота о нарушении конфиденциальности закрытого ключа в течение не более чем одного рабочего дня с момента получения информации о таком нарушении;

в) не использовать закрытый ключ, если существуют основания предполагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

г) использовать для создания и проверки электронных подписей, создания открытых и закрытых ключей сертифицированные средства электронной подписи.

3. Для юридических лиц в случае возникновения необходимости осуществлять автоматическое создание электронной подписи в



информационной системе допускается осуществлять передачу закрытого ключа физического лица на основании распорядительного акта юридического лица, которым определяется иное физическое лицо, ответственное за автоматическое создание электронной подписи в информационной системе и обеспечение конфиденциальности закрытого ключа.

В случае отсутствия указанного распорядительного акта лицом, ответственным за автоматическое создание электронной подписи в информационной системе, является владелец закрытого ключа.

4. Порядок применения электронной подписи для подписания электронных документов в исполнительных органах государственной власти и местного самоуправления Приднестровской Молдавской Республики устанавливается уполномоченным исполнительным органом государственной власти.

#### Статья 14. Ключи электронной подписи

1. Закрытый и открытый ключи создаются удостоверяющими центрами или физическими лицами самостоятельно с применением средств электронной подписи.

2. Закрытый и открытый ключи создаются одновременно.

3. Закрытые ключи являются собственностью лиц, владеющих ими на законных основаниях.

4. Закрытый ключ электронной подписи хранится и используется исключительно его владельцем таким образом, чтобы исключить доступ к нему другого лица, за исключением случая предоставления владельцем права по наложению своей электронной подписи и использования закрытых ключей электронной подписи иному лицу, предусмотренного пунктом 3 статьи 13 настоящего Закона.

5. Открытый ключ сертифицируется удостоверяющим центром и является доступным для всех субъектов электронного документооборота.

6. Все субъекты электронного документооборота вправе иметь неограниченное количество закрытых и открытых ключей.

#### Статья 15. Сертификат открытого ключа

1. Удостоверяющий центр осуществляет создание и выдачу сертификата открытого ключа на основании соглашения между удостоверяющим центром и заявителем.

Сертификат открытого ключа заявителя в форме электронного документа подписывается электронной подписью уполномоченного лица удостоверяющего центра.

Срок действия сертификата открытого ключа устанавливается удостоверяющим центром, но не может составлять более пяти лет. Удостоверяющий центр обязан обеспечить постоянное хранение сертификатов открытых ключей.



2. Сертификат открытого ключа должен содержать следующую информацию:

а) уникальный номер сертификата открытого ключа, даты начала и окончания срока действия сертификата;

б) фамилия, имя и отчество (если имеется) физического лица и (или) иную информацию, позволяющую идентифицировать владельца сертификата открытого ключа;

в) идентификационный номер физического лица в случае, если законодательством Приднестровской Молдавской Республики предусмотрено использование такого идентификационного номера;

г) открытый ключ;

д) наименование используемого средства электронной подписи и (или) стандарты, требованиям которых соответствуют открытый и закрытый ключи, а также реквизиты документа, подтверждающего, что данные средства сертифицированы в соответствии с требованием законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

е) наименование или идентификационные данные удостоверяющего центра, выдавшего сертификат открытого ключа;

ж) ограничения использования сертификата открытого ключа в случае установления таких ограничений;

з) иная информация о владельце сертификата открытого ключа, включаемая по инициативе заявителя, не противоречащая законодательству Приднестровской Молдавской Республики и не представляющая угрозы безопасности или общественному порядку, предварительно проверенная на достоверность удостоверяющим центром.

3. Удостоверяющие центры вправе выдавать сертификаты открытых ключей как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе. Владелец сертификата открытого ключа, выданного в форме электронного документа, вправе получить также копию сертификата открытого ключа на бумажном носителе, заверенную удостоверяющим центром.

4. Сертификат открытого ключа действует с момента его выдачи, если иная дата начала действия такого сертификата не указана в самом сертификате открытого ключа.

Информация о сертификате открытого ключа должна быть внесена удостоверяющим центром в реестр сертификатов не позднее указанной в нем даты начала действия такого сертификата.

5. Сертификат открытого ключа прекращает свое действие:

а) в связи с истечением установленного срока его действия;

б) на основании заявления владельца сертификата открытого ключа, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

в) в случае прекращения деятельности удостоверяющего центра без передачи его функций другим лицам;

г) в связи со смертью или потерей дееспособности владельца сертификата открытого ключа;



д) в иных случаях, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики или соглашением между удостоверяющим центром и владельцем сертификата открытого ключа;

е) по решению суда, вступившему в законную силу, в частности, если решением суда установлено, что сертификат открытого ключа содержит недостоверную информацию;

ж) в случае аннулирования сертификата открытого ключа аккредитованного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат заявителю;

з) в случае аннулирования или истечения срока аккредитации удостоверяющего центра, выдавшего сертификат заявителю.

6. Информация о прекращении действия сертификата открытого ключа должна быть внесена удостоверяющим центром в реестр сертификатов в течение одного рабочего дня с момента поступления в удостоверяющий центр сведений о наступлении обстоятельств, повлекших за собой прекращение действия сертификата открытого ключа. Действие сертификата открытого ключа прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.

7. До внесения в реестр сертификатов информации об аннулировании сертификата открытого ключа удостоверяющий центр обязан уведомить владельца сертификата открытого ключа об аннулировании его сертификата открытого ключа путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа.

## Статья 16. Средства электронной подписи

1. Средства электронной подписи являются средствами шифрования информации и подлежат обязательной сертификации в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Для создания и проверки электронной подписи, создания закрытого и открытого ключей должны использоваться средства электронной подписи, которые позволяют:

а) устанавливать факт изменения подписанного электронного документа после момента его подписания;

б) обеспечивать идентификацию лица, подписавшего электронный документ;

в) обеспечивать необходимую практическую сложность вычисления закрытого ключа из электронной подписи или открытого ключа;

г) обеспечивать уникальность создаваемых закрытого и открытого ключей.

3. При создании электронной подписи средства электронной подписи должны:

а) показывать лицу, подписывающему электронный документ, содержание подписываемой информации;

б) создавать электронную подпись только после подтверждения лицом, подписывающим электронный документ, операции по созданию электронной подписи;

в) однозначно показывать, что электронная подпись создана.



4. При проверке электронной подписи средства электронной подписи должны:

а) показывать содержание электронного документа, подписанного электронной подписью;

б) показывать информацию о внесении изменений в подписанный электронной подписью электронный документ;

в) указывать лицо, с использованием закрытого ключа которого подписан электронный документ.

5. Требования пунктов 3 и 4 настоящей статьи не применяются к средствам электронной подписи, используемым для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационной системе.

6. Средства электронной подписи, предназначенные для создания электронных подписей в электронных документах, содержащих сведения, составляющие или предназначенные для использования в информационной системе, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, подлежат подтверждению соответствия обязательным требованиям по защите сведений соответствующей степени секретности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Средства электронной подписи, предназначенные для создания электронных подписей в электронных документах, содержащих информацию ограниченного доступа (в том числе персональные данные), не должны нарушать конфиденциальность такой информации.

#### Статья 17. Юридическая сила и подлинность электронной подписи

1. Электронная подпись юридически равнозначна собственноручной подписи в документе на бумажном носителе и влечет аналогичные юридические последствия при условии ее подлинности.

2. Электронная подпись признается равной по юридической силе собственноручной подписи в документе на бумажном носителе, заверенной печатью при наличии полномочий на использование печати.

3. Подтверждение подлинности электронной подписи осуществляется сертифицированными средствами электронной подписи с использованием сертификатов открытых ключей лиц, подписавших электронный документ.

4. Электронная подпись признается подлинной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

а) сертификат открытого ключа действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

б) имеется положительный результат проверки принадлежности электронной подписи владельцу сертификата открытого ключа, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие



изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием сертифицированных средств электронной подписи и с использованием сертификата открытого ключа лица, подписавшего электронный документ;

в) электронная подпись используется в соответствии со сведениями и с учетом ограничений (если такие ограничения установлены), содержащихся в сертификате открытого ключа лица, подписывающего электронный документ.

## Глава 5. Удостоверяющие центры

### Статья 18. Деятельность удостоверяющих центров

1. Единое пространство электронной подписи Приднестровской Молдавской Республики обеспечивается за счет построения иерархической структуры удостоверяющих центров. Во главе иерархии находится корневой удостоверяющий центр, создание и функционирование которого обеспечивает уполномоченный исполнительный орган государственной власти. Корневой удостоверяющий центр является удостоверяющим центром высшего уровня, средствами которого создаются сертификаты открытых ключей, выдаваемые аккредитованным удостоверяющим центрам, находящимся ниже в иерархической структуре.

Удостоверяющие центры корпоративных информационных систем не входят в единую иерархическую структуру удостоверяющих центров Приднестровской Молдавской Республики.

2. Порядок создания и функционирования удостоверяющих центров, а также требования, предъявляемые к финансовым ресурсам удостоверяющих центров устанавливаются Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Основные требования по обеспечению безопасности информационных и телекоммуникационных систем удостоверяющих центров, использованию ими средств технической защиты информации устанавливаются уполномоченным исполнительным органом государственной власти в области обеспечения безопасности.

4. Удостоверяющий центр:

а) создает сертификаты открытых ключей (сертифицирует открытые ключи) и выдает такие сертификаты лицам, обратившимся за их получением (заявителям);

б) устанавливает сроки действия сертификатов открытых ключей с учетом требований пункта 1 статьи 15 настоящего Закона;

в) приостанавливает, возобновляет действие и аннулирует выданные этим удостоверяющим центром сертификаты открытых ключей;

г) выдает по обращению заявителя средства электронной подписи, содержащие закрытый и открытый ключи (в том числе созданные удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания закрытого и открытого ключей заявителем самостоятельно;



д) ведет реестр выданных и аннулированных этим удостоверяющим центром сертификатов открытых ключей (реестр сертификатов), в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим удостоверяющим центром сертификатах открытых ключей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов открытых ключей и об основаниях таких прекращения или аннулирования;

е) обеспечивает актуальность сведений, содержащихся в реестре сертификатов и свободный доступ к нему, в том числе с использованием глобальной сети Интернет;

ж) создает по обращениям заявителей закрытые и открытые ключи;

з) проверяет уникальность открытых ключей в реестре сертификатов открытых ключей;

и) осуществляет по обращениям участников системы электронного документооборота проверку подлинности электронных подписей;

к) осуществляет иную связанную с использованием электронной подписи деятельность.

5. Удостоверяющий центр в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате:

а) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Законом;

б) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора оказания услуг удостоверяющим центром.

#### Статья 19. Обязанности удостоверяющего центра

Удостоверяющий центр обязан:

а) информировать в письменной форме заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей и средств электронной подписи, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и средств их проверки;

б) обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в соответствии с требованиями настоящего Закона;

в) предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата открытого ключа;

г) обеспечивать конфиденциальность созданных удостоверяющим центром закрытых ключей;

д) при выдаче сертификатов открытых ключей проверять достоверность данных, указанных в заявке на сертификацию открытого ключа, на основании документов, подтверждающих указанные данные;



е) обеспечивать соответствие информации, содержащейся в сертификате открытого ключа, информации, представленной владельцем сертификата открытого ключа.

ж) уведомлять владельца сертификата открытого ключа о ставших известными удостоверяющему центру фактах, указывающих на невозможность дальнейшего использования закрытого ключа, а также об аннулировании сертификата открытого ключа;

з) осуществлять иные обязанности, установленные настоящим Законом, другими законодательными актами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

## Статья 20. Реестры сертификатов открытых ключей

1. Удостоверяющий центр обязан вести реестр сертификатов открытых ключей. Реестр сертификатов открытых ключей должен содержать:

- а) действительные сертификаты открытых ключей;
- б) аннулированные сертификаты открытых ключей;
- в) дату и время выдачи сертификатов открытых ключей;
- г) дату и время аннулирования сертификатов открытых ключей;
- д) другую необходимую информацию.

2. В целях осуществления проверки подлинности электронной подписи удостоверяющий центр обязан обеспечивать с использованием информационно-телекоммуникационных сетей безвозмездный круглосуточный доступ к реестру выданных этим удостоверяющим центром сертификатов открытых ключей, в том числе в режиме реального времени, всем участникам информационной системы в течение срока деятельности этого удостоверяющего центра, если иное не установлено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Информация, внесенная в реестр сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности удостоверяющего центра, если более короткий срок не установлен законодательством Приднестровской Молдавской Республики. В случае прекращения деятельности удостоверяющего центра без перехода его функций другим лицам он должен уведомить об этом в письменной форме владельцев сертификатов открытых ключей, которые выданы этим удостоверяющим центром и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты прекращения деятельности этого удостоверяющего центра. В указанном случае после завершения деятельности удостоверяющего центра и выполнения обязанностей, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 11 статьи 21 настоящего Закона, информация, внесенная в реестр сертификатов, должна быть уничтожена.

В случае прекращения деятельности удостоверяющего центра и перехода его функций другим лицам он должен уведомить об этом в письменной форме владельцев сертификатов открытых ключей, которые выданы этим удостоверяющим центром и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты передачи своих функций. В указанном случае после



завершения деятельности удостоверяющего центра информация, внесенная в реестр сертификатов, должна быть передана лицу, к которому перешли функции удостоверяющего центра, прекратившего свою деятельность.

## Статья 21. Аккредитация удостоверяющих центров

1. Деятельность удостоверяющих центров, входящих в состав информационных систем общего пользования или обеспечивающих электронное взаимодействие информационных систем общего пользования, предоставляющих третьим лицам услуги по сертификации открытых ключей, а также по удостоверению копий электронных документов на бумажном носителе, подлежит аккредитации в соответствии с настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

Деятельность удостоверяющих центров, созданных для обеспечения исключительно корпоративных информационных систем и не предоставляющих услуг по сертификации открытых ключей третьим лицам, а также создаваемых органами государственной власти или государственными учреждениями Приднестровской Молдавской Республики, не подлежат обязательной аккредитации.

2. Аккредитация удостоверяющих центров осуществляется уполномоченным исполнительным органом государственной власти на срок пять лет, если более короткий срок не указан в заявлении удостоверяющего центра.

3. Аккредитация удостоверяющих центров осуществляется при условии выполнения ими следующих требований:

а) удостоверяющий центр должен обладать финансовыми, материальными, техническими и социальными ресурсами для обеспечения безопасности, надежности и непрерывности предоставляемых услуг по сертификации открытых ключей, а также для покрытия ущерба, который они могли бы нанести в связи с предоставлением данных услуг;

б) удостоверяющий центр должен иметь сертифицированные средства электронной подписи и средства удостоверяющего центра;

в) удостоверяющий центр должен сертифицировать открытый ключ уполномоченного лица удостоверяющего центра, предназначенный для сертификации открытых ключей заявителей, в установленном действующим законодательством порядке;

г) удостоверяющий центр должен обеспечивать возможность определения даты и времени аннулирования сертификатов открытых ключей;

д) соответствовать другим специальным условиям, установленным уполномоченным исполнительным органом государственной власти.

4. Аккредитация удостоверяющего центра осуществляется на основании его заявления, подаваемого в адрес уполномоченного исполнительного органа государственной власти. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие удостоверяющего центра требованиям, установленным пунктом 3 настоящей статьи.



5. В срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня приема заявления удостоверяющего центра, уполномоченный исполнительный орган государственной власти на основании представленных документов принимает решение об аккредитации удостоверяющего центра или об отказе в его аккредитации.

В случае принятия решения об аккредитации удостоверяющего центра уполномоченный исполнительный орган государственной власти в срок, не превышающий десяти дней со дня принятия решения об аккредитации, уведомляет удостоверяющий центр о принятом решении и выдает свидетельство об аккредитации по установленной форме.

Одновременно с выдачей свидетельства об аккредитации уполномоченный исполнительный орган государственной власти выдает аккредитованному удостоверяющему центру сертификат открытого ключа, созданный с использованием средств корневого удостоверяющего центра, функции которого осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти.

В случае принятия решения об отказе в аккредитации удостоверяющего центра уполномоченный исполнительный орган государственной власти в срок, не превышающий десяти календарных дней со дня принятия решения об отказе в аккредитации, направляет или вручает удостоверяющему центру уведомление о принятом решении с указанием причин отказа в форме документа на бумажном носителе.

6. Основанием для отказа в аккредитации удостоверяющего центра является его несоответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящей статьи, или наличие в представленных им документах недостоверной информации.

7. Аккредитованный удостоверяющий центр должен соблюдать требования, на соответствие которым он аккредитован, в течение всего срока его аккредитации. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным соблюдение указанных требований, удостоверяющий центр немедленно должен уведомить об этом в письменной форме уполномоченный исполнительный орган государственной власти.

8. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти вправе проводить проверки соблюдения аккредитованными удостоверяющими центрами требований настоящего Закона в течение всего срока их аккредитации.

В случае выявления несоблюдения аккредитованным удостоверяющим центром указанных требований уполномоченный исполнительный орган государственной власти обязан выдать этому удостоверяющему центру предписание об устранении нарушений в установленный срок и приостановить действие аккредитации на данный срок с внесением информации об этом в перечень, указанный в подпункте «г» пункта 2 статьи 22 настоящего Закона.

Аккредитованный удостоверяющий центр уведомляет в письменной форме уполномоченный исполнительный орган государственной власти об устранении выявленных нарушений. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти принимает решение о возобновлении действия



аккредитации, при этом он вправе проверять фактическое устранение ранее выявленных нарушений и в случае их неустранения в установленный предписанием срок аннулирует аккредитацию удостоверяющего центра.

9. Удостоверяющий центр, получивший аккредитацию, является аккредитованным удостоверяющим центром. Аккредитованные удостоверяющие центры, а также удостоверяющие центры, созданные органами государственной власти и государственными учреждениями Приднестровской Молдавской Республики, обязаны хранить следующую информацию:

а) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность владельца сертификата – физического лица;

б) сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя – юридического лица, обращаться за получением сертификата;

в) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца сертификата включена в сертификат.

10. Аккредитованные удостоверяющие центры, а также удостоверяющие центры, созданные органами государственной власти и государственными учреждениями Приднестровской Молдавской Республики, обязаны хранить информацию, указанную в пункте 9 настоящей статьи, в течение всего срока их деятельности, если более короткий срок не предусмотрен законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Хранение информации должно осуществляться в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.

11. В случае принятия решения о прекращении своей деятельности аккредитованный удостоверяющий центр обязан:

а) сообщить об этом в уполномоченный исполнительный орган государственной власти не позднее чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;

б) передать в уполномоченный исполнительный орган государственной власти в установленном порядке реестр сертификатов;

в) передать на хранение в уполномоченный исполнительный орган государственной власти в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в аккредитованном удостоверяющем центре.

12. Корневой удостоверяющий центр, функции которого осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти, не подлежит аккредитации в соответствии с настоящим Законом.



## Глава 6. Заключительные положения

Статья 22. Полномочия исполнительных органов государственной власти в сфере использования электронной подписи

1. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти:

- а) осуществляет аккредитацию удостоверяющих центров;
- б) проводит проверки соблюдения аккредитованными удостоверяющими центрами требований, которые установлены настоящим Законом, и в случае выявления их несоблюдения, выдает предписания об устранении выявленных нарушений;
- в) осуществляет функции корневого удостоверяющего центра в отношении аккредитованных удостоверяющих центров.

2. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти обязан обеспечить хранение следующей информации и круглосуточный беспрепятственный доступ к ней с использованием информационно-телекоммуникационных сетей:

- а) наименования и адреса аккредитованных удостоверяющих центров;
- б) реестр выданных и аннулированных уполномоченным исполнительным органом государственной власти сертификатов открытых ключей;
- в) перечень удостоверяющих центров, аккредитация которых аннулирована;
- г) перечень аккредитованных удостоверяющих центров, аккредитация которых приостановлена;
- д) перечень аккредитованных удостоверяющих центров, деятельность которых прекращена;
- е) реестры сертификатов открытых ключей, переданные в уполномоченный исполнительный орган государственной власти в соответствии со статьей 20 настоящего Закона.

3. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти устанавливает:

- а) порядок передачи реестров сертификатов и иной информации в уполномоченный исполнительный орган государственной власти в случае прекращения деятельности аккредитованного удостоверяющего центра;
- б) порядок формирования и ведения реестров сертификатов, а также предоставления информации из таких реестров;
- в) правила аккредитации удостоверяющих центров, порядок проверки соблюдения аккредитованными удостоверяющими центрами требований, которые установлены настоящим Законом.

4. Исполнительный орган государственной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности:

- а) устанавливает требования к средствам электронной подписи и средствам удостоверяющих центров;
- б) осуществляет сертификацию средств электронной подписи, средств удостоверяющего центра и публикует перечень таких средств;



в) определяет необходимые меры защиты конфиденциальной информации, содержащейся в электронных документах;

г) устанавливает основные требования по обеспечению безопасности информационных и телекоммуникационных систем удостоверяющих центров, а также требования к используемым удостоверяющими центрами средствам технической защиты информации;

д) устанавливает требования по обеспечению безопасности информационных систем, обеспечивающих создание, обработку, передачу и хранение электронных документов.

Статья 23. Признание электронной подписи и сертификата электронной подписи, созданных в соответствии с нормами иностранного права и международных стандартов

1. Иностраный сертификат открытого ключа, удостоверенный в соответствии с законодательством страны, где он зарегистрирован, обладает такой же юридической силой в Приднестровской Молдавской Республике, как и сертификат, выданный в Приднестровской Молдавской Республике, если он обеспечивает по существу эквивалентный уровень надежности.

2. Электронная подпись, созданная или используемая за пределами Приднестровской Молдавской Республики, обладает такой же юридической силой в Приднестровской Молдавской Республике, как и электронная подпись, созданная или используемая в Приднестровской Молдавской Республике, если она обеспечивает по существу эквивалентный уровень надежности.

3. Эквивалентный уровень надежности определяется исполнительным органом государственной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

Статья 24. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

2. Признать утратившим силу Закон Приднестровской Молдавской Республики от 17 мая 2004 года № 413-3-III «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» (САЗ 04-21).



Пояснительная записка  
к проекту закона Приднестровской Молдавской Республики  
«Об электронном документе и электронной подписи»

а) проект закона Приднестровской Молдавской Республики «Об электронном документе и электронной подписи» (далее – проект закона) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2013 года № 107 «О реализации концептуальных положений посланий Президента Приднестровской Молдавской Республики к народу, органам государственной власти и управления в 2013 году» (САЗ 13-24), в целях создания основы правового обеспечения использования электронных подписей и электронных документов в гражданском обороте и сфере государственного управления, а также в целях гармонизации законодательства Приднестровской Молдавской Республики с законодательством Российской Федерации.

В настоящее время действующий Закон ПМР от 17 мая 2004 года № 413-3-III «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» (САЗ 04-21) (далее – действующий Закон) не обеспечивает правовое регулирование всего спектра взаимоотношений, возникающих при использовании электронных документов и электронных подписей в Приднестровской Молдавской Республике, а именно отмечается отсутствие:

- 1) четкого разграничения правоотношений в сфере электронного документооборота;
- 2) норм, регламентирующих деятельность удостоверяющих центров, а также требований, предъявляемых к ним;
- 3) требований по обязательной сертификации средств электронной подписи;
- 4) иных норм, регламентирующих правоотношения в области применения электронных документов и электронных подписей.

Отсутствие правового регулирования указанных сегментов взаимоотношений, не позволяет в полной мере применять потенциальные возможности информационных систем. В настоящее время электронные подписи используются преимущественно в изолированных корпоративных информационных системах. Для широкого использования электронных подписей населением необходимо предусмотреть развитие единого пространства электронной подписи Приднестровской Молдавской Республики, посредством создания иерархической структуры удостоверяющих центров, обеспечивающих выдачу закрытых и открытых ключей электронных подписей, удостоверение сертификатов открытых ключей электронных подписей, а также юридическую значимость электронного документооборота.

Проект закона направлен на регулирование отношений, связанных с расширением сферы использования электронных документов и электронных подписей. Вместе с тем, законопроект не изменяет структуры, субъектов и предмета отношений, регулируемых действующим Законом.

Предлагаемый проект закона носит разрешительный характер. Основная цель проекта закона – обеспечить правовые условия использования электронных подписей для соответствующего вида информации, представленной в электронной форме, создаваемой и используемой на основе применения компьютерных и информационно-коммуникационных технологий.

Проект закона также содержит положения, непосредственно направленные на обеспечение преемственности правового регулирования по отношению к действующему Закону. Так, например, законопроект сохраняет используемое положение действующего Закона о том, что правила использования электронной подписи в корпоративной информационной системе устанавливаются решением владельца такой системы или соглашением участников отношений.

Также стоит отметить, что проект закона предполагает ввести сертификацию средств электронной подписи, что позволит обеспечить потребителя гарантиями соответствия применяемой технологии электронной подписи требованиям в области



средств криптографической защиты информации и позволяет значительно упростить разрешение конфликтных ситуаций, за счет упрощения процедуры проведения экспертизы. Отсутствие требований сертификации средств электронной подписи на соответствие установленным требованиям или критериям создает условия для снижения общего уровня безопасности систем, использующих технологии электронной подписи.

Таким образом, проект закона позволяет устранить недостатки и пробелы в правовом регулировании отношений, связанных с использованием электронных документов и электронных подписей в ПМР, в то же время, сохранив имеющуюся практику использования электронных документов и электронных подписей.

б) в связи со вступлением в силу данного проекта закона потребуются отмена Закона Приднестровской Молдавской Республики от 17 мая 2004 года № 413-3-III «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» (САЗ 04-21), а также изменения Закона Приднестровской Молдавской Республики от 17 мая 2004 года № 411-3-III «О документационном обеспечении управления» (САЗ 04-21), в части, не соответствующей проекту закона.

в) для реализации данного проекта закона потребуются принятие следующих нормативных правовых актов:

1) нормативный правовой акт, устанавливающий порядок использования электронной подписи в государственных и муниципальных информационных системах;

2) нормативный правовой акт, устанавливающий меры защиты информации конфиденциального характера, распространение которой ограничено, содержащейся в электронных документах;

3) нормативный правовой акт, устанавливающий требования к содержанию и порядку использования реквизитов электронного документа;

4) нормативный правовой акт, устанавливающий требования к информационным системам электронного документооборота в органах государственной власти и местного самоуправления Приднестровской Молдавской Республики, а также к информационной системе межведомственного электронного документооборота;

5) нормативный правовой акт, устанавливающий требования по учету электронных документов в системах электронного документооборота;

6) нормативный правовой акт, устанавливающий порядок, условия, особенности хранения и уничтожения электронных документов;

7) нормативный правовой акт, устанавливающий порядок создания архивов электронных документов, предоставления электронных документов в архивные учреждения и их хранения в данных учреждениях, а также порядок предоставления сведений из архивов электронных документов;

8) нормативный правовой акт, устанавливающий порядок применения электронной подписи для подписания электронных документов в исполнительных органах государственной власти и местного самоуправления Приднестровской Молдавской Республики;

9) нормативный правовой акт, устанавливающий порядок создания и функционирования удостоверяющих центров, а также требования, предъявляемые к финансовым ресурсам удостоверяющих центров;

10) нормативный правовой акт, устанавливающий основные требования по обеспечению безопасности информационных и телекоммуникационных систем удостоверяющих центров, использованию ими средств технической защиты информации;

11) нормативный правовой акт, устанавливающий порядок передачи реестров сертификатов и иной информации в уполномоченный исполнительный орган государственной власти в случае прекращения деятельности аккредитованного удостоверяющего центра;

12) нормативный правовой акт, устанавливающий порядок формирования и ведения реестров сертификатов, а также предоставления информации из таких реестров;



13) нормативный правовой акт, устанавливающий правила аккредитации удостоверяющих центров, порядок проверки соблюдения аккредитованными удостоверяющими центрами требований, которые установлены настоящим Законом;

14) нормативный правовой акт, устанавливающий требования к средствам электронной подписи и средствам удостоверяющих центров;

15) нормативный правовой акт, устанавливающий порядок сертификации средств электронной подписи, средств удостоверяющего центра;

г) реализация данного проекта закона не потребует дополнительных материальных затрат.

Заместитель Председателя Правительства  
Приднестровской Молдавской Республики  
по вопросам регионального развития,  
транспорта и связи – министр регионального  
развития, транспорта и связи  
Приднестровской Молдавской Республики



В.И. Власов