



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

16 ноября 2015 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 299

г. Тирасполь

Об утверждении Положения
о порядке проведения аттестации
(квалификационного экзамена), выдачи
и аннулирования квалификационных
аттестатов страховых актуариев
в Приднестровской Молдавской Республике

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением, внесенным Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 21 января 2008 года № 392-З-IV «Об организации страхового дела» (САЗ 08-3) с изменениями и дополнением, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 5 октября 2010 года № 188-ЗИ-IV (САЗ 10-40), от 16 ноября 2010 года № 218-ЗД-IV (САЗ 10-46), от 24 декабря 2012 года № 275-ЗИ-V (САЗ 12-53), от 19 марта 2013 года № 68-ЗИ-V (САЗ 13-11), от 15 января 2015 года № 9-ЗИ-V (САЗ 15-3), в целях установления требований к порядку проведения аттестации (квалификационного экзамена), выдачи и аннулирования квалификационных аттестатов страховых актуариев в Приднестровской Молдавской Республике Правительство Приднестровской Молдавской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

а) Положение о порядке проведения аттестации (квалификационного экзамена), выдачи и аннулирования квалификационных аттестатов страховых актуариев в Приднестровской Молдавской Республике согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению;

б) Программу квалификационного минимума для проведения аттестации (квалификационного экзамена) согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня признания утратившим силу Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 31 октября 2011 года № 846 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации (квалификационного экзамена), выдачи и аннулирования квалификационных аттестатов страховых актуариев в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 11-44) с изменением, внесенным Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 22 декабря 2011 года № 1001 (САЗ 11-51).

ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА



М.ПАРНАС

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 16 ноября 2015 года № 299

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации
(квалификационного экзамена),
выдачи и аннулирования квалификационных
аттестатов страховых актуариев
в Приднестровской Молдавской Республике

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации (квалификационного экзамена), выдачи и аннулирования квалификационных аттестатов страховых актуариев в Приднестровской Молдавской Республике.

2. Актуарная деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. В качестве страховых актуариев вправе выступать физические лица, постоянно проживающие на территории Приднестровской Молдавской Республики, имеющие квалификационный аттестат и осуществляющие на основании трудового договора или гражданско-правового договора со страховщиком деятельность по расчетам страховых тарифов, страховых резервов страховщика, оценке его инвестиционных проектов с использованием актуарных расчетов.

4. Для получения квалификационного аттестата на осуществление актуарной деятельности на территории Приднестровской Молдавской Республики страховой актуарий обязан пройти аттестацию в форме квалификационного экзамена.

5. Аттестация (квалификационный экзамен) проводится в целях определения знаний квалификационного минимума и практического опыта страховых актуариев.

6. Квалификационный минимум – минимальные тематические перечни вопросов, знание которых обязательно для профессионального выполнения функций страхового актуария (Приложение № 2 к настоящему Постановлению).

7. Квалификационный аттестат – документ, подтверждающий, что претендент обладает знанием квалификационного минимума и практическим опытом страхового актуария, успешно сдал аттестацию (квалификационный экзамен) и имеет право осуществлять актуарную деятельность на территории Приднестровской Молдавской Республики.

8. Претендент – физическое лицо, претендующее на получение квалификационного аттестата страхового актуария, отвечающее

установленным требованиям и письменно изъявившее желание пройти аттестацию.

9. Государственный контроль (надзор) за деятельностью страховых актуариев, порядком проведения аттестации (квалификационных экзаменов), выдачи и аннулирования квалификационных аттестатов осуществляется исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся функции контроля (надзора) в сфере страховой деятельности (страхового дела) (далее – орган страхового надзора).

2. Требования к претендентам на получение квалификационного аттестата страхового актуария

10. Аттестация (квалификационный экзамен) претендентов на получение квалификационного аттестата страхового актуария призвана обеспечить контроль знаний специалистов, физических лиц, претендующих на приобретение статуса страхового актуария.

11. К аттестации (квалификационному экзамену) допускаются физические лица, имеющие высшее математическое (техническое) или экономическое образование, признанное в Приднестровской Молдавской Республике.

12. К аттестации (квалификационному экзамену) не допускаются лица, осужденные к наказанию в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью в сфере страхового дела в период отбывания наказания и в последующий период до погашения (снятия) судимости в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке.

13. Лица, получившие квалификационный аттестат страхового актуария (или его эквивалентный документ) за пределами Приднестровской Молдавской Республики и желающие заниматься актуарной деятельностью на территории Приднестровской Молдавской Республики, обязаны пройти в порядке, установленном настоящим Положением, аттестацию (квалификационный экзамен) на право осуществления актуарной деятельности.

3. Требования к порядку организации проведения аттестации (квалификационного экзамена)

14. Аттестация (квалификационный экзамен) проводится аттестационной комиссией в составе не менее 3 (трех) человек.

15. Аттестационная комиссия:

а) проводит аттестацию (квалификационные экзамены) и принимает на основании полученных результатов решение о выдаче (отказе в выдаче) квалификационного аттестата на осуществление актуарной деятельности;

б) принимает решение о выдаче дубликата или аннулировании квалификационного аттестата страхового актуария.

16. Персональный состав аттестационной комиссии формируется из представителей структурного подразделения органа страхового надзора, непосредственно осуществляющего функции государственного контроля (надзора) в сфере страховой деятельности (страхового дела) (далее – структурное подразделение органа страхового надзора).

17. В состав аттестационной комиссии входит руководитель структурного подразделения органа страхового надзора, который является председателем аттестационной комиссии, ответственный секретарь и члены аттестационной комиссии.

18. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом органа страхового надзора.

19. При необходимости к работе в аттестационной комиссии в качестве консультантов могут быть привлечены представители организаций образования. Указанные лица не обладают правом голоса.

20. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 3 (трех) человек из состава аттестационной комиссии. Заседания аттестационной комиссии в отсутствие ее председателя проводит ответственный секретарь аттестационной комиссии.

4. Условия допуска претендентов к аттестации и порядок рассмотрения представленных документов

21. Для прохождения аттестации претендент представляет в аттестационную комиссию следующие документы:

- а) заявление на прохождение аттестации установленного образца согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;
- б) копию документа, удостоверяющего личность;
- в) копию диплома, подтверждающего наличие у претендента высшего образования, в соответствии с требованиями пункта 11 настоящего Положения;
- г) две цветные фотографии размером 3*4 см;
- д) сведения о почтовых реквизитах и телефонах;
- е) справку о наличии (отсутствии) судимости.

22. Копии документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, представляются с предъявлением оригинала в случае, если копии не заверены нотариусом.

23. Представленные документы рассматриваются аттестационной комиссией в срок, не превышающий 1 (одного) месяца с момента их представления.

24. При ненадлежащем оформлении представленных документов до сведения претендента в письменном виде доводится мотивированный отказ в допуске к аттестации (квалификационному экзамену) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в допуске к аттестации (квалификационному экзамену). Претендент вправе оспорить такое решение до даты проведения аттестации (квалификационного экзамена) в аттестационной комиссии.

25. Документы, представляемые претендентом для прохождения аттестации (квалификационного экзамена), формируются в аттестационные дела. Сформированные аттестационные дела рассматриваются аттестационной комиссией, которая принимает решение о допуске претендентов к аттестации (квалификационному экзамену), о месте, дате и времени его проведения и все иные, необходимые сведения.

26. Сведения о дате, времени и месте проведения аттестации (квалификационного экзамена) публикуются в средствах массовой информации, определенных органом страхового надзора, не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты его проведения.

5. Порядок проведения аттестации

27. Аттестация (квалификационный экзамен) проводится в назначенный аттестационной комиссией день, время и по местонахождению аттестационной комиссии.

28. В день проведения аттестации (квалификационного экзамена) проводится регистрация допущенных к аттестации претендентов. Регистрация проводится ответственным секретарем аттестационной комиссии. Регистрация начинается не позднее чем за 15 (пятнадцать) минут до начала аттестации (квалификационного экзамена). При регистрации претенденты должны предъявить документ, удостоверяющий личность.

При отсутствии у претендента документа, удостоверяющего личность, претендент не регистрируется и к аттестации не допускается.

Зарегистрированный претендент собственноручно расписывается в экзаменационной ведомости. Претенденты, не прошедшие регистрацию, к проводимому квалификационному экзамену не допускаются и могут быть допущены только на следующий квалификационный экзамен.

29. При наличии у претендента уважительных причин, препятствующих прохождению им аттестации (квалификационного экзамена), срок допуска к аттестации (квалификационному экзамену) может быть однократно продлен аттестационной комиссией на срок действия уважительной причины при наличии письменного обращения претендента. Уважительность или неуважительность причин, препятствующих прохождению аттестации (квалификационного экзамена), определяется аттестационной комиссией. За таким претендентом сохраняется право допуска к следующей аттестации (квалификационному экзамену).

30. Квалификационный экзамен проводится в письменной форме по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет состоит из двух частей. Первая часть экзаменационного билета включает в себя 6 вопросов в рамках квалификационного минимума, вторая часть – практическая задача по актуарным расчетам в соответствии с темами квалификационного минимума.

31. На подготовку ответа по вопросам первой части билета письменной работы претенденту предоставляется 3 (три) академических часа. После ответа

на вопросы билета и сдачи в аттестационную комиссию подписанных листов с письменным ответом по первой части экзаменационного билета претендент может покинуть аудиторию на 15 (пятнадцать) минут. После возвращения в аудиторию претенденту выдается практическая задача, на решение которой предоставляется до 1 (одного) академического часа.

32. Результаты аттестации (квалификационного экзамена) должны быть объявлены претендентам экзаменационной комиссией в течение 2 (двух) рабочих дней после его проведения.

33. На протяжении аттестации (квалификационного экзамена) в аудитории, в которой проводится экзамен, должны присутствовать не менее 3 (трех) членов аттестационной комиссии.

34. При проведении аттестации (квалификационного экзамена) претендентам запрещается:

- а) оставлять какие-либо пометки в экзаменационном билете;
- б) иметь и (или) использовать электронные носители, книги, записи, таблицы или любые иные письменные или печатные материалы, а также листы бумаги для черновиков, кроме выданных ответственным секретарем комиссии;
- в) пользоваться законодательными и нормативными актами Приднестровской Молдавской Республики, инструктивными и справочными материалами, за исключением периода решения практической задачи;
- г) выносить из аудитории экзаменационные билеты или черновики как во время, так и по завершении аттестации (квалификационного экзамена);
- д) вести переговоры или письменно общаться с другими претендентами.

35. Претендент, нарушивший любое из указанных в пункте 34 настоящего Положения условий (далее – нарушитель), удаляется из аудитории.

Факт удаления нарушителя с аттестации (квалификационного экзамена) фиксируется членами комиссии в протоколе заседания аттестационной комиссии по аттестации страховых актуариев и может быть обжалован.

Нарушитель, удаленный с квалификационного экзамена, считается не сдавшим экзамен, его экзаменационная работа не рассматривается. Нарушитель может быть повторно допущен к аттестации (квалификационному экзамену) в порядке, установленном настоящим Положением.

36. По истечении времени, отведенного на проведение аттестации (квалификационного экзамена), претенденты обязаны сдать в аттестационную комиссию билеты вместе с подписанными на них ответами. Претенденты, нарушившие эти требования, считаются не сдавшими аттестацию (квалификационный экзамен).

37. Результаты квалификационных экзаменов оцениваются следующим образом:

- а) за каждый ответ на поставленный вопрос в билете, оцененный аттестационной комиссией: «отлично» – 10 баллов, «хорошо» – 8 баллов, «удовлетворительно» – 6 баллов, «неудовлетворительно» – 0 баллов;
- б) за решение практической задачи, оцененной комиссией «отлично» и «хорошо», дается 50 баллов, «удовлетворительно» – 25 баллов, «неудовлетворительно» – 0 баллов.

Аттестационная комиссия после проведения квалификационного экзамена выносит положительное или отрицательное решение по результатам сдачи претендентами квалификационного экзамена. При этом успешно сдавшими квалификационный экзамен считаются претенденты, набравшие от 67 до 100 баллов, при условии получения за ответы на вопросы первой части экзаменационного билета не менее 42 баллов.

38. Решение аттестационной комиссии является основанием для внесения записи о лицах, успешно прошедших аттестацию (квалификационный экзамен), в Единый государственный реестр субъектов страхового дела в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и выдачи квалификационного аттестата.

39. Результаты аттестации (квалификационного экзамена) оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии по аттестации страховых актуариев (Приложение № 2 к настоящему Положению).

40. Решение аттестационной комиссии может быть обжаловано претендентом в судебном порядке.

6. Порядок выдачи квалификационного аттестата страхового актуария

41. Претендентам, успешно прошедшим аттестацию (квалификационный экзамен) в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения аттестационной комиссии об успешном прохождении аттестации (квалификационного экзамена), выдается квалификационный аттестат страхового актуария установленного образца по форме, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

42. Квалификационный аттестат подписывается руководителем органа страхового надзора и заверяется печатью.

43. Сведения об аттестованных страховых актуариях, внесенных в Единый государственный реестр субъектов страхового дела и получивших квалификационный аттестат, публикуются в средствах массовой информации, определенных органом страхового надзора.

7. Сроки действия квалификационного аттестата страхового актуария

44. Срок действия квалификационного аттестата – 3 (три) года. В период действия квалификационного аттестата страховой актуарий обязан каждые полгода информировать орган страхового надзора обо всех изменениях, связанных с квалификацией, местом работы и о выполненных работах в области актуарной деятельности.

Данная информация используется для анализа, оценки деятельности работы страхового актуария и своевременного внесения изменений в Единый государственный реестр субъектов страхового дела и соответствующие электронные базы.

45. По истечении срока действия квалификационного аттестата актуарий вправе подать в аттестационную комиссию заявление о прохождении аттестации и получении нового квалификационного аттестата.

46. Взамен утерянного, поврежденного или уничтоженного квалификационного аттестата, срок действия которого не истек, по заявлению страхового актуария может быть выдан дубликат.

8. Выдача дубликата квалификационного аттестата страхового актуария

47. Основанием для выдачи дубликата квалификационного аттестата страхового актуария служат его потеря, повреждение или уничтожение.

48. В случае утери, повреждения или уничтожения квалификационного аттестата страхового актуария его владелец обязан подать в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утери, повреждения или уничтожения заявление в аттестационную комиссию.

49. Аттестационная комиссия рассматривает заявление о выдаче дубликата квалификационного аттестата страхового актуария в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления актуария. Орган страхового надзора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения аттестационной комиссии о выдаче дубликата квалификационного аттестата выдает его актуарию.

50. Срок действия дубликата не может превышать срока действия квалификационного аттестата страхового актуария.

51. В случае выдачи дубликата оригинал квалификационного аттестата аннулируется.

9. Аннулирование квалификационного аттестата страхового актуария

52. Аннулирование квалификационного аттестата страхового актуария осуществляет аттестационная комиссия.

53. Аннулирование квалификационного аттестата страхового актуария осуществляется в следующих случаях:

а) обнаружения недостоверных сведений, на основании которых выдан квалификационный аттестат страхового актуария;

б) выявления нарушения страховым актуарием требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики, регулирующего актуарную деятельность;

в) выдачи дубликата квалификационного аттестата.

10. Контроль (надзор) за деятельностью страховых актуариев

54. Государственный контроль (надзор) осуществляется органом страхового надзора за деятельностью страховых актуариев, порядком

проведения аттестации (квалификационных экзаменов), выдачей и аннулированием квалификационных аттестатов, а также за требованиями, установленными настоящим Положением.

55. Орган страхового надзора ведет контроль (надзор) за использованием выданных квалификационных аттестатов страховых актуариев в соответствии с представленными ему полномочиями.



Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
аттестации (квалификационных экзаменов),
выдачи и аннулирования квалификационных
аттестатов страховых актуариев
в Приднестровской Молдавской Республике
в Аттестационную комиссию

(фамилия, имя, отчество претендента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня для получения квалификационного аттестата страхового актуария на право осуществления актуарной деятельности.

О себе сообщаю следующие сведения:

(год рождения, число, месяц и место рождения, гражданство)

(паспортные данные: номер, серия, кем и когда выдан)

(образование: учебное заведение, год окончания, специальность по диплому)

(домашний адрес)

(места работы и занимаемые должности в течение последних пяти лет)

(лишался когда-либо приговором суда права занимать определенные должности или заниматься страховой актуарной деятельностью, если да, то когда именно, каким судом, сведения о снятии или погашении судимости)

Я полностью отвечаю за достоверность прилагаемых к заявлению документов и сведений.

К заявлению прилагаю:

Дата _____

Личная подпись _____

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
аттестации (квалификационных экзаменов),
выдачи и аннулирования квалификационных
аттестатов страховых актуариев
в Приднестровской Молдавской Республике

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии по аттестации страховых актуариев

от « _____ » _____ 20__ года

Аттестационная комиссия в составе:

Председателя _____
(фамилия, имя, отчество)

секретаря _____
(фамилия, имя, отчество)

и членов комиссии: _____
(фамилии, имена, отчества)

при отсутствии членов комиссии: _____
(фамилии, имена, отчества)

Аттестационная комиссия по аттестации страховых актуариев при Министерстве финансов Приднестровской Молдавской Республики от « _____ » _____ 20__ года провела квалификационный экзамен.

В сдаче аттестации участвовало _____ человек согласно приведенному списку, показавших следующие результаты:

№ п/п	ФИО экзаменуемого	Номер билета	Количество набранных баллов на экзамене	Результат сдал/не сдал
1	2	3	4	5

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

члены комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
аттестации (квалификационных экзаменов),
выдачи и аннулирования квалификационных
аттестатов страховых актуариев
в Приднестровской Молдавской Республике

На специальном бланке

Место для
фотографии

Квалификационный аттестат страхового актуария

№ _____

Решением аттестационной комиссии при Министерстве финансов Приднестровской
Молдавской Республики от « ____ » _____ 20 ____ года (Протокол № ____)

(фамилия, имя, отчество страхового актуария)

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

выдан квалификационный аттестат страхового актуария на право
осуществления актуарной деятельности
на срок от « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ год
(включительно).

Руководитель исполнительного органа
государственной власти
Приднестровской Молдавской Республики (подпись)

Дата выдачи (печать)

ПРОГРАММА
квалификационного минимума для проведения
аттестации на получение квалификационного
аттестата страхового актуария

Тема 1. Страхование как экономическая категория.

1. Страхование: понятие и сущность.
2. Основные принципы и функции в страховании.
3. Классификация в страховании. Формы страхования и их принципы.

Тема 2. Особенности «прямого страхования», сострахования и перестрахования.

1. Понятие «прямое страхование», состав доходов по прямому страхованию.
2. Преимущества и недостатки прямого страхования.
3. Сущность, механизм и цель сострахования.
4. Понятие и значение перестрахования. Ретроцессия.
5. Формы и виды перестрахования. Типы перестраховочных договоров.

Тема 3. Понятийный аппарат категорий «актуарные расчеты» и их сущность. Страховая статистика.

1. Составляющие понятийного аппарата и их сущность, в том числе актуарий, актуарная деятельность, объекты актуарной оценки, актуарная калькуляция, актуарные расчеты.
2. Значение актуарных расчетов в свете Стратегии развития страховой отрасли в Приднестровской Молдавской Республике.
3. Страховые актуарии и требования к ним в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
4. Цель и задачи актуарных расчетов.
5. Признаки классификации актуарных расчетов.
6. Подходы актуариев к формированию страхового портфеля.
7. Нормативно-правовые основы, регулирующие деятельность актуариев.
8. Страховая статистика и ее роль в актуарных расчетах.
9. Система показателей страховой статистики, их расчет и нормативное значение.

Тема 4. Тарифная политика и составляющие страхового тарифа.

1. Понятие, сущность и принципы построения тарифной политики.

2. Понятие, структура и расчет страхового тарифа.
3. Методика расчета тарифных ставок по рисковым видам страхования. Последовательность этапов расчета страхового тарифа.
4. Виды страховых тарифов и их характеристика.
5. Понятие и структура страховой премии.
6. Виды страховых продуктов и особенности расчета нетто-ставок.
7. Универсальный страховой калькулятор.
8. Модель оценки качества страхового продукта по соотношению «цена-качество».

Тема 5. Особенности расчетов страховых тарифов по рисковым видам страхования.

1. Рисковые виды страхования и их отличительные особенности.
2. Расчет тарифных ставок по рисковым видам страхования с описанием применяемой методики.
3. Рисковая премия и ее составляющие.
4. Основные показатели, используемые в расчете страховых тарифов по рисковым видам страхования.
5. Основная часть нетто-премии и способы ее расчета.
6. Кумуляция риска и тарифные группы.
7. Селекция и антиселекция рисков.
8. Факторы, влияющие на величину страхового тарифа.
9. Тарификационная система и ее составляющие.

Тема 6. Особенности расчетов страховых тарифов по страхованию жизни.

1. Страхование жизни: особенности расчета тарифных ставок. Показатели, служащие базой для расчета нетто-ставки.
2. Методика расчета тарифных ставок по страхованию жизни.
3. Основные показатели, формулы и обозначения к ним, применяемые в актуарных расчетах по страхованию жизни.
4. Демографическая статистика и финансовая математика в актуарных расчетах.
5. Формирование накоплений по договорам страхования жизни.
6. Особенности определения нетто-ставки.
7. Коэффициент рассрочки: постнумерандо (уплата взносов в конце года), пренумерандо (уплата взносов в начале года).
8. Таблица смертности: назначение и ее роль в актуарных расчетах.
9. Принцип эквивалентности и актуарная стоимость обязательств страховщика.
10. Коммутационные функции.
11. Брутто-премия и брутто-ставка.
12. Расчет единовременных премий по договорам страхования жизни.

Тема 7. Сущность и роль актуарных расчетов при формировании страховых резервов.

1. Назначение, порядок формирования и состав страховых резервов.
2. Нормативно-правовая база формирования страховых резервов.
3. Классификация страховых резервов и их характеристика.
4. Состав и порядок формирования страховых резервов по страхованию жизни.
5. Состав и порядок формирования страховых резервов по видам страхования иным, чем страхование жизни.
6. Назначение, формирование и расчет резерва незаработанной премии.
7. Назначение, формирование и расчет резерва заявленных, но неурегулированных убытков.
8. Назначение, формирование и расчет резерва произошедших, но незаявленных убытков.
9. Методы расчета страховых резервов.
10. Назначение, формирование и расчет резерва предупредительных мероприятий.
11. Стабилизационный резерв и его отличительные особенности от остальных технических резервов.
12. Резерв катастроф: особенности формирования и расчет.

Тема 8. Актуарные расчеты в медицинском страховании.

1. Сущность и принципы обязательного медицинского страхования.
2. Сущность и особенности добровольного медицинского страхования.
3. Основные отличия обязательного и добровольного медицинского страхования.
4. Калькуляция страховых премий в добровольном медицинском страховании и реализация принципа эквивалентности.
5. Две методики расчета тарифных ставок по добровольному медицинскому страхованию, их особенности.
6. Первая составляющая нетто-платежа – средняя стоимость услуг по программе добровольного медицинского страхования в расчете на одного застрахованного.
7. Вторая составляющая нетто-платежа, учитывающая колебания обращаемости за медицинской помощью.
8. Суммарная стоимость полиса добровольного медицинского страхования по составляющим и их характеристики.
9. Суммарная стоимость полиса обязательного медицинского страхования.

Тема 9. Использование актуарных расчетов в пенсионном страховании.

1. Задачи актуариев в расчетах по пенсионному страхованию.
2. Актуарные предположения, актуарные основы, актуарное оценивание, актуарное заключение в пенсионном страховании.
3. Типы систем пенсионного обеспечения, их преимущества и недостатки, их характеристики.
4. Варианты пенсионных выплат.

5. Актуарные модели расчетов по различным пенсионным схемам.

Тема 10. Реализация принципа наивысшего доверия сторон «страховщик-страхователь» через актуарные расчеты.

1. Варианты страхового покрытия при распределении «риска страховщика» и «риска страхователя».

2. Характеристика страхового покрытия по действительности стоимости.

3. «Первый риск» и особенности реализации принципа наивысшего доверия.

4. Франшиза: сущность, виды и их характеристики (условная, безусловная).

5. Разделение ответственности между страховщиком и страхователем при варианте «пропорциональной ответственности».

6. Степень влияния выбранного варианта на гарантии и величину возмещения ущерба.