



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

29 октября 2015 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

284

№ \_\_\_\_\_

г. Тирасполь

Об утверждении  
Типового положения об организации деятельности  
антикризисных штабов при государственных администрациях  
городов и районов

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьями 3, 4, 14, 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением, внесенным Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КДЗ-V (САЗ 12-44)

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Типовое положение об организации деятельности антикризисных штабов при государственных администрациях городов и районов (прилагается).

2. Контроль и ответственность за исполнение настоящего Постановления возложить на министра экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА



М.ПАРНАС

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Постановлению Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 29 октября 2015 года № 284

## ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности антикризисных штабов  
при государственных администрациях городов и районов

### 1. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение предусматривает порядок создания и работы антикризисных штабов, определяет основные задачи, права антикризисных штабов, созданных для оперативного выявления и предотвращения возможных кризисных явлений в экономике и на рынке труда в городах и районах Приднестровской Молдавской Республики.

2. Антикризисный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законами, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, а также настоящим Типовым положением.

3. Антикризисный штаб создается в каждой государственной администрации города и района Приднестровской Молдавской Республики и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти, органами местного государственного управления и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

### 2. Компетенция антикризисного штаба

4. Основными задачами антикризисного штаба являются:

а) организация мониторинга состояния дел в отраслях экономики в городах и районах Приднестровской Молдавской Республики, по всем вопросам экономики и социальной сферы, во всех хозяйствующих субъектах всех форм собственности и в бюджетной сфере, а также на рынке труда и занятости;

б) выявление организаций, осуществляющих деятельность на территории городов и районов Приднестровской Молдавской Республики, испытывающих (допустивших изменение объема производства (реализации) и налоговых платежей) финансовые затруднения с целью недопущения ухудшения положения трудящихся;



в) выработка предложений по недопущению ликвидации организаций, перевода работников на неполный рабочий день (смену), отправки работников в отпуск без сохранения заработной платы или задержки выплаты работникам заработной платы, увольнения работников;

г) выработка предложений по недопущению задержки выплаты заработной платы;

д) оказание содействия по информированию граждан о ситуации на рынке труда, их правах и гарантиях, возможности трудоустройства и социально-экономической ситуации в Приднестровье;

е) подготовка предложений по социальной поддержке безработных граждан, трудоустройству уволенных;

ж) рассмотрение вопросов поддержки малого и среднего предпринимательства;

з) рассмотрение вопросов поддержки отечественных товаропроизводителей, в том числе первостепенная закупка у отечественных товаропроизводителей;

и) разработка антикризисных мер в виде предложений и рекомендаций по предупреждению и ликвидации негативных влияний и последствий кризисных явлений, повышению устойчивости экономики Приднестровской Молдавской Республики;

к) рассмотрение оперативной информации об исполнении местного бюджета города и района и бюджета Единого государственного фонда социального страхования в разрезе городов и районов;

л) рассмотрение сводной аналитической информации о задолженности по заработной плате и причинах ее возникновения, состоянии дел в сфере занятости населения, а также о ценах на продовольственные товары первой необходимости и нефтепродукты, причинах их изменения и мерах, принимаемых и (или) планируемых к принятию по стабилизации цен.

5. Антикризисный штаб в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для деятельности антикризисного штаба материалы от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций, а также от должностных лиц;

б) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, входящим в их компетенцию, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

в) привлекать в установленном порядке для выработки решений ученых, экспертов и специалистов;

г) приглашать в установленном порядке на заседания антикризисного штаба представителей всех ветвей власти, представителей Прокуратуры Приднестровской Молдавской Республики и организаций;

д) создавать оперативные, рабочие группы и комиссии;



е) направлять в профильные исполнительные органы государственной власти рекомендации по предотвращению возможных кризисных явлений в экономике Приднестровской Молдавской Республики;

ж) по результатам рассмотрения на заседаниях антикризисного штаба вопросов принимать решения, направленные на повышение устойчивости экономики, предупреждение и ликвидацию негативных влияний и последствий кризисных явлений;

з) рассматривать заявления, жалобы и обращения граждан, государственных, общественных, коммерческих и иных организаций по вопросам, относящимся к функциям антикризисного штаба, разрабатывать предложения по принятию необходимых мер в соответствии с действующим законодательством;

и) обращаться в средства массовой информации для распространения обращений, заявлений и иных документов антикризисного штаба, входящих в сферу его компетенции.

### 3. Состав, структура и порядок работы антикризисного штаба

6. Состав антикризисного штаба утверждается главой государственной администрации города и района Приднестровской Молдавской Республики, формируется в составе председателя антикризисного штаба, его заместителя, членов антикризисного штаба и секретаря антикризисного штаба. В состав антикризисного штаба могут включаться представителями министерств, ведомств, организации по представлению руководителей соответствующих министерств, ведомств, организации.

Председателем антикризисного штаба является глава государственной администрации города и района Приднестровской Молдавской Республики.

7. Основными задачами председателя антикризисного штаба являются:

а) руководство организацией деятельности штаба и обеспечение планирования его деятельности;

б) внесение предложений в повестку дня заседаний штаба;

в) председательствование на заседаниях штаба;

г) организация контроля выполнения решений, принятых штабом;

8. Основными задачами заместителя председателя антикризисного штаба являются:

а) исполнение обязанности председателя штаба в случае его отсутствия или по его поручению, в том числе председательствование на заседаниях штаба;

б) внесение предложений в повестку дня заседаний штаба;

в) ознакомление с материалами по вопросам, рассматриваемым штабом;

г) участие в подготовке вопросов на заседания штаба и осуществление необходимых мер по выполнению его решений, контролю их реализации.

9. На секретаря антикризисного штаба возлагаются обязанности по обеспечению его текущей деятельности, в том числе по качественному

и своевременному уведомлению членов антикризисного штаба о предстоящих заседаниях, подготовке проектов протокольных решений и поручений антикризисного штаба.

10. Заседания антикризисного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

11. Заседания антикризисного штаба ведет председатель антикризисного штаба либо по его поручению заместитель председателя антикризисного штаба.

12. Члены антикризисного штаба участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае, когда присутствие члена штаба на заседании невозможно по уважительной причине, по представлению доверенности соответствующей заинтересованной организации производится его замена с внесением изменения в протокол.

13. Заседание антикризисного штаба правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

14. Решения и поручения, принятые на заседании антикризисного штаба, принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов антикризисного штаба и оформляются протоколами, которые подписываются председателем антикризисного штаба. Особое мнение члена антикризисного штаба, голосовавшего против принятого решения, излагается в письменной форме и прилагается к протоколу.

