



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2015 года

№ 12

г. Тирасполь

О составе и Положении
Республиканской комиссии
по проведению переписи населения
Приднестровской Молдавской Республики 2015 года

В соответствии с Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением, внесенным Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 2002 года № 93-3-III «О государственной статистике» (САЗ 02-3) с изменениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 30 октября 2002 года № 197-ЗИ-III (САЗ 02-44), от 25 марта 2013 года № 80-ЗИ-V (САЗ 13-12), от 23 июля 2014 года № 114-ЗИД-V (САЗ 14-30), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 9 февраля 2004 года № 391-3-III «О переписи населения в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 04-7) с изменениями и дополнением, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 30 мая 2011 года № 78-ЗИ-V (САЗ 11-22), от 5 июля 2012 года № 128-ЗИ-V (САЗ 12-28), и в целях получения статистической информации о численности и территориальном распределении населения, его социально-демографических, экономических, национальных и языковых характеристиках, необходимых для планирования, управления и развития экономики республики, Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав Республиканской комиссии по проведению переписи населения Приднестровской Молдавской Республики 2015 года согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Руководителям министерств, ведомств, государственных служб, указанных в Приложении № 1 к настоящему Постановлению, в десятидневный срок со дня его вступления в силу делегировать приказами своих

представителей в ранге не ниже заместителей в состав Республиканской комиссии по проведению переписи населения.

3. Утвердить Положение о Республиканской комиссии по проведению переписи населения Приднестровской Молдавской Республики 2015 года согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Ответственность за реализацию настоящего Постановления возложить на начальника Государственной службы статистики Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики и министра экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



Т.ТУРАНСКАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 22 января 2015 года № 12

СОСТАВ
Республиканской комиссии
по проведению переписи населения
Приднестровской Молдавской Республики 2015 года

Парнас М.И. – первый заместитель Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики (председатель Комиссии).

Слинченко А.А – министр экономического развития Приднестровской Молдавской Республики (заместитель председателя Комиссии).

Случинская Н.А – начальник Государственной службы статистики Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики (заместитель председателя Комиссии).

Козловских Н.А. – заместитель начальника Государственной службы статистики Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики по переписи населения (секретарь Комиссии).

Члены Комиссии:

1. Представитель Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

2. Представитель Министерства иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики.

3. Представитель Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

4. Представитель Следственного комитета Приднестровской Молдавской Республики.

5. Представитель Министерства обороны Приднестровской Молдавской Республики.

6. Представитель Комитета государственной безопасности Приднестровской Молдавской Республики.

7. Представитель Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики.

8. Представитель Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

9. Представитель Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

10. Представитель Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

11. Представитель Государственной службы связи, информации и СМИ Приднестровской Молдавской Республики.

12. Представитель Государственной службы транспорта и дорожного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики.

13. Председатели территориальных комиссий по содействию в проведении переписи населения при государственных администрациях городов и районов.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 22 января 2015 года № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о Республиканской комиссии
по проведению переписи населения
Приднестровской Молдавской Республики 2015 года

1. Республиканская комиссия по переписи населения Приднестровской Молдавской Республики 2015 года (далее – Комиссия) образована для координации действий республиканских органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в целях обеспечения эффективности деятельности по подготовке, проведению и подведению итогов переписи населения 2015 года, а также ее методологического обеспечения.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законами Приднестровской Молдавской Республики, указами и распоряжениями Президента Приднестровской Молдавской Республики, постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики, а также настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителей председателя, членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает планы работы Комиссии и повестку очередного заседания Комиссии, вносит предложения по уточнению и обновлению состава Комиссии, ведет заседания Комиссии. Полномочия заместителей и секретаря Комиссии определяются председателем.

Во время отсутствия председателя Комиссии или по его поручению заместитель председателя исполняет обязанности председателя Комиссии.

Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение согласованных действий республиканских органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по подготовке, проведению, обработке и публикации результатов переписи населения;

б) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением переписи населения.

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

а) рассматривает вопросы взаимодействия республиканских органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в подготовке и проведении переписи населения;

б) осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения переписи населения;

в) определяет порядок переписи отдельных категорий населения и получения ее итогов;

г) принимает решения по вопросам, связанным с территориальной принадлежностью отдельных населенных пунктов республики и возможностью проведения переписи в них.

6. Комиссия имеет право:

а) заслушивать представителей республиканских органов исполнительной власти и органов местного самоуправления о ходе подготовки и проведения переписи населения;

б) запрашивать у республиканских органов исполнительной власти и органов местного самоуправления материалы по вопросам проведения переписи населения;

в) привлекать на заседания Комиссии руководителей и должностных лиц исполнительных органов государственной власти, представителей общественных и религиозных объединений, средств массовой информации, ученых и специалистов;

г) создавать временные рабочие группы для проработки предложений по проблемам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов, которые участвуют в заседаниях без права замены.

Ответственные за подготовку материалов к заседанию Комиссии подготавливают их в соответствии с квартальными планами и передают ответственному секретарю не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

Материалы к заседаниям Комиссии должны содержать информацию по проблемам обсуждаемого вопроса и проект решения Комиссии.

Ответственный секретарь формирует материалы к заседанию Комиссии в соответствии с повесткой дня, готовит проект протокола, оформляет решения Комиссии, составляет список на рассылку копий подписанных протоколов, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами в течение 7 рабочих дней после проведения заседания, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и ответственным секретарем. Составление и оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляется с инструкцией по делопроизводству в Государственной службе статистики Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

Перед представлением на подпись проекты протоколов заседаний Комиссии согласовываются ответственным секретарем со всеми заинтересованными лицами по рассматриваемому на заседании вопросу.

При необходимости на основании решений Комиссии подготавливаются приказы и распоряжения Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

10. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Комиссии, а также материалы к ним формируются в дела, которые хранятся у ответственного секретаря до их передачи на хранение в архив Государственной службы статистики Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики, в установленном порядке.

11. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех органов исполнительной власти, представленных в Комиссии, а также для организаций, действующих в сфере ведения этих органов.

12. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Государственной службой статистики Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики.

