



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 октября 2014 года

№ 698р

г. Тирасполь

Об утверждении  
Порядка организации и проведения  
публичных слушаний по вопросу  
проблем в отрасли здравоохранения  
и выработки предложений  
по реформированию отрасли здравоохранения

В соответствии со статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением, внесенным Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), на основании Протокола совещания Президента Приднестровской Молдавской Республики по вопросу реформирования системы здравоохранения от 7 октября 2014 года № 01.1-52/57:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросу проблем в отрасли здравоохранения и выработки предложений по реформированию отрасли здравоохранения (прилагается).

2. Ответственность и контроль за исполнение настоящего Распоряжения возложить на министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



Т.ТУРАНСКАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Распоряжению Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 22 октября 2014 года № 698р

ПОРЯДОК  
организации и проведения публичных слушаний  
по вопросу проблем в отрасли здравоохранения  
и выработки предложений по реформированию  
отрасли здравоохранения

1. Организация публичных слушаний

1.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект темы обсуждения, выносимой на публичные слушания, публикуются в республиканских и местных средствах массовой информации. Информация о проведении публичных слушаний также может распространяться в качестве официальной через электронные средства массовой информации на официальных сайтах Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, лечебно-профилактических учреждений, сайтах общественных организаций;

1.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением министра здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

1.3. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы включаются представители Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, медицинских учреждений. В качестве приглашенных в рабочей группе должны участвовать иные представители организаций, участие которых предполагается на слушаниях.

1.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

1.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

1.6. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.



1.7. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы.

1.8. Рабочая группа составляет план организации и проведения публичных слушаний в соответствии с настоящим Порядком. С целью обеспечения широкого диалога с представителями общественности организует и проводит общественные слушания в общественных советах медицинских организаций, круглые столы, встречи, изучение общественного мнения, анкетирование, организует тематические рубрики в средствах массовой информации, телевизионные и радио репортажи и диалоги и другое.

1.9. Рабочая группа представляет в Правительство Приднестровской Молдавской Республики план проводимых мероприятий не позднее, чем через 5 дней со дня подписания настоящего Распоряжения.

1.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики.

1.11. Доклады принимаются Министерством здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики к рассмотрению не позднее, чем за 5 дней до дня проведения слушаний.

## 2. Проведение публичных слушаний

2.1. Место, дата и время проведения общественных слушаний.

2.1.1. Место проведения общественных слушаний – актовъ зал корпуса «А» государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко».

2.1.2. Дата проведения – 6 ноября 2014 года.

2.1.3. Начало мероприятия:

2.1.3.1. С 9.30 – регистрация участников общественных слушаний.

2.1.3.2. С 10.00 – начало общественных слушаний.

2.2. Регистрация участников.

2.2.1. Участники общественных слушаний проходят регистрацию.

2.2.2. Перед началом проведения публичных слушаний члены рабочей группы:

- регистрируют участников публичных слушаний;
- раздают участникам публичных слушаний форму листа записи предложений и замечаний;
- составляют список участников публичных слушаний, изъявивших желание выступить на публичных слушаниях;
- решают иные организационные вопросы.

2.3. Председательствует на публичных слушаниях подготовленный и владеющий знаниями в области обсуждаемой темы специалист.

2.4. Председательствующий:

- открывает и закрывает публичные слушания в установленное время;

- предоставляет слово для доклада инициатору проведения публичных слушаний, а также вопросов и выступлений в порядке очередности и (или) по мере поступления заявок.

2.5. Председательствующий вправе:

- призвать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;

- прервать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, в случае выхода за рамки отведенного ему времени;

- задавать вопросы выступающему по окончании его выступления.

2.6. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

2.7. Выступающий на публичных слушаниях обязан не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемых на публичных слушаниях вопросов.

2.8. Продолжительность выступлений, ответов на вопросы.

2.8.1. Продолжительность основного доклада – до 15 минут.

2.8.2. Продолжительность выступления содокладчика – до 5 минут.

2.8.3. Продолжительность выступлений иных участников, пожелавших выступить по теме общественных слушаний, – 3 минуты.

2.8.4. Продолжительность ответов на поступившие вопросы – 3 минуты на каждый вопрос.

2.9. Во время проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по обсуждаемой теме посредством:

- подачи в ходе публичных слушаний письменных предложений и замечаний с указанием организации, фамилии, имени, отчества;

- выступления на публичных слушаниях.

2.10. На публичных слушаниях не принимаются какие-либо решения путем голосования.

2.11. Подведение основных итогов общественных слушаний, завершение общественных слушаний.

2.11.1. После выступления всех желающих и ответов на вопросы участников общественных слушаний председатель подводит основные итоги общественных слушаний, разъясняет порядок подготовки окончательного варианта протокола, его подписание, подачи замечаний.

2.11.2. Председатель объявляет о завершении общественных слушаний.

2.12. Протокол публичных слушаний должен содержать:

- сведения о дате, месте и времени проведения публичных слушаний;

- количество участников публичных слушаний;

- предложения и замечания участников публичных слушаний;

- итоги публичных слушаний (рекомендации).

2.13. На основании протокола публичных слушаний рабочая группа в течение 3 дней со дня проведения публичных слушаний оформляет результаты публичных слушаний.



2.14. В результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- сведения о решении о проведении публичных слушаний, об инициаторе проведения публичных слушаний;

- общие сведения об обсуждаемой теме, представленной на публичные слушания, о дате, месте проведения и о количестве участников публичных слушаний;

сведения о протоколе публичных слушаний, на основании которого подготовлены результаты публичных слушаний;

количество предложений и замечаний участников публичных слушаний по обсуждаемой теме;

- итоги публичных слушаний (рекомендации).

2.15. Протокол и результаты публичных слушаний направляются в Правительство Приднестровской Молдавской Республики, копии протокола и результатов публичных слушаний – в Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики и другим участникам слушаний не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

