



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2014 года

№ 231

г. Тирасполь

Об утверждении ряда Положений
о порядке создания и работы межведомственной комиссии
по проверке исполнения инвестиционных обязательств
хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель
сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду)

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьями 14, 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением, внесенным Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КДЗ-V (САЗ 12-44), во исполнение Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 16 октября 2013 года № 235 «Об утверждении Положения о порядке заключения Соглашения об инвестиционных обязательствах хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду)» (САЗ 13-41) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 января 2014 года № 27 (САЗ 14-5), от 6 марта 2014 года № 66 (САЗ 14-10), от 8 апреля 2014 года № 100 (САЗ 14-15), а также на основании Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 сентября 2013 года № 208 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-36) и в целях осуществления проверки исполнения инвестиционных обязательств хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду), Правительство Приднестровской Молдавской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке создания и работы межведомственной комиссии по проверке исполнения инвестиционных обязательств хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду) (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке и форме представления отчета о выполнении инвестиционных обязательств, установленных Соглашением (Приложение № 2).

3. Определить Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики уполномоченным исполнительным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, обеспечивающим проведение проверки исполнения инвестиционных обязательств хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду).

4. Ответственность за реализацию настоящего Постановления возложить на министра сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



Т.ТУРАНСКАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 16 сентября 2014 года № 231

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и работы межведомственной комиссии
по проверке исполнения инвестиционных обязательств
хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель
сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение предусматривает порядок создания и работы межведомственной Комиссии по проверке исполнения инвестиционных обязательств хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду) (далее – Комиссия), определяет основные функции, права, обязанности и ответственность Комиссии в ходе проведения проверки.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 16 октября 2013 года № 235 «Об утверждении Положения о порядке заключения Соглашения об инвестиционных обязательствах хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду)» (САЗ 13-41) (в текущей редакции), настоящим Положением и иными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

3. Комиссия создается по каждому Соглашению об инвестиционных обязательствах хозяйствующего субъекта, заключенному с Правительством Приднестровской Молдавской Республики либо с Министерством сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики, при предоставлении ему земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду) (далее – Соглашение).

2. Порядок создания и работы Комиссии

4. Комиссия формируется в составе не менее 9 человек, в зависимости от объема и сложности предстоящей работы, с включением представителей:

а) уполномоченного исполнительного органа государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, обеспечивающего проведение проверки исполнения инвестиционных обязательств хозяйствующих субъектов

при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду);

б) исполнительного органа государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, в ведении которого находятся вопросы инвестиционной политики;

в) исполнительного органа государственной власти Приднестровской Молдавской Республики в сфере осуществления контроля над соблюдением налогового законодательства;

г) соответствующих государственных администраций городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики;

д) Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики;

е) соответствующих представительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики в лице депутата местных Советов народных депутатов;

ж) иных органов государственной власти и организаций в зависимости от специфики деятельности соответствующих хозяйствующих субъектов.

5. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти, обеспечивающий проведение проверки исполнения инвестиционных обязательств хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду) (далее – Уполномоченный орган), направляет в адрес заинтересованных органов государственной власти и организаций, запрос о делегировании уполномоченных представителей для работы в составе Комиссии.

Руководители заинтересованных органов государственной власти и организаций в течение трех дней со дня получения письменного запроса обязаны направить сведения о персональном представительстве в составе Комиссии.

6. Руководитель Уполномоченного органа на основании соответствующих данных о представительстве, до первого заседания Комиссии, утверждает своим приказом персональный состав данной Комиссии.

7. Председателем и ответственным секретарем Комиссии назначается представитель Уполномоченного органа.

Заместителем председателя Комиссии назначается представитель соответствующей государственной администрации городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики.

Заседание Комиссии проводится с обязательным присутствием руководителя хозяйствующего субъекта или его уполномоченных представителей по доверенности.

В случае отсутствия руководителя хозяйствующего субъекта или его уполномоченных представителей по доверенности после официального уведомления и отсутствия у Комиссии информации об уважительных причинах их отсутствия, заседание Комиссии проводится без их присутствия.

О дате заседания комиссии уведомляется Прокуратура Приднестровской Молдавской Республики. Представитель Прокуратуры вправе присутствовать

на заседаниях Комиссии, в случае отсутствия представителя Прокуратуры, заседание Комиссии проводится без его присутствия.

8. Заседания Комиссии правомочны при наличии не менее 2/3 (двух третей) ее членов. Решения принимаются голосованием – простым большинством голосов от присутствующих на заседании. По решению Комиссии голосование может быть как открытым, так и закрытым.

При этом каждый член Комиссии обязан выразить свое мнение путем голосования «за» или «против».

В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

Комиссией может быть проведено голосование по всему протоколу в целом.

В случае разногласия членов Комиссии по отдельным пунктам протокола голосование проводится по каждому решению Комиссии в отдельности. При этом член Комиссии, проголосовавший «против», вправе отразить свое мнение в письменном виде как приложение к протоколу.

9. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний. Протоколы заседания Комиссии обязаны подписать все присутствующие члены Комиссии.

На основании Протокола Комиссии ответственный секретарь готовит отчет о выполнении хозяйствующим субъектом инвестиционных обязательств по каждому Соглашению. Данный отчет подписывается председателем Комиссии и направляется для рассмотрения и утверждения руководителю Уполномоченного исполнительного органа.

10. Члены Комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

11. В случае, когда присутствие члена Комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам, по представлению доверенности соответствующей заинтересованной организации производится его замена с внесением изменения в протокол Комиссии.

3. Функции, права, обязанности и ответственность Комиссии (ее членов)

12. Комиссия проводит анализ отчета о ходе реализации инвестиционного проекта с приложенными подтверждающими первичными документами, а также документами финансовой отчетности, в ходе которого определяет степень исполнения или неисполнения инвестиционных обязательств хозяйствующего субъекта.

13. Комиссия, в целях эффективного выполнения возложенных на нее функций, вправе:

а) требовать у хозяйствующего субъекта дополнительное документальное подтверждение факта выполнения обязательств по Соглашению;

б) требовать у хозяйствующего субъекта подтверждения независимым оценщиком стоимости выполненных работ (услуг) или внесенного

оборудования (других имущественных вкладов), в счет выполнения инвестиционных обязательств;

в) давать протокольные поручения членам Комиссии, которые рассматриваются как поручения в рамках их компетенции и подлежат обязательному исполнению с соблюдением установленных сроков;

г) ходатайствовать перед Уполномоченным органом о привлечении к своей работе экспертов, консультационных, аудиторских и других организаций.

14. Комиссия обязана осуществлять все необходимые действия, связанные с проверкой соблюдения инвестиционных обязательств по Соглашению, в том числе осуществлять выезд непосредственно на место при необходимости подтверждения исполнения инвестиционных обязательств и подготовить отчет о выполнении инвестиционных обязательств, установленных Соглашением, в недельный срок со дня проведения заседания соответствующей Комиссии.

15. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения хозяйствующим субъектом условий Соглашения, Комиссия разрабатывает и рекомендует Уполномоченному органу или Правительству Приднестровской Молдавской Республики меры по обеспечению исполнения хозяйствующим субъектом в полном объеме взятых на себя обязательств по указанному Соглашению и взысканию неустойки (штрафа, пени), предусмотренной законодательством и (или) условиями Соглашения. Данные рекомендации отражаются в протоколе с указанием сроков исполнения.

По истечении указанного срока Комиссия проводит заседание и фиксирует факт надлежащего исполнения, ненадлежащего исполнения или неисполнения хозяйствующим субъектом взятых на себя обязательств по Соглашению. В случае их ненадлежащего исполнения или неисполнения Комиссия вправе рекомендовать Уполномоченному органу или Правительству Приднестровской Молдавской Республики расторгнуть Соглашение.

16. Члены Комиссии несут ответственность за несоблюдение действующего законодательства при осуществлении возложенных на Комиссию функций.

17. В случае если хозяйствующий субъект подал в суд иск об изменении условий Соглашения, Комиссия приостанавливает свою работу по предмету иска до принятия судом соответствующего решения. При этом Уполномоченный орган все материалы судебного дела (иски, отзывы и другое) прилагает к годовому отчету, направляемому Президенту Приднестровской Молдавской Республики.

18. Члены Комиссии, являющиеся представителями заинтересованных органов и организаций, обязаны доводить данные им протокольные поручения до своего руководства и обеспечивать их исполнение с соблюдением установленных сроков.

Каждый член Комиссии несет персональную ответственность за неисполнение протокольных поручений и возложенных на него обязанностей перед руководителем заинтересованного органа или организации. В случае

неисполнения членом Комиссии протокольных поручений, Комиссия обязана проинформировать руководителя заинтересованного органа или организации, которую он представляет, по каждому конкретному факту такого неисполнения.

4. Заключительные положения

19. Выполнение хозяйствующим субъектом инвестиционных обязательств по Соглашению оформляется протоколом заседания Комиссии с рекомендацией руководителю Уполномоченного органа или руководителю Правительства Приднестровской Молдавской Республики считать инвестиционные обязательства исполненными.

20. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия соответствующего решения об исполнении инвестиционных обязательств, предусмотренных Соглашением.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 16 сентября 2014 года № 231

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и форме предоставления Отчета
о выполнении инвестиционных обязательств,
установленных Соглашением

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и форму предоставления Отчета о выполнении хозяйствующим субъектом инвестиционных обязательств, установленных Соглашением об инвестиционных обязательствах хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду) (далее – Отчет).

2. Отчет представляет собой пакет документов, включающий финансовую отчетность хозяйствующего субъекта за отчетный период, а также формы аналитической информации с приложением подтверждающей первичной документации.

3. Основными требованиями при составлении Отчета являются полнота его заполнения, достоверность данных, а также своевременность его представления.

4. За достоверность данных, отраженных в Отчете, а также своевременность его предоставления ответственность несет хозяйствующий субъект. В случае выявления ошибок в бухгалтерском учете как текущего, так и предыдущих отчетных периодов исправления подтверждаются объяснениями, составленными в письменной форме за подписью руководителя, главного бухгалтера (лиц, их замещающих).

5. Отчет предоставляется хозяйствующим субъектом в адрес стороны, заключившей Соглашение, по итогам полугодия и года не позднее 10 дней с момента окончания периода, установленного для сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности. В случае если Соглашение заключено Правительством Приднестровской Молдавской Республики, Правительство передает его в течение пяти рабочих дней в Министерство сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики, как уполномоченный исполнительный орган государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, обеспечивающий проведение проверки исполнения инвестиционных обязательств хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду) (далее – Уполномоченный орган).

В случае мотивированного обоснования невозможности предоставления в вышеуказанный период, срок предоставления согласуется со Стороной, заключившей Соглашение.

2. Формы аналитической информации и перечень подтверждающей первичной документации, входящие в состав Отчета

6. Отчет включает в себя формы аналитической информации, являющиеся приложением к настоящему Положению:

а) «Фактическое выполнение инвестиционных обязательств хозяйствующего субъекта при предоставлении ему земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду) по состоянию на «__» _____ 20__ года» (Приложение № 1);

б) «Инвестиционные вложения в инфраструктуру села, освоенные в отчетном периоде» (Приложение № 2);

в) «Капитальные вложения, освоенные в отчетном периоде (счет 121) за исключением субсчета 1212 «Оборудование к установке»» (Приложение № 3);

г) «Аналитическая расшифровка по кредиту счета 313 «Прочие вклады акционеров (пайщиков, участников)» за отчетный период» (Приложение № 4);

д) «Направление чистой прибыли на инвестиции в отчетном периоде» (Приложение № 5);

е) «Амортизационные отчисления в отчетном периоде» (Приложение № 6).

7. Отчет включает в себя финансовую отчетность, заверенную территориальной налоговой инспекцией (балансовый отчет о финансовом положении на дату окончания отчетного периода).

3. Перечень подтверждающей первичной документации, входящей в состав Отчета

8. В зависимости от вида и источников инвестиционных вложений к формам аналитической информации прилагается необходимая их следующих первичная документация:

а) к Приложению № 4 «Аналитическая расшифровка по кредиту счета 313 «Прочие вклады акционеров (пайщиков, участников)» за отчетный период»:

1) копии регистров бухгалтерского учета (копии главной книги по соответствующим счетам бухгалтерского учета либо анализ данных счетов, оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета 313 «Прочие вклады акционеров (пайщиков, участников)», 242 «Текущие счета в национальной валюте», 243 «Текущие счета в иностранной валюте» и другие), заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленные печатью хозяйствующего субъекта, на балансовом учете которого отражаются инвестиционные вложения;

2) копия Соглашения об инвестиционных обязательствах при предоставлении земель сельскохозяйственного назначения в долгосрочное пользование;

3) копия решения (протокола) инвестора(ов) (акционера(ов) или участника(ов)) о направлении инвестиций в капитальные вложения, в том числе о направлении чистой прибыли, дивидендов в качестве инвестиций в основной капитал и на осуществление инвестиционных вложений в инфраструктуру села за отчетный период;

4) копии финансовых документов, подтверждающие поступление денежных средств, направленных инвестором на исполнение инвестиционных обязательств в капитальные вложения (платежные поручения, выписки банков);

б) к Приложению № 2 «Инвестиционные вложения в инфраструктуру села, освоенные в отчетном периоде» и к Приложению № 3 «Капитальные вложения, освоенные в отчетном периоде (счет 121)»:

1) копии регистров бухгалтерского учета (копии главной книги по соответствующим счетам (субсчетам) бухгалтерского учета либо анализ данных счетов (субсчетов), оборотно-сальдовые ведомости по счетам (субсчетам) бухгалтерского учета 121 «Незавершенные материальные активы», 123 «Основные средства», 128 «Биологические активы» и других), заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленные печатью хозяйствующего субъекта, на балансовом учете которого отражаются инвестиционные вложения;

2) копии первичных документов, подтверждающих приобретение и оплату за объекты основных средств, биологических активов, капитальных вложений, инвестиционных вложений в инфраструктуру села (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, таможенные документы, договоры купли-продажи и финансовые документы (платежные поручения, выписки банков, квитанции и чеки)).

В случае необходимости представляются следующие документы:

а) заключение о рыночной оценке, составленное независимым оценщиком (в случае внесения вклада не денежными средствами, в виде приобретения основного средства у непрямого производителя и отсутствия документов, подтверждающих фактические затраты инвестора, а также в виде объектов основных средств, бывших в эксплуатации);

б) справка о регистрации и постановки на учет транспортного средства, сельскохозяйственной техники, выданная межрайонным регистрационно-экзаменационным отделением государственной автоинспекции (МРЭО ГАИ), свидетельство о регистрации транспортного средства, сельскохозяйственной техники (в случае приобретения транспортного средства, сельскохозяйственной техники);

в) копии индивидуального предпринимательского патента (в случае приобретения основных средств у индивидуальных предпринимателей).

При проведении ремонтно-строительных или ремонтно-восстановительных работ представляются документы, подтверждающие произведенные работы (распорядительные документы, дефектовочные

ведомости (акты), договоры с подрядчиками, лицензия (при выполнении видов деятельности, подлежащих лицензированию согласно действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики), проектно-сметная документация, смета расходов (калькуляция), акты выполненных работ трудовые договора (соглашения) и финансовые документы (платежные поручения, квитанции, чеки и другие);

в) к Приложению № 5 «Направление чистой прибыли на инвестиции в отчетном периоде»:

1) копии регистров бухгалтерского учета (копии главной книги по соответствующим счетам бухгалтерского учета либо анализ данных счетов, оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета 322 «Резервы, предусмотренные уставом», 323 «Прочие резервы», 332 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет», 333 «Чистая прибыль (убыток) отчетного периода», 334 «Использованная прибыль отчетного периода», 537 «Обязательства учредителям и другим участникам»), заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленные печатью хозяйствующего субъекта, на балансовом учете которого отражаются инвестиционные вложения;

2) копия решения (Протокола) инвестора(ов) (акционера(ов) или участника (ов)) о направлении чистой прибыли, дивидендов в качестве инвестиций в основной капитал и в инфраструктуру села;

г) к Приложению № 6 «Амортизационные отчисления в отчетном периоде»:

1) копии регистров бухгалтерского учета (копии главной книги по соответствующим счетам бухгалтерского учета либо анализ данных счетов, оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета 124 «Износ основных средств», 113 «Амортизация нематериальных активов»), заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленные печатью хозяйствующего субъекта, на балансовом учете которого отражаются инвестиционные вложения;

2) бухгалтерская справка (расшифровка) по использованной сумме амортизационных отчислений в качестве инвестиций в основной капитал.

9. Все копии предоставляемых первичных и иных документов заверяются подписью должностного лица, ответственного за подготовку информации, и скрепляются печатью хозяйствующего субъекта.

10. В формах аналитической информации приводятся все предусмотренные в них показатели. В случае отсутствия данных по тому или иному показателю в соответствующей строке (графе) проставляется прочерк.

11. Данные формы аналитической информации приводятся в единицах измерения, установленных для каждой конкретной формы. В случае необходимости отражения данных в иностранной валюте, пересчет производится с учетом среднегодового (среднемесячного) курса рубля ПМР по отношению к иностранным валютам, установленного Приднестровским республиканским банком, либо официального курса, установленного Приднестровским республиканским банком на дату совершения операции.

12. Формы аналитической информации подписываются руководителем, главным бухгалтером (лицами, их замещающими), должностным лицом ответственным за подготовку соответствующей информации, и скрепляются печатью хозяйствующего субъекта.

Приложение № 1
к Положению о порядке и форме
предоставления Отчета о выполнении
инвестиционных обязательств,
установленных Соглашением

Фактическое выполнение инвестиционных обязательств хозяйствующего субъекта при предоставлении ему земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду) по состоянию на " ____ " _____ 20__ года

№	Обязательства, предусмотренные инвестиционным проектом соглашения № _____ от " ____ " _____ 20__ года об инвестиционных обязательствах _____ (наименование хозяйствующего субъекта) при предоставлении в долгосрочное пользование _____ га земель сельскохозяйственного назначения	Фактическое выполнение обязательств (исполнено/не исполнено/сумма исполнения)	Источники финансирования
1	2	3	4
1	Инвестирование в развитие сельскохозяйственного производства в _____ (место расположения) (осуществление капитальных вложений в материальные внеоборотные активы) на сумму _____ рублей ПМР (долл.США)		
2	Инвестирование в развитие и поддержание инфраструктуры _____ (наименование населенного пункта) (осуществление деятельности по направлениям, определенным государственной администрацией _____ (города, района) по согласованию с Правительством ПМР) в сумме _____ рублей ПМР (долл.США)		

С приложением подтверждающей первичной документации

Директор

Главный бухгалтер

Должностное лицо, ответственное за подготовку информации

Приложение № 2

к Положению

о порядке и форме предоставления Отчета
о выполнении инвестиционных обязательств
установленных Соглашением

Инвестиционные вложения в инфраструктуру села,
освоенные в отчетном периоде

№	Дата	Содержание операции по дебету счета.... субсчета	в корреспонденции Кт счетов	№ и дата договора	Наименование, № первичного документа	Сумма		Курс рубля ПМР к долл. США	Примечание
						руб. ПМР	долл. США		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор

Главный бухгалтер

Должностное лицо, ответственное
за подготовку информации

Приложение № 3
к Положению
о порядке и форме предоставления Отчета
о выполнении инвестиционных обязательств,
установленных Соглашением

Капитальные вложения, освоенные в отчетном периоде (счет 121)
за исключением субсчета 1212 "Оборудование к установке"

№	Дата	Содержание операции по дебету счета 121 субсчета 1211, 1213*, 1214, 1215	в корреспонденции Кт счетов	№ и дата договора	Наименование, № первичного документа	Инвентарный номер для введенных в эксплуатацию основных средств	Сумма		Примечание
							руб. ПМР	долл. США	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* по субсчету 1213 "Оборудование и другие объекты до ввода в эксплуатацию" отражаются объекты введенные в эксплуатацию в отчетном периоде.

Директор
Главный бухгалтер
Должностное лицо, ответственное за подготовку информации

Приложение № 4

к Положению

о порядке и форме предоставления Отчета

о выполнении инвестиционных обязательств,

установленных Соглашением

Аналитическая расшифровка по кредиту счета 313 "Прочие вклады акционеров (пайщиков, участников)" за отчетный период

№	Дата	Содержание операции по кредиту счета 313	в корреспонденции Дт счетов	№ и дата договора	Наименование, № первичного документа	Сумма, руб. ПМР	Сумма, долл. США	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор

Главный бухгалтер

Должностное лицо, ответственное за подготовку информации

Приложение № 5
к Положению
о порядке и форме предоставления Отчета
о выполнении инвестиционных обязательств,
установленных Соглашением

Направление чистой прибыли на инвестиции в отчетном периоде

№	Наименование показателя	Сумма (по данным финансовой отчетности)		Распределение чистой прибыли (по решению учредителей)		Реинвестирование прибыли на инвестиции, руб. ПМР		Средневзвешенный за месяц курс рубля ПМР к долл. США	Примечание
		руб. ПМР	долл. США	руб. ПМР	долл. США	руб. ПМР	долл. США		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Объем чистой прибыли, всего за отчетный период								
	в том числе								
1	Начисленные дивиденды								
2	Прочие резервы								

Директор
Главный бухгалтер
Должностное лицо,
ответственное за
подготовку
информации

Приложение № 6
к Положению

о порядке и форме предоставления Отчета
о выполнении инвестиционных обязательств,
установленных Соглашением

Амортизационные отчисления в отчетном периоде

№	месяц	Сумма амортизационных отчислений		Средневзвешенный за месяц курс рубля ПМР к долл. США	Сумма использованных амортизационных отчислений		Примечание
		руб. ПМР	долл. США		руб. ПМР	долл. США	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	январь						
2	февраль						
3	март						
4	апрель						
5	май						
6	июнь						
7	июль						
8	август						
9	сентябрь						
10	октябрь						
11	ноябрь						
12	декабрь						
	Итого:						

Директор

Главный бухгалтер

Должностное лицо, ответственное за подготовку информации