



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2013 года

№ 193

г. Тирасполь

Об утверждении Положения, структуры
и предельной штатной численности
Государственной службы транспорта и дорожного хозяйства
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии с пунктом 3 статьи 12 главы 3 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением, внесенным Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 23 июля 2013 года № 339 «Об утверждении системы и структуры исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики», в целях организации деятельности Государственной службы транспорта и дорожного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики, Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

- а) Положение о Государственной службе транспорта и дорожного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 1);
- б) структуру Государственной службы транспорта и дорожного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 2);
- в) предельную штатную численность в количестве 41 (сорока одной) штатной единицы.

2. Государственной службе транспорта и дорожного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики в месячный срок со дня вступления в силу настоящего Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики представить в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики штатное расписание Государственной службы транспорта и дорожного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики, утвержденное приказом начальника Государственной службы транспорта и дорожного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики. Последующие изменения в штатное расписание Государственной службы

транспорта и дорожного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики, утвержденные приказом начальника Государственной службы транспорта и дорожного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики, в месячный срок со дня подписания приказа направлять в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики.

3. Признать утратившим силу Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 марта 2012 года № 22 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Государственной службы транспорта и дорожного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-13) с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 4 марта 2013 года № 37 (САЗ 13-9).

4. Настоящее Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



Т.ТУРАНСКАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 13 августа 2013 года № 193

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственной службе транспорта и дорожного хозяйства
Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Государственная служба транспорта и дорожного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – Государственная служба) является исполнительным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, находящимся под руководством Правительства Приднестровской Молдавской Республики, осуществляющим:

- а) выработку и реализацию государственной политики и нормативно-правового регулирования в сферах транспорта и дорожного хозяйства;
- б) соблюдение законодательства в подведомственных сферах.

2. Государственная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законами Приднестровской Молдавской Республики, указами и распоряжениями Президента Приднестровской Молдавской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики, правовыми актами иных исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, а также настоящим Положением.

3. Государственная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, органами местного самоуправления, а также государственными и общественными организациями, объединениями и средствами массовой информации.

4. Государственная служба обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, текущий и иные счета в кредитных организациях, круглую печать с изображением Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики и со своим наименованием на молдавском, русском и украинском языках, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

2. Задачи Государственной службы

5. Основными задачами Государственной службы являются:

- а) обеспечение посредством форм и методов государственного управления качественно нового уровня развития транспорта и дорожного

хозяйства Приднестровской Молдавской Республики;

б) содействие развитию конкуренции между экономическими агентами в подведомственной сфере путем создания равных условий для справедливой конкуренции на рынке транспортных услуг;

в) выработка основных мероприятий, направленных на повышение безопасности движения автотранспорта на дорогах общего пользования Приднестровской Молдавской Республики, в пределах своей компетенции;

г) содействие внедрению прогрессивных технологий и инноваций в подведомственных сферах;

д) содействие интеграции Приднестровской Молдавской Республики в дорожно-транспортное пространство СНГ и стран дальнего зарубежья;

е) осуществление развития транспортной инфраструктуры, транспортно-экспедиционной и лизинговой деятельности в транспортном комплексе;

ж) совершенствование системы управления и экономических механизмов регулирования деятельности хозяйствующих субъектов в подведомственной сфере в условиях рыночных отношений;

з) обеспечение защиты прав и законных интересов личности и государства, интересов национальной экономики при выработке и осуществлении мероприятий по реализации выработанных направлений и принципов государственной политики;

и) формирование и совершенствование нормативной правовой базы Приднестровской Молдавской Республики в пределах своих полномочий;

к) защита прав граждан во время их транспортного обслуживания в пределах своих полномочий;

л) безопасное функционирование транспорта;

м) защита экономических интересов Приднестровской Молдавской Республики, законных интересов производств и организаций транспорта, удовлетворение в потребностях транспортных услуг;

н) координация работы транспорта;

о) осуществление государственного регулирования, выработки и реализации стратегии развития транспорта и дорожного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики в пределах своих полномочий.

3. Функции Государственной службы

6. Государственная служба, в соответствии с возложенными на нее основными задачами, выполняет следующие функции:

а) разрабатывает проекты законодательных и иных нормативных правовых актов в подведомственной сфере, осуществляет согласование проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы деятельности в подведомственной сфере;

б) проводит анализ исполнения нормативных правовых актов, а также анализ практики их применения в подведомственной сфере и на его основе разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

- в) организует и проводит семинары, конференции, обмен опытом в подведомственной сфере;
- г) содействует повышению профессиональной подготовки специалистов в подведомственной сфере, координирует деятельность по совершенствованию и аттестации кадров в установленных законодательством случаях;
- д) анализирует результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятий и организаций в подведомственной сфере и на их основе принимает меры по улучшению этой деятельности;
- е) обеспечивает выполнение функций государственного заказчика республиканских и иных программ развития в подведомственной сфере;
- ж) организует и осуществляет в случаях и в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, функции по лицензированию отдельных видов деятельности, в подведомственной сфере;
- з) организует ведение статистических наблюдений и представление статистических данных в подведомственной сфере в соответствии с действующим законодательством;
- и) в установленном порядке вносит предложения по списанию, возмездной и безвозмездной передаче, оценке, инвентаризации, утилизации государственного имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении подведомственных организаций;
- к) участвует в осуществлении межгосударственного сотрудничества в подведомственной сфере;
- л) выполняет иные функции в соответствии со спецификой подведомственных сфер, а именно:
 - 1) в области транспорта:
 - а) осуществляет разработку концепции и программы развития транспортного комплекса, вырабатывает рекомендации и реализует меры по обеспечению его устойчивого функционирования и развития;
 - б) осуществляет полномочия в сфере лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством;
 - в) заключает договоры с перевозчиками Приднестровской Молдавской Республики на обслуживание соответствующих маршрутов, а также операторов автомобильных перевозок;
 - г) ведет реестр маршрутной сети;
 - д) осуществляет ведение и хранение банков данных, формируемых в транспортном комплексе, в том числе реестра его субъектов;
 - е) обеспечивает согласование с компетентными органами иностранных государств вопросов об открытии, изменении и закрытии регулярных международных автобусных маршрутов;
 - ж) участвует в проведении контроля за использованием дотаций (субсидий) на пассажирском транспорте (размещение государственного заказа на выгодных условиях, льготное инвестирование и условия лизинга);
 - з) разрабатывает и утверждает в установленном порядке нормативные правовые акты, регулирующие автомобильные, железнодорожные, водные и воздушные перевозки;

и) утверждает и распределяет регулярные пригородные и междугородные маршруты, утверждает расписания и схемы движения автобусов по регулярным маршрутам;

к) в пределах своей компетенции осуществляет согласование тарифов на перевозку пассажиров в пригородном и междугородном сообщениях;

л) осуществляет работу по возмещению убытков от перевозки льготных категорий граждан;

2) в области дорожного хозяйства:

а) координирует работы по ремонту, строительству и содержанию автомобильных дорог общего пользования;

б) принимает участие в работе комиссий по сдаче-приёмке и вводу в эксплуатацию объектов строительства, капитального и среднего ремонта, приёмке выполненных работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования;

в) осуществляет согласование вопросов, связанных с проектированием и размещением дорог общего пользования, подъездных дорог к ним, сооружений и иных объектов в охранной зоне указанных дорог;

г) участвует в разработке ежегодной программы развития дорожной отрасли и сметы расходов средств Дорожного фонда;

д) обеспечивает осуществление контроля за исполнением сметы расходов средств Дорожного фонда, за распределением и использованием средств Дорожного фонда;

е) принимает участие в работе комиссий по проверке работы предприятий дорожного хозяйства при реализации основных фондов, в тендерных комиссиях по приобретению ГСМ, дорожно-строительных материалов и техники;

ж) проводит согласование договоров на выполнение дорожных работ, приобретение дорожно-строительной техники и материалов, финансируемых из средств Дорожного фонда;

з) принимает участие в работе комиссии по проверке состояния автомобильных дорог общего пользования.

4. Полномочия Государственной службы

7. Государственная служба в пределах своей компетенции и для целей реализации возложенных на нее задач вправе:

а) издавать нормативные правовые акты, обязательные для исполнения на всей территории Приднестровской Молдавской Республики, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) давать заключения по проектам нормативных правовых актов других органов исполнительной власти Приднестровской Молдавской Республики;

в) проводить в установленном порядке конкурсы (тендеры) по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Государственной службы, а также заключать договоры с юридическими и физическими лицами в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) вносить предложения Правительству Приднестровской Молдавской Республики по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Государственной службы;

д) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения, материалы и документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц;

е) привлекать для разработки проектов нормативных правовых актов и осуществления их экспертизы научные и другие организации, а также ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

ж) в установленном порядке взаимодействовать с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в сферах, подведомственных Государственной службе;

з) проводить анализ ситуации, сложившейся в республике в подведомственных сферах, для получения информации при разработке дальнейших направлений развития государственной политики и определения оптимальных мер по ее реализации;

и) создавать в необходимых случаях координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы) в подведомственной сфере деятельности;

к) принимать в установленном порядке и случаях решения о временном ограничении или прекращении движения по автомобильным дорогам общего пользования;

л) приостанавливать при выявлении отклонений от обязательных требований нормативных актов строительство (капитальный ремонт, реконструкцию) и приемку в эксплуатацию законченных строительством объектов;

м) осуществлять делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Государственной службы;

н) осуществлять иные права и исполнять обязанности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

о) обращаться в судебные органы государственной власти в установленном законом порядке с целью защиты государственных интересов;

п) рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения.

8. Государственная служба обеспечивает функциональное руководство деятельностью подведомственных Государственной службе государственных предприятий и учреждений, обеспечивающих реализацию государственной политики в регулируемой сфере, осуществляет согласование проектов их уставов.

5. Организация деятельности

9. Государственную службу возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

10. Положение, структура и штатная численность Государственной службы утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики по представлению начальника Государственной службы.

11. Начальник Государственной службы имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

12. Начальник Государственной службы:

а) осуществляет руководство деятельностью Государственной службы на основе единоначалия;

б) обеспечивает выполнение возложенных на Государственную службу задач и функций;

в) обеспечивает исполнение и соблюдение действующих в Приднестровской Молдавской Республике актов законодательства;

г) обеспечивает в пределах своих полномочий реализацию и обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц в подведомственной сфере;

д) организует работу по подготовке проектов правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, даче заключений на проекты правовых актов, затрагивающих деятельность Государственной службы;

е) вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Государственной службы;

ж) издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, утверждает инструкции и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Государственной службы, а также подведомственными организациями;

з) заключает договоры от имени Государственной службы, подписывает финансовые и иные документы в пределах предоставленных полномочий;

и) распоряжается средствами, выделенными Государственной службе в соответствии с направлениями их использования, установленными действующим законодательством;

к) организует планирование и учет доходов и расходов Государственной службы;

л) утверждает штатное расписание Государственной службы в соответствии с утвержденной структурой и предельной штатной численностью;

м) утверждает положения о структурных подразделениях Государственной службы, уставы подведомственных организаций и смету доходов и расходов на их содержание в пределах, утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований;

н) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Государственной службы и руководителей подведомственных организаций в соответствии с действующим законодательством;

о) распределяет функциональные обязанности между заместителями начальника Государственной службы, утверждает должностные инструкции

работников Государственной службы и руководителей подведомственных организаций;

п) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к награждению государственными наградами Приднестровской Молдавской Республики;

р) организует разработку проекта плана и прогноза показателей деятельности Государственной службы, отчета об их исполнении, осуществляет контроль их исполнения;

с) участвует в заседаниях Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Президиума Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, организует представление интересов Государственной службы в органах государственной власти, организациях, а также за пределами Приднестровской Молдавской Республики;

т) организует работу с заявлениями, жалобами и предложениями граждан и организаций;

у) координирует и контролирует деятельность подведомственных организаций;

ф) выполняет поручения Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики и его заместителей и организует работу Государственной службы в данном направлении;

х) обеспечивает выполнение функций государственного заказчика республиканских и иных программ развития в подведомственной сфере;

ц) обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти и иными организациями по вопросам деятельности Государственной службы;

ч) участвует по поручению Президента Приднестровской Молдавской Республики, Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики в работе внутриведомственных, межведомственных и межправительственных совещаний, комиссий и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Государственной службы;

ш) участвует в осуществлении межгосударственного сотрудничества в подведомственной сфере;

щ) осуществляет иные полномочия и функциональные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

13. Начальник Государственной службы несет персональную ответственность за:

а) выполнение возложенных на Государственную службу задач и функций и организацию её деятельности;

б) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей;

в) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

14. В случае временного отсутствия начальника Государственной службы его обязанности исполняет один из заместителей в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей.

Заместитель начальника Государственной службы:

а) организует работу подведомственных ему структурных подразделений Государственной службы и несет ответственность за возглавляемые им направления деятельности;

б) обеспечивает выполнение возложенных на Государственную службу задач и функций;

в) обеспечивает исполнение и соблюдение действующих в Приднестровской Молдавской Республике актов законодательства;

г) дает указания и подписывает документы в пределах предоставленных полномочий;

д) выполняет поручения начальника Государственной службы;

е) участвует в работе по подготовке проектов правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, даче заключений на проекты правовых актов, затрагивающих деятельность Государственной службы;

ж) участвует в организации работы с заявлениями, жалобами и предложениями граждан и организаций;

з) содействует в координации и осуществлении контроля деятельности подведомственных организаций;

и) участвует в обеспечении взаимодействия с органами государственной власти и иными организациями по вопросам деятельности Государственной службы;

к) участвует в организации представления интересов Государственной службы в органах государственной власти, организациях, а также за пределами Приднестровской Молдавской Республики;

л) участвует по поручению начальника Государственной службы в работе внутриведомственных, межведомственных и межправительственных совещаний, комиссий и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Государственной службы;

м) вносит начальнику Государственной службы предложения по улучшению деятельности Государственной службы;

н) вносит начальнику Государственной службы предложения о назначении работников Государственной службы, об их поощрении или о наложении на них дисциплинарного взыскания;

о) осуществляет иные полномочия и функциональные обязанности в соответствии с действующим законодательством, с утвержденным начальником Государственной службы распределением функциональных обязанностей заместителей и положениями о структурных подразделениях, определяемых и утверждаемых начальником Государственной службы.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 13 августа 2013 года № 193

СТРУКТУРА
Государственной службы транспорта и дорожного хозяйства
Приднестровской Молдавской Республики

1. Начальник Государственной службы.
2. Заместители начальника Государственной службы:
 - а) заместитель начальника Государственной службы в сфере транспорта;
 - б) заместитель начальника Государственной службы в сфере дорожного хозяйства.
3. Управление автомобильных и пассажирских перевозок.
4. Управление дорожного хозяйства.
5. Управление правового обеспечения, кадровой политики и делопроизводства.
6. Управление информации, системного и хозяйственного обеспечения.
7. Финансово-экономическое управление.
8. Организации, находящиеся в подведомственности Государственной службы транспорта и дорожного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики:
 - а) ГУП «Слободзейское ДЭСУ»;
 - б) ГУП «Каменское ДСЭУ»;
 - в) ГУП «Рыбницкое ДЭСУ»;
 - г) ГУП «Дубоссарский ДЭУ»;
 - д) ГУП «Григориопольский ДЭУ»;
 - е) ОАО «Днестр-Транс».

