



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июля 2013 года

№ 131

г. Тирасполь

Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением, внесённым Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), пунктом 2 статьи 35 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 161-З-III (САЗ 02-29) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 7 июля 2003 года № 305-ЗИД-III (САЗ 03-28), от 1 октября 2003 года № 338-ЗД-III (САЗ 03-40), от 11 июня 2004 года № 424-ЗИ-III (САЗ 04-24), от 6 июля 2004 года № 441-ЗИ-III (САЗ 04-28), от 23 июля 2004 года № 442-ЗИД-III (САЗ 04-30), от 5 октября 2004 года № 475-ЗИД-III (САЗ 04-41), от 2 ноября 2004 года № 485-ЗИД-III (САЗ 04-45), от 17 декабря 2004 года № 505-ЗИ-III (САЗ 04-51), от 27 декабря 2004 года № 509-ЗИ-III (САЗ 05-1), от 10 марта 2006 года № 9-ЗИД-IV (САЗ 06-11), от 22 ноября 2006 года № 121-ЗД-IV (САЗ 06-48), от 27 декабря 2006 года № 139-ЗИ-IV (САЗ 07-1), от 26 марта 2007 года № 193-ЗИД-IV (САЗ 07-14), от 26 сентября 2007 года № 295-ЗИД-IV (САЗ 07-40), от 27 сентября 2007 года № 298-ЗИ-IV (САЗ 07-40), от 25 декабря 2007 года № 369-ЗИ-IV (САЗ 07-53), от 18 ноября 2008 года № 587-ЗИ-IV (САЗ 08-46), от 24 декабря 2008 года № 625-ЗИ-IV (САЗ 08-51), от 21 января 2009 года № 655-ЗИД-IV (САЗ 09-4), от 8 апреля 2009 года № 710-ЗД-IV (САЗ 09-15), от 18 июня 2009 года № 781-ЗИ-IV (САЗ 09-25), от 6 августа 2009 года № 830-ЗИ-IV (САЗ 09-32), от 30 декабря 2009 года № 939-ЗИД-IV (САЗ 10-1), от 14 апреля 2010 года № 50-ЗД-IV (САЗ 10-15), от 4 июня 2010 года № 94-ЗИД-IV (САЗ 10-22), от 13 июля 2010 года № 128-ЗИ-IV (САЗ 10-28), от 27 мая 2011 года № 76-ЗИ-V (САЗ 11-21), от 6 июля 2011 года № 95-ЗИ-V (САЗ 11-27), от 22 ноября 2011 года № 207-ЗИ-V (САЗ 11-47), от 28 декабря 2011 года № 259-ЗД-V (САЗ 12-1), от 20 февраля 2012 года № 10-ЗД-V (САЗ 12-9), от 3 мая 2012 года № 58-ЗД-V (САЗ 12-19), от 31 июля 2012 года № 151-ЗИД-V (САЗ 12-32), от 16 ноября 2012 года № 223-ЗИ-V (САЗ 12-47),

от 12 декабря 2012 года № 241-ЗИД-V (САЗ 12-51), от 16 января 2013 года № 3-ЗИ-V (САЗ 13-2), от 28 марта 2013 года № 83-ЗИ-V (САЗ 13-12), от 25 мая 2013 года № 106-ЗИД-V (САЗ 13-20), Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня признания утратившим силу Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 30 января 2007 года № 116 «Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» (САЗ 07-6).

ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА



Т.ТУРАНСКАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 3 июля 2013 года № 131

ПОЛОЖЕНИЕ
о трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений

1. Общие положения

1. Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (в дальнейшем – Комиссия) создается для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров, подготовки и заключения соглашений, а также для организации контроля за их выполнением.

2. Настоящее Положение предусматривает порядок формирования Комиссии, ее основные цели, задачи и права, порядок деятельности Комиссии, права координатора Комиссии и председателей группы уполномоченных, определяет статус члена Комиссии.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением и регламентом работы Комиссии.

4. Предметом деятельности Комиссии являются трехстороннее сотрудничество в трудовых и социально-экономических вопросах; изучение и подготовка проектов и предложений, касающихся экономических реформ, обеспечения роста производства и обеспечения гражданского согласия в сфере социально-трудовых отношений; оказание методической помощи сторонам коллективного трудового спора на всех этапах разрешения этих споров; организация работы по разрешению коллективных трудовых споров на республиканском уровне; повышение эффективности системы коллективных переговоров и социального партнерства.

2. Порядок формирования Комиссии

5. В состав Комиссии входят основные стороны социального партнерства, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (в дальнейшем – стороны):

а) со стороны государства – уполномоченные представители исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики;

б) со стороны работников – уполномоченные представители Федерации профсоюзов Приднестровья;

в) со стороны работодателей – уполномоченные представители Союза промышленников, аграриев и предпринимателей Приднестровья.

6. Представительство в составе сторон Комиссии утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

7. Основными принципами формирования Комиссии являются:

а) паритетное представительство сторон;

б) независимость сторон друг от друга;

в) добровольность принятия обязательств сторонами;

г) соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;

д) взаимоуважение и учет интересов сторон;

е) ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине соглашений.

3. Цели деятельности и задачи Комиссии

8. Целью деятельности Комиссии является содействие в реализации экономической политики, обеспечение гражданского согласия, достигаемого посредством создания действенной системы социального партнерства с учетом экономических и социальных интересов работников, состоящих в трудовых отношениях, и работодателей Приднестровской Молдавской Республики.

9. Основными задачами деятельности Комиссии является повышение эффективности сотрудничества сторон на республиканском уровне и выполнение следующих функций:

а) ведение коллективных переговоров и подготовка проекта генерального соглашения между Правительством Приднестровской Молдавской Республики, Федерацией профсоюзов Приднестровья, Союзом промышленников, аграриев и предпринимателей Приднестровья (далее – генеральное соглашение);

б) разработка плана мероприятий для реализации генерального соглашения;

в) осуществление контроля за ходом выполнения генерального соглашения, разрешение разногласий, возникающих в ходе его выполнения;

г) практическое и методическое содействие заключению коллективных договоров, отраслевых (межотраслевых) соглашений;

д) проведение консультаций по вопросам, связанным с применением законодательных и иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики в области экономических, социально-трудовых отношений, социального обеспечения;

е) обсуждение и разработка предложений по пересмотру нормативных правовых актов в области трудового законодательства и социально-экономических отношений с целью принятия взаимоприемлемых решений при возникновении разногласий между социальными партнерами;

ж) выявление причин возникновения конфликтных ситуаций в трудовых отношениях, организация подготовки и экспертизы предложений, призванных предотвратить социально-экономическую напряженность и конфликтные ситуации;

з) урегулирование коллективных трудовых споров;

и) согласование позиций сторон по основным направлениям социально-экономической политики;

к) распространение опыта социального партнерства, информирование отраслевых (межотраслевых), территориальных и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности Комиссии.

4. Права Комиссии

10. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

а) привлекать для участия в своей работе представителей Федерации профсоюзов Приднестровья, Союза промышленников, аграриев и предпринимателей Приднестровья и органов государственной власти, не являющихся членами Комиссии, а также экспертов, представителей других организаций;

б) запрашивать у исполнительных органов государственной власти, работодателей, профессиональных союзов информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах с целью выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности отраслевых (межотраслевых) и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

в) осуществлять контроль за выполнением обязательств, принятых в генеральном соглашении, министерствами и ведомствами Приднестровской Молдавской Республики, Федерацией профсоюзов Приднестровья, Союзом промышленников, аграриев и предпринимателей Приднестровья, вносить предложения о приостановлении или отмене действия решений органов государственной власти, профессиональных союзов и организаций независимо от форм собственности, связанных с возможностью возникновения трудовых споров;

г) получать от исполнительных органов государственной власти в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении республики, необходимую для анализа выполнения соглашения, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов генерального соглашения;

д) на стадии разработки принимать участие в подготовке министерствами и ведомствами Приднестровской Молдавской Республики проектов законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые и связанные с ними экономические отношения;

е) разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения о принятии законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые и связанные с ними экономические отношения;

ж) создавать рабочие группы с привлечением экспертов;

з) вносить предложения по привлечению к ответственности, предусмотренной действующим законодательством, должностных лиц, не обеспечивающих выполнения достигнутых соглашений и решений, принятых во исполнение этих соглашений;

и) выполнять роль посредника при разногласиях, возникающих по поводу заключения соглашений и коллективных договоров, разрешении коллективных трудовых споров в организациях, расположенных на территории Приднестровской Молдавской Республики.

11. Реализация Комиссией прав, определяемых настоящим Положением, не препятствует сторонам реализовывать иные права в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Председатель группы уполномоченных представителей

12. Деятельность каждой из сторон организует председатель группы уполномоченных представителей и его заместитель.

13. Председатели групп уполномоченных представителей являются членами Комиссии.

14. Председатель группы уполномоченных представителей каждой из сторон:

а) утверждает регламент работы Комиссии;

б) по поручению стороны вносит предложения по повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах;

в) утверждает повестки заседаний и решения Комиссии;

г) организует совещание представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

д) согласовывает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

е) визирует подготовленные решения Комиссии;

ж) осуществляет контроль за реализацией принятых решений;

з) по поручению стороны вправе вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии.

В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

15. Председатели групп уполномоченных представителей обладают правом голоса и выражают мнение соответствующей стороны при голосовании.

16. Заместитель председателя группы уполномоченных представителей каждой из сторон избирается большинством голосов членов группы.

6. Координатор Комиссии

17. Комиссию возглавляет координатор Комиссии.

18. Координатор Комиссии:

- а) организует деятельность Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- б) координирует деятельность Комиссии и ее рабочих групп;
- в) обеспечивает взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;
- г) при необходимости приглашает для участия в работе Комиссии представителей Федерации профсоюзов Приднестровья, Союза промышленников, аграриев и предпринимателей Приднестровья и исполнительных органов государственной власти, не являющихся членами Комиссии, а также экспертов, представителей других организаций;
- д) направляет по согласованию со сторонами членов Комиссии рабочие группы Комиссии для участия в проводимых указанными объединениями и организациями заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;
- е) информирует:
 - 1) Президента и Правительство Приднестровской Молдавской Республики о деятельности Комиссии;
 - 2) Комиссию о ходе и результатах экономических реформ, проводимых в Приднестровской Молдавской Республике, принимаемом законодательстве и иных нормативных правовых актах по улучшению социально-экономической ситуации.

19. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

7. Статус члена Комиссии

20. Член Комиссии участвует в заседаниях Комиссии и рабочих групп в соответствии с регламентом работы Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии и обладает правом голоса внутри группы.

21. Член Комиссии вправе обращаться в органы государственной власти и управления, профсоюзные органы и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов не позднее двухнедельного срока.

8. Секретариат Комиссии

22. Секретариат – постоянно действующая группа, в состав которой входят секретари групп уполномоченных представителей.

23. Ответственный секретарь назначается координатором Комиссии ежегодно из числа секретарей групп уполномоченных представителей.

24. Ответственный секретарь обеспечивает:

- а) подготовку заседаний Комиссии;
- б) ведение протоколов заседаний Комиссии;
- в) хранение и выдачу копий документов Комиссии.

25. Секретариат Комиссии:

- а) обеспечивает подготовку заседаний Комиссии и рабочих групп Комиссии;
- б) обеспечивает ведение протоколов заседаний рабочих групп и протоколов разногласий, тиражирование необходимых материалов;
- в) рассылает членам Комиссии подготовленные материалы к заседанию Комиссии, выписки из протокола заседания.

9. Порядок деятельности Комиссии

26. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе свободы мнения и гласности обсуждения в соответствии с разработанным и утвержденным регламентом работы.

27. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

28. Заседание Комиссии правомочно, если от каждой из сторон присутствуют не менее 2/3 лиц.

29. Другие участники заседания (не члены Комиссии) могут выступать только с согласия координатора Комиссии.

30. Проект повестки дня заседания Комиссии и материалы по рассматриваемым вопросам рассылаются членам Комиссии не позднее чем за 5 календарных дней до начала заседания.

31. Заседания Комиссии проводятся по необходимости 1 раз в квартал, но не реже чем 1 раз в полугодие.

Рабочие встречи председателей группы уполномоченных представителей проводятся по необходимости – 1 раз в месяц, но не реже чем 1 раз в квартал.

Заседания проводятся в последнюю пятницу отчетного периода.

32. Вопросы, внесенные в повестку дня, обсуждаются в группах уполномоченных представителей сторон. По результатам обсуждения председатель группы уполномоченных представителей организует и проводит голосование членов группы. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов членов группы. При равенстве голосов голос председателя группы на заседании является решающим.

33. После голосования в группах координатор Комиссии организует и проводит голосование сторон Комиссии. Мнение членов соответствующей стороны выражает председатель группы уполномоченных представителей.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов сторон.

34. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются ответственным секретарем Комиссии в трехдневный срок в виде протокола заседания Комиссии.

Протокол заседания подписывается координатором Комиссии и председателями групп уполномоченных представителей сторон и в трехдневный срок направляется сторонам для исполнения решений.

35. Принятые решения обязательны для всех трех сторон.

36. Исполнители решений Комиссии представляют в установленный Комиссией срок информацию о результатах исполнения данного решения,

которая оглашается на следующем заседании, назначенном для рассмотрения исполнения принятых решений.

10. Обеспечение деятельности Комиссии

37. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в порядке, установленном регламентом работы Комиссии.

