



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2012 года

№ 131

г. Тирасполь

Об утверждении Типового положения
о службе социальной помощи, охраны прав детства
и семьи, опеки и попечительства

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 июня 2007 года № 237-3-IV «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (САЗ 07-27), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июля 2010 года № 158-3-IV «Об организации и осуществлении деятельности по опеке (попечительству) в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 10-30), в целях исполнения Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 июня 2012 года № 59 «О передаче ряда функций в ведение Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-27), Правительство Приднестровской Молдавской Республики постановляет:

1. Утвердить Типовое положение о службе социальной помощи, охраны прав детства и семьи, опеки и попечительства (прилагается).

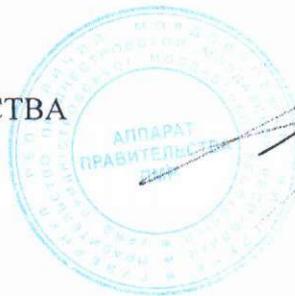
2. Считать утратившим силу Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29 мая 1996 года № 128 «Об упорядочении и улучшении социальной помощи на дому одиноким престарелым и нетрудоспособным гражданам Приднестровской Молдавской Республики» (САМР 96-5).

3. Установить, что на 2013 год штатная численность МУ «Служба социальной помощи, охраны прав детства и семьи, опеки и попечительства» городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики формируется в рамках финансирования запланированного в соответствии с требованиями Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29 мая 1996 года № 128 «Об упорядочении и улучшении социальной помощи на дому одиноким престарелым и нетрудоспособным гражданам Приднестровской Молдавской Республики» (САМР 96-5) и Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 июня 2012 года

№ 59 «О передаче ряда функций в ведение Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



П.СТЕПАНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 11 декабря 2012 года № 131

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о службе социальной помощи, охраны прав детства
и семьи, опеки и попечительства

1. Общие положения

1. Служба социальной помощи, охраны прав детства и семьи, опеки и попечительства (далее – Служба) является учреждением социальной защиты населения, осуществляющим на территории города (района) организационную и практическую деятельность по оказанию различных видов социальной помощи гражданам, нуждающимся в посторонней помощи, а также деятельности в сфере охраны прав детства и семьи, опеки и попечительства.

2. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется государственной администрацией города (района) Приднестровской Молдавской Республики по согласованию с Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

3. Служба финансируется за счет средств, предусмотренных бюджетом города (района) Приднестровской Молдавской Республики на социальное обеспечение, а также за счет доходов от собственной деятельности службы и других внебюджетных поступлений.

4. Служба является самостоятельным юридическим лицом.

5. Служба может безвозмездно получать денежные средства, материальные ценности, гуманитарную помощь от общественных фондов, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, отдельных граждан, учитывая и расходуя их в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. Общее руководство Службой осуществляет государственная администрация города (района), методическое руководство – Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

2. Основные задачи Службы

7. Выявление и учет совместно с органами здравоохранения и другими организациями одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в надомном обслуживании.

8. Установление и поддержание связи с организациями, учреждениями, правоохранительными органами, общественными организациями с целью оказания помощи одиноким пенсионерам.

9. Содействие в оформлении документов, необходимых в повседневной жизнедеятельности, а также для помещения в стационарные учреждения социальной защиты.

10. Покупка и доставка на дом продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости.

11. Помощь в приготовлении пищи.

12. Доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения.

13. Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная доставка.

14. Содействие в организации уборки и ремонта жилых помещений.

15. Содействие в оплате жилья и коммунальных услуг.

16. Содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению.

17. Оказание помощи в написании и отправлении писем.

18. Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий.

19. Содействие в обеспечении ухода с учетом состояния здоровья.

20. Содействие в получении медицинской помощи.

21. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

22. Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

23. Оказание психологической помощи.

24. Содействие в госпитализации, сопровождение в лечебно-профилактические учреждения.

25. Помощь в получении путевок на санаторно-курортное лечение.

26. Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации.

27. Содействие в получении установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики льгот и преимуществ.

28. Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат.

29. Содействие в организации ритуальных услуг.

30. Выявление и направление граждан в стационарные и полустационарные учреждения социальной защиты.

31. Реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в государственной защите, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, и совершеннолетних, недееспособных или не полностью дееспособных граждан на территории республики.

32. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершеннолетних, недееспособных или не полностью дееспособных граждан, нуждающихся в государственной защите.

33. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

34. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в государственной защите, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

35. Выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

36. Выполнение иных задач, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3. Права и обязанности Службы в части организации деятельности по охране прав детства, семьи, опеки и попечительства

37. Осуществляет выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних, недееспособных или не полностью дееспособных граждан, нуждающихся в защите государства.

38. Проводит обследование и готовит заключение об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей, или совершеннолетних, недееспособных или не полностью дееспособных граждан, нуждающихся в государственной защите.

39. Обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи, а совершеннолетних, недееспособных или не полностью дееспособных граждан, под опеку и попечительство, а при отсутствии такой возможности – на полное государственное обеспечение в образовательное учреждение, учреждение социальной защиты населения, учреждение здравоохранения или другое учреждение социального обслуживания, независимо от их наименования, обеспечивает последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей.

40. Обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве, а также сохранность их имущества.

41. Предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством.

42. Осуществляет подбор лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку (попечительство) и способных к выполнению обязанностей опекуна

(попечителя); дает заключение о целесообразности (нецелесообразности) назначения опекуна (попечителя), освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством.

43. Осуществляет функции опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством.

44. Осуществляет подбор лиц, желающих взять ребенка (детей) на усыновление (удочерение), в приемную семью и способных к выполнению обязанностей усыновителей, приемных родителей, родителей-воспитателей; дает заключение о возможности быть усыновителями, приемными родителями, родителями-воспитателями, заключает договор о передаче ребенка (детей) в приемную семью, принимает решение о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных законодательством.

45. Ведет учет детей, переданных на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), в приемную семью, определенных в государственные учреждения, а также совершеннолетних, недееспособных или не полностью дееспособных граждан, нуждающихся в защите государства.

46. Осуществляет надзор за деятельностью усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей, родителей-воспитателей, оказывает им необходимую помощь в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей.

47. При непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится.

48. Проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

49. Организует разработку и реализацию программы подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи.

50. Дает предварительное разрешение родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно.

51. Осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных; дает разрешение опекунам совершать, а попечителям давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное или возмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества.

52. Дает письменное согласие на совершение сделок отчуждения жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние дети. Принимает меры по защите жилищных прав детей и лиц из числа сирот и оставшихся без попечения родителей, независимо от формы их устройства, в том числе

по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством. Ведет учет лиц из числа сирот и оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в получении жилья, до получения ими жилого помещения.

53. Принимает решение о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, принимает решение или готовит заключение в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

54. Проводит обследование условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, представляет заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешает спорные вопросы между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей.

55. Обращается в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, об отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, а также о лишении дееспособности совершеннолетних граждан либо об ограничении их дееспособности при отсутствии у них близких родственников, дает заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Участвует в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном действующим законодательством.

56. Дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством.

57. При снятии детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания и выезда за пределы республики дает письменное согласие на изменение места жительства ребенка (детей).

58. Осуществляет охрану интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества.

59. Дает разрешение на изменение фамилии и имени несовершеннолетним.

60. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Руководство Службой

61. Службу возглавляет начальник, который руководит всей работой службы и осуществляет контроль за деятельностью его сотрудников, несет ответственность за качество и эффективность работы.

62. Начальник Службы назначается на должность и освобождается от должности главой государственной администрации города (района) по согласованию с Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

63. Начальник Службы, по согласованию с государственной администрацией города (района), определяет численность и штатный состав сотрудников Службы (Приложение № 3).

5. Условия зачисления и снятия с обслуживания граждан, нуждающихся в постоянной или временной посторонней помощи на дому

64. Решением начальника Службы на надомное обслуживание принимаются: одиноко проживающие граждане Приднестровской Молдавской Республики пожилого возраста, супружеские пары, иностранные граждане и лица без гражданства и инвалиды, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи, вследствие частичной утраты способности к самообслуживанию.

Граждане, являющиеся бактерио- или вирусоносителями, а также граждане, у которых наличествует хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, на обслуживание не принимаются.

65. Зачисление на надомное обслуживание осуществляется начальником Службы на основании следующих документов:

а) личного заявления (Приложение № 1 к данному Типовому положению);

б) акта материально-бытового обследования (Приложение № 2 к данному Типовому положению). Порядок проведения материально-бытового обследования устанавливается исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы социальной защиты;

в) медицинской справки (врачебного профессионально-консультативного заключения) для инвалида (пенсионера) о необходимости надомного обслуживания и отсутствии противопоказаний к обслуживанию (форма № 086-2/у);

г) копии справки заключения консилиума врачебной экспертизы жизнеспособности (КВЭЖ), утвержденной приказом Министерства здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики, – для инвалида;

д) копии лицевого счета (выписка из домовой книги, документ администрации села о факте одинокого проживания).

66. Снятие с обслуживания производится приказом начальника Службы по следующим основаниям:

а) по личному заявлению гражданина;

б) при помещении гражданина в стационарное учреждение социальной защиты;

в) при нарушении гражданином договорных условий оплаты за обслуживание;

г) при появлении медицинских противопоказаний к обслуживанию;

д) на основании заявлений социальных работников при злостных нарушениях правил поведения граждан, обслуживаемых Службой.

67. При выявлении обстоятельств, не соответствующих представленным документам, условия обслуживания могут быть изменены.

68. Ответственность работников Службы, если их действия (бездействия) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого лица последствия или нарушения его прав, наступает в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

69. Под одиноко проживающими гражданами пожилого возраста и супружескими парами для целей настоящего Положения следует считать мужчин старше 60 лет, женщин старше 55 лет, проживающих отдельно от трудоспособных родственников (обязанных по закону их содержать).

Под трудоспособными родственниками для целей настоящего Положения следует считать мужчин, не достигших возраста 60 лет, женщин – 55 лет, не являющихся инвалидами I, II группы.

6. Оплата за обслуживание граждан, нуждающихся в постоянной или временной посторонней помощи на дому

70. Социально-бытовое обслуживание граждан на дому производится бесплатно или за плату.

Порядок и условия предоставления бесплатного надомного социального обслуживания, а также социального обслуживания на условиях оплаты устанавливаются настоящим Положением.

71. Бесплатно обслуживаются граждане Приднестровской Молдавской Республики, проживающие на территории Приднестровской Молдавской Республики, а также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие и имеющие постоянную прописку на территории Приднестровской Молдавской Республики, из числа следующих категорий:

а) не имеющие ближайших (трудоспособных) родственников, обязанных по закону оказывать им физическую и материальную помощь;

б) имеющие единственных ближайших родственников, являющихся инвалидами I или II группы, а также имеющие ближайших родственников, ограниченно дееспособных по решению суда или находящихся в лечебно-трудовых профилакториях, отбывающих наказание в государственных учреждениях уголовно-исполнительной системы;

в) пострадавшие при пожарах, стихийных бедствиях, катастрофах и иных ситуациях;

г) участники Великой Отечественной войны, не имеющие детей трудоспособного возраста.

Остальные граждане обслуживаются на дому за плату.

72. Платные социальные услуги в муниципальной системе социальных служб оказываются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики.

73. Денежные средства, полученные от обслуживания за плату, расходуются в соответствии со сметой расходов, разработанной Службой и утвержденной государственной администрацией города (района).

7. Материальное обеспечение Службы

74. Служба размещается в специально предназначенном помещении, выделенном по решению государственной администрации города (района).

Помещения Службы должны быть обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства, оснащены телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

75. Для организации работы группы по сбору, реставрации одежды, обуви и других предметов домашнего обихода, бывших в употреблении, а также гуманитарных грузов и выдачи их нуждающимся предоставляется отдельное помещение (не менее двух-трех комнат), в котором предусматривается возможность размещения грузов, сортировки и их выдачи.

76. Специалисты по социальной работе, специалисты по гуманитарной помощи, а также социальные работники один раз в году для осуществления деятельности обеспечиваются спецодеждой, спецобувью и специнвентарем за счет местного бюджета согласно нормативам, установленным государственной администрацией города (района).

77. Работникам: специалистам по социальной работе, социальным работникам, медсестрам, специалистам по охране прав детства и семьи, опеки и попечительства, исполнение служебных обязанностей которых связано с использованием общественного транспорта, – выделяются проездные билеты по решению государственной администрации города (района) за счет средств местного бюджета.

Социальным работникам выдаются удостоверения, дающие право на внеочередное обслуживание предприятиями торговли, быта, жилищно-коммунального хозяйства, связи и учреждений здравоохранения.

78. Для обслуживания граждан на дому вместо затрат, предусмотренных на содержание специальных легковых автомобилей, могут устанавливаться расходы на наем автомобилей в транспортных государственных или иных организациях, а также расходы на бензин при использовании личного транспорта в служебных целях в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

79. Зоны обслуживания для специалистов по социальной работе, социальных работников и график работы устанавливаются начальником Службы с учетом степени и характера нуждаемости пенсионеров и инвалидов в помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличия организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания, но при условии посещения социальными работниками обслуживаемых на дому не реже 3 раз в неделю.

80. Оплата труда работников Службы устанавливается в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Приложение № 1
к Типовому положению
о службе социальной помощи,
охраны прав детства и семьи, опеки
и попечительства

Начальнику службы социальной
помощи, охраны прав детства и семьи,
опеки и попечительства

гражданина (ки): _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
проживающего (ей): _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить меня на обслуживание _____ службой
(район, город)
социальной помощи.

С условиями и видами обслуживания ознакомлен(а) и согласен(а).

Дополнительно сообщаю: _____
(указать наличие родственников и место их проживания)

_____ ,
Я согласен(а) с тем, что обслуживание на дому будет осуществляться _____
(за плату или бесплатно)

в размере _____ руб.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Типовому положению
о службе социальной
помощи, охраны прав детства
и семьи, опеки и попечительства

АКТ
обследования материально-бытового положения

" ____ " _____ 20__ г. город (район) _____

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

провели обследование материально-бытового положения гражданина (ки):

_____ (фамилия, имя, отчество пенсионера)
_____ года рождения, проживающего (ей) по адресу _____ телефон _____

квартира (дом) состоит из: _____
(количество комнат)

последнее место работы _____

категория и группа инвалидности _____

получает пенсию, пособие _____
(размер пенсии, пособия)

состав семьи _____
(имеются ли родственники)

другие данные:

Решение комиссии _____

Члены комиссии:

_____	(_____)
(подпись)	(фамилия и инициалы)
_____	(_____)
(подпись)	(фамилия и инициалы)
_____	(_____)
(подпись)	(фамилия и инициалы)

Приложение № 3
к Типовому положению
о службе социальной помощи,
охраны прав детства и семьи,
опеки и попечительства»

ТИПОВОЕ ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
службы социальной помощи, охраны прав детства и семьи, опеки и попечительства.

№ п/п	Наименование должности	Кол-во обслуживаемых граждан	Кол-во штатных единиц
1.	Начальник службы		1
2.	Начальник отдела охраны прав детства и семьи, опеки и попечительства		1
3.	Главный специалист по охране прав детства и семьи, опеки и попечительства		
4.	Ведущий специалист по охране прав детства и семьи, опеки и попечительства		
5.	Ведущий специалист (по социальной работе)	на каждые 291 чел.	1
6.	Специалист (по социальной работе)	на каждые 130 чел.	1
7.	Специалист (по гуманитарной помощи)		1
8.	Бухгалтер		1
9.	Кассир		1
10.	Социальный работник (г. Тирасполь, г. Бендеры, г. Рыбница, г. Дубоссары)	на 9 чел.	1
11.	Социальный работник (г. Григориополь и Григориопольский р-он, г.Слободзея и Слободзейский р-он, г. Каменка и Каменский р-он, в сельской местности Рыбницкого и Дубоссарского районов)	на 5 чел.	1
12.	Социальный работник (по гуманитарной помощи)		1
13.	Медицинская сестра		1
14.	Водитель (по количеству машин, но не более)		2
15.	Уборщик служебных помещений		1

Примечание:

1. Отдел охраны прав детства и семьи, опеки и попечительства создается при наличии в нем не менее 4 специалистов.

2. Норматив численности специалистов, непосредственно осуществляющих работу по защите прав детей, нуждающихся в государственной защите, определяется из расчета не менее 1 (одного) работника на 3 (три) тысячи детей в городе и не менее 1 (одного) работника на 2 (две) тысячи детей в сельской местности, но не менее 2 (двух) работников на территориальный орган опеки и попечительства.

3. Дополнительная численность специалистов, непосредственно осуществляющих работу по защите прав детей, нуждающихся в государственной защите, предусматривается из расчета не менее 1 (одного) работника на 100 (сто) детей, нуждающихся в государственной защите.

4. Норматив численности специалистов, занимающихся осуществлением и прекращением опеки (попечительства) в отношении недееспособных или не полностью

дееспособных граждан, определяется из расчета не менее 3 (трех) работников на 2 (две) тысячи обслуживаемых лиц, находящихся на учете.

5. Должность ведущего специалиста (по социальной работе) вводится при наличии на обслуживании 291 и более граждан.

6. Должность кассира вводится при наличии на обслуживании 291 и более граждан.

7. Количество «Уборщик служебных помещений» устанавливается исходя из размера убираемой служебной площади, не менее 400 квадратных метров на одну единицу должности, но не менее 0,5 ставки на учреждение.