



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_23 ноября 2022 года\_

№ \_1110р\_

г. Тирасполь

О создании рабочей группы  
по реализации мероприятий, направленных  
на развитие электронного документооборота  
в органах государственной власти и управления,  
местного самоуправления, организациях  
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48):

1. Создать рабочую группу по реализации мероприятий, направленных на развитие электронного документооборота в органах государственной власти и управления, местного самоуправления, организациях Приднестровской Молдавской Республики (далее – рабочая группа), в следующем составе:

а) председатель рабочей группы – первый заместитель министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики;

б) секретарь рабочей группы – представитель Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики;

в) члены рабочей группы:

1) два представителя Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики;

2) один представитель Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики;

3) три представителя Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики.

2. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач вправе привлекать для участия в своей работе представителей органов государственной власти и управления, местного самоуправления, организаций Приднестровской Молдавской Республики, запрашивать необходимую

информацию для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции рабочей группы, и выработки решений.

3. Заместителю Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики по вопросам правового регулирования и взаимодействия с органами государственной власти – Руководителю Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики, начальнику Государственной службы управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Распоряжения направить в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики информацию о делегировании в состав рабочей группы соответствующих представителей.

4. Обязанность по организационному обеспечению деятельности рабочей группы возложить на Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики.

5. Определить, что задачами рабочей группы являются:

а) проведение углубленного анализа отраслевых перечней документов, образующихся в органах государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики;

б) определение целесообразности ведения документов, образующихся в органах государственной власти и управления Приднестровской Молдавской Республики в бумажном виде, наряду с электронными документами;

в) выработка предложений по формированию обобщенного Перечня специальных документов, образующихся в результате деятельности органов государственной власти и управления, местного самоуправления, организаций Приднестровской Молдавской Республики, по каждому виду деятельности, которые не могут использоваться только в электронной форме.

6. Рабочей группе в срок до 15 сентября 2023 года представить в адрес Правительства Приднестровской Молдавской Республики информацию о результатах деятельности рабочей группы, а также проект постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики, направленный на внесение изменений и (или) дополнений в Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 7 сентября 2020 года № 305 «Об утверждении Перечня типовых документов организации системы управления, которые не могут использоваться только в электронной форме» в части утверждения Перечня специальных документов, образующихся в результате деятельности органов государственной власти и управления, местного самоуправления, организаций Приднестровской Молдавской Республики, по каждому виду деятельности, которые не могут использоваться только в электронной форме.

7. Ответственность за исполнение настоящего Распоряжения возложить на министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики.

8. Контроль за реализацией настоящего Распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики по вопросам правового регулирования и взаимодействия с органами государственной власти – Руководителя Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

9. Признать Распоряжение Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 24 мая 2021 года № 419р «О создании рабочей группы по выработке предложений по формированию Перечня специальных документов, образующихся в результате деятельности органов государственной власти и управления, местного самоуправления, организаций Приднестровской Молдавской Республики, по каждому виду деятельности, которые не могут использоваться только в электронной форме» с изменением, внесенным Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 ноября 2021 года № 1090р, утратившим силу.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



А.РОЗЕНБЕРГ