ГУВЕРНУЛ
РЕПУБЛИЧИЙ МОЛДОВЕНЕШТЬ
НИСТРЕНЕ

УРЯД
ПРИДНІСТРОВСЬКОЇ МОЛДАВСЬКОЇ
РЕСПУБЛІКИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__26 марта 2018 года_ № __89_

г. Тирасполь

на 17 декабря 2021 года

Об утверждении Положения
о порядке формирования и ведения реестра документов
разрешительного характера

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с изменениями и дополнениями, внесенными конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), от 2 июня 2016 года № 145-КЗИ-VI (САЗ 16-22), от 9 декабря 2016 года № 285-КЗД-VI (САЗ 16-49), от 4 ноября 2017 года № 307-КЗИ-VI (САЗ 17-45), от 27 ноября 2017 года № 344-КЗД-VI (САЗ 17-49), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 августа 2016 года № 204-З-VI «О разрешительной системе в сфере экономической деятельности» (САЗ 16-32) с изменениями и дополнением, внесенными Законом Приднестровской Молдавской Республики от 5 октября 2017 года № 257-ЗИД-VI (САЗ 17-41), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 апреля 2010 года № 57-З-IV «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (САЗ 10-16) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 20 июня 2012 года № 98-ЗД-V (САЗ 12-26), от 24 декабря 2012 года № 271-ЗИД-V (САЗ 12-53), от 11 июня 2014 года № 112-ЗД-V (САЗ 14-24), от 29 мая 2017 года № 113-ЗИД-VI (САЗ 17-23), от 29 декабря 2017 года № 401-ЗИД-VI (САЗ 18-1), в целях определения порядка формирования и ведения реестра документов разрешительного характера, Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения реестра документов разрешительного характера согласно Приложению к настоящему Постановлению.

1-1. Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики не реже 1 (одного) раза в полугодие производить анализ обоснованности запросов должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также организаций, получивших доступ к сведениям из реестра документов разрешительного характера.

2. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 30 (тридцати) дней со дня его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 26 марта 2018 года № 89

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и ведения реестра документов разрешительного характера

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке формирования и ведения реестра документов разрешительного характера (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 августа 2016 года № 204-З-VI «О разрешительной системе в сфере экономической деятельности» (САЗ 16-32), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 апреля 2010 года № 57-З-IV «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (САЗ 10-16).

2. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе деятельности исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, государственных и муниципальных учреждений Приднестровской Молдавской Республики при формировании и ведении реестра разрешительных документов. Настоящим Положением также регламентируется порядок представления сведений, содержащихся в данном реестре.

3. Под реестром документов разрешительного характера понимается единая автоматизированная система сбора, накопления, защиты, учета и представления сведений о выдаче документов разрешительного характера, отказе в их выдаче, переоформлении, выдаче дубликатов, аннулировании.

4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

а) исключен;

б) исключен;

в) государственная информационная система «Реестр документов разрешительного характера» (далее – Реестр) – совокупность распределенных электронных баз данных разрешительных органов, доступ к которым осуществляется исключительно через государственную информационную систему «Сеть передачи данных межведомственного информационного взаимодействия» (далее – СМЭВ) посредством государственной информационной системы «Система межведомственного обмена данными» (далее – СМОД);

г) информация о документах разрешительного характера – информация о выдаче документов разрешительного характера, об отказах в их выдаче, об их переоформлении, выдаче дубликатов, аннулировании, приостановлении и возобновлении их действия (далее – информация о разрешительных документах);

д) оператор Реестра – государственное унитарное предприятие «Центр информационных технологий» (далее – оператор реестра);

е) обладатели информации о разрешительных документах – разрешительные органы, самостоятельно создающие информацию о разрешительных документах, путем принятия решений об их выдаче, переоформлении, выдаче дубликатов, аннулировании (далее – разрешительные органы);

ж) орган, уполномоченный на распоряжение информацией о разрешительных документах, – уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти Приднестровской Молдавской Республики по вопросам разрешительной системы в сфере экономической деятельности, который на основании закона или договора получает право на разрешение или ограничение доступа к информации о разрешительных документах, содержащейся в Реестре (далее – уполномоченный орган);

з) абонент – орган, получающий сведения из Реестра в объеме, необходимом для выполнения возложенных на него государственных функций или предоставления государственных услуг.

2. Порядок формирования Реестра

5. Разрешительные органы, не имеющие электронных баз данных, обеспечивающих хранение информации о разрешительных документах, обязаны их создать.

Разрешительные органы обязаны внести в свои электронные базы данных всю информацию о разрешительных документах, на получение которых когда-либо были поданы заявления.

6. Электронные базы данных разрешительных органов должны содержать следующую информацию:

а) о наименовании разрешительного органа, выдающего документ разрешительного характера;

б) о наименовании документа разрешительного характера;

в) о сроке действия документа разрешительного характера;

г) о заявителе:

1) для юридических лиц – наименование, юридический адрес с использованием кодов государственной информационной системы «Классификатор адресов Приднестровской Молдавской Республики», серия и номер свидетельства о регистрации юридического лица;

2) для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания с использованием кодов государственной информационной системы «Классификатор адресов Приднестровской Молдавской Республики», серия и номер свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя;

д) о дате поступления заявления на получение документа разрешительного характера;

е) сведения об объекте, на который подано заявление на получение документа разрешительного характера;

ж) о дате и номере решения о выдаче документа разрешительного характера или об отказе в выдаче с указанием причины отказа;

з) о дате выдачи, серии и номере выданного разрешительного документа;

и) о датах и номерах решений о переоформлении документа разрешительного характера или об отказе в переоформлении с указанием причины отказа;

к) о датах выдачи, сериях и номерах переоформленных разрешительных документов;

л) о датах и номерах решений о выдаче дубликата документа разрешительного характера;

м) о датах выдачи, сериях и номерах дубликатов разрешительных документов;

н) о дате и номере решения об аннулировании документа разрешительного характера с указанием причины аннулирования;

о) о датах и номерах решений о приостановлении действия документа разрешительного характера с указанием причины такого приостановления;

п) о датах и номерах решений о возобновлении действия документа разрешительного характера с указанием причины такого возобновления;

р) о дате прекращения выдачи (упразднения) документа разрешительного характера с указанием нормативного правового акта, определившего прекращение выдачи (упразднение).

7. После внесения в электронные базы данных информации о документах разрешительного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения разрешительный орган должен заключить договор с уполномоченным органом, дающий право последнему разрешать или ограничивать доступ другим абонентам к данной информации.

8. После заключения договора с уполномоченным органом разрешительный орган обязан инициировать процедуру подключения своих электронных баз данных к СМОД путем направления обращения в адрес оператора реестра. Подключение электронных баз данных осуществляется оператором реестра во взаимодействии с разрешительным органом в соответствии с порядком функционирования СМОД на основании полученного обращения.

3. Порядок ведения Реестра

9. В процессе своей деятельности разрешительные органы вправе вносить какие-либо изменения в работу собственных электронных баз данных и (или) веб-сервиса, задействованных при функционировании Реестра, исключительно в порядке, определяющем функционирование СМОД.

10. Актуализация сведений, содержащихся в электронных базах данных разрешительного органа, должна осуществляться разрешительным органом в течение не более 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения разрешительным органом (со дня получения разрешительным органом соответствующего решения) или со дня поступления в его адрес соответствующего заявления на получение документа разрешительного характера.

11. В случае введения нового разрешительного документа разрешительный орган, уполномоченный на выдачу нового разрешительного документа, обязан осуществить мероприятия, предусмотренные пунктами 5, 6, 7, 8 настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу указанных изменений.

12. В случае прекращения выдачи (упразднения) разрешительного документа разрешительный орган, ранее уполномоченный на его выдачу, обязан в своей электронной базе сделать отметку о дате прекращения выдачи (упразднения) разрешительного документа в день вступления в силу указанных изменений.

13. В случае перехода полномочий по выдаче документов разрешительного характера от одного разрешительного органа к другому, первый обязан передать второму всю информацию о разрешительных документах, хранящуюся в его электронных базах данных и связанную с таким разрешительным документом, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу указанных изменений.

В свою очередь, разрешительный орган, которому переданы функции по выдаче такого разрешительного документа, обязан осуществить мероприятия, предусмотренные пунктами 5, 6, 7, 8 настоящего Положения, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих изменений.

4. Порядок представления сведений из Реестра

14. Оператор реестра обеспечивает конфиденциальность информации, передаваемой посредством СМОД, и обязан исключить несанкционированный доступ к сведениям, содержащимся в электронных базах данных разрешительных органов при обращении к ним посредством СМОД.

15. Оператор реестра не несет ответственность за содержание сведений, находящихся в Реестре, однако отвечает за их неизменность при передаче через СМОД.

16. Орган, выполняющий государственные функции, и желающий стать абонентом, направляет в адрес уполномоченного органа запрос о предоставлении доступа к Реестру.

Уполномоченный орган проводит экспертизу запроса и в течение 10 (десяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении доступа к Реестру либо об отказе в предоставлении доступа к Реестру в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

В случае принятия решения о предоставлении доступа к реестру уполномоченный орган определяет перечень сведений, содержащихся в Реестре и необходимых абоненту для выполнения государственных функций (далее – Перечень сведений).

17. На основании поступившего от уполномоченного органа решения о предоставлении доступа к Реестру, включающего Перечень сведений, орган, выполняющий государственные функции, и желающий стать абонентом, уполномочивает своих должностных лиц на получение сведений из Реестра путем издания правового акта с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица и направляет копию данного правового акта в адрес оператора реестра с приложением копии решения уполномоченного органа о предоставлении доступа к Реестру, включающего Перечень сведений.

18. На основании поступивших от органа, выполняющего государственные функции, и желающего стать абонентом документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, оператор разрабатывает структуру запросов и ответов в электронной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

19. По результатам проводимой работы, указанной в пункте 18 настоящего Положения, оператор Реестра в течение 2 (двух) рабочих дней направляет письменное уведомление в адрес уполномоченного органа, а также в адрес абонента информацию о готовности представления соответствующих сведений из Реестра, и выдает уполномоченным должностным лицам учетные данные.

20. Должностному лицу абонента, получившему учетные данные, предоставляется возможность посредством СМОД получать сведения из Реестра, на получение которых он был уполномочен правовым актом.

21. В последующей работе с Реестром абоненты обязаны уведомлять оператора Реестра о прекращении необходимости предоставления доступа или изменении прав доступа своих уполномоченных должностных лиц.

22. **исключен**.

5. Контроль обоснованности запросов к сведениям из Реестра

23. Оператор Реестра по запросу Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики представляет перечень запросов в Реестр, произведенных конкретными

должностными лицами абонента, для проведения соответствующего анализа обоснованности таких запросов.

24. Абонент по запросу Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики обязан обосновать необходимость произведенных запросов должностных лиц, получивших доступ к сведениям из Реестра.

Изменения и дополнения внесены Постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики:

1) от 8 июня 2020 года № 196 (САЗ 20-24),
2) от 27 октября 2020 года № 374 (САЗ 20-44),
3) от 16 декабря 2021 года № 402 (САЗ 21-50)