



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 января 2023 года

№ _7_

г. Тирасполь

Об утверждении Положения о порядке приема
на обучение по образовательным программам
послевузовского профессионального образования –
программам аспирантуры (адъюнктуры)

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-З-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 года № 721-З-IV «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (САЗ 09-16), в целях определения порядка приема на обучение по образовательным программам послевузовского профессионального образования – программам аспирантуры (адъюнктуры) Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам послевузовского профессионального образования – программам аспирантуры (адъюнктуры) согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



А.РОЗЕНБЕРГ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 13 января 2023 года № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по образовательным программам
послевузовского профессионального образования –
программам аспирантуры (адъюнктуры)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам послевузовского профессионального образования – программам аспирантуры (адъюнктуры) (далее – Положение) регламентирует порядок приема граждан Приднестровской Молдавской Республики на обучение в организации высшего профессионального образования и иные научные организации, осуществляющие образовательную деятельность по послевузовским профессиональным образовательным программам – программам аспирантуры (адъюнктуры) (далее – программы аспирантуры (адъюнктуры)).

2. Организации высшего профессионального образования и иные научные организации (далее – организации) объявляют прием на обучение по программам аспирантуры (адъюнктуры) при наличии лицензии и (или) свидетельства о государственной аккредитации и (или) специального разрешения на осуществление соответствующих видов деятельности.

3. Прием в организации на обучение по программам аспирантуры (адъюнктуры) проводится на конкурсной основе из числа граждан, освоивших основные образовательные программы подготовки специалистов (специалитета) или магистров (магистратуры).

4. Прием на обучение по программам аспирантуры (адъюнктуры) осуществляется за счет средств республиканского бюджета в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение, а также на платной основе.

5. Прием на обучение по программам аспирантуры (адъюнктуры) проводится на принципах равных условий приема для всех абитуриентов и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих программ аспирантуры (адъюнктуры).

6. Прием на обучение по программам аспирантуры (адъюнктуры) проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

7. Организации проводят прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков абитуриентов и проведением различных конкурсов:

- а) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- б) отдельно на места в рамках контрольных цифр за счет средств республиканского бюджета;
- в) отдельно на места на платной основе обучения;
- г) отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

8. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном организацией самостоятельно, с созданием необходимых условий с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких абитуриентов.

2. Организация приема граждан на обучение

9. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры (адъюнктуры) осуществляется приемной комиссией организации (далее – приемная комиссия), состав которой утверждается правовым актом организации.

10. Председателем приемной комиссии является руководитель (заместитель руководителя) организации.

11. Работу приемной комиссии организует ответственный секретарь.

12. При приеме в организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей абитуриентов, доступность обращения к приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

13. Прием вступительных испытаний осуществляют экзаменационные комиссии.

3. Организация информирования поступающих

14. Организация обязана ознакомить абитуриентов с документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры (адъюнктуры), правами и обязанностями обучающихся, а также представить информацию о проводимом конкурсе и его итогах.

15. Организация на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- а) перечень научных специальностей, по которым организация объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (адъюнктуры);

- б) утвержденные правила приема;
- в) перечень вступительных испытаний;
- г) программы вступительных испытаний;
- д) информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- е) информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- ж) особенности проведения вступительных испытаний для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья;
- з) информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(ях) для иногородних абитуриентов;
- и) контрольные цифры приема абитуриентов;
- к) образец договора об оказании образовательных услуг;
- л) порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- м) информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- н) сроки приема документов от абитуриентов.

16. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта организации в глобальной сети Интернет для ответов на обращения, связанные с приемом абитуриентов на обучение по образовательным программам аспирантуры (адъюнктуры).

17. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение по образовательным программам аспирантуры (адъюнктуры) на официальном сайте организации в глобальной сети Интернет и на информационном стенде организации размещается информация о количестве поданных заявлений.

4. Прием документов

18. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры (адъюнктуры) устанавливаются организацией самостоятельно.

19. Для поступления на обучение по программам аспирантуры (адъюнктуры) абитуриенты подают заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов.

20. В заявлении о приеме на обучение абитуриенты указывают следующие обязательные сведения:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование и шифр научной специальности, по которой абитуриент планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- в) сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью абитуриента;
- г) сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

- д) почтовый и электронный адрес;
- е) дополнительные сведения, установленные организацией самостоятельно.

21. Заявление о приеме на обучение по программам аспирантуры (адъюнктуры) подается на имя руководителя организации с представлением:

- а) документа, удостоверяющего личность абитуриента;
- б) документа об образовании государственного образца либо документа об образовании, выданного в иностранном государстве и прошедшего нострификацию в уполномоченном Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительном органе государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранной научной специальности;
- г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях абитуриента, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно (представляются по усмотрению абитуриента);
- д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- е) иные документы в соответствии с правилами приема организации.

22. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса по соответствующей программе аспирантуры (адъюнктуры), правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, информированность абитуриента об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, подлинность документов, подаваемых для поступления, согласие поступающего на обработку его персональных данных.

23. На основании поданных документов формируется личное дело абитуриента.

24. Абитуриент имеет право подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов абитуриент исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению.

5. Вступительные испытания

25. При поступлении на обучение по программам аспирантуры (адъюнктуры) устанавливаются вступительные испытания по специальной

дисциплине, соответствующей научной специальности (далее – специальная дисциплина), иностранному языку. Вступительное испытание по философии проводится по решению организации.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры (адъюнктуры) формируются на основе государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по программам специалитета или магистратуры.

26. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых организацией самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения абитуриентов путем публикации на официальном сайте организации в глобальной сети Интернет).

27. Организация может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации абитуриентов при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном правилами приема или иным правовым актом организации.

28. Уровень знаний абитуриента оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

29. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы членов экзаменационной комиссии к абитуриенту. На каждого абитуриента ведется отдельный протокол.

30. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте организации в глобальной сети Интернет и на информационном стенде организации не позднее 3 (трех) дней с момента проведения вступительного испытания.

31. Передача вступительных испытаний не допускается.

32. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

33. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить абитуриента с места проведения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и непрохождении абитуриентом вступительного испытания. В случае удаления абитуриента с вступительного испытания организация возвращает ему принятые документы.

34. Абитуриенты, отозвавшие поданные документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, необходимое для успешного прохождения вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. Для рассмотрения апелляций при организации создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается правовым актом организации.

По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания абитуриент вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению абитуриента, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания.

36. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

37. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

38. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

39. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать абитуриент (доверенное лицо), имеющий при себе документ, удостоверяющий его личность.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении результатов вступительного испытания или оставлении результатов вступительного испытания без изменения.

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (доверенного лица) и хранится в личном деле абитуриента. Факт ознакомления абитуриента (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью абитуриента (доверенного лица).

43. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация образования рассматривает апелляции с использованием дистанционных технологий.

7. Зачисление на обучение

44. По результатам вступительных испытаний организация формирует и размещает на официальном сайте организации в глобальной сети Интернет и на информационном стенде списки зачисленных абитуриентов.

45. На обучение по программам аспирантуры (адъюнктуры) зачисляются абитуриенты, набравшие более высокое количество баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются абитуриенты, имеющие преимущественное право на зачисление в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

На обучение по программам аспирантуры (адъюнктуры) вне конкурса (при условии успешного прохождения вступительных испытаний) зачисляются абитуриенты в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

46. Приказ (приказы) о зачислении размещается на официальном сайте организации в глобальной сети Интернет и на информационном стенде организации.

8. Особенности организации целевого приема

47. Организации вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

48. Квота целевого приема на обучение по программам аспирантуры (адъюнктуры) ежегодно устанавливается учредителем организации.

49. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.