



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2022 года

№ _434_

г. Тирасполь

О внесении изменений и дополнений
в Постановление Правительства
Приднестровской Молдавской Республики
от 15 января 2013 года № 9

«О применении контрольно-кассовых аппаратов (машин)
на территории Приднестровской Молдавской Республики»

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) Правительство Приднестровской Молдавской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 15 января 2013 года № 9 «О применении контрольно-кассовых аппаратов (машин) на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-02) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 6 августа 2014 года № 207 (САЗ 14-32), от 12 августа 2015 года № 213 (САЗ 15-33), от 19 октября 2016 года № 270 (САЗ 16-42), от 14 марта 2017 года № 39 (САЗ 17-13), от 5 мая 2017 года № 95 (САЗ 17-19), от 31 июля 2017 года № 182 (САЗ 17-32), от 22 августа 2017 года № 207 (САЗ 17-35), от 20 марта 2018 года № 82 (САЗ 18-12), от 22 марта 2019 года № 97 (САЗ 19-11), от 23 мая 2019 года № 166 (САЗ 19-19), от 18 октября 2019 года № 374 (САЗ 19-40), от 30 декабря 2019 года № 468 (САЗ 20-2), от 2 марта 2021 года № 60 (САЗ 21-9), от 31 марта 2021 года № 106 (САЗ 21-13), от 31 марта 2021 года № 107 (САЗ 21-13), от 12 мая 2022 года № 170 (САЗ 22-18), следующие изменения и дополнения:

а) подпункт «о» пункта 2 Приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«о) X-отчет – промежуточный отчет, предназначенный для контроля работы кассира и показывающий операции, проведенные в течение смены, а также их суммы.

При печати X-отчета значения сменных денежных и операционных счетчиков не записываются в фискальную память и не обнуляются»;

б) подпункт «д» пункта 10 Приложения № 1 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«д) наличие излишков денежных средств в кассе, выявленных в ходе сопоставления размера фактической выручки, полученной в течение текущего рабочего дня, смены, по состоянию на момент проверки, полученного путем ревизии наличных денежных средств, находящихся в денежном ящике контрольно-кассового аппарата (машины), и данных сменного отчета (X-отчета) контрольно-кассового аппарата (машины), а также данных книги кассира-операциониста»;

в) пункт 2 Приложения № 3 к Постановлению дополнить подпунктом «ж-1» следующего содержания:

«ж-1) кассир – лицо, применяющее контрольно-кассовую технику при осуществлении наличных денежных расчетов с покупателем (клиентом) при продаже товаров, выполнении работ или оказании услуг»;

г) Приложение № 3 к Постановлению дополнить пунктом 7-1 следующего содержания:

«7-1. В случае возникновения неисправности контрольно-кассовой техники, связанной с необходимостью проведения ремонта либо замены неисправного оборудования, за исключением случаев отсутствия либо перебоев в доступе к глобальной сети Интернет, обозначенных в пункте 7 настоящего Положения, при которой становится временно невозможным применение контрольно-кассовой техники в виде онлайн-касс, на период устранения соответствующей неисправности, но не более 10 (десяти) дней, ведение денежных расчетов с населением (приход денежных наличных средств) может осуществляться исключительно с выдачей покупателю квитанции по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, заполненной ручным способом, подтверждающей факт осуществления наличного денежного расчета.

Бланки квитанций изготавливаются типографским способом или формируются с использованием компьютерной и копировальной техники.

Изготовленные типографским способом бланки квитанций должны содержать сведения об изготовителе бланка (полное или сокращенное наименование юридического лица изготовителя, номер заказа и год его выполнения).

В целях учета бланков квитанций номера и серии этих бланков до их применения должны быть зарегистрированы в налоговом органе на основании соответствующего заявления юридического лица,

индивидуального предпринимателя, которые намерены использовать бланки квитанций.

При этом одновременно с выдачей квитанции требуется внесение записей по каждой произведенной операции (продаже, оказанию услуги, выполнению работы) в отдельную книгу учета движения наличных денежных средств по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, с обязательным указанием в данной книге перед внесением записей причин невозможности применения контрольно-кассовой техники.

Возврат денежных средств по возвращенным покупателем покупкам (товару), неоказанным (невыполненным) работам, услугам производится кассиром при условии предоставления покупателем кассового чека, напечатанного данной онлайн-кассой, либо квитанции, выданной в случаях, установленных частью первой настоящего пункта. При этом должностным лицом, уполномоченным руководителем организации, индивидуальным предпринимателем, привлеченным лицом, применяющим упрощенную систему налогообложения, составляется и оформляется акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению и вносится соответствующая запись в книгу учета движения наличных денежных средств.

В случае ошибочного ввода большей суммы, чем подлежит уплате за приобретенный товар или оказанную услугу, на сумму ошибочно пробитого чека оформляется акт по кассовым чекам с ошибочно пробитыми суммами по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению в срок не позднее 24 часов дня, в котором ошибочно пробит чек, и вносится соответствующая запись в книгу учета движения наличных денежных средств.

Внесенные в книгу учета движения наличных денежных средств, но не проведенные через онлайн-кассу денежные операции должны быть проведены через контрольно-кассовую технику по каждой операции отдельно в срок не позднее 24 часов дня, в котором согласно актам выполненных работ, оказанных услуг либо других документов стороннего исполнителя (поставщика) устранены соответствующие неисправности либо в котором проведен возврат (ошибочный ввод) сумм.

Книга учета движения наличных денежных средств до начала ее применения должна быть прошита, пронумерована, скреплена подписью налогоплательщика и зарегистрирована в налоговом органе по месту учета.

Акты о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) и акты по кассовым чекам с ошибочно пробитыми суммами подлежат хранению в организации и у индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения, в течение не менее 5 (пяти) лет»;

д) пункт 15 Приложения № 3 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«15. Контрольно-кассовая техника должна быть расположена в месте осуществления наличного денежного расчета.

Перед началом осуществления расчетов с применением контрольно-кассовой техники формируется отчет об открытии смены, а по окончании осуществления расчетов – отчет о закрытии смены. При этом кассовый чек не может быть сформирован позднее чем через 24 (двадцать четыре) часа с момента формирования отчета об открытии смены»;

е) пункт 20 Приложения № 3 к Постановлению дополнить частью второй следующего содержания:

«Для индивидуальных предпринимателей, применяющих контрольно-кассовую технику в виде онлайн-кассы, реквизит кассового чека, указанный в подпункте «и» настоящего пункта, не является обязательным»;

ж) Приложение № 3 к Постановлению дополнить приложениями № 1-4 согласно приложениям № 1-4 к настоящему Постановлению соответственно.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



А.РОЗЕНБЕРГ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 18 ноября 2022 года № 434

«Приложение № 1
к Положению о порядке применения
контрольно-кассовой техники в виде
онлайн-касс для индивидуальных
предпринимателей, применяющих
упрощенную систему
налогообложения, и юридических лиц

Наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения КОРЕШОК КВИТАНЦИИ N _***** Принято в уплату _____	Наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, применяющего упрощенную систему налогообложения КВИТАНЦИЯ N _***** Принято в уплату _____	
(наименование и вид товара, работы, услуги) Адрес места нахождения онлайн-кассы _____ (населенный пункт, улица, номер дома, наименование объекта торговли, выполнения работ, оказания услуг, наименование (номер) торговой точки) Сумма _____ руб. ____ коп. Получил _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись) " ____ " _____ 20 ____ г.	(наименование и вид товара, работы, услуги) Адрес места нахождения онлайн-кассы _____ (населенный пункт, улица, номер дома, наименование объекта торговли, выполнения работ, оказания услуг, наименование (номер) торговой точки) Сумма _____ руб. ____ коп. Получил _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись) " ____ " _____ 20 ____ г.	
<table border="1"><tr><td>М.П. (для организаций)</td></tr></table>		М.П. (для организаций)
М.П. (для организаций)		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 18 ноября 2022 года № 434

«Приложение № 2
к Положению о порядке применения
контрольно-кассовой техники в виде
онлайн-касс для индивидуальных
предпринимателей, применяющих
упрощенную систему
налогообложения, и юридических лиц

Книга учета движения наличных денежных средств

Наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя _____

Адрес места нахождения онлайн-кассы _____
(населенный пункт, улица, номер дома, наименование объекта торговли (выполнения работ, оказания услуг), наименование (номер) торговой точки)

№ п/п	Дата	Неисправность контрольно-кассовой техники, за исключением перебоев с глобальной сетью Интернет			Время проведения продажи (возврата средств), связанных с движением наличных денежных средств	Сумма выручки, полученной за каждую произведенную операцию (продаже, оказанию услуги, выполнению работы, возврат)	Номер чека (квитанции)	Дата и время проведения по онлайн-кассе	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись кассира
		Причина	Время возникновения неисправности	Время устранения неисправности					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 18 ноября 2022 года № 434

«Приложение № 3
к Положению о порядке применения
контрольно-кассовой техники в виде
онлайн-касс для индивидуальных
предпринимателей, применяющих
упрощенную систему налогообложения,
и юридических лиц

Организация _____
(наименование организации)

Индивидуальный предприниматель

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Акт № ____

о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по кассовым чекам

«____» _____ 20 ____ года

Акт составлен:

Для организаций:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного руководителем
организации

Для индивидуальных предпринимателей:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, привлеченного
лица

№ п/п	Порядковый № кассового чека	Адрес места нахождения онлайн-кассы	Сумма чека	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (для организации) и подпись лица, осуществившего возврат денежных сумм
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Всего на сумму _____

(сумма прописью)

Перечисленные кассовые чеки, возвращенные покупателями (клиентами), прилагаются к акту.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Должностное лицо, уполномоченное руководителем организации

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

МП

Индивидуальный предприниматель, привлеченное лицо

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись) ».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 18 ноября 2022 года № 434

«Приложение № 4
к Положению о порядке применения
контрольно-кассовой техники в виде онлайн-
касс для индивидуальных
предпринимателей, применяющих
упрощенную систему налогообложения,
и юридических лиц

Организация _____
(наименование организации)

Индивидуальный предприниматель _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Акт № ____

по кассовым чекам с ошибочно пробитыми суммами

«____» _____ 20 ____ года.

Акт составлен:

Для организаций:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного руководителем
организации

Для индивидуальных предпринимателей:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, привлеченного
лица

№ п/п	Порядковый № кассового чека	Адрес места нахождения онлайн-кассы	Сумма чека	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (для организации) и подпись лица, выдавшего кассовый чек с ошибочно пробитой суммой
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Всего на сумму _____

(сумма прописью)

(пояснения должностного лица, уполномоченного руководителем организации, индивидуального предпринимателя, привлеченного лица)

Перечисленные кассовые чеки по ошибочно пробитым суммам прилагаются к акту.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

Должностное лицо, уполномоченное руководителем организации

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

МП

Индивидуальный предприниматель, привлеченное лицо

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)».