ГУВЕРНУЛ
РЕПУБЛИЧИЙ МОЛДОВЕНЕШТЬ
НИСТРЕНЕ

УРЯД
ПРИДНІСТРОВСЬКОЇ МОЛДАВСЬКОЇ
РЕСПУБЛІКИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_29 июля 2022 года__ № _282_

г. Тирасполь

О внесении изменений и дополнений
в Постановление Правительства
Приднестровской Молдавской Республики
от 1 ноября 2013 года № 267
«Об утверждении Положения о порядке осуществления
предрегистрационной подготовки документов юридических лиц»

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2007 года № 222-З-IV «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 07-25), в целях приведения подзаконных правовых актов в соответствие с законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики, Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 1 ноября 2013 года № 267 «Об утверждении Положения о порядке осуществления предрегистрационной подготовки документов юридических лиц» (САЗ 13-43) следующие изменения и дополнения:

а) пункт 3 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Действие настоящего Положения распространяется на все виды юридических лиц, предусмотренные Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, за исключением банков и иных кредитных организаций, религиозных организаций, политических партий и других некоммерческих организаций, преследующих политические или религиозные цели, для которых законодательными актами установлен специальный порядок государственной регистрации»;

б) части вторую пункта 4 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«В отношении некоммерческих организаций, в том числе общественных объединений, не преследующих политических или религиозных целей, государственная регистрация которых осуществляется в специальном порядке, установленном законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики, предрегистрационная подготовка может осуществляться путем составления (формирования) и (или) экспертизы на предмет соответствия по форме и содержанию законодательству Приднестровской Молдавской Республики документов, представляемых в целях государственной регистрации, а также в консультировании заявителей по вопросам, связанным с учреждением, реорганизацией и ликвидацией некоммерческих организаций, не преследующих политических или религиозных целей, созданием и прекращением деятельности их филиалов и представительств. Правовая экспертиза на предмет соответствия по форме и содержанию законодательству Приднестровской Молдавской Республики документов, подготовленных такими некоммерческими организациями самостоятельно, проводится регистрирующим органом непосредственно в процессе государственной регистрации»;

в) подпункт «в» пункта 21 Приложения к Постановлению после слов «на тождественность наименованию» дополнить словами «и сходство до степени смешения»;

г) пункт 22 Приложения к Постановлению дополнить частью второй следующего содержания:

«Факт внесения платы за предрегистрационную подготовку документов подтверждается информацией, содержащейся в государственной информационной системе «Электронные платежи». В этом случае банковский документ об оплате не представляется»;

д) подпункт «б» пункта 24 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«б) квитанция об оплате за осуществление предрегистрационной подготовки документов юридического лица, если иное не предусмотрено настоящим Положением»;

е) Приложение № 1 к Приложению к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению;

ж) Приложение № 2 к Приложению к Постановлению изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА А.РОЗЕНБЕРГ

АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПМР

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 29 июля 2022 года № 282

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке
осуществления предрегистрационной
подготовки документов
юридических лиц

Вх. № _____

Дата _____

В_____
(наименование территориального отделения
_____
регистрирующего органа)

Заявление
о проведении предрегистрационной подготовки документов юридического лица

Прошу провести предрегистрационную подготовку документов юридического лица.
1. Вид (характер) предрегистрационной подготовки:
_____
2. Организационно-правовая форма: _____
_____
3. Наименование:
а) полное наименование с указанием организационно-правовой формы:
_____
_____
б) сокращенное наименование: _____
4. Сведения о регистрации (дата регистрации и регистрационный номер):
_____
(не указывается при создании юридического лица)
5. Адрес (место нахождения) юридического лица:
а) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица:
_____
(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпуса, квартиры, телефон)
б) иного органа, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (указывается в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа): _____
(наименование и адрес органа (район, город
_____
(поселок, село), улица, № дома, корпуса, квартиры, телефон)
в) лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (указывается в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа или

иного органа, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица):

_____

(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпуса, квартиры, телефон)

_____

(Ф. И. О. (при наличии), гражданство, данные документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица)

6. Сведения об учредителях (участниках) юридического лица (указываются о каждом из учредителей (участников):

а) данные об учредителе (участнике) – юридическом лице, зарегистрированном на территории Приднестровской Молдавской Республики:

1) полное наименование: _____

_____

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

2) сведения о регистрации: _____

(дата регистрации, регистрационный номер)

3) адрес (место нахождения): _____

(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпуса, квартиры, телефон)

4) размер доли в уставном капитале в процентах или в виде дроби: _____

5) размер и состав вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества (товарищества):

_____

(если имущество, то указывается конкретный перечень имущества

_____

с указанием стоимости этого имущества)

б) данные об учредителе (участнике) – иностранном юридическом лице, зарегистрированном на территории иностранного государства:

1) наименование на иностранном языке (указать на каком языке):

_____

2) наименование на русском языке (в транслитерации):

_____

3) сведения о регистрации: _____

(страна регистрации, наименование регистрирующего органа,

_____

дата и номер регистрации)

4) адрес (место нахождения): _____

(страна, регион, край, область, район, город (поселок, село),

_____

улица, № дома, корпуса, квартиры, телефон)

5) размер доли в уставном капитале в процентах или в виде дроби: _____

6) размер и состав вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества (товарищества):

_____

(если имущество, то указывается конкретный перечень имущества

_____

с указанием стоимости этого имущества)

в) данные об учредителе (участнике) – физическом лице:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____

2) гражданство: _____

3) данные документа, удостоверяющего личность: _____

_____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____

4) место жительства (пребывания): _____

_____

(страна, район, город (поселок, село), улица, № дома, корпуса, квартиры, телефон)

5) размер доли в уставном капитале в процентах или в виде дроби: _____

6) размер и состав вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества (товарищества):

_____

(если имущество, то указывается конкретный перечень имущества

_____

с указанием стоимости этого имущества)

7) сведения об учредительстве физического лица в других юридических лицах, зарегистрированных до введения в действие Закона Приднестровской Молдавской Республики от 11 июня 2007 года № 222-З-IV «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 07-25):

_____

(полное наименование юридических лиц)

_____

7. Уставный капитал (уставный фонд, складочный капитал, паевой взнос) составляет:

_____

_____рублей.

(указывается для коммерческих организаций цифрами и прописью)

8. Сведения о руководителе юридического лица:

а) должность: _____

б) фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____

в) гражданство: _____

г) данные документа, удостоверяющего личность: _____

_____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

д) место жительства (пребывания): _____

_____

(район, город (поселок, село), улица, № дома, корпуса, квартиры, телефон)

9. Виды деятельности (для постановки на учет в уполномоченных органах государственного управления): _____

(указывается для коммерческих организаций в соответствии

_____

с Классификатором отраслей народного хозяйства Приднестровской Молдавской Республики,

_____

первым указывается основной вид деятельности)

10. Цели, задачи и виды предпринимательской деятельности некоммерческой организации:

а) цели и задачи: _____

_____

б) виды предпринимательской деятельности: _____

(указываются виды

_____

предпринимательской деятельности, первым указывается основной вид деятельности)

11. Иные сведения:

_____

_____

_____

12. Перечень подготавливаемых документов:

Наименование документов	Количество экземпляров

13. Для предрегистрационной подготовки документов представлены следующие сведения и документы:

14. Сумма оплаты за проведение предрегистрационной подготовки документов: _____
_____
(указывается цифрами и прописью)

15. Сведения о заявителе юридического лица:

а) должность (или лицо по доверенности) <*>:
_____

б) фамилия, имя, отчество (при наличии):
_____

в) гражданство:
_____

г) данные документа, удостоверяющего личность: _____
_____
(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

д) место жительства (пребывания): _____
_____
(страна, район, город (поселок, село), улица, № дома, корпуса, квартиры, телефон)

16. Предложения заявителя по изменению предложенного регистрирующим органом типового проекта учредительных документов юридического лица:

а) указываются конкретные предложения по изменению и (или) дополнению типового проекта документов: _____
_____

В случае отсутствия таких предложений указывается: предложений нет.

_____

<*> Указать нужное

Примечание. Если предрегистрационная подготовка документов связана с изменением учредительных документов юридического лица, изменением сведений государственного реестра юридических лиц, не связанных с изменением учредительных документов, в заявлении о проведении предрегистрационной подготовки документов обязательно указываются (заполняются) пункты 1-4, а также пункты, подпункты, которые изменяются, с указанием в них новых сведений. В случае если сведения, необходимые для заполнения какого-либо пункта, подпункта утвержденной формы заявления, отсутствуют, в соответствующих графах заявления ставится прочерк либо пункт, подпункт не указывается в заявлении.

Мною подтверждается, что:

1. Консультация по вопросам предрегистрационной подготовки документов юридического лица получена.
2. Сведения, содержащиеся в заявлении и документах, представленных для проведения предрегистрационной подготовки документов, достоверны.

3. Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений и документов, представленных для предрегистрационной подготовки документов.
4. С типовыми проектами документов ознакомлен(а).

Заявитель:

_____ _____

(подпись) (указать собственноручно фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью)

Ф. И. О. (при наличии) специалиста регистрирующего органа (исполнителя):

_____ _____

(дата подготовки, подпись)

С подготовленными документами ознакомлен(а): _____

(подпись, Ф. И. О. (при наличии) заявителя)

Документы получил(а): _____

(дата, подпись, Ф.И.О. (при наличии) заявителя)».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 29 июля 2022 года № 282

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке
осуществления предрегистрационной
подготовки документов
юридических лиц

Вх. № _____

Дата _____

В_____
(наименование территориального отделения
_____
регистрирующего органа)

Заявление
о проведении предрегистрационной подготовки документов
филиала (представительства) юридического лица

Прошу провести предрегистрационную подготовку документов филиала (представительства) юридического лица.

1. Вид (характер) предрегистрационной подготовки: _____
_____

2. Наименование филиала (представительства) <*> юридического лица:
а) полное наименование: _____
_____
б) сокращенное наименование (если имеется): _____
_____

3. Адрес (место нахождения) филиала (представительства) <*> юридического лица:
_____
(район, город (поселок, село),
_____
улица (переулок), № дома, корпуса, квартиры, телефон)

4. Сведения о юридическом лице, создавшем филиал (открывшем представительство) <*>:

а) данные о юридическом лице, зарегистрированном на территории Приднестровской Молдавской Республики:

1) полное наименование с указанием организационно-правовой формы:
_____

2) сокращенное наименование: _____

3) сведения о регистрации: _____
(дата регистрации, регистрационный номер)

4) адрес (место нахождения) _____
(район, город (поселок, село),
_____
улица, № дома, корпуса, квартиры, телефон)

б) данные об иностранном юридическом лице, зарегистрированном на территории иностранного государства:

1) наименование на иностранном языке (указать на каком языке): _____

2) наименование на русском языке (в транслитерации): _____

3) сведения о регистрации: _____
_____
(страна регистрации, наименование регистрирующего органа, дата и номер регистрации)

4) адрес (место нахождения): _____
(страна, регион, край, область, район, город (поселок, село), улица, № дома,
_____
корпуса, квартиры, телефон)

5. Иные сведения:
_____
_____
_____

6. Перечень подготавливаемых документов:

Наименование документов	Количество экземпляров

7. Для предрегистрационной подготовки документов представлены следующие сведения и документы:

8. Сумма оплаты за проведение предрегистрационной подготовки документов:
_____
(указать цифрами и прописью)

9. Сведения о заявителе юридического лица:

а) должность (или лицо по доверенности) <*>:
_____

б) фамилия, имя, отчество (при наличии):
_____

в) гражданство:
_____

г) данные документа, удостоверяющего личность: _____
(наименование документа, серия, номер,
_____
дата выдачи, кем выдан)

д) место жительства (пребывания): _____
(район, город (поселок, село),
_____
улица, № дома, корпуса, квартиры, телефон)

10. Предложения заявителя по изменению предложенного регистрирующим органом типового проекта документов филиала (представительства) <*> юридического лица: указываются конкретные предложения по изменению и (или) дополнению типового проекта документов: _____
_____

В случае отсутствия таких предложений указывается: предложений нет.

_____

<*> Указать нужное

Примечание. Если предрегистрационная подготовка документов связана с изменением сведений о филиале (представительстве) юридического лица, в заявлении о проведении предрегистрационной подготовки документов указываются пункты, подпункты, которые изменяются с указанием новых сведений. В случае если сведения, необходимые для заполнения какого-либо пункта, подпункта утвержденной формы заявления, отсутствуют, в соответствующих графах заявления ставится прочерк либо пункт, подпункт не указывается в заявлении.

Мною подтверждается, что:

1. Консультация по всем вопросам, связанным с предрегистрационной подготовкой документов филиала (представительства) <*> юридического лица, получена.

2. Сведения, содержащиеся в заявлении и документах, представленных для проведения предрегистрационной подготовки документов, достоверны.

3. Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений и документов, представленных для предрегистрационной подготовки документов.

4. С типовыми проектами документов ознакомлен(а).

Заявитель:

_____ _____

(подпись) (указать собственноручно фамилию, имя и отчество (при наличии) полностью)

Ф. И. О. (при наличии) специалиста регистрирующего органа (исполнителя):

_____ _____

(дата подготовки, подпись)

С подготовленными документами ознакомлен(а): _____

(подпись, Ф. И. О. (при наличии) заявителя)

Документы получил(а): _____

(дата, подпись, Ф. И. О. (при наличии) заявителя)».