



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__27 июня 2022 года__

№ __242__

г. Тирасполь

Об утверждении Положения о порядке предоставления школьно-письменных принадлежностей на каждого учащегося из семей иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающего с территории Украины и временно находящегося на территории Приднестровской Молдавской Республики, обучающегося в государственной или муниципальной организации общего образования, в возрасте до 18 (восемнадцати) лет

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 4 мая 2022 года № 78-3-VII «О мерах государственной поддержки иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих с территории Украины и временно находящихся на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 22-17), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26) Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления школьно-письменных принадлежностей на каждого учащегося из семей иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающего с территории Украины и временно находящегося на территории Приднестровской Молдавской Республики, обучающегося в государственной или муниципальной организации общего образования, в возрасте до 18 (восемнадцати) лет согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24 февраля 2022 года.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



А.РОЗЕНБЕРГ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 27 июня 2022 года № 242

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления школьно-письменных принадлежностей
на каждого учащегося из семей иностранных граждан
и лиц без гражданства, прибывающего с территории Украины
и временно находящегося на территории
Приднестровской Молдавской Республики,
обучающегося в государственной или
муниципальной организации общего образования,
в возрасте до 18 (восемнадцати) лет

1. Настоящим Положением устанавливается порядок предоставления школьно-письменных принадлежностей на каждого учащегося из семей иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающего с территории Украины и временно находящегося на территории Приднестровской Молдавской Республики (далее – семьи иностранных граждан и лиц без гражданства), обучающегося в государственной или муниципальной организации общего образования, в возрасте до 18 (восемнадцати) лет (далее – получение школьно-письменных принадлежностей).

2. Для учащихся, проживающих в семьях иностранных граждан и лиц без гражданства, предоставляется право на единократное получение школьно-письменных принадлежностей в государственных и муниципальных организациях общего образования (далее – организация образования), находящихся на территории Приднестровской Молдавской Республики.

3. Получателем школьно-письменных принадлежностей является один из родителей либо законных представителей учащегося из семей иностранных граждан и лиц без гражданства в виде набора из канцелярских принадлежностей согласно следующему примерному перечню:

- а) для учащихся 1-4 классов (набор № 1):
 - 1) тетради в клеточку по 12 (двенадцать) листов;
 - 2) тетради в линейку по 12 (двенадцать) листов;
 - 3) грифельные карандаши;
 - 4) шариковые ручки;
 - 5) пенал;
 - 6) альбом для рисования по 20 (двадцать) листов;
 - 7) пластилин (шесть цветов);
 - 8) акварельные краски (шесть цветов);
 - 9) цветные карандаши (шесть цветов);

- 10) цветная бумага (шесть цветов);
- 11) дневник;
- 12) обложки для тетрадей (10 (десять) штук);
- б) для учащихся 5-8 классов (набор № 2):
 - 1) тетради в клеточку по 24 (двадцать четыре) листа;
 - 2) тетради в клеточку по 48 (сорок восемь) листов;
 - 3) тетради в линейку по 24 (двадцать четыре) листа;
 - 4) тетради в линейку по 48 (сорок восемь) листов;
- 5) грифельные карандаши;
- б) шариковые ручки;
- 7) пенал;
- 8) альбом (папка) для рисования;
- 9) дневник;
- в) для учащихся 9-11 классов (набор № 3):
 - 1) тетради в клеточку по 48 (сорок восемь) листов;
 - 2) тетради в клеточку по 96 (девяносто шесть) листов;
 - 3) тетради в линейку по 48 (сорок восемь) листов;
 - 4) тетради в линейку по 96 (девяносто шесть) листов;
- 5) грифельные карандаши;
- б) шариковые ручки;
- 7) пенал (для ручек);
- 8) скоросшиватели;
- 9) дневник;
- 10) папки.

Определение предметов, входящих в набор, и порядок определения набора школьно-письменных принадлежностей осуществляют городские (районные) управления народного образования и государственные организации образования.

4. Единоразовое получение школьно-письменных принадлежностей производится из расчета суммы, эквивалентной 24 (двадцати четырем) РУ МЗП, размер которого установлен законодательством Приднестровской Молдавской Республики для иных выплат, осуществляемых из бюджетов различных уровней и внебюджетных фондов, установленных в зависимости от РУ МЗП.

5. Школьно-письменные принадлежности предоставляются:

а) учащимся из семей иностранных граждан и лиц без гражданства государственных организаций образования – государственными организациями образования;

б) учащимся из семей иностранных граждан и лиц без гражданства муниципальных организаций образования – городскими (районными) управлениями народного образования.

6. Один из родителей (законных представителей) учащегося из семей иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – заявитель) для получения школьно-письменных принадлежностей представляет в организацию

образования по месту обучения ребенка (детей) в срок до 15 сентября текущего года заявление о получении школьно-письменных принадлежностей согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

При переводе учащегося из одной организации образования в другую руководители организаций образования представляют сведения (на бумажном носителе в произвольной форме) о неполучении школьно-письменных принадлежностей указанными учащимися.

7. На основании заявления, указанного в пункте 6 настоящего Положения, организации образования:

а) определяют факт принадлежности учащихся к детям из семей иностранных граждан и лиц без гражданства;

б) ведут учет получения школьно-письменных принадлежностей;

в) составляют в 2 (двух) экземплярах списки учащихся из семей иностранных граждан и лиц без гражданства на получение школьно-письменных принадлежностей (далее – списки) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Один экземпляр указанного списка в срок до 30 сентября текущего года представляется:

а) государственными организациями образования – в Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики, Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (в зависимости от подведомственности);

б) муниципальными организациями образования – в городские (районные) управления народного образования.

8. В государственных, муниципальных организациях образования заявление каждого заявителя подшивается в личное дело учащегося из семей иностранных граждан и лиц без гражданства.

9. Финансирование расходов, связанных с предоставлением школьно-письменных принадлежностей учащимся из семей иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется в установленном порядке за счет средств республиканского бюджета Приднестровской Молдавской Республики (Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики), в пределах плановых лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Министерству по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, и направляются:

а) Министерству просвещения Приднестровской Молдавской Республики, Министерству по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики – для государственных организаций образования;

б) государственным администрациям городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики – для муниципальных организаций образования.

10. Средства республиканского бюджета (Резервного фонда Правительства Приднестровской Молдавской Республики) Министерством финансов Приднестровской Молдавской Республики направляются

в Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

11. Приобретение школьно-письменных принадлежностей осуществляется посредством заключения трехстороннего договора, сторонами которого являются Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в качестве заказчика (плательщика), Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики, государственные администрации городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики в качестве получателей товаров и хозяйствующие субъекты в качестве поставщиков школьно-письменных принадлежностей.

Договор на приобретение школьно-письменных принадлежностей для подведомственных организаций образования Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики осуществляется посредством заключения двухстороннего договора, сторонами которого являются Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в качестве заказчика (плательщика) и хозяйствующие субъекты в качестве поставщиков школьно-письменных принадлежностей.

12. Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики, государственные администрации городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики, осуществившие подбор школьно-письменных принадлежностей, оформляют договоры и не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания получателем и поставщиком направляют их для подписания в Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики.

13. Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, государственных администраций городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики договоров рассматривает их на предмет соответствия требованиям законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

В случае соответствия полученных договоров требованиям законодательства Приднестровской Молдавской Республики Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики подписывает договор.

В случае несоответствия полученных договоров требованиям законодательства Приднестровской Молдавской Республики Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики возвращает их в адрес исполнительных органов государственной власти, указанных в части первой настоящего пункта, с указанием причин возврата.

14. Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики направляет заявки на финансирование в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики согласно заключенным договорам.

15. Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в сроки, установленные для представления годовой отчетности, представляет в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению сводный отчет о количестве учащихся из семей иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших школьно-письменные принадлежности.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
школьно-письменных принадлежностей на
каждого учащегося из семей иностранных
граждан и лиц без гражданства,
прибывающего с территории Украины
и временно находящегося на территории
Приднестровской Молдавской Республики,
обучающегося в государственной или
муниципальной организации общего
образования, в возрасте
до 18 (восемнадцати) лет

Руководителю организации образования
_____ (наименование организации)

от _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

проживающего(-ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении школьно-письменных принадлежностей на каждого учащегося из семей иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающегося в государственной или муниципальной организации общего образования, в возрасте до 18 (восемнадцати) лет

Я, _____, прошу
предоставить мне школьно-письменные принадлежности на каждого учащегося из моей семьи в возрасте до 18 (восемнадцати) лет, получающего начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование.

Сведения об учащемся (учащихся):

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося | Дата рождения | Класс |
|-------|--|---------------|-------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| ... | | | |

Прилагаемые документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) учащегося из семей иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Копии свидетельств о рождении детей в количестве _____ штук.
3. Миграционная карта (или свидетельство о временной регистрации, или удостоверение беженца).

«___» _____ 20__ года

_____ (подпись заявителя)

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
школьно-письменных принадлежностей на
каждого учащегося из семей иностранных
граждан и лиц без гражданства,
прибывающего с территории Украины
и временно находящегося на территории
Приднестровской Молдавской Республики,
обучающегося в государственной или
муниципальной организации общего
образования, в возрасте
до 18 (восемнадцати) лет

СПИСОК

учащихся _____

(наименование организации образования)

из семей иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в государственных
и муниципальных организациях общего образования, в возрасте до 18 (восемнадцати) лет

(по состоянию на _____ 20__ года)

| № п/п | Фамилия, имя отчество (при наличии) одного из родителей (законных представителей) (полностью) | Домашний адрес одного из родителей (законных представи- телей) | Фамилия, имя отчество (при наличии) учаще- гося | Дата рождения учащегося | Класс | Номер набора школьно- письменных принадлеж- ностей (№ 1, № 2, № 3) | Приме- чание |
|----------|---|--|---|-------------------------------|-------|---|-----------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| | Итого | | | | | | |

Руководитель
организации образования _____

(подпись) (фамилия, имя отчество (при наличии))

М.П.
Исполнитель _____

(подпись) (фамилия, имя отчество(при наличии))

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
школьно-письменных принадлежностей на
каждого учащегося из семей иностранных
граждан и лиц без гражданства,
прибывающего с территории Украины
и временно находящегося на территории
Приднестровской Молдавской Республики,
обучающегося в государственной или
муниципальной организации общего
образования, в возрасте
до 18 (восемнадцати) лет

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о количестве учащихся из семей иностранных граждан и лиц без гражданства,
обучающихся в государственных и муниципальных организациях общего образования,
в возрасте до 18 (восемнадцати) лет

на _____ 20__ года

по _____

| Наименование организации образования | Количество детей из семей иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших школьно-письменные принадлежности | Количество наборов школьно-письменных принадлежностей | Общая сумма, рублей Приднестровской Молдавской Республики | Примечание |
|--------------------------------------|---|---|---|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

М.П.

Руководитель
Главный бухгалтер
Исполнитель

«____» _____ 20__ года