ГУВЕРНУЛ
РЕПУБЛИЧИЙ МОЛДОВЕНЕШТЬ
НИСТРЕНЕ

УРЯД
ПРИДНІСТРОВСЬКОЇ МОЛДАВСЬКОЇ
РЕСПУБЛІКИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__11 июня 2020 года__ № _199__

г. Тирасполь

Об утверждении Положения о лицензировании деятельности
по оказанию услуг по трудоустройству граждан
Приднестровской Молдавской Республики
за пределами территории
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года № 151-З-III «О лицензировании отдельных видов деятельности» (САЗ 02-28) Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о лицензировании деятельности по оказанию услуг по трудоустройству граждан Приднестровской Молдавской Республики за пределами территории Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 11 июня 2020 года № 199

ПОЛОЖЕНИЕ
о лицензировании деятельности по оказанию услуг по трудоустройству граждан Приднестровской Молдавской Республики за пределами территории Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определят порядок лицензирования деятельности по оказанию услуг по трудоустройству граждан Приднестровской Молдавской Республики за пределами территории Приднестровской Молдавской Республики (далее – лицензируемая деятельность по трудоустройству за рубежом).

2. Органом, уполномоченным на разработку лицензионных требований и условий, квалификационных требований, а также по контролю за соблюдением лицензионных требований и условий в области лицензирования деятельности по трудоустройству за рубежом является Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

3. К лицензируемой деятельности по трудоустройству за рубежом относится посредническая деятельность, включающая в себя оказание гражданам Приднестровской Молдавской Республики услуг по содействию в поиске оплачиваемой работы у работодателя, находящегося за пределами Приднестровской Молдавской Республики (далее – иностранный работодатель), получении разрешения на работу в иностранном государстве, заключении трудового договора с иностранным работодателем.

4. За выдачу лицензии на осуществление лицензируемой деятельности по трудоустройству за рубежом (далее – лицензия) взимается лицензионный сбор, размер которого устанавливается в зависимости от срока действия лицензии.

Лицензионный сбор за выдачу лицензии взимается в следующем размере, если срок, на который выдана лицензия, составляет:

а) 5 (пять) лет – лицензионный сбор взимается в размере 400 расчетных уровней минимальной заработной платы (далее – РУ МЗП);

б) от 5 (пяти) до 10 (десяти) лет – лицензионный сбор взимается в размере 800 РУ МЗП;

в) свыше 10 (десяти) лет, в том числе бессрочно, – 1 000 РУ МЗП.

5. В качестве соискателя лицензии на осуществление лицензируемой деятельности может выступать юридическое лицо, обратившееся в орган, уполномоченный на оформление и выдачу лицензий, с заявлением о выдаче лицензии.

6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

а) единая государственная система сбора и систематизации информации о гражданах, трудоустроенных за пределами Приднестровской Молдавской Республики (далее – электронная система), – информационно-техническая система, находящаяся в ведении Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики и включающая в себя всю совокупность сведений о гражданах, трудоустроенных за пределами Приднестровской Молдавской Республики лицензиатом;

б) рабочая виза – разрешение, выдаваемое дипломатическим представительством или консульским учреждением иностранного государства гражданам, въезжающим на территорию иностранного государства, в целях осуществления трудовой деятельности на территории соответствующего иностранного государства;

в) иностранная посредническая организация – иностранное юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и вида собственности, наделенное правом посредничества и набора граждан в качестве работников в иностранных государствах.

2. Порядок получения лицензии

7. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в орган, уполномоченный на оформление и выдачу лицензии, следующие документы:

а) заявление о выдаче лицензии с указанием:

1) наименования и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения (с указанием территориально-обособленных объектов), а также государственной регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица;

2) лицензируемого вида деятельности, который юридическое лицо намерено осуществлять, и срока, в течение которого будет осуществляться указанный вид деятельности;

б) нотариально удостоверенные и легализованные в установленном порядке копии учредительных документов и документа о государственной регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица, совместно с нотариально заверенным переводом на русский язык, – для иностранных юридических лиц;

в) сведения об объекте, в котором или с помощью которого будет осуществляться лицензируемый вид деятельности (здание, сооружение, а также технические средства, с помощью которых осуществляется лицензируемый вид деятельности (оборудование, включая носители данных, предназначенное для автоматизированной обработки информации));

г) сведения о квалификации соискателя лицензии, а именно копии документов, подтверждающих наличие в штатном расписании соискателя лицензии специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, стаж работы в области деятельности по трудоустройству за рубежом или содействия занятости населения в Приднестровской Молдавской Республике не менее 1 (одного) года, а также наличие у руководителя лицензиата (руководителя структурного подразделения, осуществляющего лицензируемую деятельность по трудоустройству за рубежом) высшего профессионального образования и стажа работы в области деятельности по трудоустройству за рубежом или в области туризма не менее 2 (двух) лет.

8. Требование от соискателя лицензии представления иных документов, не предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, не допускается.

Все документы, представленные в орган, уполномоченный на оформление и выдачу лицензии, для получения лицензии, принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) соискателю лицензии с отметкой о дате приема документов указанным органом. Заявитель может направить документы в орган, уполномоченный на оформление и выдачу лицензии, по почте (с описью вложения) с уведомлением о вручении либо в электронной форме в порядке, установленном Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

За представление недостоверных или искаженных сведений соискатель лицензии несет ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9. Основанием для отказа в выдаче лицензии является:

а) наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации;

б) несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям, установленным настоящим Положением;

в) невыполнение лицензиатом положений подпунктов «а», «б» части первой пункта 1 статьи 11, пункта 2 статьи 13 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года № 151-З-III «О лицензировании отдельных видов деятельности» (САЗ 02-48);

г) нарушение лицензиатом срока обращения в орган, уполномоченный на оформление и выдачу лицензии, для переоформления лицензии.

10. Орган, уполномоченный на оформление и выдачу лицензии, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления соискателя лицензии со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 7 настоящего Положения, принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии.

11. Решение об отказе в выдаче лицензии должно быть мотивированным с указанием конкретных причин отказа, а также должно содержать указания на возможные способы устранения, препятствующих выдаче лицензии причин.

Уведомление о выдаче лицензии направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной либо электронной форме с указанием реквизитов банковского счета и срока оплаты лицензионного сбора.

Уведомление об отказе в выдаче лицензии направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной либо электронной форме с указанием причин отказа.

12. После принятия органом, уполномоченным на оформление и выдачу лицензии, положительного решения о выдаче лицензии ее выдача производится в течение 1 (одного) рабочего дня после представления соискателем лицензии финансового документа об оплате лицензионного сбора за выдачу лицензии.

13. Министерство внутренних дел после предъявления лицензиатом лицензии в течение 3 (трех) рабочих дней подключает лицензиата к электронной системе.

3. Лицензионные требования и условия, предъявляемые к лицензиату

14. При осуществлении лицензируемой деятельности по трудоустройству за рубежом обязательными лицензионными условиями и требованиями являются:

а) наличие в штатном расписании лицензиата работников, имеющих высшее профессиональное образование, стаж работы в области трудоустройства за рубежом или содействия занятости населения в Приднестровской Молдавской Республике не менее 1 (одного) года, а также наличие у руководителя лицензиата (руководителя структурного подразделения, осуществляющего деятельность по трудоустройству за рубежом) высшего профессионального образования и стажа работы в области деятельности по трудоустройству за рубежом или туризма не менее 2 (двух) лет;

б) наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании помещений и технических средств, используемых для осуществления деятельности по трудоустройству за рубежом (оборудование, включая носители данных, предназначенное для автоматизированной обработки информации);

в) наличие у лицензиата соглашения о совместной деятельности с иностранным работодателем или иностранной посреднической организацией, в котором должно быть отражено:

1) дата и место заключения соглашения о совместной деятельности, дата вступления в силу;

2) сведения об иностранном работодателе или иностранной посреднической организации (наименование и местонахождение, номер и дата регистрации организации; фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя иностранного работодателя или иностранной посреднической

организации и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями);

3) сведения о лицензиате (наименование и местонахождение, номер и дата регистрации, номер и дата выдачи лицензии, фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя лицензиата и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями);

4) условия приема на работу, прекращения трудовой деятельности, продолжительность и характер трудоустройства;

5) должность, специальность или профессия, по которой будет выполняться работа, размер оплаты труда, продолжительность рабочего времени и времени отдыха, условия труда, порядок встречи в иностранном государстве и проезда к месту работы и проживания, условия медицинского страхования граждан (срок, способ оплаты);

6) порядок возмещения ущерба, причиненного вследствие травм, телесных повреждений, профессиональных заболеваний, или иного причиненного здоровью граждан вреда при выполнении ими трудовой деятельности;

7) порядок выплаты иностранным работодателем или иностранной посреднической организацией компенсаций, предусмотренных законодательством государства иностранного работодателя или иностранной посреднической организации в случае смерти гражданина в ходе выполнения им трудовой деятельности, порядок организации перевозки умершего (погибшего) гражданина и покрытие всех связанных с перевозкой расходов;

8) срок действия соглашения об оказании услуг по трудоустройству, условия его изменения и расторжения, ответственность сторон за нарушение условий соглашения, порядок урегулирования возникших в связи с этим споров и возмещения убытков сторон.

Соглашение о совместной деятельности должно содержать в себе приложения:

1) нотариально заверенных копий документов, подтверждающих правовой статус иностранного работодателя или иностранной посреднической организации, наличие у него разрешения (лицензии) на осуществление деятельности по трудоустройству граждан в случае, если такое разрешение (лицензия) требуется в соответствии с законодательством государства, где эта организация осуществляет свою деятельность.

Указанные документы должны быть нотариально заверены и легализованы в установленном порядке;

2) письменного запроса иностранного работодателя или иностранной посреднической организации в адрес лицензиата, содержащего сведения о численности требуемых работников, их специальности, квалификации, условиях и оплате труда, а также о сроке действия запроса. В случае если эти документы составлены на иностранном языке, к ним прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык;

г) осуществление деятельности по трудоустройству за рубежом на основании заключенного лицензиатом и гражданином соглашения об оказании услуг по трудоустройству, в котором должно быть отражено:

1) дата и место заключения соглашения об оказании услуг по трудоустройству, дата вступления в силу;

2) сведения о гражданине:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата рождения;

в) место регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Приднестровской Молдавской Республики;

г) сведения о документе, удостоверяющем личность:

1) паспорт гражданина Приднестровской Молдавской Республики;

2) паспорт гражданина СССР, содержащий указание на принадлежность к гражданству Приднестровской Молдавской Республики. Для лиц, имеющих паспорт СССР, по состоянию на 2 сентября 1990 года постоянно проживавших на территории Приднестровской Молдавской Республики, наличие указания на принадлежность к гражданству Приднестровской Молдавской Республики (отметки, вкладыша о гражданстве Приднестровской Молдавской Республики и так далее) не обязательно;

3) действительный заграничный паспорт государства-участника Организации Объединенных Наций, до истечения срока действия которого осталось не менее 3 (трех) месяцев;

4) документ, подтверждающий факт постоянного места жительства либо места пребывания на территории Приднестровской Молдавской Республики;

3) уровень образования;

4) сведения о лицензиате (наименование и местонахождение, номер и дата регистрации, номер и дата выдачи лицензии, фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя лицензиата и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями);

5) условия и порядок оказания услуг по трудоустройству;

6) обязательство лицензиата в организации перевозки гражданина из иностранного государства в Приднестровскую Молдавскую Республику (по завершении работы или в связи с невозможностью ее продления) в период действия в иностранном государстве чрезвычайного, военного положения, иных особых правовых режимов, вызванных чрезвычайными ситуациями либо форс-мажорными обстоятельствами, а также при наличии соглашения сторон – обязательство о покрытии лицензиатом расходов, связанных с такой перевозкой;

7) срок действия соглашения об оказании услуг по трудоустройству, условия его изменения и расторжения, ответственность сторон за нарушение условий соглашения, порядок урегулирования возникших в связи с этим споров и возмещения убытков сторон;

д) оказание гражданину услуг, связанных с получением рабочей визы, в случае, если их получение требуется в соответствии с законодательством

иностранного государства, и гражданин выражает желание, чтобы эти услуги были ему оказаны;

е) наличие в помещениях, используемых лицензиатом для осуществления лицензируемой деятельности по трудоустройству за рубежом, в доступном для ознакомления месте достоверной информации о содержании, цене и порядке оказания услуг по трудоустройству, режиме работы и месте нахождения лицензиата (его обособленных подразделений), фамилии, имени и отчестве (при наличии) руководителя лицензиата, а также лицензии (копии для обособленного подразделения) и копии настоящего Положения на бумажном носителе.

Вышеуказанная информация представляется гражданам на безвозмездной основе;

ж) внесение лицензиатом в электронную систему информации о гражданах, трудоустроенных за пределами Приднестровской Молдавской Республики лицензиатом, следующих сведений:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) место регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Приднестровской Молдавской Республики;

4) уровень образования;

5) место трудоустройства (вид выполняемых работ, работодатель);

6) срок действия трудового договора;

з) осуществление контроля за выполнением условий трудового договора, заключенного между гражданином и иностранным работодателем, а также содействие гражданину в разрешении возникающих споров между гражданином и работодателем;

и) соблюдение требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области обработки персональных данных.

4. Контроль за выполнением заявленных услуг и учет граждан, трудоустроенных за пределами Приднестровской Молдавской Республики лицензиатом

15. Государственный контроль за деятельностью по трудоустройству за рубежом осуществляет Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики и его территориальные органы внутренних дел.

16. Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики ведет учет граждан, трудоустроенных за пределами Приднестровской Молдавской Республики с помощью электронной системы.

Министерство внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики подключает лицензиата к электронной системе в целях регистрации всех лиц, трудоустроенных за пределами Приднестровской Молдавской Республики.

5. Переоформление лицензии

17. В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или места нахождения, изменения мест (адресов) осуществления лицензируемого вида деятельности (использования дополнительного объекта, частичной утраты объекта), утраты лицензии лицензиат – юридическое лицо или его правопреемник – обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней подать заявление о переоформлении лицензии с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения.

18. До принятия решения о переоформлении лицензии юридическое лицо – правопреемник в случае преобразования юридического лица вправе осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более 10 (десяти) дней со дня его регистрации, а в случае утраты – на основании выданной органом, уполномоченным на оформление и выдачу лицензии, справки о приеме документов на переоформление лицензии.

19. При переоформлении лицензии орган, уполномоченный на оформление и выдачу лицензии, вносит соответствующие изменения в реестр лицензий.

20. При нарушении лицензиатом срока обращения в орган, уполномоченный на оформление и выдачу лицензии, для внесения изменений и (или) дополнений в лицензию действие лицензии прекращается на следующий день после истечения установленного срока для подачи документов на переоформление лицензии без принятия органом, уполномоченным на оформление и выдачу лицензии, решения о прекращении действия лицензии.

21. Переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном Законом Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года № 151-З-III «О лицензировании отдельных видов деятельности» (САЗ 02-48).

6. Приостановление действия и аннулирование лицензии

22. Основанием для приостановления действия лицензии являются:

а) выявление неоднократных (два и более) нарушений лицензиатом лицензионных требований и условий;

б) грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий:

1) неустранение обстоятельств, повлекших за собой вынесение предписания (предупреждения) об устранении выявленных нарушений при проведении мероприятий по контролю (надзору);

2) установление факта передачи прав по лицензии другому юридическому лицу, осуществляющему указанный в лицензии вид деятельности без получения в установленном порядке соответствующей лицензии;

3) представление недостоверных данных в документах, представленных лицензиатом для получения лицензии, замеченных после выдачи лицензии;

4) оказание лицензиатом, в том числе его филиалом, не указанных в лицензии услуг;

в) частичной или временной утраты лицензиатом объекта, в котором или с помощью которого осуществляется лицензируемый вид деятельности.

23. Уполномоченный орган обязан установить срок устранения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии. Указанный срок не может превышать 6 (шести) месяцев. В случае если в установленный срок лицензиат не устранил указанные обстоятельства, уполномоченный орган обязан обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

24. Лицензиат обязан уведомить в письменной форме уполномоченный орган об устранении им обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии. Уполномоченный орган принимает решение о возобновлении ее действия и сообщает об этом лицензиату в течение 3 (трех) рабочих дней после получения соответствующего уведомления и проверки устранения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

25. Плата за возобновление действия лицензии не взимается.

26. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается.

27. Лицензия теряет юридическую силу и подлежит возврату в выдавший ее орган в случае:

а) ликвидации юридического лица или прекращения его деятельности в результате реорганизации, за исключением его преобразования;

б) полной утраты лицензиатом объекта, в котором или с помощью которого осуществлялся лицензируемый вид деятельности;

в) представления лицензиатом соответствующего заявления.

28. Лицензия может быть аннулирована решением суда на основании заявления уполномоченного органа в случае, если нарушение лицензиатом лицензионных требований и условий повлекло за собой нанесение ущерба правам и законным интересам, жизни и здоровью граждан, обороне и безопасности государства, а также в случае, предусмотренном пунктом 23 настоящего Положения.

29. Решение о приостановлении действия лицензии или направлении заявления об аннулировании лицензии в суд может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.