ГУВЕРНУЛ
РЕПУБЛИЧИЙ МОЛДОВЕНЕШТЬ
НИСТРЕНЕ

УРЯД
ПРИДНІСТРОВСЬКОЇ МОЛДАВСЬКОЇ
РЕСПУБЛІКИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__31 мая 2018 года_ № __176__

г. Тирасполь

на 25 апреля 2020 года

О разработке и утверждении
регламентов предоставления государственных услуг

В целях реализации положений Закона Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-З-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33) в части установления требований к регламентации государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам во всех сферах жизнедеятельности, включая сферу предпринимательской деятельности, Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

а) Правила разработки и утверждения регламентов предоставления государственных услуг согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению;

б) Правила проведения экспертизы проектов регламентов предоставления государственных услуг согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Органам, предоставляющим государственные услуги:

а) разработать и утвердить регламенты предоставления государственных услуг до 1 июля 2019 года;

б) обеспечить размещение соответствующих регламентов в государственной информационной системе «Единый реестр государственных услуг»;

в) ежеквартально представлять информацию о ходе разработки и утверждения соответствующих регламентов в Аппарат Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА Т.КИРОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 31 мая 2018 года № 176

ПРАВИЛА
разработки и утверждения регламентов предоставления государственных услуг

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок разработки и утверждения регламентов предоставления государственных услуг (далее – регламенты).

Регламентом является нормативный правовой акт, устанавливающий требования к оказанию государственной услуги, который включает характеристики процесса, формы, содержания и результата оказания государственной услуги, исполнительным органом государственной власти, органом местного государственного управления, государственным внебюджетным фондом, государственным учреждением (далее – органы, предоставляющие государственные услуги), осуществляемой по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики полномочий в соответствии с требованиями Закона Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-З-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33).

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа, предоставляющего государственную услугу, их должностными лицами, взаимодействия органа, предоставляющего государственную услугу, с заявителями, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями при предоставлении государственной услуги.

2. Регламенты разрабатываются органами, предоставляющими государственные услуги, в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики и с учетом решений правительственных координационных органов, устанавливающих критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иных требований к порядку предоставления государственных услуг.

3. При разработке регламентов органы, предоставляющие государственные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления государственных услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий), в том числе:

1) государственных услуг, исключение которых не препятствует реализации прав, законных интересов физических и юридических лиц либо исполнению возложенных на них правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики обязанностей;

2) требований к заявителю о совершении им действий или представления документов, исключение которых не приводит к снижению качества предоставления государственной услуги;

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления государственной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего государственную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных услуг и реализации принципа «одного окна» посредством государственной информационной системы «Система межведомственного обмена данными», использование межведомственных согласований при предоставлении государственной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием государственной информационной системы «Система межведомственного обмена данными»;

г) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги. Органы, предоставляющие государственные услуги, могут установить в регламенте сокращенные сроки предоставления государственной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) ответственность должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление государственной услуги в электронной форме.

4. Регламенты, разработанные органами, предоставляющими государственные услуги, утверждаются соответствующими приказами данных органов.

Регламенты предоставления государственных услуг государственными администрациями городов и районов Приднестровской Молдавской Республики в отношении документов разрешительного характера в сфере

экономической деятельности утверждаются Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

5. Если в предоставлении государственной услуги участвуют несколько органов, регламент утверждается совместным приказом.

6. Регламенты разрабатываются органами, предоставляющими государственные услуги, на основании полномочий, предусмотренных законами, актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, и включаются в государственную информационную систему «Единый реестр государственных услуг».

7. Проект регламента и пояснительная записка к нему размещаются на официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, являющихся разработчиками регламента, на срок не менее 15 (пятнадцати) календарных дней с обеспечением опции обсуждения (оставления комментариев) размещенного проекта.

8. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики или Аппаратом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

Органы, предоставляющие государственные услуги, ответственные за разработку регламента, готовят и представляют на экспертизу вместе с проектом регламента пояснительную записку, в которой приводятся обоснование необходимости осуществления государственной услуги со ссылкой на нормативные правовые акты, которыми предусмотрено ее осуществление, информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления государственной услуги в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

В случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то проект регламента направляется на экспертизу в Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики и в Аппарат Правительства Приднестровской Молдавской Республики с приложением проектов указанных актов.

На экспертизу в Министерство экономического развития Приднестровской Молдавской Республики и Аппарат Правительства Приднестровской Молдавской Республики направляется проект нормативного правового акта, утверждающий изменения (дополнения) в ранее изданный регламент, ухудшающие положение заявителя при предоставлении государственных услуг, в том числе в части увеличения срока предоставления государственной услуги, увеличения перечня документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги, установления платы за оказание государственной услуги либо увеличения установленного размера

платы, увеличения перечня оснований для отказа в приеме документов либо отказа в предоставлении государственной услуги, прекращения предоставления государственной услуги в электронной форме и другое.

Орган, предоставляющий государственную услугу, ответственный за утверждение регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики и Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

9. Заключение Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики и Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики на проект регламента и заключения независимой экспертизы размещаются на официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, являющихся разработчиками регламента.

10. Регламенты представляются на государственную регистрацию в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики с заключением Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики и Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики, заключениями независимой экспертизы и сведениями об учете замечаний и предложений, содержащихся в указанных заключениях, в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2. Требования к регламентам

11. Наименование регламента определяется органом, предоставляющим государственную услугу, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена государственная услуга.

12. В регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления государственной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

г) формы контроля за исполнением регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц.

13. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования регламента;

б) круг заявителей;

в) требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги, в том числе:

1) информация о месте нахождения и графике работы органов, предоставляющих государственную услугу, их структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных услуг;

2) справочные телефоны структурных подразделений органов, предоставляющих государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

3) адреса официальных сайтов органов, предоставляющих государственные услуги, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, содержащих информацию о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, адреса их электронной почты;

4) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики»;

5) порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также на официальных сайтах органов, предоставляющих государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также в государственной информационной системе «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики».

14. Стандарт предоставления государственной услуги должен содержать следующие подразделы:

а) наименование государственной услуги;

б) наименование органов, предоставляющих государственную услугу. Если в предоставлении государственной услуги участвуют также иные исполнительные органы государственной власти, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;

в) описание результата предоставления государственной услуги;

г) срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления

государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

д) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Приднестровской Молдавской Республики или Правительства Приднестровской Молдавской Республики, а также случаев, когда законодательством Приднестровской Молдавской Республики предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Приднестровской Молдавской Республики или Правительства Приднестровской Молдавской Республики, а также случаев, когда законодательством Приднестровской Молдавской Республики предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

з) указание на запрет требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, а также у органов, правомочных предоставлять государственные услуги, в силу их

компетенции, установленной в соответствии с нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Приднестровской Молдавской Республики;

4) обращения за оказанием услуг, не включенных в Единый реестр государственных услуг, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг;

и) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

к) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

л) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги;

м) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

н) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

о) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

п) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме;

р) требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг;

с) показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг, возможность получения информации

о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

т) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги.

15. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении государственных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления государственной услуги.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему государственную услугу, и организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос.

Раздел также должен содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием государственной информационной системы «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики», следующих административных процедур:

а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

б) электронная запись на прием в органы, предоставляющие государственные услуги;

в) подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса и документов;

г) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие органов, предоставляющих государственную услугу, с иными государственными органами, органами местного самоуправления

и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

е) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено законом;

ж) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги.

16. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к регламенту.

17. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

а) основания для начала административной процедуры;

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

18. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением государственной услуги, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги;

в) ответственность должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

19. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, указываются:

а) информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и (или) его должностных лиц, государственных служащих, при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба);

б) предмет жалобы;

в) органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

г) порядок подачи и рассмотрения жалобы;

д) сроки рассмотрения жалобы;

е) перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

ж) результат рассмотрения жалобы;

з) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

и) порядок обжалования решения по жалобе;

к) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

л) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 31 мая 2018 года № 176

ПРАВИЛА
проведения экспертизы проектов регламентов
предоставления государственных услуг

1. Настоящие Правила определяют порядок проведения экспертизы проектов регламентов предоставления государственных услуг, проектов нормативных правовых актов, утверждающих изменения (дополнения) в ранее изданные регламенты (далее – проект регламента), разработанных органами, предоставляющими государственные услуги (далее – экспертиза).

2. Экспертиза проводится:

а) Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики – проектов регламентов предоставления государственных услуг, результатом которых является выдача, переоформление, возобновление, аннулирование документов разрешительного характера в сфере экономической деятельности;

б) Аппаратом Правительства Приднестровской Молдавской Республики – проектов регламентов, не относящихся к категории, указанной в подпункте «а» настоящего пункта.

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-З-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33) (далее – Закон), и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента, в том числе:

а) необходимость предоставления соответствующей государственной услуги;

б) соответствие структуры и содержания проекта регламента требованиям, предъявляемым к ним Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

в) полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления государственной услуги, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) оптимизация порядка предоставления государственной услуги, в том числе:

1) упорядочение административных процедур (действий);

2) устранение избыточных административных процедур (действий);

3) сокращение срока предоставления государственной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления государственной услуги;

4) предоставление государственной услуги в электронной форме.

4. К проекту регламента, направляемому на экспертизу, прилагаются проект нормативного правового акта об утверждении регламента, блок-схема предоставления государственной услуги и пояснительная записка.

5. Заключение на проект регламента представляется Министерством экономического развития Приднестровской Молдавской Республики и Аппаратом Правительства Приднестровской Молдавской Республики в срок не более 20 (двадцати) календарных дней со дня его получения.

6. Орган, предоставляющий государственную услугу, ответственный за утверждение регламента, обеспечивают учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики и Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики. Повторного направления доработанного проекта регламента на заключение не требуется.

Изменения и дополнения внесены Постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики:

1) от 11 сентября 2018 года № 309 (САЗ 18-37),
2) от 17 января 2019 года № 9 (САЗ 19-2),
3) от 24 апреля 2020 года № 129 (САЗ 20-17)