

Размещено на сайте Министерства юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики  
в разделе «Официальное опубликование»

**ПРИКАЗ**  
**МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ**  
**ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении Регламента исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за деятельностью операторов технического осмотра транспортных средств

Зарегистрирован Министерством юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики 4 июня 2021 г.  
Регистрационный № 10296

В соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 18 июля 1995 года «О милиции» (СЗМР 95-3), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2017 года № 17-3-VI «О безопасности дорожного движения на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-3), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 25 февраля 2016 года № 90 «Об утверждении Положения, системы и штатной численности Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 16-8) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2016 года № 184 (САЗ 16-19), от 6 декабря 2016 года № 508 (САЗ 16-49), от 30 декабря 2016 года № 66 (САЗ 17-1), от 15 марта 2017 года № 174 (САЗ 17-12), от 19 июня 2017 года № 378 (САЗ 17-26), от 4 ноября 2017 года № 622 (САЗ 17-45), от 18 декабря 2017 года № 684 (САЗ 17-52), от 24 января 2018 года № 19 (САЗ 18-4), от 12 марта 2018 года № 86 (САЗ 18-11), от 5 апреля 2018 года № 133 (САЗ 18-14), от 14 мая 2018 года № 172 (САЗ 18-20), от 25 мая 2018 года № 195 (САЗ 18-21), от 24 сентября 2018 года № 359 (САЗ 18-39), от 24 декабря 2018 года № 477 (САЗ 18-52), от 10 января 2019 года № 2 (САЗ 19-1), от 12 февраля 2019 года № 38 (САЗ 19-6), от 18 апреля 2019 года № 123 (САЗ 19-15), от 25 апреля 2019 года № 137 (САЗ 19-16), от 12 июля 2019 года № 233 (САЗ 19-26), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 25 января 2016 года № 89 «Об утверждении Положения о Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 16-8) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 23 ноября 2018 года № 435 (САЗ 18-47), от 3 апреля 2019 года № 106 (САЗ 19-13), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2020 года № 60 «О разработке и утверждении регламентов исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора)» (САЗ 20-12), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 2 октября 2014 года № 241 «Об утверждении Правил проведения государственного технического осмотра механических транспортных средств и прицепов к ним, Правил технического осмотра тракторов, самоходных машин и других видов техники» (САЗ 17-21) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 18 декабря 2014 года № 301 (САЗ 14-51), от 29 ноября 2016 года № 304 (САЗ 16-48), от 17 мая 2017 года № 98 (САЗ 17-21), от 4 июля 2017 года № 166 (САЗ 17-28), от 18 августа 2017 года № 205 (САЗ 17-34), от 13 марта 2018 года № 74 (САЗ 18-11), от 12 апреля 2019 года № 119 (САЗ 19-15), от 5 августа 2019 года № 280 (САЗ 19-30), Приказом Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 11 октября 2019 года № 474

«Об утверждении Положения о порядке осуществления государственного надзора и контроля в области обеспечения безопасности дорожного движения» (регистрационный № 9439 от 3 апреля 2020 года) (САЗ 20-14), Приказом Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 9 июля 2018 года № 331 «Об утверждении Положения о порядке допуска операторов технического осмотра к проведению государственного технического осмотра транспортных средств и прицепов к ним, а также Квалификационных требований к техническим экспертам» (регистрационный № 8414 от 30 августа 2020 года) (САЗ 18-35), приказываю:

1. Утвердить Регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за деятельностью операторов технического осмотра транспортных средств согласно Приложению к настоящему Приказу.

2. Направить настоящий Приказ на государственную регистрацию и официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр

Р. МОВА

г. Тирасполь  
15 апреля 2021 г.  
№ 126

Приложение к Приказу  
Министерства внутренних дел  
Приднестровской Молдавской Республики  
от 15 апреля 2021 года № 126

Регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за деятельностью операторов технического осмотра транспортных средств

## Раздел 1. Общие положения

### 1. Наименование государственной функции

1. Наименование государственной функции – осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью операторов технического осмотра транспортных средств (далее – государственная функция).

### 2. Наименование исполнительного органа государственной власти, исполняющего государственную функцию

2. Государственную функцию исполняет Отдел надзора в сфере транспорта Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики (далее – уполномоченный орган).

### 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

3. Основными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, которыми регулируется исполнение государственной функции, являются:

- а) Конституция Приднестровской Молдавской Республики;
- б) Кодекс Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях;
- в) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 18 июля 1995 года «О милиции» (СЗМР 95-3);
- г) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 12 января 2017 года № 17-3-VI «О безопасности дорожного движения на территории Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-3);
- д) Закон Приднестровской Молдавской Республики от 1 августа 2002 года № 174-3-III «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)» (САЗ 02-31) (далее – Закон «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)»);
- е) Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 25 февраля 2016 года № 90 «Об утверждении Положения, системы и штатной численности Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 16-8) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2016 года № 184 (САЗ 16-19), от 6 декабря 2016 года № 508 (САЗ 16-49), от 30 декабря 2016 года № 66 (САЗ 17-1), от 15 марта 2017 года № 174 (САЗ 17-12), от 19 июня 2017 года № 378 (САЗ 17-26), от 4 ноября 2017 года № 622 (САЗ 17-45), от 18 декабря 2017 года № 684 (САЗ 17-52), от 24 января 2018 года № 19 (САЗ 18-4), от 12 марта 2018 года № 86 (САЗ 18-11), от 5 апреля 2018 года № 133 (САЗ 18-14), от 14 мая 2018 года № 172 (САЗ 18-20), от 25 мая 2018 года № 195 (САЗ 18-21), от 24 сентября 2018 года № 359 (САЗ 18-39), от 24 декабря 2018 года № 477 (САЗ 18-52), от 10 января 2019 года № 2 (САЗ 19-1), от 12 февраля 2019 года № 38 (САЗ 19-6), от 18 апреля 2019 года № 123 (САЗ 19-15), от 25 апреля 2019 года № 137 (САЗ 19-16), от 12 июля 2019 года № 233 (САЗ 19-26);
- ж) Указ Президента Приднестровской Молдавской Республики от 25 января 2016 года № 89 «Об утверждении Положения о Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 16-8) с изменениями и дополнениями, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 23 ноября 2018 года № 435 (САЗ 18-47), от 3 апреля 2019 года № 106 (САЗ 19-13);
- з) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2020 года № 60 «О разработке и утверждении регламентов исполнения государственных функций по осуществлению государственного контроля (надзора)» (САЗ 20-12);
- и) Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 2 октября 2014 года № 241 «Об утверждении Правил проведения государственного технического осмотра механических транспортных средств и прицепов к ним, Правил технического осмотра тракторов, самоходных машин и других видов техники» (САЗ 17-21) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 18 декабря 2014 года № 301 (САЗ 14-51), от 29 ноября 2016 года № 304 (САЗ 16-48), от 17 мая 2017 года № 98 (САЗ 17-21), от 4 июля 2017 года № 166 (САЗ 17-28), от 18 августа 2017 года № 205 (САЗ 17-34), от 13 марта 2018 года № 74 (САЗ 18-11), от 12 апреля 2019 года № 119 (САЗ 19-15), от 5 августа 2019 года № 280 (САЗ 19-30);
- к) Приказ Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 11 октября 2019 года № 474 «Об утверждении Положения о порядке осуществления государственного надзора и контроля в области обеспечения безопасности дорожного движения» (регистрационный № 9439 от 3 апреля 2020 года) (САЗ 20-14);

л) Приказ Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 9 июля 2018 года № 331 «Об утверждении Положения о порядке допуска операторов технического осмотра к проведению государственного технического осмотра транспортных средств и прицепов к ним, а также Квалификационных требований к техническим экспертам» (регистрационный № 8414 от 30 августа 2020 года) (САЗ 18-35).

#### 4. Предмет государственной функции

4. Предметом государственной функции является соблюдение юридическими лицами, аккредитованными и допущенными в установленном порядке на право проведения технического осмотра транспортных средств (в том числе их частей, предметов их дополнительного оборудования) (далее – операторы технического осмотра, подконтрольные лица), требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области государственного технического осмотра механических транспортных средств и прицепов к ним.

#### 5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственной функции

5. Должностные лица уполномоченного органа (далее - должностные лица) в ходе исполнения государственной функции имеют право:

а) проводить мероприятия по контролю (надзору) в отношении операторов технического осмотра, проверять выполнение операторами технического осмотра обязательных требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области государственного технического осмотра механических транспортных средств и прицепов к ним;

б) требовать от граждан и должностных лиц операторов технического осмотра прекращения противоправных действий;

в) посещать беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и Приказа о проведении мероприятия по контролю (надзору) помещения и территории, которые занимают подконтрольные лица;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях;

д) запрашивать и получать от операторов технического осмотра и их должностных лиц сведения о соблюдении ими законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области проведения государственного технического осмотра механических транспортных средств и прицепов к ним;

е) требовать от операторов технического осмотра и их должностных лиц проведения мероприятий, предусмотренных законодательством о безопасности дорожного движения Приднестровской Молдавской Республики;

ж) вносить руководителям и должностным лицам операторов технического осмотра обязательные для исполнения представления;

з) принимать меры по контролю (надзору) за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан;

и) применять фото- и видеосъемку, а также другие разрешенные законодательством Приднестровской Молдавской Республики способы получения и фиксации доказательств по выявленным нарушениям;

к) давать операторам технического осмотра и их должностным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения к конструкции и техническому состоянию находящихся в эксплуатации транспортных средств, изменению их конструкции, а в случае неприятия по таким предписаниям необходимых мер привлекать виновных лиц к ответственности, предусмотренной законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. Должностные лица при проведении мероприятия по контролю (надзору) в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики обязаны:

а) соблюдать Конституцию Приднестровской Молдавской Республики, законодательные и иные нормативные правовые акты в сфере внутренних дел, обеспечивать их исполнение;

б) соблюдать права и законные интересы подконтрольных лиц;

в) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

г) соблюдать законодательство Приднестровской Молдавской Республики, права и законные интересы операторов технического осмотра, в отношении которых проводится мероприятие по контролю (надзору);

д) проводить мероприятие по контролю (надзору) на основании и в строгом соответствии с Приказом о проведении мероприятия по контролю (надзору);

е) проводить мероприятие по контролю (надзору) только во время исполнения служебных обязанностей, только при предъявлении служебных удостоверений, копии Приказа о проведении мероприятия по контролю (надзору);

ж) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю оператора технического осмотра присутствовать при проведении мероприятия по контролю (надзору) и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету мероприятия по контролю (надзору);

з) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю оператора технического осмотра, присутствующему при проведении мероприятия по контролю (надзору), информацию и документы, относящиеся к предмету мероприятия по контролю (надзору);

и) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя оператора технического осмотра с результатами мероприятия по контролю (надзору);

к) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов граждан и операторов технического осмотра;

л) доказывать законность и обоснованность своих действий при их обжаловании операторами технического осмотра в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

м) соблюдать сроки проведения мероприятия по контролю (надзору), установленные Законом «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)»;

н) не требовать от операторов технического осмотра документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики и не относится к предмету мероприятия по контролю (надзору);

о) до начала мероприятия по контролю (надзору) предъявлять подконтрольным лицам или их уполномоченным представителям служебное удостоверение и ознакомить с Приказом о проведении мероприятия по контролю (надзору);

п) перед началом проведения мероприятия по контролю (надзору) по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя оператора технического осмотра ознакомить их с положениями регламента, в соответствии с которым проводится мероприятие по контролю (надзору);

р) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета мероприятий по контролю (надзору);

с) при проведении внеплановых мероприятий по контролю (надзору) предоставлять подконтрольным лицам копию публикации, решения Президента Приднестровской Молдавской Республики, Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, требования Прокурора Приднестровской Молдавской Республики либо его заместителей, письменного заявления юридического или физического лица, мотивированного запроса контрольного (надзорного) органа иностранного государства, послужившего основанием проведения внеплановых мероприятий по контролю (надзору).

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

7. Подконтрольное лицо, в отношении которого осуществляется мероприятие по контролю (надзору), имеет право:

а) участвовать в проведении мероприятия по контролю (надзору), давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету мероприятия по контролю (надзору);

б) получать от должностных лиц информацию, предоставление которой предусмотрено действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) направлять своих представителей для присутствия при проведении мероприятия по контролю (надзору);

г) знакомиться с результатами проведенных мероприятий по контролю (надзору) и указывать в Акте мероприятия по контролю (надзору) о своем ознакомлении с ними, согласии или несогласии с результатами проведенных мероприятий по контролю (надзору), а также отдельными действиями уполномоченного органа;

д) вести журнал учета контрольных мероприятий;

е) обжаловать действия (бездействия), должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав подконтрольного лица при проведении мероприятия по контролю (надзору) в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. Подконтрольное лицо, в отношении которого осуществляется мероприятие по контролю (надзору), обязано:

а) выполнять законные требования должностных лиц, осуществляющих мероприятия по контролю (надзору);

б) предоставить должностным лицам, проводящим мероприятие по контролю (надзору), документы и информацию, необходимую для проведения мероприятия по контролю (надзору), а также возможность ознакомиться с оригиналами документов, относящимися к предмету мероприятия по контролю (надзору) и при необходимости их копирования;

в) обеспечить доступ должностных лиц на территории и помещения, которые занимает подконтрольное лицо;

г) предоставить отдельное охраняемое помещение для проведения мероприятия по контролю (надзору). В случае отсутствия возможности предоставления такого помещения мероприятие по контролю (надзору) проводится по месту расположения уполномоченного органа;

д) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7. Описание результата исполнения государственной функции

9. Результатом исполнения государственной функции является составление Акта мероприятия по контролю (надзору) в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)» (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

В случае выявления в ходе мероприятия по контролю (надзору) факта нарушений действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики должностным лицом уполномоченного органа, осуществляющим мероприятие по контролю (надзору), принимаются соответствующие меры:

а) вынесение обязательных для исполнения представлений по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту;

б) вынесение обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений требований нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения к конструкции и техническому состоянию находящихся в эксплуатации транспортных средств, изменению их конструкции по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту;

в) составление протокола об административном правонарушении немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения в порядке, установленном Кодексом Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях.

## Раздел 2. Требования к порядку исполнения государственных функций

### 8. Порядок информирования об исполнении государственной функции

10. Наименование, юридический адрес, режим работы и контактные телефоны уполномоченного органа:

а) наименование - Отдел надзора в сфере транспорта Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики;

б) адрес: г. Тирасполь, пер. Ушакова, 14;

в) режим работы: 08.00 – 17:00;

г) контактный телефон: (533) 7-14-46, 7-15-28.

11. Информацию о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа можно получить любым из следующих способов:

а) обратившись в уполномоченный орган лично;

б) по телефону;

в) на официальном сайте Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики (<https://www.mvdpmr.org/>) (далее – официальный сайт);

г) направив письмо на электронную почту: [mvdpmrorg@idknet.com](mailto:mvdpmrorg@idknet.com)

12. Информирование по вопросам исполнения государственной функции проводится в форме консультирования по следующим вопросам:

а) о должностных лицах, уполномоченных исполнять государственную функцию и участвующих в осуществлении государственной функции, их номерах контактных телефонов;

б) о ходе исполнения государственной функции;

в) об административных процедурах (действиях) исполнения государственной функции;

г) о порядке и формах контроля (надзора) за исполнением государственной функции;

д) о досудебном и судебном порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на исполнение государственной функции.

13. Информирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется уполномоченным органом по запросам заинтересованных лиц, в отношении которых осуществляется исполнение соответствующей государственной функции.

14. При ответах на телефонные звонки и устные запросы должностное лицо, осуществляющее информирование об исполнении государственной функции:

а) сообщает наименование подразделения, свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;

б) в вежливой форме четко и подробно информирует обратившееся лицо по интересующим вопросам;

в) принимает все необходимые меры для ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц, или сообщает номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию о порядке исполнения государственной функции.

15. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее информирование, может предложить обратившемуся лицу направить письменное обращение по данному вопросу. Обращения граждан рассматриваются в порядке, установленном Законом Приднестровской Молдавской Республики от 8 декабря 2003 года № 367-3-III «Об обращениях граждан и юридических лиц, а также общественных объединений» (САЗ 03-50).

16. Информация, указанная в пункте 10 настоящего Регламента, а также о порядке получения информации об исполнении государственной функции размещается на информационных стендах, официальном сайте.

#### 9. Срок исполнения государственной функции

17. Общий срок исполнения государственной функции не может превышать суммы сроков всех административных процедур, предусмотренных разделом 3 настоящего Регламента, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

### Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

#### 10. Исчерпывающий перечень административных процедур

18. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- а) организация мероприятия по контролю (надзору);
- б) проведение мероприятия по контролю (надзору);
- в) оформление результатов мероприятия по контролю (надзору);

19. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

#### 11. Организация мероприятия по контролю (надзору)

20. Основаниями для начала административной процедуры по организации мероприятия по контролю (надзору) в отношении оператора технического осмотра являются:

а) для плановых мероприятий по контролю (надзору) - ежегодный сводный план проведения совместных плановых мероприятий по контролю (надзору), утвержденный органом, уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики осуществлять координацию деятельности органов государственного контроля (надзора) в системе органов исполнительной власти Приднестровской Молдавской Республики по проведению контрольных мероприятий, и согласованным Прокуратурой Приднестровской Молдавской Республики;

б) для внеплановых проверок:

- 1) истечение срока исполнения подконтрольным лицом ранее выданного представления;
- 2) обнаружение нарушений подконтрольным лицом обязательных требований нормативных правовых актов, которые повлекли причинение вреда жизни, здоровью,



окружающей среде и имуществу, а также неисполнение обязательных требований, установленных законами Приднестровской Молдавской Республики;

3) мотивированный запрос контрольных (надзорных) органов иностранных государств по предмету таких запросов и в объеме, не превышающем конкретно оговоренного в запросе, с обязательным предоставлением такого запроса контролируруемому объекту;

4) письменное заявление юридического или физического лица, в том числе индивидуальных предпринимателей, публикаций в средствах массовой информации о нарушении юридическим лицом, физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, их прав и законных интересов;

5) решение Президента Приднестровской Молдавской Республики, Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики;

6) требование Прокурора Приднестровской Молдавской Республики, его заместителей в рамках надзора за исполнением законов по поступившим материалам и обращениям.

21. Критериями принятия решения о проведении мероприятия по контролю (надзору) является наличие оснований в соответствии с пунктом 20 настоящего Регламента.

22. Результатом административной процедуры, предусмотренной настоящим главой Регламента, является принятие решения о проведении либо отказе в проведении мероприятия по контролю (надзору).

23. Решение о проведении мероприятия по контролю (надзору) принимается министром внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики. Принятое решение оформляется Приказом о проведении мероприятия по контролю (надзору) (далее – Приказ), в котором указываются:

- а) номер и дата;
- б) наименование органа государственного контроля (надзора);
- в) ссылка на правовые основания проведения мероприятия по контролю (надзору);
- г) цели, предмет и объем проводимого мероприятия по контролю (надзору);
- д) фамилия, имя, отчество лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение мероприятия по контролю (надзору);
- е) наименование подконтрольного лица и его государственный регистрационный номер. В случае невозможности указания государственного регистрационного номера подконтрольного лица в Приказе указывается в качестве объекта контроля (надзора) строго обозначенный район проведения мероприятия по контролю (надзору) (адрес, место, отведенное для осуществления предпринимательской деятельности);
- ж) дата начала и окончания мероприятия по контролю (надзору);
- з) перечень регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора).

24. Приказ подписывается руководителем уполномоченного органа и удостоверяется печатью Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики. Одновременно с Приказом составляется требование о предоставлении документов, представление которых подконтрольным лицом необходимо для достижения целей и задач мероприятия по контролю (надзору) (далее - Требование). Требование подписывается министром и удостоверяется печатью МВД ПМР.

25. В день подписания (за исключением случаев, установленных законом) Приказа о проведении внепланового мероприятия по контролю (надзору) уполномоченный орган представляет в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности подконтрольного лица уведомление о проведении внепланового мероприятия по контролю (надзору).

26. В уведомлении указываются номер и дата Приказа, а также наименование и краткое содержание Приказа, который содержит сведения, послужившие основанием проведения внепланового мероприятия по контролю (надзору).

27. Уведомление о проведении внепланового мероприятия по контролю (надзору) в отношении юридических лиц рассматривается органом прокуратуры в день его поступления в целях оценки законности проведения внеплановых мероприятий по контролю (надзору) и соответствующего реагирования.

28. По результатам рассмотрения уведомления, предусмотренного пунктом 27 настоящего Регламента, в случае выявления обстоятельств, препятствующих проведению внепланового мероприятия по контролю (надзору), либо нарушений законодательства, прокурором или его заместителем не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, выносится мотивированное постановление:

а) с требованием об устранении обстоятельств, препятствующих проведению внепланового мероприятия по контролю (надзору);

б) о невозможности проведения внепланового мероприятия по контролю (надзору) в связи с отсутствием оснований для его проведения в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

29. Постановление прокурора или его заместителя оформляется в письменной форме и в день его вынесения направляется уполномоченному органу нарочным способом либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети - в форме электронного приказа, подписанного электронной цифровой подписью.

30. Постановление прокурора или его заместителя с требованием об устранении обстоятельств, препятствующих проведению внепланового мероприятия по контролю (надзору), либо о невозможности проведения внепланового мероприятия по контролю (надзору) в связи с отсутствием оснований для его проведения в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики может быть обжаловано уполномоченным органом у вышестоящего прокурора или в суде.

31. Ответственным лицом за выполнение административного действия по изданию Приказа является руководитель уполномоченного органа.

32. В случае, если результатом административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является отказ в принятии решения о проведении внепланового мероприятия по контролю (надзору), уполномоченный орган в адрес лица (органа), предусмотренного подпунктами 3) – 6) подпункта б) пункта 20 настоящего Регламента, направляет мотивированный ответ.

Критериями принятия решений при исполнении административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, являются наличие либо отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 20 настоящего Регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, составляет 3 (три) рабочих дня.

## 12. Проведение мероприятия по контролю (надзору)

33. Основанием для начала административной процедуры по проведению мероприятия по контролю (надзору) является изданный в порядке, предусмотренном главой 11 настоящего Регламента, Приказ.

Проведение мероприятия по контролю (надзору) осуществляется должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятия по контролю (надзору) в соответствии с Приказом.

Проведение мероприятий по контролю (надзору) осуществляется в форме плановых и внеплановых мероприятий по контролю (надзору).

34. Приказ либо его заверенная копия представляется подконтрольному лицу. В случае невозможности его вручения подконтрольному лицу либо его представителю он направляется подконтрольному лицу по почте.

Также подконтрольному лицу совместно с Приказом предоставляется подлинник Требования либо его заверенная копия. При проведении плановых мероприятий по контролю (надзору) Требование формируется с учетом положений Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 27 мая 2020 года № 176 «Об утверждении перечней документов, требование которых возможно при проведении органами государственного контроля (надзора) планового мероприятия по контролю (надзору)» (САЗ 20-22).

35. Плановое и внеплановое мероприятие по контролю (надзору) осуществляется в порядке, предусмотренном Законом «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)». Продолжительность планового мероприятия по контролю (надзору) не должна превышать 1 (одного) месяца.

36. Продолжительность внепланового мероприятия по контролю (надзору) не должна превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней.

37. В исключительных случаях при наличии мотивированного основания министром или его заместителем срок проведения планового мероприятия по контролю (надзору) может быть продлен, но не более чем на 1 (один) месяц, внепланового - не более чем на 15 (пятнадцать) рабочих дней.

38. Мотивированными основаниями для продления срока проведения мероприятия по контролю (надзору) являются:

а) проведение проверок подконтрольных лиц, в которых среднесписочная численность работников за отчетный период составляет более 100 человек и имеются обособленные структурные подразделения;

б) непредставление, несвоевременное предоставление либо отсутствие документов, необходимых для проведения мероприятия по контролю (надзору);

в) необходимость направления запросов в организации и учреждения, располагающие информацией о проверяемом подконтрольном лице, органы государственной власти либо вышестоящий орган государственного контроля (надзора);

г) необходимость истребования у подконтрольного лица дополнительной информации или документов;

д) необходимость проведения специальных исследований (испытаний), экспертиз (анализов);

е) невозможность замещения должностного лица подконтрольного лица при его временном отсутствии;

ж) отсутствие одного либо нескольких должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих мероприятие по контролю (надзору), в связи с временной нетрудоспособностью, препятствующее проведению мероприятия по контролю (надзору).

39. При наличии объективных причин, препятствующих проведению мероприятия по контролю (надзору), решением министра проведение мероприятия по контролю (надзору) может быть приостановлено на период, необходимый для устранения вышеуказанных причин, но на срок, не превышающий 1 (одного) месяца, с обязательным уведомлением об этом подконтрольного лица.

Также приостановление исполнения данной административной процедуры может быть осуществлено:

а) в рамках действия законодательства Приднестровской Молдавской Республики об особых правовых режимах и иных законодательных актов, а также изданных в соответствии с ним нормативных правовых актов;

б) в отношении юридических лиц, приостановивших деятельность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

40. Мероприятие по контролю (надзору) начинается не ранее даты начала мероприятия по контролю (надзору), указанной в Приказе.

41. Плановое и внеплановое мероприятие по контролю (надзору) проводится по местонахождению оператора технического осмотра.

42. При проведении мероприятия по контролю (надзору) изучаются следующие сведения, содержащиеся в приказах оператора технического осмотра:

а) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование организации устанавливающие его организационно-правовую форму (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц);

б) подтверждающие право на занятие деятельностью, предусмотренной уставом;

в) подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании помещений, сооружений и средств технического диагностирования (в том числе средств измерений), применяемых в технологическом процессе при проведении государственного технического осмотра;

г) количество пунктов технического осмотра и адреса, где предполагается осуществлять деятельность по техническому диагностированию для целей проведения государственного технического осмотра.

д) свидетельства на право выполнения работ (услуг) по техническому диагностированию транспортных средств для целей проведения государственного технического осмотра (далее – Свидетельство);

е) подтверждающие наличие в штате не менее одного технического эксперта;

ж) документы о приеме на работу в качестве технических экспертов, осуществляющих работы (услуги) по техническому диагностированию транспортных средств для целей проведения государственного технического осмотра;

з) наличие у технических экспертов среднего и (или) высшего профессионального образования, удостоверенного приказом государственного образца, по одному из направлений подготовки и специальностей «Транспортные средства», в сфере, охватывающей области проектирования, эксплуатации или обслуживания автомобильной техники;

и) наличие у технических экспертов акта допуска к работе в качестве технических экспертов для выполнения работ (услуг) по техническому диагностированию (Приложение № 2 к Приказу Министерства внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики от 9 июля 2018 года № 331 «Об утверждении Положения о порядке допуска операторов технического осмотра к проведению государственного технического осмотра транспортных средств и прицепов к ним, а также Квалификационных требований к техническим экспертам» (регистрационный № 8414 от 30 августа 2020 года) (САЗ 18-35)).

43. При проведении мероприятия по контролю (надзору) так же изучаются акты предыдущих мероприятий по контролю (надзору), материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах мероприятий по контролю (надзору), осуществленных в отношении оператора технического осмотра, результаты систематического наблюдения.

44. При организации и проведении мероприятий по контролю (надзору), в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, должностные лица запрашивают и получают необходимые документы и (или) информацию от органов государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

45. Руководитель оператора технического осмотра, иные должностные лица или уполномоченные представители, допустившие нарушение Закона «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)», необоснованно

препятствующие проведению мероприятия по контролю (надзору), уклоняющиеся от проведения мероприятия по контролю (надзору) и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора) об устранении выявленных нарушений требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики, несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

46. Ответственными лицами за выполнение административной процедуры по проведению мероприятия по контролю (надзору) являются должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия по контролю (надзору) Приказом.

47. Критериями принятия решений при исполнении административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является отсутствие или наличие обнаруженных правонарушений по результатам проведенного мероприятия по контролю (надзору).

48. Результатом административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является получение достоверной информации о соблюдении либо несоблюдении подконтрольными лицами законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

49. Результат выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, фиксируется:

а) актом мероприятия по контролю (надзору);

б) представлением либо предписанием по устранению выявленных нарушений (при наличии нарушений);

в) протоколом по делу об административном правонарушении (при наличии события и состава административного правонарушения).

50. Максимальный срок исполнения административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, не должен превышать срок, установленный Приказом.

### 13. Оформление результатов мероприятия по контролю (надзору)

51. Основанием для начала административной процедуры по оформлению результатов мероприятия по контролю (надзору) является окончание проведения мероприятия по контролю (надзору).

52. По результатам мероприятия по контролю (надзору) должностными лицами, проводившими мероприятие по контролю (надзору), составляется акт мероприятия по контролю (надзору) по типовой форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту (далее - Акт).

53. Акт составляется в двух экземплярах и является документом строгой отчетности.

54. Акт составляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания планового мероприятия по контролю (надзору), в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания внепланового мероприятия по контролю (надзору).

55. Акт должен содержать:

а) наименование органа государственного контроля (надзора);

б) наименование проверяемого подконтрольного лица;

в) дата, время и место проведения мероприятия по контролю (надзору);

г) фамилия, имя, отчество, номер служебного удостоверения и должность лица (лиц), осуществившего (осуществивших) мероприятие по контролю (надзору);

д) дата и номер Приказа, на основании которого проведено мероприятие по контролю (надзору);

е) сведения о результатах мероприятия по контролю (надзору), выявленных нарушениях (со ссылкой на нормы права), их характере, лицах, ответственных за совершение этих нарушений;

ж) сведения об оформленных представлениях либо о выданных предписаниях по устранению выявленных нарушений и срок их устранения;

з) дата, время и место составления Акта, а также подпись лица (лиц), осуществившего (осуществивших) мероприятие по контролю (надзору).

56. Один экземпляр Акта вручается подконтрольному лицу или его представителю под расписку в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления Акта. В случае невозможности вручения Акта под расписку подконтрольному лицу в указанный срок Акт направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня составления Акта.

57. Результаты мероприятий по контролю (надзору), содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных нормативными правовыми актами о защите государственной тайны.

58. Подконтрольное лицо обязано подписать Акт. В случае несогласия с изложенными в Акте фактами обоснование несогласия представляется в уполномоченный орган в письменной форме не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания Акта. В случае отказа подконтрольного лица от подписания Акта в нем делается соответствующая отметка. В случаях направления Акта уполномоченным органом по почте заказным письмом датой его получения считается пятый день со дня отправки заказного письма.

59. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение Акта по истечении 5 (пяти) дней с момента получения Акта подконтрольным лицом, а в случае предоставления подконтрольным лицом разногласий к Акту - по истечении 5 (пяти) дней с момента поступления разногласий к Акту.

60. Для участия в рассмотрении Акта приглашается подконтрольное лицо (его представитель).

Подконтрольное лицо вправе участвовать в процессе рассмотрения материалов указанного мероприятия по контролю (надзору) лично и (или) через своего представителя.

61. По итогам указанного рассмотрения руководителем уполномоченного органа либо его заместителем может быть принято одно из следующих решений:

а) об оставлении Акта без изменения и при наличии нарушений выдача предписания, оформление представления к нему;

б) о внесении изменений и (или) дополнений в Акт и при наличии выдачи предписания, оформление представления к нему с учетом данных изменений и (или) дополнений к Акту.

62. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти в области обеспечения безопасности дорожного движения в случае выявления при проведении мероприятий по контролю (надзору) подконтрольного лица нарушений требований, предъявляемых к пунктам технического осмотра и (или) правил проведения технического осмотра принимается решение:

а) о приостановлении действия Свидетельства на право выполнения работ (услуг) по техническому диагностированию транспортных средств для целей проведения государственного технического осмотра (далее - Свидетельство);

б) об аннулировании Свидетельства.

63. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти в области обеспечения безопасности дорожного движения принимает решение о приостановлении действия Свидетельства в случае совершения нарушений требований, предъявляемых к пунктам технического осмотра и (или) правил проведения технического осмотра впервые. Решение о приостановлении действия Свидетельства принимается в письменной форме, оформляется документом уполномоченного исполнительного органа государственной власти в области обеспечения безопасности дорожного движения и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения вручается подконтрольному лицу либо направляется

посредством почтового отправления с уведомлением о вручении. В решении о приостановлении действия Свидетельства указываются нарушения, допущенные подконтрольным лицом, послужившие основанием к приостановлению действия Свидетельства.

Действие Свидетельства приостанавливается на срок до устранения подконтрольным лицом нарушений, указанных в решении о приостановлении действия Свидетельства.

64. По результатам проведенных мероприятий по контролю (надзору) уполномоченным органом может быть оформлено представление для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту.

Представление устанавливает:

а) нарушения, совершенные подконтрольным лицом, в отношении которого проводилось и (или) проводится мероприятие по контролю (надзору), с указанием норм действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики, требования которых нарушены;

б) действия (мероприятия) подконтрольного лица, необходимые для устранения выявленных нарушений;

в) срок, в течение которого должны быть устранены нарушения. Последующее мероприятие по контролю (надзору) уполномоченным органом по ранее выявленным нарушениям проводится в срок не ранее 1 (одного) месяца.

Представление вручается под подпись уполномоченному представителю подконтрольного лица, подлежащему контролю (надзору), или отправляется ему заказным письмом.

Подконтрольное лицо, подлежащее контролю (надзору), обязано устранить указанные нарушения в срок, установленный в представлении, со дня вручения ему такового под подпись или отправления заказным письмом.

65. При выявлении в ходе мероприятий по контролю (надзору) нарушений, наносящих иным лицам, в том числе государству, прямой непосредственный ущерб и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, а также в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения ранее выданных органами государственного контроля (надзора) представлений, создания препятствий для проведения мероприятий по контролю (надзору) уполномоченный орган имеет право давать подконтрольным лицам обязательные для исполнения предписания.

Предписания подписываются министром или лицом его замещающим. При неоднократном неисполнении или ненадлежащем исполнении предписаний уполномоченный орган может самостоятельно или по представлению органа государственного контроля (надзора) принять решение о применении в отношении соответствующего подконтрольного лица санкций, установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Отменить предписание или внести в него изменения может орган, его издавший, или вышестоящий по отношению к органу государственного контроля (надзора) орган.

Предписание может быть обжаловано в судебном порядке.

66. Для учета мероприятий по контролю (надзору) подконтрольным лицом ведется журнал учета контрольных мероприятий. В журнале учета контрольных мероприятий (при его наличии и предъявлении уполномоченному органу) уполномоченным лицом производится запись о проведенном мероприятии по контролю (надзору), содержащая сведения о наименовании уполномоченного органа, дате начала и окончания проведения мероприятия по контролю (надзору), основании и предмете мероприятия по контролю (надзору), а также указывается должность, фамилия, имя и отчество лица (лиц), осуществляющего(-их) мероприятие по контролю (надзору), и его (их) подпись.

67. Журнал учета контрольных мероприятий должен быть прошит и удостоверен подписью подконтрольного лица и заверен в налоговом органе по месту нахождения подконтрольного лица. В случае отсутствия журнала учета контрольных мероприятий в Акте делается соответствующая запись.

68. Приостановление исполнения административной процедуры может быть осуществлено в рамках действия законодательства Приднестровской Молдавской Республики об особых правовых режимах и иных законодательных актов, а также изданных в соответствии с ним нормативных правовых актов.

69. Критериями принятия решений при исполнении административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является отсутствие правонарушений либо характер обнаруженных правонарушений.

70. Результатом административной процедуры, предусмотренной настоящей главой Регламента, является составление Акта, выдача предписания (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 65 настоящего Регламента), оформление представления (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 64 настоящего Регламента), и составление протокола по делу об административном правонарушении (при наличии события и состава административного правонарушения).

#### Раздел 4. Порядок и формы контроля (надзора) за исполнением государственной функции

14. Порядок осуществления текущего контроля (надзора) за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

71. Текущий контроль (надзор) за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного органа положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений, осуществляется руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

15. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля (надзора) за полнотой и качеством исполнения государственной функции

72. Плановые и внеплановые мероприятия по контролю (надзору) полноты и качества исполнения должностными лицами уполномоченного органа государственной функции проводятся по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа в порядке, с периодичностью и в формах, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Решение о проведении внепланового мероприятия по контролю (надзору) полноты и качества исполнения должностными лицами государственной функции может быть принято, в том числе на основании обращения подконтрольного лица о нарушении его прав и законных интересов при проведении мероприятия по контролю (надзору).

Плановые проверки деятельности должностных лиц, исполняющих государственную функцию, осуществляются 1 (один) раз в 2 (два) года. Внеплановые проверки деятельности должностных лиц, исполняющих государственную функцию, осуществляются по решению руководителя уполномоченного органа, решению министра внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики.



16. Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

73. Должностные лица уполномоченного органа в случае совершения противоправных действий, в том числе превышения компетенции (должностных полномочий), а также в случае противоправного бездействия несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

74. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Приднестровской Молдавской Республики, уполномоченный орган обязан в месячный срок сообщить подконтрольному лицу, права и законные интересы которого нарушены.

75. Основанием для привлечения должностных лиц к ответственности за нарушения при проведении мероприятий по контролю (надзору) являются:

а) совершение действий, которые не отнесены к их полномочиям или относятся к полномочиям другого органа государственного контроля (надзора);

б) совершение действий при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) совершение других действий (бездействий), принятие решений, повлекших нарушение законных прав и интересов подконтрольного лица.

76. Нарушением прав и законных интересов подконтрольного лица признаются:

а) причинение подконтрольному лицу вреда вследствие неправомерных действий уполномоченного органа;

б) введение уполномоченным органом дополнительных мер контроля (надзора), не предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

в) проведение мероприятий по контролю (надзору) при отсутствии на то оснований, с нарушением установленной периодичности, а также порядка проведения мероприятий по контролю (надзору).

17. Требования к порядку и формам контроля (надзора) за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций

77. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, предусмотренных Законом Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2013 года № 58-3-V «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» (САЗ 13-10), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 декабря 2017 года № 402-3-VI «Об основах общественного контроля в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-1) и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц

18. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

78. Заявители лично или через своих представителей, уполномоченных в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке, имеют право на обжалование в досудебном (внесудебном) порядке действий (бездействий) и (или) решений

уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа при исполнении государственной функции.

79. Жалоба может быть подана не позднее 1 (одного) месяца с момента, когда заявителю стало известно о нарушении его прав, и не позднее 3 (трех) месяцев со дня получения письменного или устного уведомления должностного лица уполномоченного органа об отказе в удовлетворении требований, содержащихся в обращении, за исключением случаев, когда законодательством Приднестровской Молдавской Республики предусмотрены иные сроки рассмотрения жалоб. Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть продлен по решению должностного лица уполномоченного органа при предоставлении обратившимся лицом подтверждающих документов. Если срок подачи жалобы истек и не продлен, заявитель может обратиться с жалобой к вышестоящему должностному лицу либо в вышестоящую инстанцию.

#### 19. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

80. Предметом жалобы являются действия (бездействия) и (или) решения уполномоченного органа, должностных лиц уполномоченного органа, осуществляемые с нарушением порядка исполнения государственной функции, и повлекшие нарушение прав и законных интересов подконтрольных лиц.

#### 20. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

81. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

82. Ответ на жалобу не дается:

а) если в жалобе, направленной физическим лицом в письменной форме, не содержатся следующие сведения:

1) наименование органа государственной власти либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, которому направляется жалоба;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (граждан), адрес его (их) места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) изложение сути жалобы;

4) личная подпись гражданина (граждан) и дата. При этом личная подпись не является обязательной, в случае, когда жалоба направлена в порядке, предусмотренном формой подачи обращения, установленной на официальном сайте (официальном сайте вышестоящего органа государственной власти);

б) если в жалобе, направленной юридическим лицом в письменной форме, не содержатся следующие сведения:

1) наименование органа государственной власти либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, которому направляется жалоба;

2) наименование и юридический адрес, а также почтовый адрес при его несовпадении с юридическим;

3) изложение сути обращения;

4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица, уполномоченного в установленном законом порядке подписывать жалобу от имени юридического лица, в том числе общественного объединения;

5) личная подпись лица, уполномоченного в установленном законом порядке подписывать жалобу от имени юридического лица, в том числе общественного объединения, заверенная

печатью юридического лица, и дата. При этом личная подпись не является обязательной, в случае, когда жалоба направлена в порядке, предусмотренном формой подачи обращения, установленной на официальном сайте (официальном сайте вышестоящего органа государственной власти).

Об оставлении жалобы без ответа уведомляется заявитель при наличии в жалобе адреса его места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы) или контактного номера телефона.

## 21. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

83. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы от заявителя в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на официальный сайт, или на адрес электронной почты уполномоченного органа, вышестоящего органа государственной власти.

## 22. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

84. Для обоснования и рассмотрения жалобы заявитель имеет право на получение информации, предусмотренной Законом «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и настоящим Регламентом, а также Законом Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2013 года № 58-3-V «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» (САЗ 13-10).

При рассмотрении жалобы заявители имеют право:

- а) лично довести до сведения должностного лица уполномоченного органа, рассматривающего жалобу, обстоятельства, приведшие к нарушению его прав;
- б) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну;
- в) предоставлять дополнительные сведения или ходатайствовать об их истребовании уполномоченным органом или должностным лицом уполномоченного органа, рассматривающим жалобу;
- г) получить в установленный срок официальный ответ в письменной форме о результатах рассмотрения жалобы;
- д) при несогласии с принятым решением обжаловать его в вышестоящем органе государственной власти или в суде;
- е) требовать возмещения морального и материального вреда в установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке;
- ж) пользоваться услугами доверенного лица, адвоката;
- з) отозвать свою жалобу до ее рассмотрения, по существу.

## 23. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

85. Жалоба заявителя на действия (бездействия) и (или) решения уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа при исполнении государственной функции направляется в уполномоченный орган или в вышестоящий орган государственной власти и на имя тех должностных лиц, в непосредственном подчинении которых находится уполномоченный орган и должностное лицо, неправомерные действия (бездействие) и (или) решения которых обжалуются.

## 24. Сроки рассмотрения жалобы

86. Решения по жалобам принимаются уполномоченным органом, вышестоящим органом государственной власти (должностным лицом) в срок до 1 (одного) месяца со дня их поступления и регистрации. В случаях, когда для разрешения жалобы необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки их разрешения могут быть в порядке исключения продлены, но не более чем на 1 (один) месяц, о чем сообщается в письменной форме заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о продлении.

Общий срок рассмотрения жалобы не может превышать 2 (двух) месяцев, за исключением случаев, когда материалы, необходимые для принятия решения и ответа заявителю, рассматриваются в суде. В таких случаях общий срок рассмотрения жалобы продлевается на весь период судебного разбирательства. О результатах рассмотрения жалобы заявителю направляется сообщение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия по ней соответствующего решения.

## 25. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

87. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) о полном или частичном удовлетворении жалобы, восстановлении нарушенного права заявителя;

б) об отказе в полном или частичном удовлетворении жалобы;

в) о направлении жалобы по подведомственности.

Решение по жалобе должно быть мотивированным со ссылкой на конкретные нормативные правовые акты Приднестровской Молдавской Республики, содержать указание на восстановление нарушенного права подконтрольного лица.

88. Если жалоба признана подлежащей удовлетворению полностью или частично, уполномоченный орган, вышестоящий орган государственной власти (должностное лицо), принявший решение по жалобе, обязан принять необходимые меры для восстановления нарушенного права заявителя в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, в том числе принести ему извинения в письменном виде.

89. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган, вышестоящий орган государственной власти (должностное лицо) направляет заявителю в письменной или электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

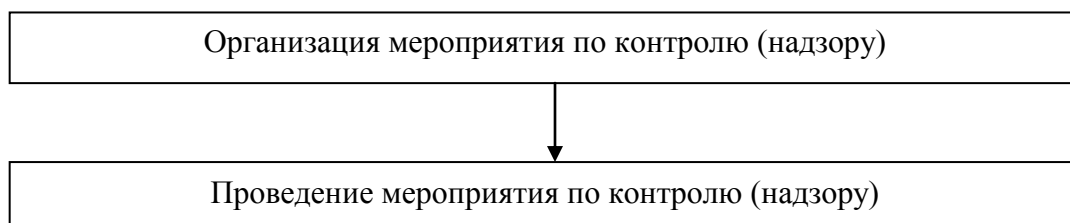
90. Решение по жалобе может быть обжаловано в вышестоящей инстанции (вышестоящему должностному лицу) или в судебном порядке.

## Приложение № 1

к Регламенту исполнения государственной функции по осуществлению контроля (надзора) за деятельностью операторов технического осмотра транспортных средств

### Блок-схема

исполнения государственной функции по осуществлению контроля (надзора) за деятельностью операторов технического осмотра транспортных средств



↓

Оформление результатов мероприятия по контролю (надзору)

Приложение № 2  
к Регламенту исполнения государственной функции  
по осуществлению контроля (надзора) за деятельностью  
операторов технического осмотра транспортных средств

Типовая форма

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование органа государственного контроля (надзора))

АКТ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия по контролю (надзору))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» час.» \_\_\_\_\_ » мин. \_\_\_\_\_  
дата составления                      время составления                      место составления

Мною/Нами \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность лиц(-а), составившего акт, номер служебного удостоверения)  
на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(вид приказа с указанием реквизитов (номер, дата))  
была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая)

(наименование юридического лица, ФИО (последнее – при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

Срок проведения мероприятия по контролю (надзору) установлен с «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Согласно ежегодному плану проведения проверок на 20\_\_ год мероприятие по  
контролю (надзору) запланировано совместно с \_\_\_\_\_.

(наименование органов государственного контроля (надзора))

Обстоятельство, послужившее основанием для проведения мероприятия по контролю (надзору):

---

---

---

Объем проводимого мероприятия по контролю (надзору):

---

---

Мероприятие по контролю (надзору) проводилось с ведома

(должность и ФИО лица, представляющего интересы подконтрольного лица)  
и осуществлялось в \_\_\_\_\_.  
(помещении подконтрольного лица/уполномоченного органа с указанием адреса)

По результатам предыдущего планового мероприятия по контролю (надзору) (Акт планового мероприятия по контролю (надзору) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) нарушения законодательства Приднестровской Молдавской Республики (в пределах компетенции уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (установлены (с указанием выявленных нарушений)/не установлены)

В проверяемом периоде уполномоченным органом проведено(ы) внеплановое(ые) мероприятие(я) по контролю (надзору) в 20\_\_ году за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (Акт внепланового мероприятия по контролю (надзору) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

По результатам внепланового мероприятия по контролю (надзору) нарушений законодательства Приднестровской Молдавской Республики (в пределах компетенции уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (установлены (с указанием наименований нарушенных нормативных правовых актов)/не установлены).

Мероприятие по контролю (надзору) в отношении \_\_\_\_\_ (наименование подконтрольного лица)  
на предмет \_\_\_\_\_

---

---

\_\_\_\_\_, проведено согласно представленным приказам:

---

---

---

Целью проведения мероприятия по контролю (надзору) является:

---

---

---

---

Мероприятием по контролю (надзору) установлено:

Сведения о подконтрольном лице:

---

---

---

---

Сведения о выявленных нарушениях (по каждому нарушению отдельно):

Вид и квалификация нарушения законодательства Приднестровской Молдавской Республики со ссылками на соответствующие нормы законодательных и иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, которые нарушены проверяемым лицом; период, к которому относится нарушение законодательства Приднестровской Молдавской Республики:

---

---

---

---

Результаты мероприятия по контролю (надзору):

Выводы проверяющих о наличии в деяниях подконтрольного лица правонарушений с указанием на вид совершенных правонарушений и со ссылкой на статьи, предусматривающие ответственность за данный вид правонарушений:

---

---

---

Предписания по устранению выявленных нарушений:

---

---

---

---

Подписи лица (лиц), осуществляющего (-их) мероприятие по контролю (надзору):

_____	_____	_____
(должность)	(ФИО)	(подпись)
_____	_____	_____
(должность)	(ФИО)	(подпись)
_____	_____	_____
(должность)	(ФИО)	(подпись)

Подконтрольное физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, (их представитель):

_____	_____	_____	_____
(должность)	(ФИО)	(подпись)	(дата)

«Экземпляр акта с \_\_\_\_\_ приложениями на \_\_\_\_\_ листах получил»

_____	_____	_____	_____
(должность)	(ФИО)	(подпись)	(дата)

«О необходимости явки подконтрольного лица в уполномоченный орган по адресу \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года к \_\_\_\_ часам для рассмотрения акта мероприятия по контролю (надзору) предупрежден»

\_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (подпись) (дата)

«С правами и обязанностями подконтрольного лица согласно статье 13 Закона «О порядке проведения проверок при осуществлении государственного контроля (надзора)», ознакомлен(-ы)»:

\_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (подпись) (дата)

Акт мероприятия по контролю (надзору) рассмотрен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в присутствии:

\_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (подпись)

Иные отметки и замечания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*- указывается в отношении планового мероприятия по контролю (надзору)

Примечание: В случае, если отдельные разделы и показатели акта не требуют заполнения в рамках конкретного мероприятия по контролю (надзору) с учетом его целей, объема и предмета, то соответствующие разделы и показатели в акт не включаются.

Приложение № 3  
к Регламенту исполнения государственной функции  
по осуществлению контроля (надзора) за деятельностью  
операторов технического осмотра транспортных средств

Типовая форма

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора))

ПРЕДПИСАНИЕ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

об устранении выявленных нарушений по результатам

\_\_\_\_\_ мероприятия по контролю (надзору)

(вид мероприятия по контролю (надзору))

Сведения о подконтрольном лице:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласно акту \_\_\_\_\_ мероприятия по контролю (надзору) от  
(вид мероприятия по контролю (надзору))



№ \_\_\_\_\_ при проведении мероприятия по контролю (надзору) в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование подконтрольного лица)

выявлены нарушения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(с указанием ссылки на конкретные нормативные правовые акты)

Подконтрольное лицо обязано выполнить следующие мероприятия:

п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении

В срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. устранить выявленные в ходе мероприятия по контролю (надзору) нарушения действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики, и предоставить в адрес

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора)) материалы, подтверждающие исполнение указанных в предписании обязательных действий, приведших к устранению допущенных нарушений законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

В случае невыполнения предписания, органом государственного контроля (надзора) будут применены меры о привлечении к ответственности в соответствии положениями статьи 19.5 Кодекса Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях.

Предписание вынесено:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Предписание получил:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 4  
к Регламенту исполнения государственной функции по осуществлению контроля (надзора) за деятельностью операторов технического осмотра транспортных средств

Типовая форма

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора))

