



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_29 ноября 2021 года\_\_

№ \_1153р\_

г. Тирасполь

О Заключении Правительства  
Приднестровской Молдавской Республики  
на проект закона Приднестровской Молдавской Республики  
«О внесении изменений в Трудовой кодекс  
Приднестровской Молдавской Республики»

В соответствии со статьей 72 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48):

1. Направить Заключение Правительства Приднестровской Молдавской Республики на проект закона Приднестровской Молдавской Республики «О внесении изменений в Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики» (папка № 237 (VII)), представленный в качестве законодательной инициативы депутатами Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики Антюфеевой Г.М., Бабчинецким В.Г., Петриком О.А., Степановым С.И., на рассмотрение в Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики (прилагается).

2. Назначить официальными представителями Правительства Приднестровской Молдавской Республики при рассмотрении данного законопроекта в Верховном Совете Приднестровской Молдавской Республики министра по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики Куличенко Е.Н., заместителя министра – начальника Главного управления социально-трудовых отношений Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики Кротову А.В.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Распоряжению Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 29 ноября 2021 года № 1153р

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Правительства Приднестровской Молдавской Республики  
на проект закона Приднестровской Молдавской Республики  
«О внесении изменений в Трудовой кодекс  
Приднестровской Молдавской Республики»

Рассмотрев проект закона Приднестровской Молдавской Республики «О внесении изменений в Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики» (папка № 237 (VII)), представленный в качестве законодательной инициативы депутатами Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики Антюфеевой Г.М., Бабчинецким В.Г., Петриком О.А., Степановым С.И., Правительство Приднестровской Молдавской Республики полагает возможным его принятие с учетом следующих замечаний.

1. Согласно пункту 1 статьи 20 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 7 мая 2002 года № 123-3-III «Об актах законодательства Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 02-19) при ссылках на правовые акты в других правовых актах, в официальных указателях правовых актов, иных официальных изданиях и документах используется официальное обозначение правовых актов Приднестровской Молдавской Республики.

При этом официальное обозначение правового акта Приднестровской Молдавской Республики включает последовательно расположенные:

- а) обозначение вида акта;
- б) дату принятия акта с предшествующим ей словом «от»;
- в) номер акта;
- г) наименование акта, заключенное в кавычки;
- д) сведения об изменениях и дополнениях, внесенных в акт;
- е) сведения об источнике официального опубликования акта, а также внесенных в него изменений и дополнениях.

Учитывая вышеизложенное, Правительство Приднестровской Молдавской Республики полагает необходимым следующее:

- а) статью 1 законопроекта после словесно-цифрового обозначения «от 20 октября 2020 года № 168-ЗИД-VI (САЗ 20-43)» дополнить словесно-цифровым обозначением «от 2 февраля 2021 года № 5-ЗИ-VII (САЗ 21-5)»;
- б) в статье 1 законопроекта словесно-цифровое обозначение «от 8 февраля 2021 года № 8-ЗИД-VII (САЗ 21-6)» заменить словесно-цифровым обозначением «от 8 февраля 2021 года № 9-ЗИ-VII (САЗ 21-6),

от 16 июля 2021 года № 154-ЗИ-VII (САЗ 21-28), от 16 июля 2021 года № 155-ЗД- VII (САЗ 21-28), от 22 июля 2021 года № 177-ЗИ-VII (САЗ 21-29), от 29 июля 2021 года № 210-ЗИ-VII (САЗ 21-30), от 21 сентября 2021 года № 220-ЗИД-VII (официальный сайт Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики, номер опубликования: 2021001323, дата опубликования: 21 сентября 2021 года)» с последующей запятой.

2. Авторами законодательной инициативы предлагается изложить статью 62 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики (далее – Кодекс) в новой редакции, согласно которой по письменному заявлению работника (в том числе ранее состоявшему в трудовых отношениях) работодатель обязан не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным законом трудовая книжка на работника не ведется), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным законом трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, периоде работы у данного работодателя и другое). Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и представляться безвозмездно.

Необходимо отметить, что согласно действующей статье 62 Кодекса по письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи этого заявления, а по письменному заявлению гражданина, ранее состоявшего в трудовых отношениях с данным работодателем, – не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, периоде работы у данного работодателя и другое).

Принимая во внимание вышеизложенное, представленным законопроектом предлагается законодательно закрепить более сокращенные сроки выдачи трудовой книжки и копий документов, связанных с работой, а именно, по письменному заявлению работника, ранее состоявшего в трудовых отношениях с работодателем, последний обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи такого заявления выдать указанному работнику запрошенные документы: трудовую книжку и копии документов, связанных с работой.

Обращаем внимание, что ранее действовала норма, согласно которой по письменному заявлению работника или гражданина, ранее состоявшего в трудовых отношениях с данным работодателем, работодатель обязан

не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, периоде работы у данного работодателя и другое).

При этом решение об увеличении сроков выдачи копий документов, связанных с работой, было принято по результатам работы Межведомственной рабочей группы по внесению изменений в Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики, созданной в соответствии с Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 2 апреля 2018 года № 228р «О создании Межведомственной рабочей группы по внесению изменений в Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 18-14), с целью проведения ревизии Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики, а также выработки комплекса мер по реформированию трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

Данное решение обусловлено необходимостью увеличения времени на подготовку архивных справок. За многолетний период существования ряда отечественных производителей сформировался объемный архив, содержащий книги и папки с документами строгой отчетности. Большая часть указанных документов до середины 90-х годов заполнялась от руки, и отсканировать их не представляется возможным. Сбор информации для формирования справки (например, для оформления государственной пенсии, переоформления пенсии Российской Федерации или восстановления утерянной трудовой книжки) осуществляет кадровый работник организации, в обязанности которого также входит оформление приема на работу, увольнения, отпусков, дисциплинарных взысканий. Поиск информации для справок бывает осложнен тем, что граждане обращаются за выдачей копий документов, связанных с работой, не имея при этом трудовой книжки, в которой указывается период работы, осуществляемый в данной организации, либо документов, удостоверяющих изменение фамилии.

В связи с этим статья 62 Кодекса разграничивает сроки выдачи работодателем копий документов, связанных с работой, предусматривая для работника – не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи письменного заявления, а для гражданина, ранее состоявшего в трудовых отношениях с данным работодателем, – не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи письменного заявления.

Учитывая вышеизложенное, считаем нецелесообразным изменение сроков выдачи документов, связанных с работой.

Вместе с тем следует отметить, что в соответствии с трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики выдача работнику трудовой книжки предусмотрена при прекращении с ним трудовых отношений согласно статье 84-1 Кодекса, которая к копиям документов, связанных с работой, не относится.

Так, согласно части четвертой статьи 84-1 Кодекса в день прекращения

трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку (при ее наличии). При этом расчет производится в соответствии со статьей 140 Кодекса. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

Принимая во внимание, что увольняемому работнику в день его увольнения работодателем выдается трудовая книжка, в том числе копии документов, связанных с работой, согласно поданному работником письменному заявлению, произвести выдачу работнику, ранее состоявшему в трудовых отношениях с данным работодателем, трудовой книжки невозможно, за исключением случаев, предусмотренных частью шестой статьи 84-1 Кодекса, в связи с отсутствием работника либо отказом от ее получения. При этом согласно части шестой статьи 84-1 Кодекса по письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения работника.

Учитывая вышеизложенное, во избежание противоречия с частями четвертой и шестой статьи 84-1 Кодекса, в том числе срока ее возврата работодателю, Правительство Приднестровской Молдавской Республики полагает необходимым статью 62 Кодекса в редакции пункта 1 статьи 1 проекта закона привести в соответствие со статьей 84-1 Кодекса.

В данной связи Правительство Приднестровской Молдавской Республики предлагает пункт 1 статьи 1 проекта закона изложить в следующей редакции:

«1. Статью 62 изложить в новой редакции:

«Статья 62. Выдача трудовой книжки и документов, связанных с работой, и их копий

1. По письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным законом трудовая книжка на работника не ведется), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным законом трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, периоде работы у данного работодателя и другое).

Работник, которому работодатель выдал трудовую книжку в соответствии с частью первой настоящего пункта, обязан не позднее трех рабочих дней со дня минования надобности вернуть ее работодателю.

2. По письменному заявлению лица, ранее состоявшего в трудовых отношениях с данным работодателем, работодатель обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать лицу, ранее состоявшему в трудовых отношениях с данным работодателем, копии

документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным законом трудовая книжка на работника не ведется либо она была выдана лицу ранее); справки о заработной плате, начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, периоде работы у данного работодателя и другое).

3. Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и представляться безвозмездно».

3. Авторами законодательной инициативы также предлагается изложить пункт 8 статьи 308-1 Кодекса в новой редакции, согласно которой при подаче дистанционным работником заявления о выдаче заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой (статья 62 настоящего Кодекса), работодатель не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подачи указанного заявления обязан направить дистанционному работнику эти копии по почте заказным письмом с уведомлением или, если это указано в заявлении, в форме электронного документа.

Обращаем внимание, что согласно Закону Приднестровской Молдавской Республики от 21 сентября 2021 года № 220-ЗИД-VII «О внесении изменений и дополнения в Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики» (официальный сайт Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики, номер опубликования: 2021001323, дата опубликования: 21 сентября 2021 года), разработанному в целях совершенствования трудового законодательства Приднестровской Молдавской Республики в части регулирования дистанционной (удаленной) работы, а также в рамках курса гармонизации законодательства Приднестровской Молдавской Республики и федерального законодательства Российской Федерации, который вступает в силу по истечении 30 (тридцати) дней со дня официального опубликования, то есть 21 октября 2021 года статья 308-1 Кодекса была изложена в новой редакции и содержит всего три пункта.

При этом порядок выдачи дистанционному работнику документов, связанных с работой, определяется пунктом 7 статьи 308-3 Кодекса, согласно которому при подаче дистанционным работником либо гражданином, ранее состоявшим в трудовых отношениях с данным работодателем и выполнявшим трудовую функцию дистанционно, заявления о выдаче заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой (статья 62 настоящего Кодекса), работодатель обязан направить дистанционному работнику не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи указанного заявления, а гражданину, ранее состоявшему в трудовых отношениях с данным работодателем и выполнявшему трудовую функцию дистанционно, – не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи указанного заявления, эти копии на бумажном носителе (по почте заказным письмом с уведомлением) или в форме электронного документа, если это указано в заявлении работника (в порядке взаимодействия, предусмотренном пунктом 9 настоящей статьи).

Учитывая вышеизложенное, норма пункта 8 статьи 308-1 в редакции пункта 2 статьи 1 проекта закона противоречит Кодексу.

Таким образом, изложение пункта 8 статьи 308-1 Кодекса по объективным причинам представляется невозможным. Следовательно, закрепление рассматриваемого положения способом, предложенным проектом закона, является некорректным, что свидетельствует о нарушении одного из основополагающих принципов осуществления правотворческой деятельности в Приднестровской Молдавской Республике, а именно соблюдения правил законодательной техники (подпункт «ж» статьи 2 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 7 мая 2002 года № 123-3-III «Об актах законодательства Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 02-19)). В связи с этим полагаем необходимым доработать законопроект с учетом обозначенного.

Одновременно отмечаем, что согласно норме пункта 5 статьи 308-2 Кодекса по желанию дистанционного работника сведения о его трудовой деятельности вносятся работодателем в трудовую книжку дистанционного работника при условии ее представления им, в том числе путем направления по почте заказным письмом с уведомлением (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иными законами Приднестровской Молдавской Республики трудовая книжка на работника не ведется).

Принимая во внимание вышеизложенное, по желанию дистанционного работника на указанного работника также может быть оформлена и вестись работодателем трудовая книжка. Следовательно, в случае необходимости дистанционному работнику также помимо копий документов, связанных с работой, может потребоваться, как и другому работнику, осуществляющему свою трудовую деятельность по месту нахождения работодателя, трудовая книжка, в связи с чем возникнет необходимость в регламентации правоотношений в данной сфере.

Таким образом, в рамках рассматриваемого проекта закона Правительство Приднестровской Молдавской Республики предлагает пункт 2 статьи 1 проекта закона изложить в следующей редакции:

«2. Пункт 7 статьи 308-3 изложить в новой редакции:

«7. При подаче дистанционным работником заявления о выдаче трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным законом трудовая книжка на работника не ведется), заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой (статья 62 настоящего Кодекса), работодатель обязан направить дистанционному работнику не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи указанного заявления трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным законом трудовая книжка на работника не ведется), эти копии на бумажном носителе (по почте заказным письмом с уведомлением) или в форме электронного документа, если это указано в заявлении (в порядке взаимодействия, предусмотренном пунктом 9 настоящей статьи).

Дистанционный работник, которому работодатель выдал трудовую книжку в соответствии с частью первой настоящего пункта, обязан не позднее трех рабочих дней со дня минования надобности вернуть ее работодателю.

При подаче лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с данным работодателем и выполнявшим трудовую функцию дистанционно, заявления о выдаче заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой (статья 62 настоящего Кодекса), работодатель обязан направить лицу, ранее состоявшему в трудовых отношениях с данным работодателем и выполнявшим трудовую функцию дистанционно, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи указанного заявления эти копии на бумажном носителе (по почте заказным письмом с уведомлением) или в форме электронного документа, если это указано в заявлении (в порядке взаимодействия, предусмотренном пунктом 9 настоящей статьи)».