



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

___5 марта 2018 года___

№ __150р__

г. Тирасполь

Об утверждении Концепции административной реформы
в Приднестровской Молдавской Республике
на 2018-2020 годы

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с изменениями и дополнениями, внесенными конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), от 2 июня 2016 года № 145-КЗИ-VI (САЗ 16-22), от 9 декабря 2016 года № 285-КЗД-VI (САЗ 16-49), от 4 ноября 2017 года № 307-КЗИ-VI (САЗ 17-45), от 27 ноября 2017 года № 344-КЗД-VI (САЗ 17-49):

1. Утвердить Концепцию административной реформы в Приднестровской Молдавской Республике на 2018-2020 годы согласно Приложению № 1 к настоящему Распоряжению.
2. Утвердить План мероприятий по проведению административной реформы в Приднестровской Молдавской Республике на 2018-2020 годы согласно Приложению № 2 к настоящему Распоряжению.
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики по вопросам правового регулирования и взаимодействия с органами государственной власти – Руководителя Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики.
4. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Распоряжению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 5 марта 2018 года № 150р

Концепция административной реформы
в Приднестровской Молдавской Республике
на 2018-2020 годы

1. Введение

1. В выступлении Президента Приднестровской Молдавской Республики на торжественном собрании, посвященном 27-й годовщине образования республики, был обозначен масштаб накопленных годами проблем и диспропорций в экономике.

В конце 2016 – начале 2017 года дефицит бюджета составлял более 20% ВВП, налоговая нагрузка на экономику – в пределах 30% ВВП. На одного занятого в экономике приходится один пенсионер, а каждый второй занятый в экономике является работником бюджетной сферы. На начало 2017 года сальдо валютных активов и обязательств центрального банка Приднестровской Молдавской Республики составляло минус 42 000 000 (сорок два миллиона) долларов США.

Все это усугублялось наличием «серых схем», непрозрачностью расходования государственных средств, неэффективной денежно-кредитной политикой.

В совокупности такая ситуация негативно отразилась на состоянии экономики. За два последних года объем промышленной продукции сократился на 20%, экспорт снижен на 26%, импорт на 47%, розничный товароборот на 27%. По итогам 2016 года предприятия индустриального комплекса получили убыток в размере 309 000 000 (трехсот девяти миллионов) рублей Приднестровской Молдавской Республики.

В финансовой сфере государство также постепенно скатывалось к полному коллапсу: доходы, поступающие от предприятий реального сектора, не позволяли выполнять даже первоочередные обязательства. В результате в 2016 году для финансирования расходов был включен «печатный станок». Величина необеспеченной эмиссии, то есть «пустых» денег, влитых в экономику, составила только за 2016 год порядка 1 000 000 000 (одного миллиарда) рублей Приднестровской Молдавской Республики. При этом в 2017 год Приднестровская Молдавская Республика вошла не только с необеспеченным дефицитом по социально защищенным статьям, но и с долгами бюджета перед банками и предприятиями порядка 70 000 000 (семидесяти миллионов) долларов США.

Руководством республики были приняты незамедлительные меры, в результате чего удалось стабилизировать ситуацию в социально-экономической сфере.

Тем не менее общая ситуация с учетом внешних и внутренних вызовов остается достаточно тяжелой. В этих условиях неэффективный государственный аппарат является непозволительной роскошью для республики, в связи с чем Президентом Приднестровской Молдавской Республики перед Правительством Приднестровской Молдавской Республики поставлена задача, наряду с реализацией бюджетной реформы, осуществить административную реформу в республике.

2. В течение последних лет в развитии системы государственного управления были достигнуты позитивные эффекты, к числу которых относятся:

а) в отношении предоставления государственных услуг, выдачи документов разрешительного характера – принятие Закона Приднестровской Молдавской Республики от 19 августа 2016 года № 211-3-VI «Об организации предоставления государственных услуг» (САЗ 16-33), Закона Приднестровской Молдавской Республики от 8 августа 2016 года № 204-3-VI «О разрешительной системе в сфере экономической деятельности» (САЗ 16-32);

б) проводимая работа по передаче на аутсорсинг ряда государственных функций;

в) осуществление пилотного проекта по переводу ряда исполнительных органов государственной власти на новую «рыночную» систему оплаты труда;

г) в целях введения защищенного юридически значимого документооборота в государственном секторе, принятие нормативных правовых актов, включая Закон Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года № 205-3-VI «Об электронном документе и электронной подписи» (САЗ 17-28), Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 августа 2017 года № 203 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе «Система межведомственного обмена данными» (САЗ 17-34), Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29 июня 2017 года № 161 «Об организации особого порядка делопроизводства с применением государственной информационной системы «Межведомственный электронный документооборот» (САЗ 17-28);

д) подготовка к полноценному вводу в эксплуатацию государственной информационной системы «Межведомственный электронный документооборот»;

е) разработка государственной информационной системы «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики»;

ж) подготовка интернет-портала «Произведено в Приднестровье»;

з) комплекс мер, направленных на замену неэффективной организационно-правовой формы государственного унитарного предприятия формой открытого акционерного общества;

и) пилотный проект по управлению частью государственных активов государственной управляющей компанией;

к) подготовка к переходу от сметного финансирования учреждений к нормативному подушевому финансированию;

л) планы по осуществлению налоговых проверок в зависимости от степени риска (риск-ориентированный подход);

м) в отношении противодействия коррупции: принятие Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 28 сентября 2011 года № 741 «Об утверждении Государственного плана противодействия коррупции в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 11-39), Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 26 июля 2012 года № 482 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (САЗ 12-31), Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 30 апреля 2014 года № 146 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (САЗ 14-18), Закона Приднестровской Молдавской Республики от 1 ноября 2017 года № 281-3-VI «О противодействии коррупции» (САЗ 17-45), Закона Приднестровской Молдавской Республики от 1 ноября 2017 года № 287-3-VI «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (САЗ 17-45), Закона Приднестровской Молдавской Республики от 1 ноября 2017 года № 286-3-VI «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (САЗ 17-45), Закона Приднестровской Молдавской Республики от 1 ноября 2017 года № 284-3Д-VI «О внесении дополнений в Кодекс Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях» (САЗ 17-45), Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 25 мая 2011 года № 67-КЗ-V «О внесении дополнения в Конституционный закон Приднестровской Молдавской Республики «О Прокуратуре Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-21) и других нормативных правовых актов;

н) в части повышения открытости организаций сектора государственного управления: принятие Закона Приднестровской Молдавской Республики от 12 марта 2013 года № 58-3-V «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления» (САЗ 13-10), Закона Приднестровской Молдавской Республики от 6 января 2017 года № 10-3-VI «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных республиканских средствах массовой информации, а также местных представительных и исполнительных органов государственной власти в муниципальных средствах массовой информации» (САЗ 17-2);

о) в отношении формирования механизмов участия гражданского общества в принятии государственных решений: принятие Закона Приднестровской Молдавской Республики от 24 ноября 2017 года № 335-3-VI «Об общественной палате Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 17-48), Закона Приднестровской Молдавской Республики от 31 мая 2017 года № 122-3-VI «Об общественных слушаниях» (САЗ 17-23), Закона Приднестровской Молдавской Республики от 29 декабря 2017 года № 402-3-VI «Об основах Общественного контроля в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-1).

3. В последние годы система государственного управления столкнулась с существенными вызовами: раздутый государственный сектор экономики; неэффективное осуществление функций исполнительными органами государственной власти; низкое качество и доступность предоставляемых государственными органами административных услуг; устаревшие методы планирования и регламентации труда государственных служащих; невысокий профессиональный уровень кадрового состава организаций сектора государственного управления, обусловленный, в основном, низким уровнем заработной платы персонала; избыточное государственное регулирование; наличие административных «барьеров» для развития бизнеса; невысокий уровень участия общества и предпринимательского сообщества в принятии государственных решений; низкий уровень открытости для общества организаций сектора государственного управления; недостаточное использование современных информационно-коммуникационных технологий в государственном секторе; незаинтересованность государственных учреждений в эффективном использовании средств, используемых на финансовое обеспечение оказания услуг населению; невысокое качество услуг, оказываемых государственными учреждениями; коррупция.

Плохо функционирующие и неразвитые системы государственного управления могут нести в себе множество рисков, таких как: снижение безопасности населения, подрыв доверия к Правительству Приднестровской Молдавской Республики со стороны граждан и предпринимательского сообщества, ограничение доступа населения и бизнеса к современным технологиям, препятствия инновациям, снижение производительности и конкурентоспособности экономических субъектов. С другой стороны, традиционные сравнительные преимущества, такие как наличие природных ресурсов и дешевой рабочей силы, более не являются основными источниками благополучия стран. А компактная и эффективная система государственного управления может стать драйвером опережающего роста национальной экономики.

Качественные изменения системы государственного управления должны отражать изменение роли и предназначения современного государства. Осуществляемые сегодня во многих странах мира преобразования систем государственного управления характеризуются такими общими тенденциями, как: оптимизация структур и функций государственных органов,

противодействие коррупции; создание на ограниченное время организаций для решения конкретных проблем и задач; переход к сервисным принципам деятельности с преимущественной ориентацией на оказание государственных услуг гражданам и юридическим лицам; отказ от бюрократических принципов, форм и методов как основы государственного управления, внедрение моделей и методов организационного управления частным сектором, государственного менеджмента; снижение избыточного присутствия государства в экономике, включая социальную сферу; оптимизация соотношения политических и профессиональных начал в деятельности государственного аппарата, повышение эффективности издержек на его содержание, ориентация деятельности на конечную цель и конкретный результат. Особое внимание уделяется прозрачности, подотчетности государственного сектора, развитию открытости и доступности информации о его деятельности, что призвано повысить доверие к государству со стороны граждан. Претворение в жизнь кардинальных преобразований системы государственного управления выполняется на организационно-технологической основе масштабного внедрения в ее деятельность современных информационно-коммуникационных технологий и выражается в концепции «электронного Правительства».

В настоящих условиях развитие приднестровского общества и возникающие перед государственным аппаратом обязательства нового формата требуют функционирования сильной системы государственного управления на базе служения обществу и укрепления государственности и обуславливают цель реформирования системы государственного управления, которая заключается в создании компактной и высокоэффективной системы государственного управления, стимулирующей поступательное развитие экономической, социальной, политической и духовной сфер жизни населения страны.

Реформирование системы государственного управления является одним из важных условий ускорения социально-экономического развития страны.

2. Цели, направления и задачи административной реформы

4. Целями административной реформы в Приднестровской Молдавской Республике на 2018-2020 годы являются:

- а) повышение качества и доступности государственных услуг;
- б) ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства, в том числе прекращение избыточного государственного регулирования;
- в) повышение эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики.

5. Для достижения этих целей необходимо провести работу по следующим направлениям:

а) повышение эффективности функций, осуществляемых исполнительными органами государственной власти Приднестровской Молдавской Республики;

б) регламентация исполнения государственных функций (полномочий);

в) использование механизма аутсорсинга – выведения определенных видов деятельности за рамки полномочий исполнительных органов государственной власти путем заключения контрактов с внешними исполнителями на конкурсной основе;

г) совершенствование распределения полномочий между органами государственной власти;

д) регламентация предоставления административных услуг;

е) использование принципа «одного окна» при предоставлении государственных услуг гражданам и организациям;

ж) совершенствование профессиональной служебной этики и правил служебного поведения сотрудников государственных органов;

з) внедрение антикоррупционных программ (планов) государственных органов;

и) антикоррупционная экспертиза законопроектов и иных проектов нормативных правовых актов;

к) ротация должностных лиц;

л) повышение открытости информации о деятельности государственных органов и учреждений;

м) внедрение инструментов участия гражданского общества и предпринимательского сообщества в разработке и принятии решений исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики.

6. В соответствии с международной практикой, а также критериями эффективности, определенными международными системами оценки государственных институтов, определено пять стратегических задач административной реформы:

а) повышение эффективности деятельности государственного аппарата.

Основными мероприятиями повышения эффективности деятельности государственного аппарата, наряду с организационными, нормотворческими и инфраструктурными, являются мероприятия по устранению методов и механизмов принятия управленческих решений без предварительного обсуждения на основе бюрократического делопроизводства, а также номенклатурных приемов внутренних связей как способа межличностных и групповых взаимодействий в процессе подготовки и принятия ключевых решений. Качество государственного управления непосредственно связано с качеством кадрового обеспечения государственной службы, в свою очередь, зависящего от уровня заработной платы и престижности замещения должностей государственной службы. Патерналистское отношение государства как работодателя к работникам, компенсирующее невысокие заработные платы, существенно снижает эффективность системы государственного управления.

В этих целях необходимо проводить оптимизацию кадрового состава государственного аппарата при существенном увеличении уровня заработных плат (как минимум до уровня среднерыночных) и кардинальном ужесточении ответственности сотрудников государственного аппарата;

б) совершенствование качества и доступности услуг, предоставляемых государственными органами.

В международной практике существует представление о государстве как системе сервисов государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, источником финансирования которых являются поступления от указанных лиц. Соответственно, физические и юридические лица вправе ожидать предоставления доступной и качественной государственной услуги в адекватные сроки, а также должны иметь рычаги влияния при предоставлении услуги ненадлежащего качества. В этой связи особый акцент необходимо сделать на повышении качества и доступности государственных услуг, для чего требуется переход от односторонне-властных подходов во взаимоотношениях сотрудников государственных органов с населением к эффективному и оперативному оказанию государственных услуг гражданам;

в) снижение участия государства в экономике.

Высокая доля государственного сектора в экономике, как показывает международная практика, существенно снижает конкурентоспособность национальной экономики. Причем ограничителем эффективности экономики является не только непосредственно владение активами государством, но и осуществление неадекватного регулирования, наличие множества административных барьеров. «Раздутый» государственный сектор экономики также снижает предпринимательскую активность населения, являющуюся «драйвером» роста экономики многих стран. В этих целях необходимо снижение участия государства в экономике как собственника предприятий (организаций), а также ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства. Необходима полная инвентаризация активов, в том числе организаций социальной сферы, в целях выявления неэффективного использования бюджетных средств и возможностей применения механизмов саморегулирования отдельных сфер экономики, аутсорсинга административно-управленческих процессов, а также осуществления процедур эффективного управления государственной собственностью;

г) противодействие коррупции.

Коррупция является не только правонарушением, она подрывает авторитет государственных институтов и эффективность государства в целом, а также является прямой угрозой национальной безопасности. Влияние коррупции на экономику сложно переоценить. Высокие коррупционные риски зачастую ограничивают иностранные прямые инвестиции и тормозят развитие экономики. В этих условиях государство и общество должны объединить усилия в борьбе с коррупцией. Помимо предлагаемых регулятивных

и организационных мер по противодействию коррупции необходимо создать в обществе атмосферу неприятия коррупции. Каждый сотрудник организации государственного сектора и каждый гражданин должны осознавать важность борьбы с коррупционными проявлениями;

д) повышение открытости и подотчетности государственных органов и организаций гражданам Приднестровской Молдавской Республики.

Повышение открытости и подотчетности государственных органов и организаций, развитие двустороннего диалога и понятных правил взаимодействия организаций государственного сектора с гражданами, деловым сообществом, институтами гражданского общества является ключевой задачей реформирования системы государственного управления.

Принцип открытости является основополагающей ценностью демократии. Такой подход предполагает создание механизмов прозрачности деятельности государственных органов и организаций и инструментов обратной связи, позволяющих гражданам взаимодействовать с органами власти.

Информационная открытость государства необходима не только гражданам и бизнесу, но и самим государственным органам. В конечном счете, повышение прозрачности и подотчетности деятельности государственных органов и организаций влечет укрепление доверия граждан и предпринимателей к государству.

3. Система мероприятий по реализации стратегических задач административной реформы

3.1. Повышение эффективности деятельности государственного аппарата

7. Решение настоящей стратегической задачи реализуется через следующие направления реформирования:

а) оптимизация функций, осуществляемых исполнительными органами государственной власти.

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимосвязанных мероприятий:

1) провести анализ и классификацию функций, осуществляемых исполнительными органами государственной власти. В результате:

а) должны быть сформированы перечни функций, которые с большой долей уверенности можно отнести к избыточным, дублирующим, требующим модификации, функций, которые необходимо внедрить, а также полный список всех функций;

б) следует систематизировать государственные функции, к примеру, на контрольные, надзорные, правоустанавливающие, правоприменительные, по управлению государственным имуществом, предоставлению государственных услуг, в области обороны, государственной безопасности,

защиты и охраны государственной границы, борьбы с преступностью, общественной безопасности и другие;

2) исключить избыточные и дублирующие функции исполнительных органов государственной власти, выявленные по результатам анализа их функций. Представляется, что такой анализ следует проводить периодически (мониторинг необходимости, востребованности функций исполнительных органов государственной власти);

3) модифицировать функции исполнительных органов государственной власти, которые признаны востребованными, в целях соответствия современным вызовам. Под модификацией понимается внесение изменений в регулирование осуществления функций (регламенты функций), например, в части минимизации бюрократических процедур (снижение числа согласований документов, сроков выполнения отдельных административных процедур, устранение рудиментарных процедур и так далее);

4) при необходимости осуществлять нормативное закрепление новых функций, способных эффективно решать общественные задачи. Опережающее развитие информационных технологий, создание новых продуктов, услуг и рынков их сбыта, общественных отношений, институтов, норм и ценностей определяют необходимость введения новых государственных функций, отвечающих современным вызовам;

5) организационно разделить функции исполнительных органов государственной власти в соответствии с проведенной классификацией функций. Установить типы исполнительных органов государственной власти. Каждому типу исполнительного органа государственной власти установить перечень типовых функций, которые они вправе исполнять, что позволит выстроить более четкую и понятную систему исполнительных органов государственной власти;

6) разработать и внедрить процедуру публичного доказательства исполнительными органами государственной власти необходимости введения дополнительных функций с привлечением к обсуждению общественности, предпринимательского сообщества и иных заинтересованных лиц. Это позволит ограничить произвольное закрепление государственных функций, которые могут установить барьеры для развития общества, предпринимательства и иных сфер. Для реализации указанной процедуры и в целях повышения открытости необходимо создать страницу (раздел сайта) в сети Интернет. По результатам процедуры публичного доказательства необходимости введения дополнительных функций исполнительными органами государственной власти необходимо публиковать отчет;

7) установить порядок (правила) подготовки регламентов исполнения функций (полномочий) исполнительных органов государственной власти, включающий структуру документа, а также краткое описание содержания;

8) подготовить регламенты исполнения государственных функций, устанавливающие сроки и последовательность административных процедур (действий) исполнительного органа государственной власти. При разработке

регламентов необходимо предусмотреть оптимизацию исполнения государственных функций, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращение срока исполнения государственной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения государственной функции;
- г) ответственность должностных лиц за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);
- д) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме;

б) разработка и обеспечение применения аутсорсинга – механизма выведения определенных видов деятельности за рамки полномочий исполнительных органов государственной власти путем заключения контрактов с внешними исполнителями на конкурсной основе.

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимосвязанных мероприятий:

1) разработать критерии выявления административных и управленческих процессов, подлежащих аутсорсингу, перечень функций и видов деятельности, не подлежащих аутсорсингу, а также порядок его ведения.

Анализ зарубежной практики показал, что функции государственных органов, передаваемые на аутсорсинг, подразделяются на три группы:

а) обеспечивающие функции, не относящиеся к ключевым задачам деятельности органов государственной власти и не требующие высокой квалификации: уборка помещений; вывоз мусора; общественное питание; услуги по охране и другие;

б) обеспечивающие функции, требующие достаточно высокой профессиональной квалификации исполнителей: информационные технологии; финансы и бухгалтерия; управление персоналом; юридическая поддержка; документооборот и другие;

в) ключевые функции государственных органов;

2) провести полный учет всех расходов на выполнение функций в отдельных сферах, сравнить их с затратами в случае аутсорсинга этих функций и определить целесообразность продолжения их выполнения.

Финансовый эффект при возможном использовании аутсорсинга государственных функций не должен стать определяющим фактором. Немаловажным является повышение качества выполнения государственных функций, минимизация участия государства в экономике и акцентирование внимания на ключевых функциях государства;

3) разработать и внедрить типовые процедуры и технологии проведения аутсорсинга, контроля эффективности аутсорсинга, мониторинга выполнения условий контрактов, механизмов, стимулирующих государственные органы проводить аутсорсинг;

4) включить в программные документы и (или) планы деятельности исполнительных органов государственной власти мероприятия по проведению аутсорсинга административных и управленческих процессов;

в) уточнение границ полномочий государственных органов и органов местного самоуправления.

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимоувязанных мероприятий:

1) ежегодно проводить анализ существующей практики и нормативной базы, определяющей полномочия государственных органов и органов местного самоуправления. В этих целях необходимо закрепить соответствующие положения в нормативных актах. Следует четко определить роли и сферы ответственности отраслевых органов/подразделений органов республиканского и местного уровней;

2) разработать и принять изменения в существующее регулирование в целях уточнения границ полномочий государственных органов и органов местного самоуправления. Принимаемое регулирование должно учитывать внутренние и внешние факторы. Необходимо обеспечить баланс интересов Правительства Приднестровской Молдавской Республики, заинтересованного в выстраивании жесткой властной вертикали, и местного самоуправления, осуществляемого гражданами для решения вопросов местного значения;

г) совершенствование организационных структур исполнительных органов государственной власти.

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимоувязанных мероприятий:

1) нормативно закрепить систематизированную организационную структуру исполнительных органов государственной власти. В рамках оптимизации и систематизации государственных функций предполагается построение соответствующей организационной структуры исполнительных органов государственной власти и ее утверждение. В указанной организационной структуре каждому типу государственных функций будет соответствовать определенный тип государственного органа, имеющий полномочия на исполнение функций этого типа;

2) разработать и внедрить методики нормирования численности сотрудников исполнительных органов государственной власти. Нормирование численности сотрудников исполнительных органов государственной власти должно основываться на динамической оценке производительности труда персонала и расчете трудозатрат на выполнение государственных функций исполнительными органами государственной власти. Для корректного расчета трудозатрат все функциональные направления деятельности сотрудников должны классифицироваться по единым основаниям. Функции сотрудников исполнительных органов государственной власти условно можно классифицировать по цели осуществления деятельности, определив методы расчета трудозатрат для каждого вида функций;

3) разработать и внедрить стандарты нормирования численности типовых подразделений исполнительных органов государственной власти (в том числе по категориям и группам должностей гражданской службы). Указанные стандарты должны быть разработаны для реализации единых подходов к формированию кадрового обеспечения территориальных подразделений исполнительных органов государственной власти, в том числе по категориям и группам должностей гражданской службы, а также структурных подразделений указанных органов, таких как экономические, кадровые, юридические службы, подразделения информационных технологий, делопроизводства и документооборота;

4) разработать и утвердить типовое положение о кадровой службе. Указанное положение должно закрепить использование современных кадровых технологий в работе с персоналом исполнительных органов государственной власти. В части современных кадровых технологий следует выделить следующие: компетентностный подход, использование должностных регламентов, адаптация кадров, антикоррупционные технологии, аттестация персонала, аутстафтинг¹, фриланс², конкурсные процедуры, метод 360 градусов, технологии обучения, переподготовки и повышения квалификации, ротация сотрудников, использование сбалансированной системы показателей оценки сотрудников, мотивация и стимулирование персонала, тайм-менеджмент, технологии высвобождения кадров, формирование кадрового резерва, использование этических кодексов;

д) развитие государственной гражданской службы.

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимосвязанных мероприятий:

1) подготовить и принять документ (концепцию, основные направления, программу, план) о дальнейшем развитии государственной гражданской службы. Указанный документ должен быть подготовлен с учетом лучшей отечественной и зарубежной практики и содержать лучшие кадровые технологии, используемые в частном секторе экономики, и возможные для применения в государственном секторе;

2) усовершенствовать системы материального стимулирования государственных органов, организаций, государственных служащих, руководителей государственных учреждений и организаций, основываясь на показателях результативности, должностных регламентах, а также срочных служебных (эффективных) контрактах с ведущими сотрудниками. В эффективном контракте должны быть конкретизированы должностные обязанности сотрудника, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки. Необходимо предусмотреть возможности премирования и депремирования государственных

¹ Привлечение персонала сторонней организации для осуществления временных, эпизодических работ.

² Привлечение удаленного сотрудника для осуществления определенного объема работ.

органов и организаций в целом (увеличение, уменьшение фонда оплаты труда) в соответствии с результатами работы за отчетный период (квартал, год). Следует нормативно закрепить возможности изменения штатной численности исполнительных органов государственной власти и государственных организаций в пределах установленного фонда оплаты труда по согласованию с Правительством Приднестровской Молдавской Республики, а также установления конкурентоспособных (рыночных) заработных плат для сотрудников исполнительных органов государственной власти и организаций в целях привлечения и удержания квалифицированных специалистов;

3) оптимизировать систему нематериальных стимулов. В этих целях необходимо повышать престижность государственной службы, усиливать возможности профессионального и служебного роста, совершенствовать систему наград, а также развивать возможности самосовершенствования и самореализации персонала, к примеру, через стимулирование генерации сотрудниками оптимизирующих какие-либо процессы предложений (формирование банка идей);

4) разработать систему продвижения государственных служащих по карьерной лестнице, основанной на меритократии (на личных трудовых достижениях). Для реализации этого мероприятия следует разрабатывать системы оценки осуществления государственными служащими своих должностных обязанностей, увязанные с должностными регламентами и «эффективными» контрактами. Продвижение по карьерной лестнице должно осуществляться на основании указанной выше оценки и не зависеть от наличия вакантных должностей в штатном расписании государственного органа (за исключением должностей руководителей и заместителей руководителей организационных единиц). Штатные расписания должны стать более гибкими к изменениям с учетом ограничений, обусловленных утвержденной организационной структурой государственного органа. Следует формировать карьерные планы государственных служащих, подразумевающие достижение определенной должности при условии достижения предусмотренных показателей системы оценки осуществления государственными служащими своих должностных обязанностей. Также необходимо формировать на конкурсной основе единый кадровый резерв государственной службы для назначения из него граждан на должности государственной службы;

е) внедрение механизмов досудебного обжалования решений и действий государственных органов и должностных лиц.

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимоувязанных мероприятий:

1) разработать и внедрить порядок досудебного обжалования действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц в связи с нарушениями действующего регулирования, включая регламенты предоставления административных услуг. Указанные порядки могут утверждаться как отдельные документы или как часть регламентов предоставления административных услуг и должны обеспечивать реализацию

прав граждан на досудебное обжалование действий и решений исполнительных органов государственной власти и должностных лиц без каких-либо ограничений гражданских прав. При этом гражданам априори как более слабой стороне спора с государственным органом должна быть обеспечена определенная юридическая поддержка. Порядок досудебного обжалования действий и решений исполнительных органов государственной власти и должностных лиц должен содержать нормы о конкретной персональной ответственности должностных лиц за принятые решения, которые были признаны незаконными (депремирование, выговор и тому подобное). Также должен быть указан перечень оснований для наступления ответственности должностных лиц за нарушение порядка досудебного обжалования действий и решений исполнительных органов государственной власти и должностных лиц, в частности, за:

а) воспрепятствование осуществлению права на досудебное обжалование, а также воспрепятствование работе по принятию и рассмотрению жалоб граждан и организаций;

б) неправомерный отказ в принятии и рассмотрении жалоб;

в) нарушение порядка ведения личного приема граждан и организаций, порядка выдачи документов, подтверждающих принятие жалоб;

г) нарушение сроков рассмотрения жалоб, направления ответа;

д) направление гражданам ответа не по существу обращения, не по всем поставленным в обращении вопросам или с иными нарушениями требований законодательства, предъявляемых к ответам на обращения граждан;

е) нарушение права граждан и организаций участвовать в рассмотрении их жалоб; использование или распространение сведений о частной жизни граждан или о деятельности организаций без их согласия;

ж) принятие немотивированного решения;

з) преследование граждан и организаций в связи с их жалобами;

и) неисполнение решений, принятых по результатам рассмотрения жалоб;

к) нарушение правил о подведомственности рассмотрения жалоб;

2) разработать и внедрить условия и порядок внесудебного возмещения гражданам и организациям ущерба, нанесенного в результате неправомерных действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц. Внесудебное возмещение гражданам и организациям ущерба должно осуществляться в пределах установленной суммы, в случаях, когда по итогам рассмотрения жалоб граждан и организаций на действия и решения исполнительных органов государственной власти и должностных лиц были приняты решения в пользу граждан и организаций. Следует четко прописать условия и порядок внесудебного возмещения нанесенного ущерба во избежание возможных злоупотреблений;

3) подготовить и внедрить механизм персональной ответственности должностных лиц и государственных органов и организаций за принимаемые решения. В соответствии с должностными регламентами и регламентами предоставления административных услуг, выполнения функций должностное

лицо должно нести персональную ответственность за принимаемые решения, совершаемые административные процедуры. В этих условиях целесообразно проводить опрос граждан и организаций по итогам предоставления административной услуги и (или) совершения административной процедуры, от результатов которого будет зависеть размер стимулирующих выплат должностному лицу, предоставляющему административную услугу и (или) выполняющему административные процедуры. Целесообразно установить персональную ответственность должностных лиц, в том числе материальную, за принятие решений, нанесших материальный и иной ущерб государству. Наряду с этим следует определить случаи возмещения причиненного юридическим и физическим лицам ущерба за счет средств сметы государственного органа или организации, действиями должностных лиц которых был нанесен ущерб указанным лицам;

ж) создание «электронного Правительства».

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимосвязанных мероприятий:

1) подготовить стратегический документ на среднесрочную или долгосрочную перспективу в целях создания и развития сервисов электронного Правительства. Указанный документ может быть сформирован в следующей структуре:

- а) введение;
- б) предпосылки формирования «электронного Правительства»;
- в) цели и задачи формирования «электронного Правительства»;
- г) основные приоритеты и направления формирования «электронного Правительства»;
- д) основные этапы формирования «электронного Правительства»;
- е) управление формированием «электронного Правительства»;
- ж) оценка социально-экономической эффективности формирования «электронного Правительства»;

2) разработать и внедрить электронную систему юридически значимого межведомственного электронного документооборота государственных органов. В рамках этого мероприятия необходимо обеспечить своевременное принятие нормативных правовых актов и соответствующий ввод в эксплуатацию технологической инфраструктуры. Необходимо в кратчайшие сроки после ввода системы в официальную эксплуатацию установить законодательный запрет на осуществление бумажного документооборота. В целях информационной защиты электронной системы, а также нивелирования опасности технических сбоев требуется обеспечить многократное резервирование серверной части указанной системы, а также информационных систем, разрабатываемых в рамках реализации других мероприятий Концепции;

3) создать и обеспечить надлежащее функционирование государственной информационной системы «Портал государственных услуг Приднестровской

Молдавской Республики». «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики» должен обеспечивать:

а) доступ физических лиц и организаций к сведениям об административных услугах, функциях;

б) предоставление заявителям в электронной форме административных услуг, а также предоставление таких услуг учреждениями (организациями), включая:

1) возможность подачи заявителем в электронной форме заявления о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для получения услуги;

2) доступность для копирования и заполнения в электронной форме заявлений и документов;

3) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в электронной форме с использованием единого портала;

4) возможность получения заявителем результатов предоставления услуги в электронной форме;

5) возможность оплаты заявителем предоставления услуг;

в) учет обращений заявителей, связанных с функционированием государственной информационной системы «Портал государственных услуг Приднестровской Молдавской Республики», в том числе возможность для заявителей оставить в электронной форме отзыв о качестве предоставления услуг (осуществления функций), а также предоставления таких услуг учреждениями (организациями);

г) доступ заявителей к иной информации, связанной с предоставлением услуг и исполнением функций;

д) возможность электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для получения услуги, услуги, предоставляемой учреждениями (организациями), исполнения государственной функции, а также для получения результата предоставления такой услуги или исполнения функции;

е) выполнение административных процедур (действий) в электронной форме при исполнении административных услуг (функций);

4) создать систему «электронных паспортов» граждан. «Электронный паспорт» гражданина должен позволить получать административные услуги, в том числе в электронной форме, проходить процедуру идентификации, осуществлять гражданские права, включая удаленное участие в выборах всех уровней власти. Также может быть предусмотрена возможность подключения электронного паспорта к национальной платежной системе Приднестровской Молдавской Республики и его использование в качестве банковской карты с дополнительными приложениями, например, возможно внедрение транспортного приложения (оплата абонемента для проезда в общественном транспорте). В целом «электронный паспорт» должен консолидировать в себе все документы, получаемые гражданином от государства, в результате обращения за предоставлением административных услуг, совершения иных

требуемых законодательством административных действий, включая паспорт гражданина Приднестровской Молдавской Республики, свидетельство о рождении, акты гражданского состояния, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, водительские удостоверения, полис обязательного страхования автогражданской ответственности;

5) разработать и внедрить систему межведомственного электронного взаимодействия в целях предоставления государственными органами услуг, исполнения функций в электронной форме. Система взаимодействия должна представлять из себя государственную информационную систему, включающую информационные базы данных, в том числе содержащие сведения об используемых органами и организациями программных и технических средствах, обеспечивающих возможность доступа через систему взаимодействия к их информационным системам, о программных и технических средствах, обеспечивающих единый документированный способ взаимодействия информационных систем органов и организаций посредством технологии очередей электронных сообщений, обеспечивающей взаимодействие программ в асинхронном режиме, не требующей установки между ними прямой связи и гарантирующей получение передаваемых электронных сообщений, и сведения об истории движения в системе взаимодействия электронных сообщений, а также программные и технические средства, обеспечивающие взаимодействие.

3.2. Совершенствование качества и доступности услуг, предоставляемых государственными органами

8. Решение настоящей стратегической задачи реализуется через следующие направления реформирования:

а) регламентация предоставления услуг государственными органами.

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимоувязанных мероприятий:

1) разработать нормативную правовую и методическую базу предоставления административных услуг государственными органами. В рамках этого мероприятия должны быть разработаны четкие требования к регламентам предоставления административных услуг, включающие повышение эффективности предоставления услуг, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органа, предоставляющего услугу, в том числе за счет реализации принципа «одного окна», использование межведомственных

согласований при предоставлении услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления услуги;

д) ответственность должностных лиц исполнительных органов государственной власти, иных организаций, предоставляющих услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление государственной услуги в электронной форме;

2) подготовить перечни услуг, предоставляемых на республиканском уровне, в том числе выявить услуги, в отношении которых требуется первоочередная разработка документационного обеспечения. Указанные перечни должны составляться после многоаспектного анализа предоставляемых населению и организациям административных услуг, в этих целях должны быть разработаны соответствующие критерии;

3) разработать и внедрить регламенты предоставления массовых общественно значимых (первоочередных) административных услуг. Разработка и внедрение регламентов предоставления указанных услуг должна осуществляться в кратчайшие сроки после подготовки их перечня;

4) подготовить и внедрить регламенты предоставления остальных административных услуг;

5) разработать порядок доказательства необходимости дополнения реестров (перечней) административных услуг новыми услугами, в целях недопущения навязывания обществу избыточных административных услуг. Для реализации указанного порядка должна быть создана страница (раздел сайта) в сети Интернет, на которой должно обсуждаться введение нового регулирования. При этом на каждое предложение граждан должны быть даны аргументированные ответы по его принятию или не принятию при обсуждении дополнения реестров (перечней) услуг новыми услугами;

б) внедрение принципа «одного окна» при предоставлении услуг гражданам и организациям.

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимосвязанных мероприятий:

1) подготовить нормативную правовую и методическую базу реализации принципа «одного окна» при предоставлении гражданам административных услуг. Принцип «одного окна» может быть реализован на базе существующей сети государственных органов и организаций путем принятия заявлений о предоставлении административных услуг, оказываемых одними государственными органами (организациями) другим государственным органам (организациям), а также соответствующего получения результатов предоставления услуги в месте подачи заявления или в любом другом «одном окне». Сеть «одних окон» должна быть территориально распределена и обеспечивать шаговую доступность для граждан. Информация

о государственных органах, предоставляющих услуги в соответствии с принципом «одного окна», должна быть опубликована в сети Интернет;

2) разработать регламенты взаимодействия государственных и муниципальных органов при предоставлении административных услуг по принципу «одного окна» с четко определенной персональной ответственностью за совершение административных процедур. Указанные регламенты должны учитывать внедрение системы межведомственного электронного взаимодействия и системы межведомственного электронного документооборота, а до их внедрения необходимо осуществлять оперативный бумажный документооборот при предоставлении административных услуг по принципу «одного окна».

3.3. Снижение участия государства в экономике

9. Решение настоящей стратегической задачи реализуется через следующие направления реформирования:

а) повышение эффективности деятельности сети подведомственных исполнительным органам государственной власти организаций и учреждений.

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимосвязанных мероприятий:

1) провести анализ деятельности подведомственных исполнительным органам государственной власти организаций и учреждений на предмет соответствия ключевым функциям государства. В этих целях следует определить ключевые функции государства, а также критерии признания деятельности подведомственных исполнительным органам государственной власти организаций и учреждений избыточной;

2) принять управленческие решения по итогам анализа деятельности подведомственных исполнительным органам государственной власти организаций и учреждений (ликвидация, реорганизация или приватизация);

3) разработать нормативную правовую и методическую базу перехода учреждений со сметного принципа на нормативно-подушевой принцип финансирования оказываемых учреждениями услуг. В этих целях следует разработать пакет документов, а также провести семинары для административного персонала учреждений для успешной реализации преобразований.

Для разграничения разных видов услуг под административными услугами понимаются услуги, оказываемые государственными органами и организациями, и являющиеся юридически значимыми услугами (например, выдача разрешений, лицензий на осуществление определенного вида деятельности или конкретных действий юридическим лицам и гражданам). Результатом такой услуги является документ и (или) совершение каких-либо административных действий.

Услуги, оказываемые государственными учреждениями, – это услуги в сфере науки, образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты,

занятости населения, физической культуры и спорта (при необходимости указанный перечень может быть дополнен). Потребителями этих услуг, оказываемых государственными учреждениями, могут быть только физические лица. Данные услуги государственные учреждения должны оказывать в соответствии с государственными заданиями;

4) осуществить пилотное внедрение нормативно-подушевого финансирования учреждений. В этих целях разработанная нормативная правовая база может быть использована в пилотном режиме на нескольких учреждениях для выявления недостатков предлагаемого регулирования. Оптимальным количеством пилотных учреждений является 4-7 учреждений;

5) определить закрытый список сфер деятельности учреждений, где может применяться нормативно-подушевой принцип финансирования. Представляется, что в указанный перечень необходимо включить сферы науки, образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта;

б) внедрить нормативно-подушевое финансирование оставшихся учреждений из закрытого списка сфер деятельности учреждений, где может применяться нормативно-подушевой принцип финансирования;

б) развитие системы саморегулируемых организаций в области экономики.

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимосвязанных мероприятий:

1) разработать стратегический документ развития института саморегулирования отдельных сфер экономики. Под саморегулированием понимается самостоятельная и инициативная деятельность, которая осуществляется субъектами предпринимательской или профессиональной деятельности и содержанием которой являются разработка и установление стандартов и правил указанной деятельности, а также контроль за соблюдением требований указанных стандартов и правил. Стратегический документ должен быть представлен в следующей структуре:

а) цели и задачи;

б) принципы и структура модели саморегулирования;

в) структура института саморегулирования;

г) базовые принципы введения обязательного членства субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях;

д) основные направления внедрения механизмов саморегулирования;

е) этапы реализации;

ж) результаты реализации;

2) определить сферы, в которых возможна передача государственных функций саморегулируемым организациям. Внедрение института саморегулирования должно основываться на всестороннем анализе и учитывать возможные риски. Предварительно, к сферам, где возможно применение

принципа саморегулирования, относятся: нотариат, аудиторская деятельность, сфера финансовых услуг, туризм, строительство;

3) установить единые законодательные основы использования механизма саморегулирования в различных сферах. Для всех сфер саморегулирования должен быть принят единый законодательный акт. Специфичность сфер саморегулирования должна раскрываться в подзаконных актах. Законодательный акт должен содержать, как минимум, положения о приобретении и прекращении статуса саморегулируемых организаций, деятельности саморегулируемых организаций, объединяющих субъекты предпринимательской или профессиональной деятельности, осуществлении взаимодействия саморегулируемых организаций и их членов, потребителей произведенных ими товаров (работ, услуг), исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

4) внедрить механизмы саморегулирования в пилотных сферах экономики. По итогам тестирования вводимого института саморегулирования должны быть приняты решения, которые минимизируют риски полномасштабного использования этого механизма;

5) масштабировать использование принципа саморегулирования сфер экономики;

в) совершенствование контрольно-надзорной деятельности.

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимосвязанных мероприятий:

1) разработать Концепцию совершенствования контрольно-надзорной деятельности. Концепция должна быть направлена на:

а) снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

б) снижение административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

в) повышение эффективности организации контрольно-надзорной деятельности.

Концепция должна быть представлена в следующей структуре:

а) общие положения;

б) цели и задачи;

в) перечень направлений и мероприятий, включая:

1) внедрение риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной деятельности;

2) внедрение системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности;

3) систематизация, сокращение количества и актуализация обязательных требований;

4) внедрение системы комплексной профилактики нарушений обязательных требований;

5) внедрение эффективных механизмов кадровой политики в деятельности контрольно-надзорных органов;

б) внедрение системы предупреждения и профилактики коррупционных проявлений в контрольно-надзорной деятельности;

7) автоматизация контрольно-надзорной деятельности;

8) повышение качества реализации контрольно-надзорных полномочий на муниципальном уровне;

г) ключевые риски и возможности;

2) провести оптимизацию контрольно-надзорной деятельности, лицензирования отдельных видов деятельности, разрешительной системы в сфере экономической деятельности, проведения государственной регистрации, аккредитации, государственных экспертиз и других форм государственного регулирования административного характера. Оптимизация указанных форм государственного регулирования административного характера должна основываться на всестороннем анализе, учитывающем риски и угрозы;

3) создать нормативную базу использования риск-ориентированного подхода при осуществлении контрольно-надзорной деятельности. Под риск-ориентированным подходом подразумевается метод планирования, организации и осуществления контрольно-надзорной деятельности, при котором в предусмотренных случаях выбор интенсивности (метода, продолжительности, периодичности) проведения контрольных мероприятий, мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований определяется исходя из расчета показателей значимости (опасности) объекта контроля, вероятности наличия нарушений в деятельности объекта контроля;

4) разработать механизм профилактики нарушений нормативно установленных обязательных требований. В целях профилактики нарушений обязательных требований государственные органы контроля (надзора) должны:

а) обеспечивать размещение на официальных сайтах в сети Интернет для каждого вида контроля (надзора), перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

б) осуществлять информирование физических, юридических лиц, по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

в) в случае изменения обязательных требований подготавливать и распространять комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

г) обеспечивать регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления контроля (надзора) и размещение на официальных сайтах в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься в целях недопущения таких нарушений; выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

5) оптимизировать систему исполнительных органов государственной власти в целях совершенствования контрольно-надзорной деятельности. Для этого необходимо рассмотреть вопрос консолидации органов государственной власти (структурных подразделений органов государственной власти), осуществляющих в одной сфере деятельности функции по нормативному правовому регулированию и функции по контролю (надзору).

3.4. Противодействие коррупции

10. Решение настоящей стратегической задачи реализуется через следующие направления реформирования:

а) инфраструктура противодействия коррупции.

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимоувязанных мероприятий:

1) изучить международные антикоррупционные конвенции на предмет возможности и целесообразности их применения на территории Приднестровской Молдавской Республики;

2) разработать и принять пакет подзаконных антикоррупционных нормативных правовых актов. Нормативные правовые акты должны конкретизировать и распространить нормы принятого антикоррупционного законодательства;

3) осуществлять мониторинг изменения международных антикоррупционных конвенций и их отображение в антикоррупционном регулировании. В рамках указанного мониторинга необходимо на ежегодной основе подготавливать аналитический документ, содержащий аналитические выкладки и предложения, в том числе о внесении изменений в нормативное регулирование;

4) создать совет по противодействию коррупции при главе государства и (или) высшем исполнительном органе государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, в функции которого могут входить: подготовка предложений, координация государственных органов и контроль за реализацией мероприятий;

б) профессиональная служебная этика и правила служебного поведения сотрудников государственных органов.

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимоувязанных мероприятий:

1) разработать и утвердить типовой кодекс этики и служебного поведения сотрудников государственных органов. Указанный типовой кодекс должен содержать следующие положения:

- а) общие положения;
- б) основные принципы и правила служебного поведения;
- в) рекомендательные этические правила служебного поведения;
- г) ответственность за нарушение положений типового кодекса;

2) разработать и утвердить кодексы этики и служебного поведения сотрудников государственных органов. В рамках этого мероприятия каждый государственный орган должен разработать и утвердить ведомственный кодекс этики и служебного поведения в соответствии с типовым кодексом и с учетом специфики деятельности;

3) установить порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников государственных органов. Основными задачами комиссий должны стать:

- а) содействие в обеспечении соблюдения сотрудниками государственных органов ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в противодействии коррупции;
- б) содействие в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

4) создать комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников государственных органов. Указанные комиссии должны быть созданы в каждом государственном органе, на основании установленного порядка;

- в) антикоррупционные программы (планы).

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимоувязанных мероприятий:

1) разработать и утвердить типовые антикоррупционные программы (планы) для исполнительных органов государственной власти. Указанные типовые программы (планы) должны содержать следующие положения:

- а) повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов;

- б) обеспечение соблюдения государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей; ответственность за нарушения;

- в) выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности исполнительного органа государственной власти;

- г) мониторинг коррупционных рисков и их устранение;

- д) взаимодействие исполнительного органа государственной власти с институтами гражданского общества и гражданами;

- е) создание эффективной системы обратной связи;

- ж) обеспечение доступности информации о деятельности исполнительного органа государственной власти;

3) мероприятия исполнительного органа государственной власти, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности;

2) подготовить и реализовать антикоррупционные программы (планы) исполнительных органов государственной власти на основании типовой антикоррупционной программы (плана) для исполнительных органов государственной власти. Указанные программы (планы) должны быть разработаны и утверждены для каждого исполнительного органа государственной власти;

3) разработать методический инструментарий для проведения обучения сотрудников исполнительных органов государственной власти. Рекомендации по обучению в большей мере должны быть направлены на профилактику коррупционных проявлений;

4) проводить обучение в рамках разработанных ведомственных антикоррупционных программ (планов) сотрудников исполнительных органов государственной власти;

г) антикоррупционная экспертиза законопроектов и иных проектов нормативных правовых актов.

В рамках данного направления планируется разработать ведомственные порядки проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в следующей структуре:

а) общие положения;

б) порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

в) порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;

г) обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Ведомственные порядки проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов должны быть разработаны в соответствии с общим порядком проведения антикоррупционной экспертизы законопроектов и иных проектов нормативных правовых актов;

3) создать информационную площадку в глобальной сети Интернет для проведения антикоррупционной экспертизы законопроектов и иных проектов нормативных правовых актов, обеспечение ее функционирования. На указанной площадке необходимо обеспечить максимальную открытость при проведении антикоррупционной экспертизы, включая полное отображение всех этапов прохождения указанной экспертизы;

4) привлекать экспертов и проводить их аккредитацию для проведения антикоррупционной экспертизы, разработать соответствующий порядок. Порядок аккредитации юридических и физических лиц, изъявивших желание получить аккредитацию на проведение в качестве независимых экспертов

антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, должен определять:

- а) сроки и последовательность административных процедур (действий);
- б) порядок отказа в аккредитации;
- в) приостановление аккредитации;
- г) аннулирование аккредитации;
- д) условия аккредитации;
- е) порядок взаимодействия с заявителями;

5) проводить антикоррупционную экспертизу законопроектов и проектов иных нормативных правовых актов;

- д) ротация должностных лиц.

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимосвязанных мероприятий:

1) создать законодательные основы ротации должностных лиц. Ротация должностных лиц должна проводиться в целях повышения эффективности государственной службы и противодействия коррупции путем назначения должностных лиц на иные должности в том же или другом государственном органе;

2) разработать общий порядок ротации должностных лиц и соответствующее методическое обеспечение. Общий порядок ротации должностных лиц должен содержать следующие положения:

- а) правовая основа осуществления ротации;
- б) общие положения;
- в) определение перечня должностей, по которым предусматривается ротация;
- г) период ротации;
- д) разработка и утверждение плана проведения ротации;
- е) проведение ротации;
- ж) финансирование мероприятий по осуществлению ротации;
- з) информирование о проведении ротации;
- и) типовой перечень должностей, по которым предусматривается ротация;

- к) типовой план проведения ротации;

3) подготовить ведомственные перечни должностей государственной службы, по которым предусматривается ротация. Указанные перечни составляются в соответствии с общим порядком ротации должностных лиц;

4) разработать и утвердить ведомственные планы проведения ротации государственных служащих. Указанные ведомственные планы разрабатываются и утверждаются в соответствии с общим порядком ротации должностных лиц;

- е) контроль за доходами и расходами должностных лиц.

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимосвязанных мероприятий:

1) размещать в глобальной сети Интернет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера определенного перечня должностных лиц, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения должны публиковаться по каждому источнику доходов (заработная плата, социальная помощь, доходы от имеющихся активов и другие);

2) разработать порядок проведения проверки осуществления личных расходов должностных лиц и расходов близких им лиц на предмет соответствия доходам;

3) осуществлять проверку осуществления личных расходов должностных лиц и расходов близких им лиц, не имеющих доходов для осуществления этих расходов. Если общая сумма сделок по приобретению каких-либо активов, совершенных должностным лицом или членами его семьи, превышает общий доход должностного лица и членов его семьи за три последних года, должностное лицо обязано уведомить соответствующий орган об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

ж) мониторинг уровня коррупции.

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимосвязанных мероприятий:

1) разработать методический инструментарий проведения социологических исследований для определения распространенности коррупции в государственном секторе. Указанный методический инструментарий должен содержать положения о возможностях привлечения независимых иностранных компаний для проведения социологических исследований, наряду с привлечением отечественных организаций. Оптимальным будет являться проведение по единой методике социологических исследований для определения распространенности коррупции в государственном секторе тремя организациями, две из которых независимые зарубежные компании, и сопоставление получившихся результатов. Результаты исследования должны содержать рейтинги коррупциогенности государственных органов, предоставляемых административных услуг, услуг, оказываемых государственными учреждениями, государственных функций, в том числе по контролю и надзору;

2) провести независимые социологические исследования для определения распространенности коррупции в государственном секторе. Масштабные социологические исследования должны проводиться не реже одного раза в год. Оперативные исследования следует проводить не реже одного раза в полугодие;

3) оценить результаты социологических исследований уровня распространенности коррупции в государственном секторе и принять меры по результатам этой оценки. В результате проведенных исследований необходимо принятие как кадровых решений, так и регулятивных. Регулятивные изменения должны «латать» дыры в законодательстве и нормативно-правовой базе, позволяющие совершать коррупционные

правонарушения, а также устранять условия, при которых совершение этих правонарушений становится возможным.

3.5. Повышение открытости и подотчетности государственных органов и организаций

11. Решение настоящей стратегической задачи реализуется через следующие направления реформирования:

а) открытость деятельности государственных органов.

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимосвязанных мероприятий:

1) подготовить концепцию повышения открытости государственных органов. Указанная концепция должна содержать следующие положения:

а) общие положения;

б) назначение и обоснование необходимости принятия концепции;

в) принципы открытости;

г) основные задачи по реализации принципов открытости;

д) механизмы (инструменты) реализации принципов открытости;

е) система мониторинга и оценки открытости;

ж) ресурсное обеспечение реализации концепции;

2) разработать нормативные правовые акты, методическую базу, направленные на повышение открытости государственных органов, включая формирование перечня информации, подлежащей опубликованию в формате открытых данных. Под открытыми данными имеется в виду информация, размещенная в сети Интернет в виде систематизированных данных, организованных в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку без предварительного изменения человеком, в целях неоднократного, свободного и бесплатного использования. Своевременная публикация открытых данных может послужить обществу, так как открытые данные, превратившись в ценный материал для экономики, науки и техники, могут лечь в основу создания новых услуг, совершения разумного жизненного выбора граждан;

3) разработать методику рейтингования государственных органов по уровню открытости. При разработке методики необходим учет данных опросов населения, представителей бизнеса, государственного сектора, экспертного сообщества, в том числе представителей научных организаций, высших учебных заведений, аналитических центров, средств массовой информации, общественных советов. Методика рейтингования государственных органов по уровню открытости должна содержать следующие положения:

а) общие положения;

б) самообследование государственными органами;

в) проведение экспертной оценки;

г) расчет индекса открытости и формирование рейтинга государственных органов;

- д) заключительные положения;
 - е) форма для самообследования с показателями развития механизмов (инструментов) открытости;
 - ж) показатели результативности внедрения механизмов (инструментов) открытости и статистические показатели, применяемые для их расчета;
- 4) осуществлять рейтингование государственных органов по уровню открытости на основе разработанной методики. Публиковать итоги рейтингования, а также принимать управленческие решения по результатам рейтингования, в том числе о поощрении лучших государственных органов и о направлении предложений по повышению открытости худшим государственным органам. Показатели указанного рейтингования могут учитываться при расчете ключевых показателей эффективности деятельности руководителя государственного органа;
- б) открытость деятельности государственных учреждений.

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимосвязанных мероприятий:

1) подготовить концепцию повышения открытости государственных учреждений. Указанная концепция может быть подготовлена в той же структуре, что и концепция повышения открытости государственных органов;

2) внести изменения (разработать) в нормативные правовые акты и методическую базу, направленные на повышение открытости государственных учреждений, включая формирование перечня информации, подлежащей опубликованию, в том числе в формате открытых данных (open data). Перечень информации, подлежащей опубликованию, должен включать следующую информацию:

- а) общая информация об учреждении;
- б) сведения об оказании услуг (в том числе план, факт), финансирование которых осуществляется полностью или частично из бюджета;
- в) данные о платных услугах населению;
- г) информация о финансировании учреждения, в том числе по источникам финансирования;
- д) данные о результатах деятельности и об использовании имущества;
- е) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- ж) информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

3) создать и обеспечить функционирование страниц (разделов) государственных учреждений в глобальной сети Интернет для размещения информации об их деятельности, в том числе в формате открытых данных (open data). В этих целях возможно создание шаблона сайта для его тиражирования государственными учреждениями, а также использование доменов третьего уровня;

4) разработать методику рейтингования государственных учреждений по уровню открытости. Указанная методика может быть подготовлена

на основе Методики рейтингования государственных органов по уровню открытости;

5) осуществлять мониторинг размещения сведений об учреждениях в глобальной сети Интернет в различных разрезах (по типам учреждений, уровню учреждения, типам сведений) на основе разработанной методики рейтингования государственных учреждений по уровню открытости. Публиковать итоги рейтингования. По результатам рейтингования возможно принятие управленческих решений, в том числе о поощрении лучших государственных учреждений и о направлении предложений по повышению открытости худшим государственным учреждениям. Показатели указанного рейтингования могут учитываться при расчете ключевых показателей эффективности деятельности руководителя государственного учреждения;

в) участие гражданского общества и предпринимательского сообщества в разработке и принятии решений исполнительных органов государственной власти.

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимосвязанных мероприятий:

1) создать законодательные основы образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти, а также подготовить акт (типовой порядок) образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти. В сферу компетенции общественных советов могут входить следующие вопросы:

а) рассмотрение и проведение экспертизы общественных инициатив граждан, общественных и иных организаций, государственных органов по вопросам, относящимся к сфере деятельности исполнительного органа государственной власти;

б) проведение слушаний по вопросам, относящимся к приоритетным направлениям деятельности исполнительного органа государственной власти;

в) рассмотрение и выработка рекомендаций по проектам нормативных правовых актов, касающихся сферы деятельности исполнительного органа государственной власти (об утверждении стратегий, концепций, программ среднесрочного, долгосрочного отраслевого развития, бюджетных планов, целевых программ и ежегодных планов их реализации и т.д.);

г) рассмотрение проектов бюджетных заявок с выделением бюджета на содержание исполнительного органа государственной власти, отчетов об исполнении бюджета; рассмотрение плана по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения;

д) мониторинг публичной декларации и (или) публичного плана деятельности исполнительного органа государственной власти;

е) осуществление в установленном порядке оценки эффективности деятельности исполнительного органа государственной власти, оценки результатов исполнения бюджета, ежегодных докладов руководителя исполнительного органа государственной власти о результатах деятельности,

оценки результатов мониторинга качества предоставления административных услуг;

ж) участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий исполнительного органа государственной власти по замещению должностей; взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях общественного совета;

з) создание из числа членов общественного совета комиссий и рабочих групп для решения вопросов, связанных с деятельностью общественного совета;

и) определение перечня приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности исполнительного органа государственной власти, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях общественного совета;

2) разработать порядки формирования и деятельности общественных советов при исполнительных органах государственной власти. Указанные порядки должны разрабатываться в соответствии с общим порядком образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти;

3) создать общественные советы при исполнительных органах государственной власти с участием представителей гражданского общества. Обеспечить публикацию информации о деятельности общественных советов в глобальной сети Интернет;

4) разработать порядок проведения общественной экспертизы социально значимых решений исполнительных органов государственной власти, в том числе в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, как планируемых к принятию, так и принятых. Указанный порядок должен содержать следующие положения:

а) общие положения;

б) размещение уведомления о начале процедуры общественного обсуждения необходимости разработки проекта акта, принятого акта;

в) разработка проекта акта, в случае принятия решения о необходимости его разработки;

г) составление сводного отчета о проекте акта, включая следующие сведения:

1) степень регулирующего воздействия проекта акта;

2) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;

3) анализ международного опыта в соответствующих сферах деятельности; цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, программным документам;

4) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;

5) основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая государственные органы, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;

6) новые функции, полномочия, обязанности и права государственных органов и органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;

7) анализ влияния социально-экономических последствий реализации проекта акта на деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджетов бюджетной системы Приднестровской Молдавской Республики;

9) новые преимущества, а также обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения;

10) оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;

11) информация об отмене обязанностей, запретов или ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

12) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

13) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

14) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

15) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

16) предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода), а также эксперимента;

17) сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделения разработчика;

18) сведения о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проекта акта;

19) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования;

д) публичное обсуждение проекта акта, принятого акта;

е) подготовка заключения о результатах публичного обсуждения;

5) создать информационную площадку в глобальной сети Интернет для проведения общественной экспертизы социально значимых решений исполнительных органов государственной власти как планируемых к принятию, так и принятых;

б) разработать законодательные основы рассмотрения предложений граждан, получивших массовую поддержку, и подготовки по результатам рассмотрения этих предложений проектов нормативных правовых актов и иных решений. Указанные законодательные основы должны содержать следующие положения:

а) принципы «приднестровской общественной инициативы»;

б) процедура осуществления «приднестровской общественной инициативы»;

в) публичное представление предложения;

г) экспертиза предложения и принятие решения о целесообразности разработки проекта нормативного правового акта или иного решения;

д) разработка проекта нормативного правового акта по результатам рассмотрения предложения;

е) развитие механизмов публичного представления предложений;

7) создать информационную площадку в глобальной сети Интернет, позволяющую подать инициативу, ознакомиться с размещенными инициативами, проголосовать «за» или «против» размещенных инициатив, получить информацию о ходе и результатах реализации общественной инициативы.

4. Инфраструктура реализации административной реформы системы государственного управления

12. Для достижения стратегических задач должна быть сформирована инфраструктура реализации административной реформы системы государственного управления посредством проведения следующих направлений и мероприятий:

а) система стимулирования исполнительных органов государственной власти в целях реализации мероприятий административной реформы системы государственного управления.

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимосвязанных мероприятий:

1) внедрить систему рейтингов качества государственного управления, позволяющую проводить сравнение достигнутого уровня целей административной реформы в различных исполнительных органах государственной власти, определять причины неудач и поощрять успехи. Указанные рейтинги позволят повысить эффективность осуществления общих мероприятий реформирования за счет мотивации и наличия системы стимулирования;

2) стимулировать сотрудников исполнительных органов государственной власти, получающих высшие рейтинги качества государственного управления, а также тех, чей опыт проведения административной реформы по конкретным направлениям признается лучшим. Стимулирование может быть как материальным (увеличение заработной платы, премии, компенсации и льготы), так и нематериальным (продвижение по службе, бесплатные или дотируемые путевки, награждение), либо комбинированным;

б) система мониторинга и контроля по направлениям реформирования системы государственного управления.

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимосвязанных мероприятий:

1) осуществить развитие системы статистического учета и отчетности, включая внедрение практики проведения социологических обследований потребителей административных услуг (граждан и организаций) и государственных служащих. Система статистического учета и отчетности должна быть дополнена показателями, характеризующими реализацию мероприятий реформирования системы государственного управления. К проведению социологических обследований необходимо привлекать независимые организации, в том числе иностранные, в целях усиления объективности проводимых мероприятий;

2) усовершенствовать систему показателей результативности деятельности исполнительных органов государственной власти. Указанное мероприятие напрямую связано с мероприятием по внедрению системы рейтингов качества государственного управления. Система показателей должна формировать базу оценки качества государственного управления;

3) организовать текущий мониторинг показателей реализации административной реформы системы государственного управления. Текущий (оперативный) мониторинг позволит своевременно реагировать на возникающие проблемы реализации и корректировать ключевые задачи, направления и мероприятия Концепции;

4) осуществлять контроль за исполнением мероприятий административной реформы системы государственного управления, принимать управленческие решения по результатам контроля. Выполнение мероприятий Концепции должно стать основной целью руководителей ответственных государственных органов и иных участников реформирования системы государственного управления;

в) подготовка кадров по основным направлениям административной реформы системы государственного управления.

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимосвязанных мероприятий:

1) создать систему передачи знаний, умений и навыков, необходимых для достижения целей реформы. Следует обеспечить четкое понимание сотрудниками органов и организаций государственного сектора необходимости реализации Концепции. Сотрудники органов и организаций государственного

сектора должны владеть современными методами организации работы, а также обладать высоким уровнем компьютерной грамотности;

2) разработать программы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров организаций сектора государственного управления. Программы должны охватывать области знаний и умений, действительно нужных при выполнении персоналом своих должностных обязанностей (компетентностный подход). В число ключевых программ могут быть включены следующие: компьютерная грамотность; основы делопроизводства; тайм-менеджмент; организационное поведение; управление персоналом; профессиональная этика; логика; публичные коммуникации; коммуникативный менеджмент на государственной службе; стратегическое планирование и прогнозирование;

3) осуществить подготовку организаторов, экспертов и иных участников административной реформы системы государственного управления. Это мероприятие является одним из ключевых для достижения позитивных результатов реформирования системы государственного управления. Подготовленные специалисты должны быть сторонниками реализации Концепции. Лояльное кадровое обеспечение реализации Концепции является необходимым условием решения ее задач и достижения ее цели;

г) информирование общества о реализации административной реформы.

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимосвязанных мероприятий:

1) создать и осуществить поддержку страницы (раздела) в глобальной сети Интернет, отображающей в режиме онлайн ход проведения административной реформы системы государственного управления. Необходимо обеспечить публикацию новостей о реализации Концепции, а также структурированной информации по выполнению плана мероприятий по реформированию системы государственного управления в онлайн режиме. Это позволит минимизировать информационный вакуум, способный породить информационный «шум», предлагающий негативные трактовки реализуемых мероприятий Концепции для общества;

2) сформировать заинтересованность в реализации мероприятий административной реформы, ее поддержку различными слоями общества путем освещения подготовки и реализации мероприятий административной реформы (включая электронные средства массовой информации и социальные сети). В рамках этого мероприятия должны быть созданы группы во всех массовых социальных сетях для освещения и обсуждения мероприятий Концепции. Должно осуществляться оперативное взаимодействие со средствами массовой информации с целью информирования общества об успехах и трудностях реализации мероприятий Концепции. Информирование общества о реализации административной реформы является одним из ключевых условий ее успешной реализации;

д) распространение лучшей практики государственного управления.

В рамках данного направления планируется осуществить комплекс взаимосвязанных мероприятий:

1) осуществлять поиск лучших примеров государственного (муниципального) управления. Указанный поиск может проводиться проектным офисом в целях сбора, анализа и представления лучшей практики государственного управления, в том числе международной;

2) расширять практику привлечения научных и консалтинговых организаций, в целях сбора и независимого анализа необходимой информации, в частности, для проведения социологических исследований. Привлечение научных и консалтинговых организаций, в том числе иностранных, позволит повысить объективность анализа существующего положения и, соответственно, выявления проблем и нахождения путей их решения в рамках реформирования системы государственного управления Приднестровской Молдавской Республики.

5. Управление реализацией Концепции

13. Управление реализацией Концепции предусматривает наличие:

а) механизма реализации Концепции, включающего детализацию мероприятий, определение сроков и ответственных участников реализации Концепции.

Настоящая Концепция реализуется через выполнение планов, к которым относятся:

1) план мероприятий по реформированию системы государственного управления, который содержит перечень конкретных действий по направлениям реализации Концепции согласно Приложению № 2 к настоящему Распоряжению. Данный План содержит также раздел «Инфраструктура реализации административной реформы системы государственного управления»;

2) предложения по внесению изменений и дополнений в нормативную правовую базу, которые содержат перечень нормативных правовых актов, а также описывают изменения и дополнения, которые требуется внести для реализации настоящей Концепции, согласно Приложению к настоящей Концепции.

Планы включают совокупность мероприятий, сроки выполнения, перечень органов и организаций, ответственных за выполнение, а также критерии, характеризующие выполнение мероприятия. Все мероприятия перечисленных планов увязаны по срокам и содержанию.

Реализация Концепции осуществляется одновременно с реализацией других мероприятий и планов в сфере развития системы государственного управления в Приднестровской Молдавской Республике. При этом координация мер при условии их непротиворечивости позволит усилить взаимный положительный эффект, повысить эффективность использования государственных ресурсов за счет согласованных и взаимосвязанных решений;

б) инструмента организации и координации действий ответственных участников.

Председатель Правительства Приднестровской Молдавской Республики осуществляет общее руководство реализацией Концепции, для управления реализацией Концепции используется механизм поручений.

С целью оперативного управления реализацией Концепции создается правительственная комиссия под председательством заместителя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики по вопросам правового регулирования и взаимодействия с органами государственной власти – Руководителя Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики (далее – комиссия). Задачами комиссии являются: рассмотрение оперативных вопросов реализации Концепции, требующих межведомственного обсуждения и координации, рассмотрение отчетов о реализации Концепции, проектов документов и материалов, подготовленных в ходе выполнения Концепции, и выработка предложений по ним.

В состав комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти, общественности, экспертного сообщества.

В целях организационного обеспечения деятельности комиссии должен быть разработан регламент ее работы, включающий механизм взаимодействия государственных органов в процессе реализации Концепции, а также, если это предусмотрено мероприятиями, Администрации Президента Приднестровской Молдавской Республики, законодательного органа, органов местного самоуправления и институтов гражданского общества.

Для осуществления деятельности комиссии подразумевается создание Проектного офиса. Проектный офис может быть создан при Правительстве Приднестровской Молдавской Республики или исполнительном органе государственной власти.

Реализация Концепции должна быть прозрачной, что предусматривает участие общественности в обсуждении хода реализации Концепции и вносимых в нее изменений;

в) требований к отчетности и контролю за реализацией Концепции.

Выполнение планов контролируется соблюдением установленных сроков реализации мероприятий. Успех реализации Концепции оценивается на основе своевременности, качества и полноты выполнения мероприятий.

Предусматривается принятие на заседании комиссии ежегодного отчета о выполнении Концепции. Годовой отчет включает информацию о достижении целей, оценку рисков, связанных с реализацией Концепции, и предложения по управлению этими рисками.

Реализация мероприятий Концепции подразумевает обязательную публикацию годового отчета в средствах массовой информации и сети Интернет, что отражает политику Правительства Приднестровской Молдавской Республики по открытости и доступности информации о деятельности органов государственной власти.

В целях мониторинга выполнения и решения возникающих вопросов предусматривается формирование не реже одного раза в полгода оперативных отчетов. Указанные отчеты включают информацию о выполнении мероприятий планов, исполнении поручений, данных во исполнение Концепции, а также вопросы, рассмотренные на заседаниях комиссии, включая предложения по корректировке планов и Концепции.

Ответственным исполнителем по сбору соответствующей информации и отчетности уполномоченных органов является комиссия;

г) подходов к финансовому обеспечению реализации Концепции и элементов управления рисками, возникающими при реализации Концепции.

Риск является неизбежной частью реализации любой реформы. Такие риски могут условно классифицироваться на:

1) внешние риски, в том числе:

а) кадровые риски, которые заключаются в отсутствии у специалистов навыков и компетенций, необходимых для реализации мероприятий, и в нелояльности к проводимым преобразованиям;

б) финансовые риски, которые заключаются в отсутствии источников финансирования (бюджетных и внебюджетных) мероприятий;

в) риски, внешние по отношению к Приднестровской Молдавской Республике (угрозы);

2) внутренние риски (риски, связанные с управлением реализацией Концепции).

Управление угрозами выходит за рамки настоящей Концепции, в то время как все остальные риски рассматриваются как объекты управления.

Большинство мероприятий по реализации Концепции реализуются ответственными специалистами уполномоченных исполнительных органов государственной власти, а также Проектного офиса, с привлечением иных государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества и экспертного сообщества.

С целью снижения кадровых рисков Планом мероприятий предусмотрено развитие навыков и компетенций как специалистов, ответственных за проведение административной реформы системы государственного управления, так и сотрудников государственных органов и организаций.

Ряд мероприятий, реализация которых предусмотрена настоящей Концепцией, требуют бюджетного финансирования. К ним могут быть отнесены, в частности:

а) расходы на проведение организационных мероприятий по обучению и повышению квалификации ответственных специалистов;

б) расходы на внедрение инструментов автоматизации и информатизации государственного управления;

в) расходы, связанные с изменением организационной структуры органов государственного управления, реализацией других элементов реформирования, предусмотренных Концепцией.

В случае острого недостатка финансовых ресурсов к первоочередным мероприятиям следует относить мероприятия, которые не требуют финансирования. В случае реализовавшихся других рисков и (или) негативных явлений (в том числе внешних угроз) следует считать приоритетными следующие группы мероприятий:

а) мероприятия, которые в силу объективной последовательности должны быть выполнены раньше других мероприятий, и без выполнения которых реализация других мероприятий становится невозможной, а цели становятся недостижимыми. К ним относятся, в частности, мероприятия:

1) ориентированные на анализ сложившейся ситуации и тенденций и постановку задач для дальнейшей проработки;

2) по разработке нормативного регулирования и методической базы;

б) мероприятия, которые имеют значительный косвенный эффект и существенно облегчают успешную реализацию других мероприятий, включая:

1) раскрытие информации и обеспечение прозрачности принятия решений;

2) развитие процедур обмена информацией;

3) усиление кадрового потенциала;

в) интеграционные мероприятия, которые направлены на управление реализацией Концепции, включая:

1) осуществление контроля за реализацией Концепции;

2) управление рисками, влияющими на реализацию Концепции.

Так как многие мероприятия увязаны по содержанию, то при ограниченных возможностях целесообразно завершать реализацию мероприятий с более ранним сроком выполнения перед началом реализации других мероприятий. Такой подход является более предпочтительным по сравнению с одновременной реализацией сразу нескольких направлений, особенно в условиях дефицита ресурсов.

С целью снижения финансовых рисков, которые заключаются в отсутствии источников дополнительного финансирования мероприятий по реализации концепции административной реформы:

а) мероприятия, не требующие значительного бюджетного финансирования, осуществлять в пределах общей сметы и средств, предусмотренных законом о бюджете на соответствующий финансовый год (переход на государственную гражданскую службу, совершенствование организационных структур исполнительных органов государственной власти и т.д.);

б) мероприятия со значительными финансовыми затратами планировать целевым назначением в законе о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.