



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2016 года

№ 140

г. Тирасполь

Об утверждении ряда положений
о порядке создания и работы межведомственных комиссий
по проверке исполнения инвестиционных обязательств
хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель
сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду)

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьями 14, 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением, внесенным Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КДЗ-V (САЗ 12-44), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 июля 2015 года № 191 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в пользование (аренду) земельных участков для использования в сельскохозяйственном производстве» (САЗ 15-30), Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 29 февраля 2016 года № 36 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 16-9), в целях осуществления проверок исполнения инвестиционных обязательств хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду) Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке создания и работы межведомственных комиссий по проверке исполнения инвестиционных обязательств хозяйствующих субъектов при предоставлении им в пользование (аренду) земельных участков для использования в сельскохозяйственном производстве (Приложение № 1 к настоящему Постановлению).

2. Утвердить Положение о порядке и форме предоставления отчета о выполнении инвестиционных обязательств, установленных Соглашением об инвестиционных обязательствах хозяйствующих субъектов при

предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду) и Соглашением об инвестировании средств в инфраструктуру населенного пункта хозяйствующим субъектом (Приложение № 2 к настоящему Постановлению).

3. Признать утратившим силу Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 16 сентября 2014 года № 231 «Об утверждении ряда Положений о порядке создания и работы межведомственной комиссии по проверке исполнения инвестиционных обязательств хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду)» (САЗ 14-38).

4. Ответственность за реализацию настоящего Постановления возложить на министра сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики по вопросам правового регулирования и взаимодействия с органами государственной власти – Руководителя Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



П.ПРОКУДИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 7 июня 2016 года № 140

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и работы межведомственных комиссий
по проверке исполнения инвестиционных обязательств
хозяйствующих субъектов при предоставлении им в пользование
(аренду) земельных участков для использования
в сельскохозяйственном производстве

1. Общие положения

1. Настоящее Положение предусматривает порядок создания и работы межведомственных комиссий по проверке исполнения инвестиционных обязательств хозяйствующих субъектов при предоставлении им в пользование (аренду) земельных участков для использования в сельскохозяйственном производстве (далее – комиссии), определяет основные функции, права, обязанности и ответственность комиссий в ходе проведения проверки.

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 23 июля 2015 года № 191 «Об утверждении Положения о порядке предоставления в пользование (аренду) земельных участков для использования в сельскохозяйственном производстве» (САЗ 15-30), настоящим Положением и иными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики.

3. Для организации и проведения проверок исполнения инвестиционных обязательств хозяйствующих субъектов при предоставлении им в пользование (аренду) земельных участков для использования в сельскохозяйственном производстве создаются следующие комиссии:

а) комиссия по проверке исполнения Соглашения об инвестиционных обязательствах хозяйствующего субъекта, заключенного с Правительством Приднестровской Молдавской Республики либо с Министерством сельского хозяйства и природных ресурсов Приднестровской Молдавской Республики при предоставлении ему земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду) (далее – Соглашение № 1).

б) комиссия по проверке исполнения Соглашения об инвестировании средств в инфраструктуру населенного пункта хозяйствующим субъектом, заключенного с государственными администрациями городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики (далее – Соглашение № 2).

4. Комиссия по проверке исполнения инвестиционных обязательств по Соглашению № 1 выполняет проверку обязательств хозяйствующего субъекта как по инвестированию денежных средств в развитие собственного производства, так и по инвестированию финансовых средств в развитие инфраструктуры населенных пунктов Приднестровской Молдавской Республики, предусмотренных правовым актом Президента Приднестровской Молдавской Республики либо Правительства Приднестровской Молдавской Республики о предоставлении земельного участка в пользование (аренду).

5. Комиссия по проверке исполнения Соглашения № 2 выполняет проверку обязательств по инвестированию средств в инфраструктуру населенных пунктов Приднестровской Молдавской Республики, предусмотренных правовым актом Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики либо исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы регулирования земельных отношений, о предоставлении земельного участка в пользование (аренду).

6. В случае заключения одним хозяйствующим субъектом двух и более соглашений № 1 либо соглашений № 1 и № 2 проверка исполнения инвестиционных обязательств осуществляется комиссией по проверке исполнения Соглашения № 1.

В случае заключения одним хозяйствующим субъектом двух и более соглашений № 2 проверка исполнения инвестиционных обязательств осуществляется комиссией по проверке исполнения Соглашения № 2.

7. В целях настоящего Положения под исполнительным органом государственной власти, обеспечивающим проведение проверки исполнения инвестиционных обязательств хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду), понимается исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы регулирования земельных отношений.

2. Порядок создания и работы комиссий

8. Комиссия по проверке исполнения Соглашения № 1 формируется исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы регулирования земельных отношений, обеспечивающим проведение проверки исполнения инвестиционных обязательств хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду), в составе не менее 9 (девяти) человек в зависимости от объема и сложности предстоящей работы с включением представителей:

а) исполнительного органа государственной власти, обеспечивающего проведение проверки исполнения инвестиционных обязательств хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду);

б) исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы инвестиционной политики;

в) исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы осуществления контроля над соблюдением налогового законодательства;

г) соответствующих государственных администраций городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики;

д) Аппарата Правительства Приднестровской Молдавской Республики;

е) соответствующего местного Совета народных депутатов;

ж) иных органов государственной власти и организаций в зависимости от специфики деятельности соответствующих хозяйствующих субъектов.

9. Комиссия по проверке исполнения Соглашения № 2 формируется соответствующей государственной администрацией города (района) Приднестровской Молдавской Республики в составе не менее 5 (пяти) человек в зависимости от территориальной принадлежности предоставляемого земельного участка, а также объема и сложности предстоящей работы с включением представителей:

а) соответствующих государственных администраций городов (районов) Приднестровской Молдавской Республики;

б) соответствующих сельских и поселковых администраций;

в) соответствующего местного Совета народных депутатов;

г) территориального подразделения исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы регулирования земельных отношений, по месту расположения земельного участка;

д) иных органов государственной власти и организаций в зависимости от специфики деятельности соответствующих хозяйствующих субъектов.

10. Исполнительный орган государственной власти, обеспечивающий проведение проверки исполнения инвестиционных обязательств хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду), либо соответствующая государственная администрация города (района) Приднестровской Молдавской Республики направляет в адрес заинтересованных органов государственной власти и организаций запрос о делегировании представителей для работы в составе комиссии.

Руководители заинтересованных органов государственной власти и организаций в течение 3 (трех) дней со дня получения письменного запроса обязаны направить сведения о персональном представительстве в составе комиссии.

11. Руководитель исполнительного органа государственной власти, обеспечивающего проведение проверки исполнения инвестиционных обязательств хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду), либо соответствующей государственной администрации города (района) Приднестровской Молдавской Республики на основании соответствующих данных о представительстве до первого заседания комиссии утверждает персональный состав данной комиссии.

12. Председателем и ответственным секретарем комиссии назначается представитель исполнительного органа государственной власти,

обеспечивающего проведение проверки исполнения инвестиционных обязательств хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду), либо соответствующей государственной администрации города (района) Приднестровской Молдавской Республики.

Заседание комиссии проводится с обязательным присутствием руководителя хозяйствующего субъекта или его уполномоченных представителей.

В случае отсутствия руководителя хозяйствующего субъекта или его уполномоченных представителей после официального уведомления и отсутствия у комиссии информации об уважительных причинах их отсутствия заседание комиссии проводится без их присутствия.

О дате заседания комиссии не позднее чем за 3 (три) дня до заседания уведомляется Прокуратура Приднестровской Молдавской Республики. Представитель Прокуратуры Приднестровской Молдавской Республики вправе присутствовать на заседаниях комиссии, в случае отсутствия представителя Прокуратуры Приднестровской Молдавской Республики заседание комиссии проводится без его присутствия.

13. Заседания комиссии правомочны при наличии не менее 2/3 (двух третей) ее членов. Решения принимаются голосованием – простым большинством голосов от присутствующих на заседании. По решению комиссии голосование может быть как открытым, так и закрытым.

При этом каждый член комиссии обязан выразить свое мнение путем голосования «за» или «против».

В случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя комиссии является решающим.

Комиссией может быть проведено голосование по всему протоколу в целом.

В случае разногласия членов комиссии по отдельным пунктам протокола голосование проводится по каждому решению комиссии в отдельности. При этом член комиссии, проголосовавший «против», вправе отразить свое мнение в письменном виде как приложение к протоколу.

14. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний. Протоколы заседания комиссии обязаны подписать все присутствующие члены комиссии.

На основании протокола комиссии ответственный секретарь готовит отчет о выполнении хозяйствующим субъектом инвестиционных обязательств по каждому соглашению.

Отчет о выполнении хозяйствующим субъектом инвестиционных обязательств, установленных Соглашением № 1, утверждается руководителем исполнительного органа государственной власти, обеспечивающего проведение проверки исполнения инвестиционных обязательств хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду).

Отчет о выполнении хозяйствующим субъектом инвестиционных обязательств, установленных Соглашением № 2, утверждается главой соответствующей государственной администрации города (района)

Приднестровской Молдавской Республики и в течение 5 (пяти) рабочих дней, направляется в уполномоченный исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы регулирования земельных отношений, для подготовки и направления сводного отчета Правительству Приднестровской Молдавской Республики.

15. Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии.

16. В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам, по представлению доверенности соответствующей заинтересованной организации производится его замена с внесением в протокол комиссии соответствующей информации.

3. Функции, права, обязанности и ответственность комиссии (ее членов)

17. Комиссия проводит анализ отчета о ходе реализации инвестиционного проекта с приложенными подтверждающими первичными документами, а также документами финансовой отчетности, в ходе которого определяет степень исполнения или неисполнения инвестиционных обязательств хозяйствующего субъекта.

18. Комиссия в целях эффективного выполнения возложенных на нее функций вправе:

а) требовать у хозяйствующего субъекта дополнительное документальное подтверждение факта выполнения обязательств по соглашению;

б) требовать у хозяйствующего субъекта подтверждения стоимости выполненных работ (услуг) или внесенного оборудования (других имущественных вкладов) в счет выполнения инвестиционных обязательств;

в) ходатайствовать перед исполнительным органом государственной власти, обеспечивающим проведение проверки исполнения инвестиционных обязательств хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду) либо соответствующей государственной администрации города (района) Приднестровской Молдавской Республики о привлечении к своей работе экспертов, консультационных, аудиторских и других организаций.

19. С целью подтверждения выполненных работ и произведенных инвестиций в инфраструктуру населенных пунктов в рамках заключенных соглашений № 1 и № 2 соответствующая государственная администрация города (района) Приднестровской Молдавской Республики направляет в адрес комиссии отчет о целевом использовании денежных средств хозяйствующего субъекта на выполнение условий соглашений № 1 и № 2.

20. Комиссия обязана осуществлять все необходимые действия, связанные с проверкой соблюдения инвестиционных обязательств по соглашению, в том числе осуществлять выезд непосредственно на место при необходимости подтверждения исполнения инвестиционных обязательств, и подготовить отчет о выполнении инвестиционных обязательств,

установленных соглашением, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания соответствующей комиссии.

21. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения хозяйствующим субъектом условий соглашения комиссия разрабатывает предложения и рекомендует исполнительному органу государственной власти, обеспечивающему проведение проверки исполнения инвестиционных обязательств хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду), либо Правительству Приднестровской Молдавской Республики, либо соответствующей государственной администрации города (района) Приднестровской Молдавской Республики применить меры по обеспечению исполнения хозяйствующим субъектом в полном объеме взятых на себя обязательств по рассмотренному соглашению в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и (или) условиями соглашения. Данные рекомендации отражаются в протоколе комиссии.

По результатам рассмотрения рекомендаций сторона соглашения вправе направить в адрес хозяйствующего субъекта предписание о необходимости устранения выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

По истечении указанных сроков комиссия проводит заседание и фиксирует факт надлежащего исполнения, ненадлежащего исполнения или неисполнения хозяйствующим субъектом взятых на себя обязательств по соглашению и ненадлежащего исполнения или неисполнения предписаний исполнительного органа государственной власти, обеспечивающего проведение проверки исполнения инвестиционных обязательств хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду), либо Правительства Приднестровской Молдавской Республики, либо соответствующей государственной администрации города (района) Приднестровской Молдавской Республики. В случае выявления ненадлежащего исполнения или неисполнения хозяйствующим субъектом предписаний комиссия вправе рекомендовать исполнительному органу государственной власти, обеспечивающему проведение проверки исполнения инвестиционных обязательств хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду), либо Правительству Приднестровской Молдавской Республики, либо соответствующей государственной администрации города (района) Приднестровской Молдавской Республики расторгнуть соглашение.

При направлении рекомендаций о расторжении соглашения комиссия обязуется уведомить об этом исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы регулирования земельных отношений, не позднее 5 (пяти) рабочих дней.

22. Члены комиссии несут ответственность за несоблюдение действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики при осуществлении возложенных на комиссию функций.

23. В случае если хозяйствующий субъект подал в суд иск об изменении условий соглашения, комиссия приостанавливает работу по данному соглашению до вступления в силу судебного акта.

24. Члены комиссии, являющиеся представителями заинтересованных органов государственной власти и организаций, обязаны доводить данные им комиссией протокольные поручения до сведения руководства соответствующего органа государственной власти (организации) и обеспечивать их исполнение с соблюдением установленных сроков.

Каждый член комиссии несет персональную ответственность за неисполнение протокольных поручений и возложенных на него обязанностей перед руководителем заинтересованного органа государственной власти или организации. В случае неисполнения членом комиссии протокольных поручений комиссия обязана проинформировать руководителя заинтересованного органа государственной власти или организации, которую он представляет, по каждому конкретному факту такого неисполнения.

4. Заключительные положения

25. Выполнение хозяйствующим субъектом инвестиционных обязательств по соглашению оформляется протоколом заседания комиссии с рекомендацией руководителю исполнительного органа государственной власти, обеспечивающего проведение проверки исполнения инвестиционных обязательств хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду), либо Правительству Приднестровской Молдавской Республики, либо главе соответствующей государственной администрации города (района) Приднестровской Молдавской Республики считать инвестиционные обязательства исполненными.

26. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия соответствующего решения об исполнении инвестиционных обязательств, предусмотренных соглашением.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 7 июня 2016 года № 140

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и форме представления отчета
о выполнении инвестиционных обязательств,
установленных Соглашением об инвестиционных
обязательствах хозяйствующих субъектов
при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения
в пользование (аренду) и Соглашением об инвестировании средств
в инфраструктуру населенного пункта хозяйствующим субъектом

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок и форму предоставления отчета о выполнении инвестиционных обязательств, установленных Соглашением об инвестиционных обязательствах хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду) (далее – Соглашение № 1) и (или) Соглашением об инвестировании средств в инфраструктуру населенного пункта хозяйствующим субъектом (далее – Соглашение № 2) (далее – отчет).

2. Отчет представляет собой пакет документов, включающий финансовую отчетность хозяйствующего субъекта за отчетный период, а также формы аналитической информации с приложением подтверждающей первичной документации.

3. Основными требованиями при составлении отчета являются полнота его заполнения, достоверность данных, а также своевременность его представления.

4. За достоверность данных, отраженных в отчете, а также своевременность его предоставления ответственность несет хозяйствующий субъект. В случае выявления ошибок в бухгалтерском учете как текущего, так и предыдущих отчетных периодов исправления подтверждаются объяснениями, составленными в письменной форме, за подписью руководителя, главного бухгалтера (лиц, их замещающих).

5. Хозяйствующим субъектом, заключившим Соглашение № 1, отчет представляется в адрес уполномоченного исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы регулирования земельных отношений, а хозяйствующим субъектом, заключившим Соглашение № 2, – в адрес государственной администрации города (района) Приднестровской Молдавской Республики, заключившей соглашение.

В случае заключения одним хозяйствующим субъектом двух и более соглашений № 1 либо соглашений № 1 и № 2 отчет представляется в адрес уполномоченного исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы регулирования земельных отношений.

В случае заключения одним хозяйствующим субъектом двух и более соглашений № 2 отчет представляется в адрес государственной администрации города (района) Приднестровской Молдавской Республики, заключившей соглашение (только если предоставленные в пользование (аренду) земельные участки расположены в одной административно-территориальной единице).

6. Для юридических лиц отчет по исполнению инвестиционных обязательств по соглашениям № 1 и № 2 представляется по итогам года не позднее 10 (десяти) дней с момента окончания периода, установленного для сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности.

Для крестьянских (фермерских) хозяйств (индивидуальных предпринимателей) отчет по исполнению инвестиционных обязательств по соглашениям № 2 представляется по итогам года не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

В случае мотивированного обоснования невозможности представления отчета в вышеуказанный период срок представления может быть продлен по согласованию со стороной, заключившей соглашение.

2. Формы аналитической информации и перечень подтверждающей первичной документации, входящие в состав отчета

7. Отчет о выполнении инвестиционных обязательств, установленных Соглашением № 1, включает в себя формы аналитической информации:

а) «Фактическое выполнение инвестиционных обязательств хозяйствующего субъекта при предоставлении ему земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду) по состоянию на «__» _____ 20__ года» (Приложение № 1 к настоящему Положению);

б) «Инвестиционные вложения в инфраструктуру села, освоенные в отчетном периоде» (Приложение № 3 к настоящему Положению);

в) «Капитальные вложения, освоенные в отчетном периоде (счет 121) за исключением субсчета 1212 «Оборудование к установке» (Приложение № 4 к настоящему Положению);

г) «Инвестиции на пополнение оборотного капитала, освоенные в отчетном периоде» (Приложение № 5 к настоящему Положению);

д) «Аналитическая расшифровка по кредиту счета 313 «Прочие вклады акционеров (пайщиков, участников)» за отчетный период» (Приложение № 6 к настоящему Положению);

е) «Направление чистой прибыли на инвестиции в отчетном периоде» (Приложение № 7 к настоящему Положению);

ж) «Амортизационные отчисления в отчетном периоде» (Приложение № 8 к настоящему Положению);

з) «Аналитическая информация по выбытию основных средств за отчетный период» (Приложение № 9 к настоящему Положению).

8. Отчет к Соглашению № 1 включает в себя финансовую отчетность, заверенную территориальной налоговой инспекцией (балансовый отчет о финансовом положении на дату окончания отчетного периода).

9. Отчет о выполнении инвестиционных обязательств, установленных Соглашением № 2, включает в себя формы аналитической информации:

а) «Фактическое выполнение инвестиционных обязательств хозяйствующего субъекта при предоставлении ему земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду) по состоянию на «___» _____ 20__ года» (Приложение № 2 к настоящему Положению);

б) «Инвестиционные вложения в инфраструктуру села, освоенные в отчетном периоде» (Приложение № 3 к настоящему Положению).

10. Отчет к Соглашению № 2 включает в себя:

а) для юридических лиц – финансовую отчетность, заверенную территориальной налоговой инспекцией (балансовый отчет о финансовом положении на дату окончания отчетного периода);

б) для крестьянских (фермерских) хозяйств (индивидуальных предпринимателей) – справку налогового органа об отсутствии задолженности хозяйствующего субъекта по текущим платежам в бюджет и внебюджетные фонды, копии индивидуального предпринимательского патента.

3. Перечень подтверждающей первичной документации, входящей в состав отчета о выполнении инвестиционных обязательств, установленных Соглашением № 1

11. В зависимости от вида и источников инвестиционных вложений к формам аналитической информации прилагается необходимая первичная документация:

а) к форме «Инвестиционные вложения в инфраструктуру села, освоенные в отчетном периоде» и к форме «Капитальные вложения, освоенные в отчетном периоде (счет 121)»:

1) копии регистров бухгалтерского учета (копии главной книги по соответствующим счетам (субсчетам) бухгалтерского учета либо анализ данных счетов (субсчетов), оборотно-сальдовые ведомости по счетам (субсчетам) бухгалтерского учета 121 «Незавершенные материальные активы», 123 «Основные средства», 128 «Биологические активы» и других), заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленные печатью хозяйствующего субъекта, на балансовом учете которого отражаются инвестиционные вложения;

2) копии первичных документов, подтверждающих приобретение и оплату за объекты основных средств, биологических активов, капитальных вложений, инвестиционных вложений в инфраструктуру села (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, таможенные документы, договоры купли-продажи и финансовые документы (платежные

поручения, выписки банков, квитанции и чеки)).

В случае необходимости представляются следующие документы:

а) заключение о рыночной оценке, составленное независимым оценщиком (в случае внесения вклада не денежными средствами, в виде приобретения основного средства у непрямого производителя и отсутствия документов, подтверждающих фактические затраты инвестора, а также в виде объектов основных средств, бывших в эксплуатации);

б) копии свидетельств о регистрации транспортного средства, сельскохозяйственной техники (в случае приобретения транспортного средства, сельскохозяйственной техники).

При проведении ремонтно-строительных или ремонтно-восстановительных работ представляются документы, подтверждающие произведенные работы (распорядительные документы, дефектовочные ведомости (акты), договоры с подрядчиками, проектно-сметная документация, смета расходов (калькуляция), акты выполненных работ, трудовые договоры (соглашения) и финансовые документы (платежные поручения, квитанции, чеки и другие);

б) к форме «Инвестиции на пополнение оборотного капитала, освоенные в отчетном периоде»:

1) копии регистров бухгалтерского учета (копии главной книги по соответствующим счетам (субсчетам) бухгалтерского учета либо анализ данных счетов (субсчетов), оборотно-сальдовые ведомости по счетам (субсчетам) бухгалтерского учета 211 «Материалы», 212 «Незавершенное производство», 213 «Продукция» и других), заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленные печатью хозяйствующего субъекта, на балансовом учете которого отражаются инвестиционные вложения;

2) копии первичных документов, подтверждающих приобретение и оплату за краткосрочные оборотные активы (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, таможенные документы, договоры купли-продажи и финансовые документы (платежные поручения, выписки банков, квитанции и чеки));

в) к форме «Аналитическая расшифровка по кредиту счета 313 «Прочие вклады акционеров (пайщиков, участников)» за отчетный период»:

1) копии регистров бухгалтерского учета (копии главной книги по соответствующим счетам бухгалтерского учета либо анализ данных счетов, оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета 313 «Прочие вклады акционеров (пайщиков, участников)», 242 «Текущие счета в национальной валюте», 243 «Текущие счета в иностранной валюте» и другие), заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленные печатью хозяйствующего субъекта, на балансовом учете которого отражаются инвестиционные вложения;

2) копия Соглашения об инвестиционных обязательствах при предоставлении земель сельскохозяйственного назначения в долгосрочное пользование;

3) копия решения (протокола) инвестора(ов) (акционера(ов) или участника(ов)) о направлении инвестиций в капитальные вложения, в том числе о направлении чистой прибыли, дивидендов в качестве инвестиций в основной капитал и на осуществление инвестиционных вложений в инфраструктуру села за отчетный период;

4) копии финансовых документов, подтверждающие поступление денежных средств, направленных инвестором на исполнение инвестиционных обязательств в капитальные вложения (платежные поручения, выписки банков);

г) к форме «Направление чистой прибыли на инвестиции в отчетном периоде»:

1) копии регистров бухгалтерского учета (копии главной книги по соответствующим счетам бухгалтерского учета либо анализ данных счетов, оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета 322 «Резервы, предусмотренные уставом», 323 «Прочие резервы», 332 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет», 333 «Чистая прибыль (убыток) отчетного периода», 334 «Использованная прибыль отчетного периода», 537 «Обязательства учредителям и другим участникам»), заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленные печатью хозяйствующего субъекта, на балансовом учете которого отражаются инвестиционные вложения;

2) копия решения (протокола) инвестора(ов) (акционера(ов) или участника (ов)) о направлении чистой прибыли, дивидендов в качестве инвестиций в основной капитал и в инфраструктуру села;

д) к форме «Амортизационные отчисления в отчетном периоде»:

1) копии регистров бухгалтерского учета (копии главной книги по соответствующим счетам бухгалтерского учета либо анализ данных счетов, оборотно-сальдовые ведомости по счетам бухгалтерского учета 124 «Износ основных средств», 113 «Амортизация нематериальных активов»), заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленные печатью хозяйствующего субъекта, на балансовом учете которого отражаются инвестиционные вложения;

2) бухгалтерская справка (расшифровка) по использованной сумме амортизационных отчислений в качестве инвестиций в основной капитал.

12. К форме «Аналитическая информация по выбытию основных средств за отчетный период» дополнительно представляются следующие документы: первичные документы, подтверждающие выбытие долгосрочных активов объекта приватизации (распорядительные документы, договоры купли-продажи, финансовые документы (платежные поручения, квитанции, чеки и другие).

13. Все копии предоставляемых первичных и иных документов заверяются подписью должностного лица, ответственного за подготовку информации, и скрепляются печатью хозяйствующего субъекта.

14. В формах аналитической информации приводятся все предусмотренные в них показатели. В случае отсутствия данных по тому или иному показателю в соответствующей строке (графе) проставляется прочерк.

15. Данные формы аналитической информации приводятся в единицах измерения, установленных для каждой конкретной формы. В случае необходимости отражения данных в иностранной валюте пересчет производится с учетом среднегодового (среднемесячного) курса рубля Приднестровской Молдавской Республики по отношению к иностранным валютам, установленного Приднестровским республиканским банком, либо официального курса, установленного Приднестровским республиканским банком на дату совершения операции.

16. Формы аналитической информации подписываются руководителем, главным бухгалтером (лицами, их замещающими), должностным лицом, ответственным за подготовку соответствующей информации, и скрепляются печатью хозяйствующего субъекта.

4. Перечень подтверждающей первичной документации, входящей в состав отчета о выполнении инвестиционных обязательств, установленных Соглашением № 2

17. К форме «Инвестиционные вложения в инфраструктуру села, освоенные в отчетном периоде» прилагается следующая необходимая первичная документация:

а) для юридических лиц:

1) финансовая отчетность, заверенная территориальной налоговой инспекцией (балансовый отчет о финансовом положении на дату окончания отчетного периода);

2) копии регистров бухгалтерского учета (копии главной книги по соответствующим счетам (субсчетам) бухгалтерского учета либо анализ данных счетов (субсчетов), заверенные подписью руководителя, главного бухгалтера и скрепленные печатью хозяйствующего субъекта;

3) копии первичных документов, подтверждающих факт инвестиционных вложений в инфраструктуру села (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, таможенные документы, договоры купли-продажи и финансовые документы (платежные поручения, выписки банков, квитанции и чеки)).

При проведении ремонтно-строительных или ремонтно-восстановительных работ представляются документы, подтверждающие произведенные работы (распорядительные документы, дефектовочные ведомости (акты), договоры с подрядчиками, проектно-сметная документация, смета расходов (калькуляция), акты выполненных работ, трудовые договоры (соглашения) и финансовые документы (платежные поручения, квитанции, чеки и другие);

б) для индивидуальных предпринимателей: копии первичных документов, подтверждающих факт инвестиционных вложений в инфраструктуру села (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, таможенные документы, договоры купли-продажи и финансовые документы (платежные поручения, выписки банков, квитанции и чеки)).

При проведении ремонтно-строительных или ремонтно-восстановительных работ представляются документы, подтверждающие произведенные работы (договоры с подрядчиками, проектно-сметная документация, смета расходов (калькуляция), акты выполненных работ, трудовые договоры (соглашения) и финансовые документы (платежные поручения, квитанции, чеки и другие).



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке и форме представления отчета о выполнении инвестиционных обязательств, установленных Соглашением об инвестиционных обязательствах хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду) и Соглашением об инвестировании средств в инфраструктуру населенного пункта хозяйствующим субъектом

Фактическое выполнение инвестиционных обязательств хозяйствующего субъекта при предоставлении ему земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду) по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

№	Обязательства, предусмотренные инвестиционным проектом соглашения № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года об инвестиционных обязательствах (наименование хозяйствующего субъекта) при предоставлении в долгосрочное пользование (аренду) _____ га земель сельскохозяйственного назначения	Фактическое выполнение обязательств (исполнено/ не исполнено/ сумма исполнения)	Источники финансирования
1	2	3	4
1.	Инвестирование в развитие сельскохозяйственного производства в _____ (место расположения) (осуществление капитальных вложений в материальные внеоборотные активы) на сумму _____ рублей ПМР (долл. США)		
2.	Инвестирование в развитие сельскохозяйственного производства в _____ (место расположения) (осуществление вложений в материальные оборотные активы) на сумму _____ рублей ПМР (долл. США)		

3.	Инвестирование в развитие и поддержание инфраструктуры _____ (наименование населенного пункта) (осуществление деятельности по направлениям, определенным государственной администрацией _____ (города, района) по согласованию с Правительством ПМР) в сумме _____ рублей ПМР (долл. США)		
----	---	--	--

С приложением подтверждающей первичной документации.

Директор

Главный бухгалтер

Должностное лицо, ответственное за подготовку информации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке и форме представления отчета о выполнении инвестиционных обязательств, установленных Соглашением об инвестиционных обязательствах хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду) и Соглашением об инвестировании средств в инфраструктуру населенного пункта хозяйствующим субъектом

Фактическое выполнение инвестиционных обязательств хозяйствующего субъекта при предоставлении ему земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду) по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ года

№	Обязательства, предусмотренные инвестиционным проектом соглашения № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года об инвестиционных обязательствах (наименование хозяйствующего субъекта) при предоставлении в долгосрочное пользование (аренду) _____ га земель сельскохозяйственного назначения	Фактическое выполнение обязательств (исполнено/ не исполнено/ сумма исполнения)	Источники финансирования
1.	Инвестирование в развитие и поддержание инфраструктуры _____ (наименование населенного пункта) (осуществление деятельности по направлениям, определенным государственной администрацией _____ (города, района) по согласованию с Правительством ПМР) в сумме _____ рублей ПМР (долл. США)		

С приложением подтверждающей первичной документации.

Директор
Главный бухгалтер
Должностное лицо, ответственное за подготовку информации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению о порядке и форме представления отчета о выполнении инвестиционных обязательств, установленных Соглашением об инвестиционных обязательствах хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду) и Соглашением об инвестировании средств в инфраструктуру населенного пункта хозяйствующим субъектом

Направление чистой прибыли на инвестиции в отчетном периоде

№	Наименование показателя	Сумма (по данным финансовой отчетности)		Распределение чистой прибыли		Реинвестирование прибыли на инвестиции, руб. ПИМР		Средневзвешенный за месяц курс рубля ПИМР к долл. США	Примечание
		руб. ПИМР	долл. США	руб. ПИМР	долл. США	руб. ПИМР	долл. США		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Объем чистой прибыли, всего за отчетный период								
	в том числе:								
1.	Начисленные								
2.	Прочие резервы								

Директор
 Главный бухгалтер
 Должностное лицо, ответственное за подготовку информации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению о порядке и форме предоставления отчета о выполнении инвестиционных обязательств, установленных Соглашением об инвестиционных обязательствах хозяйствующих субъектов при предоставлении им земель сельскохозяйственного назначения в пользование (аренду) и Соглашением об инвестировании средств в инфраструктуру населенного пункта хозяйствующим субъектом

Амортизационные отчисления в отчетном периоде

№	месяц	Сумма амортизационных отчислений		Средневзвешенный за месяц курс рубля ГМП к долл. США	Сумма использованных амортизационных отчислений		Примечание
		руб. ГМП	долл. США		руб. ГМП	долл. США	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Январь						
2.	Февраль						
3.	Март						
4.	Апрель						
5.	Май						
6.	Июнь						
7.	Июль						
8.	Август						
9.	Сентябрь						
10.	Октябрь						
11.	Ноябрь						
12.	Декабрь						
	Итого:						

Директор
 Главный бухгалтер
 Должностное лицо, ответственное за подготовку информации

