



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2013 года

240

№

г. Тирасполь

Об установлении норм и утверждении Положения  
о порядке возмещения расходов работникам организаций,  
полностью финансируемых из бюджетов различных уровней  
и внебюджетных фондов, организаций со смешанным финансированием  
за использование личных легковых автомобилей в служебных целях

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением, внесенным Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), с пунктом 2 статьи 185 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 161-З-III (САЗ 02-29) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 7 июля 2003 года № 305-ЗИД-III (САЗ 03-28), от 1 октября 2003 года № 338-ЗД-III (САЗ 03-40), от 11 июня 2004 года № 424-ЗИ-III (САЗ 04-24), от 6 июля 2004 года № 441-ЗИ-III (САЗ 04-28), от 23 июля 2004 года № 442-ЗИД-III (САЗ 04-30), от 5 октября 2004 года № 475-ЗИД-III (САЗ 04-41), от 2 ноября 2004 года № 485-ЗИД-III (САЗ 04-45), от 17 декабря 2004 года № 505-ЗИ-III (САЗ 04-51), от 27 декабря 2004 года № 509-ЗИ-III (САЗ 05-1), от 10 марта 2006 года № 9-ЗИД-IV (САЗ 06-11), от 22 ноября 2006 года № 121-ЗД-IV (САЗ 06-48), от 27 декабря 2006 года № 139-ЗИ-IV (САЗ 07-1), от 26 марта 2007 года № 193-ЗИД-IV (САЗ 07-14), от 26 сентября 2007 года № 295-ЗИД-IV (САЗ 07-40), от 27 сентября 2007 года № 298-ЗИ-IV (САЗ 07-40), от 25 декабря 2007 года № 369-ЗИ-IV (САЗ 07-53), от 18 ноября 2008 года № 587-ЗИ-IV (САЗ 08-46), от 24 декабря 2008 года № 625-ЗИ-IV (САЗ 08-51), от 21 января 2009 года № 655-ЗИД-IV (САЗ 09-4), от 8 апреля 2009 года № 710-ЗД-IV (САЗ 09-15), от 18 июня 2009 года № 781-ЗИ-IV (САЗ 09-25), от 6 августа 2009 года № 830-ЗИ-IV (САЗ 09-32), от 30 декабря 2009 года № 939-ЗИД-IV (САЗ 10-1), от 14 апреля 2010 года № 50-ЗД-IV (САЗ 10-15), от 4 июня 2010 года № 94-ЗИД-IV (САЗ 10-22), от 13 июля 2010 года № 128-ЗИ-IV (САЗ 10-28), от 27 мая 2011 года № 76-ЗИ-V (САЗ 11-21), от 6 июля 2011 года № 95-ЗИ-V (САЗ 11-27), от 22 ноября 2011 года № 207-ЗИ-V (САЗ 11-47),

от 28 декабря 2011 года № 259-ЗД-V (САЗ 12-1), от 20 февраля 2012 года № 10-ЗД-V (САЗ 12-9), от 3 мая 2012 года № 58-ЗД-V (САЗ 12-19), от 31 июля 2012 года № 151-ЗИД-V (САЗ 12-32), от 16 ноября 2012 года № 223-ЗИ-V (САЗ 12-47), от 12 декабря 2012 года № 241-ЗИД-V (САЗ 12-51), от 16 января 2013 года № 3-ЗИ-V (САЗ 13-2), от 28 марта 2013 года № 83-ЗИ-V (САЗ 13-12), от 25 мая 2013 года № 106-ЗИД-V (САЗ 13-20), от 31 июля 2013 года № 177-ЗИД-V (САЗ 13-30), Правительство Приднестровской Молдавской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Установить предельные нормы ежемесячных расходов за использование работниками организаций, полностью финансируемых из бюджетов различных уровней и внебюджетных фондов, организаций со смешанным финансированием личных легковых автомобилей в служебных целях в следующих размерах:

а) для автомобилей, работающих на бензине, 170 расчетных уровней минимальной заработной платы;

б) для автомобилей, работающих на дизельном топливе, 165 расчетных уровней минимальной заработной платы;

в) для автомобилей, работающих на сжиженном газе, 100 расчетных уровней минимальной заработной платы.

Нормы расходов установлены в целях возмещения работнику затрат за использование в служебных целях личного легкового автомобиля с учетом износа (амортизации), расходов, связанных с приобретением горюче-смазочных материалов, затратами по текущему ремонту и техническому обслуживанию автомобиля.

Возмещение расходов сверх норм, установленных настоящим Постановлением, не допускается.

2. Утвердить Положение о порядке возмещения расходов работникам организаций, полностью финансируемых из бюджетов различных уровней и внебюджетных фондов, организаций со смешанным финансированием за использование личных легковых автомобилей в служебных целях (прилагается).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня признания утратившим силу Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 10 августа 2010 года № 622 «Об установлении норм и утверждении Положения о порядке возмещения расходов работникам организаций, полностью финансируемых из бюджетов различных уровней и внебюджетных фондов, организаций со смешанным финансированием за использование личных легковых автомобилей в служебных целях» (САЗ 10-32).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



Т.ТУРАНСКАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Постановлению Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 17 октября 2013 года № 240

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возмещения расходов работникам организаций,  
полностью финансируемых из бюджетов различных уровней  
и внебюджетных фондов, организаций со смешанным  
финансированием за использование личных легковых  
автомобилей в служебных целях

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок возмещения расходов работникам организаций, полностью финансируемых из бюджетов различных уровней и внебюджетных фондов, организаций со смешанным финансированием (далее – работники) за использование личных легковых автомобилей в служебных целях.

2. Основания использования личного легкового  
автомобиля в служебных целях

2. Основанием для использования личного легкового автомобиля в служебных целях является письменный приказ руководителя организации. Приказ составляется на основании письменного заявления работника с просьбой разрешить использовать в служебных целях личный легковой автомобиль.

3. Условия возмещения расходов

3. Расходы, предусмотренные настоящим Постановлением, возмещаются работникам, использующим личный легковой автомобиль, в связи с исполнением служебных обязанностей, в случае, когда за ними закреплен приказом руководителя персональный служебный транспорт, находящийся в ведении соответствующей организации и который по той или иной причине временно отсутствует или находится на капитальном ремонте.

4. За время нахождения работника в отпуске, командировке, невыхода его на работу вследствие временной нетрудоспособности, а также по другим причинам, когда личный легковой автомобиль не эксплуатируется, возмещение расходов не осуществляется.

#### 4. Порядок получения возмещаемых расходов

5. Возмещение расходов осуществляется ежемесячно на основании приказа руководителя организации, в котором отражается размер возмещения расходов в пределах установленной нормы ежемесячной компенсации в зависимости от пробега, определяемого на основании маршрутного листа установленной формы (Приложение к настоящему Положению).

Расходы возмещаются без представления иных расходных документов.

6. Для получения возмещаемых расходов работник представляет в бухгалтерию организации копию технического паспорта личного легкового автомобиля. По необходимости бухгалтерия вправе потребовать оригинал технического паспорта. При использовании автомобиля по доверенности собственника автомобиля дополнительно представляется копия доверенности.

#### 5. Отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с возмещением расходов

7. Возмещение расходов за использование личного легкового автомобиля в служебных целях производится путем выплаты работнику суммы денежных средств в соответствии с приказом руководителя организации.

8. В бухгалтерском учете операции, связанные с возмещением расходов, отражаются следующим образом:

а) Дт 200 «Расходы по бюджету на содержание организации и другие мероприятия» Кт 178 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами» – начисление возмещаемых расходов за использование личного легкового автомобиля в служебных целях;

б) Дт 178 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами» Кт 120 «Касса» (090 «Текущий счет по республиканскому бюджету на расходы организации, для перевода подведомственным организациям и на другие мероприятия», 100 «Текущий счет на расходы организации», 112 «Текущий счет по прочим внебюджетным средствам») – выдача наличных (перечисление) денежных средств за использование личного легкового автомобиля в служебных целях.



Приложение к Положению  
о порядке возмещения расходов  
работникам организаций,  
полностью финансируемых  
из бюджетов различных уровней  
и внебюджетных фондов,  
организаций со смешанным  
финансированием за использование  
личных легковых автомобилей в  
служебных целях

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Организация \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_

Маршрутный лист легкового автомобиля

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

месяц

ФИО водителя \_\_\_\_\_

Марка автомобиля \_\_\_\_\_

Гос.номер автомобиля \_\_\_\_\_

Номер техпаспорта \_\_\_\_\_

Норма расхода топлива (на 100 км) \_\_\_\_\_

№	Дата	Маршрут (откуда - куда)	Пройдено, км
		ИТОГО:	

Расчет расхода ГСМ: норма x км

Водитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)