



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2013 года

№ 209

г. Тирасполь

Об утверждении Положения, структуры
и предельной штатной численности Государственной службы
высокотехнологичной медицинской помощи
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением, внесенным Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 23 июля 2013 года № 339 «Об утверждении системы и структуры исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-29), в целях организации деятельности Государственной службы высокотехнологичной медицинской помощи Приднестровской Молдавской Республики, Правительство Приднестровской Молдавской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

- а) Положение о Государственной службе высокотехнологичной медицинской помощи Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 1);
- б) структуру Государственной службы высокотехнологичной медицинской помощи Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 2);
- в) предельную штатную численность в количестве 13 штатных единиц.

2. Министерству здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики совместно с Государственной службой высокотехнологичной медицинской помощи Приднестровской Молдавской Республики в течение 14 (четырнадцати) дней с момента вступления в силу настоящего Постановления определить механизм взаимодействия в части реализации возложенных на Государственную службу функций.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



Т.ТУРАНСКАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 10 сентября 2013 года № 209

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственной службе высокотехнологичной
медицинской помощи Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Государственная служба высокотехнологичной медицинской помощи Приднестровской Молдавской Республики (далее – Государственная служба) является органом исполнительной власти Приднестровской Молдавской Республики, руководство которым осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере внедрения современных медицинских технологий, новых методов диагностики и организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи, подготовки медицинских кадров, оказания содействия в строительстве и реконструкции объектов здравоохранения и переоснащении лечебно-профилактических учреждений медицинским оборудованием.

2. Государственная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, законами Приднестровской Молдавской Республики, указами и распоряжениями Президента Приднестровской Молдавской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики, правовыми актами иных органов исполнительной власти Приднестровской Молдавской Республики, а также настоящим Положением.

3. Государственная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Приднестровской Молдавской Республики, органами местного самоуправления, а также государственными и общественными организациями, объединениями и средствами массовой информации.

4. Государственная служба обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, текущий и иные счета в кредитных организациях, круглую печать с изображением Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики и со своим наименованием на молдавском, русском и украинском языках, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

2. Основные задачи

5. Основными задачами Государственной службы являются:

- а) выработка государственной политики в сфере развития высокотехнологичных видов медицинской помощи на территории республики;
- б) определение перечня видов высокотехнологичных медицинских услуг;
- в) участие совместно с исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения, в направлении граждан Приднестровской Молдавской Республики на лечение, консультацию или обследование в медицинские организации за пределы республики, в том числе для оказания высокотехнологичных видов медицинской помощи, в случае невозможности оказания данных видов помощи в медицинских организациях Приднестровской Молдавской Республики;
- г) взаимодействие с органами здравоохранения зарубежных государств по вопросам направления граждан Приднестровской Молдавской Республики на лечение, консультацию или обследование за пределы республики, в том числе для оказания высокотехнологичных видов медицинской помощи;
- д) разработка, в том числе совместно с исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения, технических требований для осуществления государственных закупок медицинского оборудования для нужд лечебно-профилактических учреждений, а также участие в составлении технических заданий на строительство объектов здравоохранения;
- е) участие, совместно с органом исполнительной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения, в разработке стандартов оснащения лечебно-профилактических учреждений медицинской техникой, лабораторным и диагностическим оборудованием;
- ж) участие в разработке нормативных актов, регламентирующих стандарты строительства объектов здравоохранения;
- з) взаимодействие с правительственными и неправительственными организациями по вопросам оказания содействия в строительстве и реконструкции объектов здравоохранения и переоснащении лечебно-профилактических учреждений медицинским оборудованием;
- и) международное сотрудничество в области развития высокотехнологичных видов медицинской помощи, строительства и реконструкции объектов системы здравоохранения, переоснащения лечебно-профилактических учреждений медицинским оборудованием;
- к) организация экспертизы качества, эффективности, безопасности лекарственных средств для медицинского применения и изделий медицинского назначения, производимых в Приднестровской Молдавской Республике и ввозимых на территорию Приднестровской Молдавской Республики, их сертификации и регистрации;
- л) осуществление контроля за подготовкой медицинских кадров в медицинских учебных заведениях, находящихся в ведомственной подчиненности Государственной службы;

м) нормативно-методическое руководство медицинским факультетом ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» в целях развития медицинской науки, совершенствования подготовки врачей, переподготовки и повышения квалификации медицинских кадров учреждений здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики;

н) участие при проведении аттестации медицинских и фармацевтических работников;

о) участие при подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников организаций системы здравоохранения;

п) участие при осуществлении исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы здравоохранения лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности;

р) осуществление оперативного управления государственным имуществом подведомственных организаций;

с) координация и контроль за деятельностью организаций, находящихся в ведении Государственной службы;

т) учреждение и установление структуры подведомственных организаций, необходимых для осуществления возложенных на Государственную службу функций, порядка их организации и деятельности.

3. Основные функции

6. Государственная служба в соответствии с возложенными на нее основными задачами выполняет следующие функции:

а) взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности;

б) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Приднестровской Молдавской Республики срок;

в) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, охраняемых законом;

г) изучает опыт других государств по реализации механизмов обеспечения современным медицинским оборудованием лечебно-профилактических учреждений и с учетом полученных данных осуществляет реализацию мероприятий, направленных на переоснащение лечебно-профилактических учреждений Приднестровской Молдавской Республики современным медицинским оборудованием;

д) организует обучение специалистов сферы здравоохранения работе на современном медицинском оборудовании, их стажировку;

е) организует профессиональную подготовку работников Государственной службы, их переподготовку, повышение квалификации;

ж) руководит подведомственными организациями, осуществляет в установленном порядке финансирование и контроль за их деятельностью;

з) осуществляет в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Государственной службы;

и) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета, предусмотренных на содержание Государственной службы и реализацию возложенных на Государственную службу функций;

к) организует конгрессы, конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в установленной сфере деятельности;

л) осуществляет иные функции по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законами, нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики;

м) осуществляет в установленном порядке финансирование подведомственных учреждений здравоохранения, а также контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью;

н) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законами, нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

4. Полномочия

7. Государственная служба с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности:

а) издает нормативные правовые акты, обязательные для исполнения на всей территории Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) дает заключения по проектам нормативных правовых актов других органов исполнительной власти Приднестровской Молдавской Республики;

в) заключает договоры в пределах бюджетных ассигнований с юридическими и физическими лицами для реализации своих функций;

г) запрашивает в установленном порядке от органов исполнительной власти Приднестровской Молдавской Республики, органов местного самоуправления Приднестровской Молдавской Республики, предприятий и организаций информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Государственной службы;

д) осуществляет методическое руководство организациями государственной системы здравоохранения в сфере развития высокотехнологичных видов медицинской помощи, строительства и реконструкции объектов здравоохранения, переоснащения современным медицинским оборудованием;

е) участвует в проведении аттестации медицинских и фармацевтических работников, а также лиц, занимающих врачебные должности, но не имеющих медицинского образования;

ж) вносит предложения в Правительство Приднестровской Молдавской Республики по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Государственной службы;

з) создает в необходимых случаях координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы и коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере;

и) проводит в установленном порядке конкурсы (тендеры) по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Государственной службы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

к) обращается в судебные органы государственной власти в установленном законом порядке с целью защиты государственных интересов;

л) рассматривает обращения граждан и принимает по ним решения.

5. Организация деятельности

8. Государственную службу возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

9. Начальник Государственной службы имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

10. Начальник Государственной службы:

а) осуществляет общее руководство Государственной службой на основе единоначалия;

б) устанавливает полномочия должностных лиц Государственной службы;

в) утверждает штатное расписание Государственной службы в пределах фонда оплаты труда и численности работников Государственной службы, а также смету расходов на ее содержание в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете;

г) утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников Государственной службы;

д) назначает на должность и освобождает от должности работников Государственной службы, а также руководителей подведомственных организаций;

е) вносит на рассмотрение Правительству Приднестровской Молдавской Республики проекты законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Государственной службы, а также предложения по реализации политики государства в подведомственных сферах;

ж) подписывает изданные в пределах компетенции Государственной службы правовые акты, организует их исполнение;

з) представляет особо отличившихся работников Государственной службы и работников подведомственных организаций к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Приднестровской Молдавской Республики;

и) несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Государственную службу задач и функций;

к) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

11. В случае когда начальник Государственной службы временно не в состоянии исполнять свои полномочия, они переходят к заместителю начальника Государственной службы с правом подписи документов от имени Государственной службы без специального поручения.

12. Заместители начальника Государственной службы, начальники управлений, отделов Государственной службы:

а) ответственны перед начальником Государственной службы за возглавляемые ими направления работы;

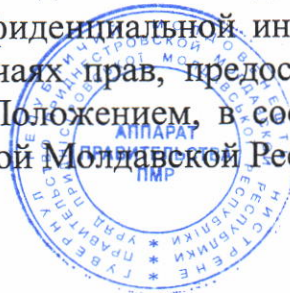
б) вправе принимать решения и подписывать документы в пределах своих полномочий, определяемых начальником Государственной службы.

13. Финансирование расходов на содержание Государственной службы осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

6. Ответственность

14. Государственная служба несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на нее задач и функций в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

15. Работники Государственной службы несут персональную ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач, неполноту и недостоверность представляемой оперативной и статистической отчетности, нарушение трудовой и производственной дисциплины, несоблюдение требований, предъявляемых к конфиденциальной информации, а также за неиспользование в необходимых случаях прав, предоставленных им должностными обязанностями и настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 10 сентября 2013 года № 209

СТРУКТУРА

Государственной службы высокотехнологичной медицинской помощи
Приднестровской Молдавской Республики

1. Руководство.
2. Управление организации высокотехнологичной медицинской помощи (основное).
3. Управление экономики, планирования, бухгалтерского учета и отчетности, нормативно-правового обеспечения (основное).

Организации, находящиеся в подведомственности
Государственной службы высокотехнологичной медицинской помощи
Приднестровской Молдавской Республики:

- 1) ГОУ «Тираспольский медицинский колледж имени Л.А. Тарасевича»;
- 2) ГОУ «Бендерский медицинский колледж»;
- 3) ГУ «Центр по контролю за обращением медико-фармацевтической продукции».

