



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2013 года

№ 189

г. Тирасполь

Об утверждении Положения, структуры и штатной численности  
Государственной службы связи, информации и СМИ  
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного Закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением, внесенным Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 23 июля 2013 года № 339 «Об утверждении системы и структуры исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-29), Правительство Приднестровской Молдавской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

- а) Положение о Государственной службе связи, информации и СМИ Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 1);
- б) структуру Государственной службы связи, информации и СМИ Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 2);
- в) предельную штатную численность Государственной службы связи, информации и СМИ Приднестровской Молдавской Республики в количестве 143 штатных единиц.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня признания утратившим силу Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 10 мая 2012 года № 304 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Государственной службы связи, информации и СМИ Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-20) с изменениями и дополнением, внесенными указами Президента Приднестровской Молдавской Республики от 12 сентября 2012 года № 609 (САЗ 12-38),

от 16 октября 2012 года № 707 (САЗ 12-43), от 28 января 2013 года № 18 (САЗ 13-4).

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



Т.ТУРАНСКАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Постановлению Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 13 августа 2013 года № 189

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Государственной службе связи, информации и СМИ  
Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Государственная служба связи, информации и СМИ Приднестровской Молдавской Республики (далее – Государственная служба) является исполнительным органом государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, руководство которым осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий (включая использование информационных технологий при формировании государственных информационных ресурсов и обеспечение доступа к ним), электросвязи (включая использование и конверсию радиочастотного спектра) и почтовой связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации, в том числе электронных (включая развитие сети Интернет, систем телевизионного (в том числе цифрового) вещания и радиовещания и новых технологий в этих областях), печати, издательской и полиграфической деятельности, обработки персональных данных.

2. Государственная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами, законами, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, а также настоящим Положением.

3. Государственная служба является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в банковских учреждениях республики, круглую печать с изображением Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики и со своим наименованием на молдавском, русском и украинском языках, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.

II. Задачи Государственной службы

4. Основными задачами Государственной службы являются:

а) обеспечение информационной независимости и информационной безопасности Приднестровской Молдавской Республики;

б) разработка и реализация государственной политики в сфере информационных технологий (включая использование информационных технологий при формировании государственных информационных ресурсов и систем и обеспечение доступа к ним), электросвязи (включая использование и конверсию радиочастотного спектра) и почтовой связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации, в том числе электронных (включая развитие сети Интернет, систем телевизионного (в том числе цифрового) вещания и радиовещания и новых технологий в этих областях), печати, издательской и полиграфической деятельности, обработки персональных данных;

в) разработка проектов государственных программ и мер по их реализации, а также обеспечение реализации государственных программ;

г) обеспечение потребности населения, органов государственной власти и организаций Приднестровской Молдавской Республики в доступе к услугам связи, информационным ресурсам и информационном взаимодействии;

д) разработка и реализация стратегии развития информационного общества в Приднестровской Молдавской Республике;

е) формирование и развитие инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

ж) содействие внедрению на территории Приднестровской Молдавской Республики перспективных инфокоммуникационных технологий и стандартов;

з) создание благоприятных условий для развития конкурентной среды для всех операторов связи, предоставляющих услуги на территории Приднестровской Молдавской Республики, на равноправной основе;

и) разработка и реализация политики и соответствующих процедур в области распределения ресурсов нумерации сетей электросвязи;

к) разработка и реализация политики и соответствующих процедур в области использования радиочастотного спектра;

л) повышение экономической эффективности отраслей, входящих в подведомственную сферу;

м) организация международного сотрудничества.

### III. Основные функции Государственной службы

5. Государственная служба в соответствии с возложенными на нее задачами:

а) представляет Президенту Приднестровской Молдавской Республики, Правительству Приднестровской Молдавской Республики проекты законов, нормативных правовых актов Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики и другие документы, по которым требуется решение Правительства Приднестровской Молдавской Республики, по вопросам, отнесенным

к установленной сфере ведения Государственной службы, а также проект плана работы Государственной службы;

б) на основании и во исполнение Конституции Приднестровской Молдавской Республики, конституционных законов, законов, актов Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики самостоятельно принимает следующие нормативные правовые акты:

1) правила оказания услуг в подведомственных областях;

2) требования к порядку оказания услуг связи, к сетям электросвязи в части системы нумерации и задействования ресурсов нумерации;

3) требования к построению, управлению сетями электросвязи, ресурсу нумерации, применяемым средствам связи, организационно-техническому обеспечению устойчивого функционирования сетей электросвязи, в том числе в чрезвычайных ситуациях, защите сетей электросвязи от несанкционированного доступа к ним и передаваемой посредством их информации;

4) требования к использованию ресурса радиочастотного спектра, порядок назначения радиочастотных присвоений, порядок регистрации радиоизлучающих средств, порядок выдачи разрешения на право эксплуатации радиоизлучающего средства, порядок проведения экспертизы электромагнитной совместимости радиоэлектронных средств, мониторинга радиочастотного спектра, измерения технических параметров радиоэлектронных средств, проведения радиоконтроля, перечень радиоизлучающих средств, не подлежащих регистрации;

5) правила присоединения сетей электросвязи к сети общего пользования и их взаимодействия;

6) требования к порядку пропуска и маршрутизации трафика;

7) требования к порядку взаимодействия сетей электросвязи, составляющих единую сеть электросвязи Приднестровской Молдавской Республики, а в предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики случаях чрезвычайных ситуаций – порядок централизованного управления сетью электросвязи общего пользования;

8) требования к проектированию, строительству, реконструкции и эксплуатации сетей электросвязи и сооружений электросвязи;

9) нормативный правовой акт о системе и плане нумерации Приднестровской Молдавской Республики;

10) порядок распределения, выделения, учета и использования ресурса нумерации, в том числе выделения сокращенной нумерации единой сети электросвязи;

11) порядок присвоения нумерации части технологической сети электросвязи, присоединенной к сети электросвязи общего пользования;

12) порядок предоставления операторами электросвязи служебной электросвязи;

13) требования к сетям связи общего пользования при проведении оперативно-розыскных мероприятий уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;

14) порядок приема и передачи почтовых отправлений и денежных средств между организациями почтовой связи;

15) порядок применения франкировальных машин, издания и использования государственных знаков почтовой оплаты, формирования Государственной коллекции знаков почтовой оплаты;

16) требования по организационно-техническому обеспечению устойчивого функционирования сети почтовой связи;

17) требования по эксплуатации средств почтовой связи;

18) требования по информационной безопасности информационных систем, в том числе информационных систем персональных данных (за исключением информационных систем критически важных объектов), информационно-телекоммуникационных сетей и других сетей электросвязи;

19) требования к формату данных, используемым в государственных информационных системах;

20) нормативные правовые акты по вопросам обеспечения государственного контроля в установленной сфере ведения;

21) нормативные правовые акты по другим вопросам установленной сферы деятельности Государственной службы, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Приднестровской Молдавской Республики и конституционными законами, законами, актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики осуществляется исключительно конституционными законами, законами, нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики;

в) осуществляет функции:

1) оператора государственных информационных систем: «Единый реестр государственных услуг» и «Единый портал государственных услуг»;

2) государственного заказчика работ по формированию и обеспечению функционирования инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – инфраструктура взаимодействия), входящей в инфраструктуру электронного правительства;

3) оператора государственных информационных систем, входящих в состав инфраструктуры взаимодействия, в том числе системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – система взаимодействия);

4) координатора работ по подключению информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг, к инфраструктуре взаимодействия, в том числе по подключению информационных систем участников межведомственного электронного

взаимодействия к системе взаимодействия, используемых в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций;

5) уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе:

- рассматривает обращения субъектов персональных данных о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение;

- осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных, или привлекает для осуществления такой проверки иные государственные органы в пределах их полномочий;

- организует защиту прав субъектов персональных данных;

- рассматривает жалобы и обращения лиц по вопросам, связанным с обработкой персональных данных, а также принимать в пределах своих полномочий решения по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений;

- принимает уведомления операторов, осуществляющих обработку персональных данных, ведет реестр операторов;

- осуществляет контроль и надзор за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области персональных данных;

- направляет в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы материалы для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением прав субъектов персональных данных, в соответствии с подведомственностью;

- вносит Президенту Приднестровской Молдавской Республики предложения о совершенствовании нормативного правового регулирования защиты прав субъектов персональных данных;

- информирует государственные органы, а также субъекты персональных данных по их обращениям или запросам о положении дел в области защиты прав субъектов персональных данных;

- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики права и обязанности, направленные на обеспечение защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных;

г) обеспечивает:

- 1) оперативное информирование населения Приднестровской Молдавской Республики о событиях в политической, экономической и культурной жизни республики и за ее пределами;

- 2) максимальную доступность для населения Приднестровской Молдавской Республики социально значимого пакета теле-, радиопрограмм, формирует и обеспечивает исполнение государственного заказа на трансляцию, ретрансляцию теле-, радиопрограмм, определяет контент программ вещательных организаций, объем теле-, радиотрансляции и радиочастотные присвоения для

- радиоизлучающих средств эфирного теле-, радиовещания и размещение государственного заказа на трансляцию, ретрансляцию теле- и радиопрограмм;
- 3) организацию разработки и реализацию соглашений о создании благоприятных условий для распространения программ телерадиовещания Приднестровской Молдавской Республики в странах ближнего зарубежья;
- 4) участие средств массовых коммуникаций Приднестровской Молдавской Республики в формировании положительного имиджа Приднестровской Молдавской Республики (в том числе инвестиционного) за рубежом;
- 5) осуществление мониторинга использования ресурса нумерации на соответствие системе и плану нумерации на сетях электросвязи Приднестровской Молдавской Республики;
- 6) мониторинг радиочастотного спектра преимущественного использования радиоизлучающими средствами гражданского назначения посредством осуществления радиоконтроля полос радиочастот;
- д) обобщает практику применения законодательства Приднестровской Молдавской Республики и проводит анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности;
- е) осуществляет регистрацию средств массовой информации, а также разработку и ведение единого реестра средств массовой информации;
- ж) осуществляет координацию работы государственных средств массовой информации;
- з) осуществляет аккредитацию представителей (представительств) иностранных средств массовой информации на территории Приднестровской Молдавской Республики по согласованию с Министерством иностранных дел Приднестровской Молдавской Республики;
- и) содействует формированию культуры массовой информации, укреплению правовых, профессиональных и нравственных основ деятельности средств массовой информации, субъектов издательской деятельности;
- к) принимает предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики меры по недопущению злоупотребления свободой массовой информации, свободой издательской деятельности, а также цензуры;
- л) размещает государственный заказ на реализацию издательских проектов и программ выпуска социально значимой литературы, учебников, учебно-методических изданий;
- м) распределяет заказы на изготовление печатной продукции, выпускаемой для нужд государства на полиграфических предприятиях;
- н) осуществляет комплектование фонда обязательных бесплатных экземпляров печатных изданий, осуществляет контроль за соблюдением законодательства об обязательном экземпляре, анализирует тиражи печатных средств массовой информации;
- о) осуществляет мониторинг состояния рынка печатных СМИ, включая его тиражные, финансовые, рекламные и другие показатели, готовит и публикует ежегодный библиографический указатель «Книжная летопись»;



п) осуществляет в случаях, предусмотренных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, централизованное управление единой сетью электросвязи Приднестровской Молдавской Республики;

р) выдает разрешения на присоединение сетей электросвязи, не используемых для возмездного оказания услуг электросвязи, к другой сети электросвязи;

с) осуществляет распределение, выделение ресурсов нумерации операторам электросвязи, пользователям ресурса нумерации, учет и контроль за использованием ресурсов нумерации;

т) организует работу по планированию использования радиочастотного спектра, осуществляет назначение и учет радиочастотных присвоений, регистрацию радиоизлучающих средств, выдачу разрешений на эксплуатацию радиоизлучающих средств, радиоконтроль радиочастотного спектра в целях определения соответствия радиоизлучений действующим нормам и стандартам, контроль за соблюдением юридическими и физическими лицами правил проектирования, строительства, изготовления, ввоза на территорию Приднестровской Молдавской Республики, приобретения, установки или эксплуатации радиоизлучающих средств гражданского назначения, а также за соответствием их радиоизлучений действующим нормам и стандартам;

у) осуществляет международно-правовую защиту частотного ресурса Приднестровской Молдавской Республики;

ф) организует издание, распространение и реализацию знаков почтовой оплаты (марок, конвертов, открыток, филателистического коллекционного материала);

х) утверждает тематические планы издания, образцы, номиналы знаков почтовой оплаты и осуществляет эмиссию знаков почтовой оплаты;

ц) утверждает образцы почтовых печатей, почтовых и специальных штемпелей, маркированных и немаркированных почтовых конвертов и карточек;

ч) организует присвоения почтовых индексов объектам почтовой связи, а также выдачу разрешений на изготовление и использование именных вещей для операторов почтовой связи, на размещение рекламы на почтовых отправлениях, применение франкировальных машин;

ш) осуществляет учет государственных информационных ресурсов и систем и мониторинг использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти и управления;

щ) осуществляет администрирование сети передачи данных межведомственного электронного взаимодействия органов государственной власти, регламентирует взаимодействие локальных сетей органов государственной власти и управления и доступа к ресурсам сети передачи данных межведомственного электронного взаимодействия органов государственной власти;

э) разрабатывает и осуществляет контроль за разработкой и внедрением программных продуктов, предназначенных для применения в сети передачи

данных межведомственного электронного взаимодействия органов государственной власти;

ю) обеспечивает создание и функционирование республиканского центра обработки данных, выполняющего функции центра сертификации ключей электронной цифровой подписи для обеспечения единого пространства электронной подписи и централизованного размещения государственных информационных систем и ресурсов с целью оптимизации эксплуатации информационных систем, ресурсов и аппаратных средств исполнительных органов государственной власти и государственных фондов;

я) обеспечивает хостинг «Единых государственных реестров». Определяет порядок доступа и обеспечивает доступ органов государственной власти и государственных фондов к информации «Единых государственных реестров» в соответствии с требованием действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики;

я-1) организует работу по обязательному подтверждению соответствия средств электросвязи посредством создания и обеспечения функционирования системы сертификации в области электросвязи, выполняет функции центрального органа по сертификации системы;

я-2) определяет в системе сертификации в области электросвязи:

1) порядок организации и проведения работ по обязательному подтверждению соответствия средств электросвязи;

2) порядок аккредитации органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), проводящих сертификационные испытания;

3) правила проведения сертификации;

4) номенклатуру продукции и услуг, подлежащих подтверждению соответствия;

я-3) осуществляет контроль за соблюдением держателями сертификатов и декларантами обязательств по обеспечению соответствия поставляемых средств электросвязи сертификационным требованиям и условиям;

я-4) осуществляет лицензирование деятельности в области электросвязи, аккредитацию видов деятельности, определенными законодательством Приднестровской Молдавской Республики, определяет порядок проведения конкурса (аукциона) и условий определения победителя конкурса (аукциона) при лицензировании деятельности по предоставлению услуг электросвязи, связанных с использованием ограниченного радиочастотного ресурса, организует проведение конкурса (аукциона);

я-5) осуществляет государственный контроль в подведомственной сфере за исполнением законов, нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики и особых условий деятельности, определенных разрешительными документами;

я-6) согласовывает перспективные планы развития сетей электросвязи, придает наиболее значимым из них статус «строительство под контролем государства»;

я-7) организует работу по проектированию, строительству, техническому перевооружению, реконструкции объектов связи, своевременному вводу в действие производственных мощностей и объектов;

я-8) принимает участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов подведомственной сферы;

я-9) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета, предусмотренных на содержание Государственной службы и реализацию возложенных на него функций;

я-10) осуществляет в порядке и в пределах, определенных законами, актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, полномочия собственника в отношении государственного имущества, переданного государственным унитарным предприятиям и государственным учреждениям, подведомственным Государственной службе;

я-11) размещает в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Государственной службы;

я-12) в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики принимает решение о создании, реорганизации и прекращении деятельности подведомственных Государственной службе организаций, осуществляет управление деятельностью подведомственных организаций, в том числе путем заключения контрактов с их руководителями, утверждения уставов, осуществления действий по распоряжению государственным имуществом: списание, реализация, оценка, передача в аренду, залог, постановка на консервацию, безвозмездная передача, а также контроль за финансово-хозяйственной деятельностью всех подведомственных Государственной службе организаций;

я-13) разрабатывает положения об оплате труда, обосновывает сметы расходов, утверждает штатную численность и обеспечивает финансирование из республиканского бюджета подведомственных государственных частично или полностью финансируемых организаций, осуществляет контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств подведомственными организациями, частично или полностью финансируемых из республиканского бюджета;

я-14) осуществляет контроль за достоверностью бухгалтерского учета и отчетности подведомственных организаций, эффективности использования государственного имущества, находящегося в хозяйственном ведении, либо оперативном управлении;

я-15) разрабатывает экономические нормативы эффективности хозяйствования подведомственных организаций, проводит анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности и финансово-экономического состояния подведомственных организаций, разрабатывает предложения по повышению их эффективности;

я-16) определяет требования и организует работу по обеспечению информационной безопасности единой сети связи Приднестровской

Молдавской Республики, составляет ведомственный перечень сведений, подлежащих засекречиванию в подведомственной сфере, сведений, не подлежащих опубликованию в открытой печати, передаче по радио- и телевидению, а также организует, координирует и контролирует деятельность по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну в Государственной службе и в подведомственных организациях;

я-17) обеспечивает мобилизационную подготовку Государственной службы, а также контроль и координацию деятельности подведомственных организаций по их мобилизационной подготовке;

я-18) обеспечивает в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством деятельность по реализации задач в области гражданской защиты;

я-19) в установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности;

я-20) осуществляет работу по приему граждан (представителей организаций), своевременному и полному рассмотрению устных и письменных обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Государственной службы, принятию по ним решений и направлению ответов в установленный законодательством Приднестровской Молдавской Республики срок;

я-21) в установленном порядке в пределах компетенции ведет служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями;

я-22) осуществляет в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Государственной службы;

я-23) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по связи;

я-24) организует проведение в подведомственной сфере государственной политики в области охраны труда, осуществляет методическое руководство и внутриведомственный контроль за службами охраны труда, подведомственных государственных организаций;

я-25) для обеспечения своей деятельности осуществляет государственную кадровую политику, направленную на комплектование аппарата Государственной службы, организует профессиональную подготовку работников Государственной службы, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку, принимает меры по обеспечению социальной защиты работников аппарата Государственной службы и подведомственных учреждений, в том числе способствует улучшению жилищных условий указанных лиц;

я-26) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законами, нормативными правовыми

актами Президента Приднестровской Молдавской Республики или Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

6. Государственная служба в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

а) изменять нумерацию сетей электросвязи общего пользования, изменять, изымать полностью или частично ресурс нумерации, выделенный оператору электросвязи, пользователю в случаях, установленных действующим законодательством;

б) разрабатывать и устанавливать путем включения в лицензию на деятельность в области предоставления услуг электросвязи лицензионные требования и условия, оформлять и выдать лицензии на деятельность в области электросвязи;

в) отказывать в выдаче лицензий по основаниям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, продлевать срок действия лицензии, переоформлять лицензии, приостанавливать действие лицензий и возобновлять их действие, аннулировать лицензии в случаях, предусмотренных действующим законодательством, вести реестр лицензий в области электросвязи;

г) вносить предписание (представление) об устранении выявленных нарушений при проведении контрольных мероприятий или соответствующее представление в орган, наделенный правом рассмотрения дел об административных правонарушениях;

д) приостанавливать действие разрешения на эксплуатацию радиоизлучающих средств пользователями радиоизлучающих средств гражданского применения в случае выявления нарушения условий, установленных при назначении радиочастотных присвоений, нарушения правил радиообмена или использования радиочастот либо несоблюдения государственных стандартов, норм или разрешенных в установленном порядке параметров радиоизлучения;

е) изменять назначение радиочастотного присвоения в интересах обеспечения нужд государственного управления, обороны и безопасности государства, обеспечения правопорядка и безопасности граждан, аннулировать радиочастотное присвоение при невыполнении условий, установленных в радиочастотном присвоении, при непринятии в установленный срок мер по устранению выявленного нарушения конкретных технических характеристик радиоизлучающих средств, определенных данным радиочастотным присвоением;

ж) в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, прекращать действие разрешения на эксплуатацию радиоизлучающих средств или приостанавливать его действие;

з) выдать рекомендации, разъяснения по вопросам технологического применения и эксплуатации средств и сооружений электросвязи и оказания услуг электросвязи;

и) запрашивать у физических или юридических лиц информацию, необходимую для реализации своих полномочий, и безвозмездно получать такую информацию;

к) требовать от оператора уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

л) принимать в установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области персональных данных;

м) обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту прав субъектов персональных данных и представлять интересы субъектов персональных данных в суде;

н) в установленном законом порядке привлекать к административной ответственности лиц, виновных в нарушении действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области персональных данных, либо инициировать данное привлечение, если рассмотрение таких административных правонарушений допускается исключительно в судебном порядке;

о) осуществлять меры, направленные на совершенствование защиты прав субъектов персональных данных;

п) принимать в установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке по представлению исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы обеспечения безопасности, меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных;

р) в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики получать обязательные бесплатные экземпляры печатных изданий;

с) в установленном порядке выносить предупреждения об устранении выявленных нарушений законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области массовой информации;

т) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Государственной службы вопросам;

у) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Государственной службы, научные и иные организации, специалистов-консультантов;

ф) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

х) образовывать в установленном порядке инновационный фонд развития электросвязи, осуществляет контроль за целевым использованием средств этого фонда, образовывать другие фонды в соответствии с законодательством;

ц) учреждать в установленном порядке ведомственные награды в установленной сфере деятельности и награждать ими работников, осуществляющих деятельность в указанной сфере;

ч) вносить предложения об улучшении условий труда, материального обеспечения и социально-бытового обслуживания работников Государственной службы и подведомственных учреждений;

ш) учреждать в установленном порядке печатные и иные средства массовой информации для публикации нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, официальных объявлений, размещения других материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Государственной службы.

#### IV. Организация деятельности

7. Государственную службу связи, информации и СМИ возглавляет начальник Государственной службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Председателем Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

8. Начальник Государственной службы несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на Государственную службу связи, информации и СМИ Приднестровской Молдавской Республики, и реализацию государственной политики в установленных сферах деятельности.

9. Начальник Государственной службы имеет первого заместителя, назначаемого на должность и освобождаемых от должности Председателем Правительства Приднестровской Молдавской Республики по представлению начальника Государственной службы.

10. Начальник Государственной службы:

а) осуществляет общее руководство всей деятельностью Государственной службы на основе единоначалия;

б) обеспечивает выполнение действующих в Приднестровской Молдавской Республике законов, постановлений Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, правовых актов Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики и несет ответственность за выполнение возложенных на Государственную службу функций;

в) утверждает положения о структурных подразделениях Государственной службы, уставы подведомственных организаций;

г) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Государственной службы;

д) назначает на должность (заключает контракт) и освобождает от должности руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров подведомственных государственных предприятий;

е) определяет порядок проведения и проводит конкурс на замещение вакантной должности главных редакторов государственных средств массовой

информации, учредителями которых являются Президент Приднестровской Молдавской Республики и Верховный Совет Приднестровской Молдавской Республики, и представляет отобранную кандидатуру для утверждения совету учредителей;

ж) вносит в Министерство финансов Приднестровской Молдавской Республики предложения по формированию республиканского бюджета в части финансирования Государственной службы и подведомственных Государственной службе организаций;

з) вносит в Правительство Приднестровской Молдавской Республики проекты нормативных правовых актов, другие документы, указанные в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения;

и) в установленном порядке принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации государственных предприятий и учреждений, находящихся в ведении Государственной службы;

к) дает руководителям подведомственных Государственной службе организаций обязательные для исполнения указания;

л) представляет в установленном порядке работников Государственной службы и подведомственных Государственной службе организаций, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Приднестровской Молдавской Республики;

м) издает приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Государственной службы – приказы ненормативного характера;

н) самостоятельно изменяет штатное расписание Государственной службы в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в пределах утвержденной штатной численности и функций Государственной службы;

о) осуществляет другие виды полномочий в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

11. Финансирование расходов на содержание Государственной службы осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете.

12. Заместитель начальника Государственной службы:

а) несет ответственность за возглавляемое направление работы;

б) вправе принимать решения (и подписывать документы) в пределах своей компетенции и полномочий, определяемых начальником Государственной службы (утвержденных должностными инструкциями).

13. В Государственной службе образуется коллегия (совещательный орган), в состав которой входят начальник Государственной службы, заместитель начальника Государственной службы, руководящие работники аппарата Государственной службы и организаций подведомственной сферы.

14. Численность и персональный состав коллегии Государственной службы утверждается приказом начальника Государственной службы. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в год.



По усмотрению начальника Государственной службы могут проводиться заседания коллегии в расширенном составе с привлечением иных специалистов подведомственных предприятий, специалистов министерств, иностранных представителей. Правом голоса в принятии решений наделены лишь постоянные члены коллегии, приглашенные имеют право высказывать свое мнение, точку зрения по обсуждаемым вопросам.

15. Коллегия на своих заседаниях рассматривает основные вопросы развития подведомственных отраслей, обсуждает практические вопросы руководства подведомственных предприятий и организаций, проверяет исполнение принятых решений, заслушивает отчеты руководителей подведомственных предприятий и организаций.

16. Решения коллегии Государственной службы утверждаются приказами начальника Государственной службы. При возникновении спорных вопросов на коллегии окончательным является решение, принимаемое начальником Государственной службы.

#### V. Реорганизация и ликвидация Государственной службы

17. Реорганизация и ликвидация Государственной службы происходит на основаниях и в порядке, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Постановлению Правительства  
Приднестровской Молдавской  
Республики  
от 13 августа 2013 года № 189

СТРУКТУРА  
Государственной службы связи, информации и СМИ  
Приднестровской Молдавской Республики

1. Руководство.
2. Отдел режима секретного делопроизводства и обеспечения мобилизационной подготовки.
3. Управление финансирования и бухгалтерского учета.
4. Административное управление:
  - а) отдел делопроизводства;
  - б) отдел материально-технического обеспечения;
  - в) отдел административного обеспечения.
5. Управление правового и кадрового обеспечения.
6. Управление государственной политики в области обработки персональных данных.
7. Управление экономической политики в подведомственной сфере:
  - а) отдел анализа деятельности и экономического развития;
  - б) отдел тарифной политики и регулирования отношений в подведомственной сфере.
8. Управление государственного регулирования в области связи:
  - а) отдел нормативно-технического обеспечения;
  - б) отдел регламентации деятельности в области связи.
9. Управление государственного регулирования ограниченных ресурсов:
  - а) отдел ограниченного ресурса;
  - б) отдел перехода на цифровой формат теле-, радиовещания.
10. Управление государственной политики в области информационных технологий:
  - а) отдел развития информационных систем;
  - б) отдел обеспечения межведомственного взаимодействия;
  - в) отдел стратегического развития информационного общества;
  - г) отдел информационной безопасности и технической защиты информации;
  - д) отдел развития инфраструктуры взаимодействия информационного общества.
11. Отдел мониторинга соблюдения действующего законодательства в области связи.
12. Отдел печатных изданий и полиграфии.
13. Отдел по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью.

14. Управление государственной информационной политики:  
а) отдел «Информационное агентство «Новости Приднестровья»;  
б) отдел видеопроизводства.

Перечень организаций, подведомственных  
Государственной службе связи, информации и СМИ  
Приднестровской Молдавской Республики

1. ГУ «Приднестровская государственная телерадиокомпания».
2. ГУ «Приднестровская газета».
3. ГУП «Бендерская фабрика по производству технических носителей информации».
4. ГУИПП «Бендерская типография «Полиграфист».
5. ГУП «Почта Приднестровья».
6. ГУП «Марка Приднестровья».
7. ГУПС «Центр регулирования связи».