



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2013 года

№ 183

г. Тирасполь

Об утверждении Положения, структуры
и предельной штатной численности
Министерства по социальной защите и труду
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьями 12, 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением, внесенным Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), во исполнение Указа Президента Приднестровской Молдавской Республики от 23 июля 2013 года № 339 «Об утверждении системы и структуры исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 13-29), в целях организации деятельности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики, Правительство Приднестровской Молдавской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

- а) Положение о Министерстве по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 1);
- б) структуру Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 2);
- в) предельную штатную численность Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики в количестве 55 (пятидесяти пяти) штатных единиц.

2. Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 28 июня 2012 года № 62 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-27) с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Правительства

Приднестровской Молдавской Республики от 20 марта 2013 года № 57 (САЗ 13-11), от 19 июля 2013 года № 150 (САЗ 13-28), признать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



Т.ТУРАНСКАЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 13 августа 2013 года № 183

ПОЛОЖЕНИЕ
о Министерстве по социальной защите и труду
Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Министерство по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – Министерство) является исполнительным органом государственной власти, руководство которым осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики, осуществляющим функции по выработке и проведению государственной политики, нормативному правовому регулированию и контролю в сферах социальной защиты, государственного пенсионного обеспечения и социального страхования, охраны прав материнства и детства, опеки и попечительства, а также выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере социально-трудовых отношений и занятости населения.

2. Министерство осуществляет нормативно-методическое руководство, координацию и контроль находящихся в его ведении учреждений (организаций) социальной защиты и социального обслуживания населения, а также Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – Единый фонд).

3. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами Приднестровской Молдавской Республики, законами Приднестровской Молдавской Республики, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Приднестровской Молдавской Республики, и настоящим Положением.

4. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими исполнительными органами государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, органами местной власти городов и районов, предприятиями, учреждениями, организациями.

2. Основные задачи Министерства

5. Министерство обеспечивает выполнение следующих задач:

а) выработка и проведение государственной политики, нормативно-правовое регулирование в сфере социальной защиты, государственного

пенсионного обеспечения и социального страхования, охраны прав материнства и детства, опеки и попечительства, социально-трудовых отношений и занятости населения;

б) нормативно-методическое руководство, координация и контроль за деятельностью подведомственных учреждений, иных организаций в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, а также Единого фонда;

в) обеспечение государственных гарантий защиты интересов семьи, улучшение социально-экономических условий жизнедеятельности семьи, охрана прав материнства и детства, профилактика социального сиротства, обеспечение защиты социальных интересов молодежи;

г) выработка мер по эффективному функционированию рынка труда, содействию рациональной занятости, прогнозированию численности и состава незанятого населения, выявлению потребности в работниках с учетом структурных изменений в отраслях экономики, повышению качества и конкурентоспособности рабочей силы, предоставлению оплаты труда;

д) разработка и осуществление мероприятий по развитию, оптимизации и реформированию существующей системы государственного пенсионного обеспечения, осуществление методического обеспечения работы по назначению и перерасчету пенсий, организация контроля за правильностью применения пенсионного законодательства при назначении государственных пенсий;

е) совершенствование законодательства в подведомственной Министерству сфере деятельности;

ж) обеспечение пенсионных прав граждан, выехавших за пределы Приднестровской Молдавской Республики и прибывших на постоянное жительство в Приднестровскую Молдавскую Республику;

з) международное сотрудничество в области социальной защиты, государственного пенсионного обеспечения и социального страхования, охраны прав материнства и детства, опеки и попечительства, социально-трудовых отношений и занятости населения.

3. Функции Министерства

6. Министерство в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

а) в области социальной защиты и социального обслуживания населения:

1) разрабатывает предложения по формированию и проведению государственной политики в области социальной защиты и социального обслуживания населения, разрабатывает и совершенствует нормативную базу в данной сфере;

2) обеспечивает развитие механизмов социальной защиты различных слоев населения, принимает участие в разработке и реализации государственных программ социальной поддержки и улучшения положения населения республики;

3) осуществляет организационно-методическое руководство и координацию деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местной власти, организаций по социальной защите и социальному обслуживанию населения;

4) проводит аналитическую работу в области социальной защиты населения, готовит информационно-аналитические материалы по этому вопросу;

5) осуществляет контроль за исполнением действующего законодательства, предусматривающего предоставление льгот и преимуществ социально уязвимым категориям населения;

6) осуществляет сотрудничество с общественными объединениями и организациями в сфере социальной защиты и социального обслуживания;

7) участвует в разработке и реализации мероприятий по повышению социальной защиты пожилых людей, ветеранов, лиц, пострадавших от войн, а также вносит в установленном порядке предложения по оптимизации и упорядочению системы социальных льгот и гарантий, совершенствованию системы социальных пособий;

8) разрабатывает предложения по совершенствованию системы льгот и компенсаций отдельным категориям населения, осуществляет их социальное обслуживание;

9) проводит анализ изменений в сфере социального обслуживания населения, обеспечивает развитие социальных служб;

10) организует совместно с исполнительными органами государственной власти создание и развитие сети комплексных и специализированных государственных социальных служб, в том числе стационарных и других учреждений социального обслуживания населения, осуществляет координацию их деятельности и методическое обеспечение, разрабатывает с участием заинтересованных государственных органов исполнительной власти стандарты социального обслуживания населения;

11) осуществляет контроль за реализацией гарантий, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики для граждан, подпадающих под действие Закона Приднестровской Молдавской Республики «О социальной защите граждан, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы и иных радиационных или техногенных катастроф»;

12) разрабатывает систему, методы и формы реабилитационных мероприятий через спорт для граждан с ограниченными возможностями;

13) принимает меры по организации санаторно-курортного лечения и оздоровления населения;

14) обеспечивает организацию протезной и протезно-ортопедической помощи;

15) осуществляет приобретение и выдачу автотранспортных средств для граждан, определенных действующим законодательством;

16) устанавливает социальные нормы, учитываемые при предоставлении населению льгот в жилищно-коммунальной сфере;

17) осуществляет в установленном порядке финансирование подведомственных учреждений социальной защиты, а также контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью;

б) в области пенсионного обеспечения:

1) обеспечивает эффективное функционирование государственной системы пенсионного обеспечения;

2) разрабатывает предложения по формированию государственной политики в области пенсионного обеспечения населения, дальнейшему совершенствованию и реформированию пенсионной системы;

3) разрабатывает и совершенствует нормативную базу в области пенсионного обеспечения;

4) осуществляет изучение и анализ состояния системы государственного пенсионного обеспечения в Приднестровской Молдавской Республике, готовит прогнозы и программы ее дальнейшего развития, проводит обследования (мониторинг) состава и численности пенсионеров;

5) обобщает практику применения пенсионного законодательства, обеспечивает единообразие его применения;

6) осуществляет нормативно-методическое руководство по назначению и перерасчету пенсий, разрабатывает порядок ведения унифицированного делопроизводства по пенсионному обеспечению;

7) подготавливает совместно с уполномоченными на то исполнительными органами государственной власти предложения о размерах пенсии;

8) организует работу по назначению и выплате пенсий, пособий и других социальных выплат, а также контроль за правильностью и своевременностью назначения и перерасчета пенсий, соблюдением установленного порядка обжалования решений по пенсионным вопросам;

9) разрабатывает предложения по совершенствованию пенсионного обеспечения в связи с особыми условиями труда, осуществляет контроль за правильностью применения списков работ (профессий и должностей), с учетом выполнения которых пенсия устанавливается при пониженном пенсионном возрасте;

10) оказывает консультативную помощь органам, осуществляющим пенсионное обеспечение, проводит работу по разъяснению действующего пенсионного законодательства;

11) дает по поручениям Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики и запросам Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, Прокуратуры Приднестровской Молдавской Республики, судебных органов Приднестровской Молдавской Республики заключения о правильности применения пенсионного законодательства органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, по конкретным делам;

12) осуществляет мероприятия по информационному обеспечению населения в области пенсионного законодательства;

13) рассматривает заявления и обращения граждан и организаций по вопросам действующего пенсионного законодательства;

14) подготавливает проекты нормативных правовых актов в области пенсионного законодательства, в том числе проекты указов и распоряжений Президента Приднестровской Молдавской Республики, об установлении гражданам дополнительного материального обеспечения за особые заслуги перед Приднестровской Молдавской Республикой и организует выплату этого обеспечения;

15) вносит предложения и дает заключения о необходимости подготовки международных договоров (соглашений) по вопросам пенсионного обеспечения, осуществляет разработку проектов таких договоров (соглашений) и документов, требующихся для их ратификации и исполнения;

16) обеспечивает реализацию заключенных международных договоров (соглашений) по вопросам пенсионного обеспечения, дает разъяснения по их применению, организует выплату пенсий гражданам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Приднестровской Молдавской Республики;

17) содействует в направлении специалистов в соответствующие органы пенсионного обеспечения Российской Федерации, других стран для изучения опыта их работы, обучения и повышения квалификации в области пенсионного обеспечения;

18) по представлению исполнительных органов государственной власти и по согласованию с Единым фондом устанавливает тождество профессий, должностей и организаций (структурных подразделений), предусмотренных статьями 13, 65-68 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О государственном пенсионном обеспечении граждан в Приднестровской Молдавской Республике», а также списками работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по возрасту, тем же профессиям, должностям и организациям (структурным подразделениям), имевшим ранее иные наименования;

в) в области государственного социального страхования:

1) организует и координирует работу по управлению средствами государственного социального страхования;

2) разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения о размерах обязательных страховых взносов на государственное социальное страхование;

3) организует и координирует работу по ведению индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного социального страхования;

4) осуществляет анализ состояния системы государственного социального страхования и применения законодательства по вопросам государственного социального страхования, разрабатывает предложения по их развитию;

5) разрабатывает и совершенствует нормативно-правовую базу в области государственного социального страхования, обобщает практику применения законодательства в данной сфере и обеспечивает единообразное его применение;

б) осуществляет нормативно-методическое руководство и ведомственный контроль входящего в систему Министерства Единого фонда и его территориальных органов;

7) проводит разъяснительную и консультативную работу по применению нормативных правовых актов в области социального страхования;

8) составляет прогноз доходов и расходов бюджета Единого фонда и осуществляет его обоснование на планируемый бюджетный год;

9) вносит на рассмотрение Правительства Приднестровской Молдавской Республики проект закона о бюджете Единого фонда на соответствующий год, а также представляет в соответствии с действующим законодательством ежеквартальные и годовой отчеты о его исполнении;

10) периодически проверяет исполнение бюджета государственного социального страхования на основе отчетов, представленных Единым фондом;

11) регулярно информирует Правительство Приднестровской Молдавской Республики о своей деятельности и состоянии дел в области государственного социального страхования;

12) изучает международную практику в области социального страхования, в целях совершенствования законодательства в данной области и его приведения в соответствие с международными стандартами;

13) осуществляет сотрудничество в области социального страхования с аналогичными государственными органами и негосударственными организациями других стран;

г) в области охраны прав семьи, материнства и детства, опеки и попечительства:

1) разрабатывает и совершенствует нормативную правовую базу в области защиты прав семьи, материнства и детства, осуществляет мониторинг ее внедрения;

2) проводит анализ ситуации в области защиты семьи и прав ребенка и разрабатывает рекомендации и предложения по ее улучшению;

3) разрабатывает и осуществляет мероприятия по охране материнства и детства, оказывает правовую помощь в деле охраны материнства и детства, участвует совместно с заинтересованными организациями в проведении мероприятий по охране труда женщин и подростков, по оздоровлению, физическому воспитанию детей и подростков;

4) разрабатывает и осуществляет мониторинг применения минимальных стандартов качества по видам социальных услуг, адресованных семьям с детьми и детям, находящимся в затруднительном положении;

5) обеспечивает развитие механизмов социальной защиты семей с детьми, доступ ребенка и семьи к качественным социальным услугам;

б) координирует деятельность и осуществляет нормативно-методическое руководство территориальных служб (отделов) социальной помощи, охраны прав детства и семьи, опеки и попечительства;

7) осуществляет координацию и мониторинг деятельности в области усыновления;

8) обеспечивает заинтересованным физическим и юридическим лицам доступ к информации о детях, состоящих на учете для усыновления;

9) накапливает, анализирует информацию о внутригосударственном и международном усыновлении и осуществляет ее защиту;

10) осуществляет мониторинг соблюдения прав ребенка в период до и после усыновления;

11) обеспечивает, совместно с Министерством иностранных дел, репатриацию и защиту найденных детей без сопровождения, а также детей, находящихся в затруднительном положении, за пределами страны;

12) вырабатывает и осуществляет меры по предупреждению насилия по отношению к детям;

13) координирует работу по реализации социальных программ по защите семьи и прав ребенка;

14) предоставляет методологическую помощь территориальным службам (отделам) социальной помощи, охраны прав детства и семьи, опеки и попечительства;

15) осуществляет методическое руководство по назначению, перерасчету, выплате и доставке государственных пособий, компенсаций и других социальных выплат в области охраны прав семьи, материнства и детства;

д) в области социально-трудовых отношений:

1) обеспечивает проведение единой государственной политики в области трудовых отношений, социального партнерства и оплаты труда работников бюджетной сферы;

2) разрабатывает предложения, направленные на совершенствование нормативной правовой базы, в сфере регулирования трудовых отношений, социального партнерства и оплаты труда работников бюджетной сферы;

3) утверждает порядок опубликования заключенных на республиканском уровне отраслевых соглашений и порядок опубликования предложения о присоединении к соглашению;

4) утверждает порядок проведения уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений;

5) утверждает Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих;

6) утверждает форму, порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовых книжек и обеспечения ими работодателей;

7) утверждает плановое количество рабочего времени для нормальной и сокращенной продолжительности рабочего времени;

8) утверждает особенности порядка исчисления средней заработной платы;

9) утверждает перечни сезонных работ;

10) вырабатывает предложения по совершенствованию системы социальных гарантий в области оплаты труда;

11) принимает непосредственное участие в работе трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и ее рабочих групп в соответствии с положением, утвержденным в установленном порядке;

12) осуществляет координацию деятельности представителей от министерств и ведомств в трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

13) участвует в разработке проекта генерального соглашения между Правительством Приднестровской Молдавской Республики, Федерацией профсоюзов Приднестровья и Союзом промышленников, аграриев и предпринимателей Приднестровья;

14) осуществляет методическую помощь сторонам социального партнерства при подготовке проектов территориальных и отраслевых соглашений, коллективных договоров;

15) осуществляет уведомительную регистрацию коллективных договоров и соглашений, заключенных на соответствующих уровнях социального партнерства;

16) проводит анализ основных нарушений трудового законодательства на стадии уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений и информирует о них органы государственной власти, осуществляющие контроль и надзор в сфере труда, а также общественные организации;

17) вырабатывает предложения по формированию потребительской корзины для основных социально-демографических групп населения;

18) разрабатывает и утверждает методику исчисления величины прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения;

19) осуществляет расчет и утверждение величины прожиточного минимума в среднем на душу населения и по основным социально-демографическим группам;

20) рассчитывает и устанавливает величину минимального размера оплаты труда и минимального размера почасовой оплаты труда;

21) вырабатывает предложения по установлению возраста и категории граждан для выплаты гарантированных восстановленных сбережений;

е) в области занятости населения:

1) определяет государственную политику в области повышения занятости;

2) разрабатывает проекты нормативных правовых актов в области занятости населения;

3) определяет потребность организаций республики в кадрах с учетом прогноза демографического и экономического развития республики и отдельных территорий;

4) представляет Правительству Приднестровской Молдавской Республики аргументированные предложения по улучшению структуры занятости населения по отраслям национальной экономики и сокращению безработицы;

5) осуществляет анализ занятости на территориальном уровне, по отдельным категориям населения, разрабатывает прогнозные оценки состояния рынка труда, организует и координирует разработку территориальных программ содействия занятости населения;

6) осуществляет разработку механизма реализации законодательства о занятости населения;

7) разрабатывает целевые программы занятости и осуществляет контроль за их реализацией, разрабатывает методические рекомендации по составлению территориальных программ содействия занятости;

8) организует проведение мероприятий по расширению возможностей трудоустройства граждан и подбору работников для организаций, а также содействию профессиональному самоопределению выпускников общеобразовательных учреждений;

9) координирует мероприятия по профессиональной ориентации и профессиональной подготовке, трудоустройству лиц, находящихся в поиске работы, и социальной защите безработных, администрирует вакантные рабочие места;

10) разрабатывает механизмы стимулирования экономических агентов к созданию новых рабочих мест, с целью трудоустройства безработных;

11) координирует меры по широкому информированию населения о спросе на рабочую силу и ее предложении, применяя передовые методы информирования, обеспечивает публикацию информационных материалов о предложении и спросе на рабочую силу, возможностях трудоустройства, профессионального обучения;

12) изучает, обобщает и распространяет отечественный и международный опыт в области занятости;

ж) вносит Правительству Приднестровской Молдавской Республики проекты законов, нормативных правовых актов Правительства Приднестровской Молдавской Республики и другие документы, по которым требуется решение Правительства Приднестровской Молдавской Республики, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Министерства, а также проект плана работы и прогнозные показатели деятельности Министерства;

з) осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности подведомственных организаций и учреждений, контролирует правильность применения ими законодательства, оказывает необходимую методическую, консультационную, организационную помощь, организует статистический учет и отчетность в подведомственных организациях и учреждениях, осуществляет методическое руководство и контролирует достоверность статистической информации;

и) проводит в установленном порядке конкурсы по контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства и подведомственных ему организаций, а также на проведение научно-исследовательских работ для иных государственных нужд в установленной сфере деятельности;

- к) осуществляет функции главного распорядителя кредитов;
- л) осуществляет функции получателя средств республиканского бюджета, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на Министерство функций;
- м) разрабатывает предложения по условиям оплаты труда и утверждает штаты подведомственных организаций и учреждений Министерства;
- н) организует профессиональную подготовку работников Министерства, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;
- о) организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Приднестровской Молдавской Республики срок;
- п) в установленных законодательством случаях и порядке принимает меры по привлечению к ответственности за правонарушения в подведомственной сфере;
- р) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;
- с) взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности;
- т) осуществляет в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства;
- у) обобщает практику применения законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области социальной защиты и пенсионного обеспечения, государственного социального страхования, труда и занятости населения и проводит анализ реализации государственной политики в данной сфере деятельности;
- ф) проводит конференции, совещания и встречи, организует мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
- х) учреждает в установленном порядке в печатные средства массовой информации для публикации нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности, официальных объявлений, размещения других материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства и подведомственных ему организаций (учреждений);
- ц) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законами, нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

4. Права Министерства

7. Министерство, с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности, имеет право:

а) издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими органами государственной власти, приказы, инструкции, положения, методические рекомендации и разъяснения, иные правовые акты как нормативного, так и ненормативного характера, включая акты, обязательные для исполнения всеми исполнительными органами государственной власти и управления, давать разъяснения по ним;

б) участвовать в деятельности координационных и консультативных органов Приднестровской Молдавской Республики;

в) запрашивать у министерств и ведомств, учреждений и организаций Приднестровской Молдавской Республики информацию, необходимую для осуществления возложенных на Министерство задач и функций;

г) через средства массовой информации, различные массовые мероприятия постоянно информировать общественность о ходе реализации государственных программ в области труда, пенсионного обеспечения и социальной защиты;

д) взаимодействовать с общественными организациями по вопросам ведения Министерства;

е) проводить проверки, в том числе по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, находящихся в ведении Министерства организаций и учреждений;

ж) привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Министерства, научные и иные организации, ученых и специалистов;

з) создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

и) приобретать научно-техническое оборудование, бланочно-аттестационную продукцию;

к) участвовать в подготовке и заключении генерального соглашения между объединениями профсоюзов, объединениями работодателей и Президентом Приднестровской Молдавской Республики, а также отраслевых(тарифных) соглашений;

л) принимать установленные законодательством Приднестровской Молдавской Республики меры по привлечению к ответственности за правонарушения в подведомственной сфере;

м) учреждать в установленном порядке знаки отличия в установленной сфере деятельности и награждать ими работников Министерства и находящихся в ведении Министерства организаций, учреждений, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере;

н) осуществлять в установленном порядке внешнеэкономическую деятельность и международное сотрудничество.

5. Организация деятельности Министерства

8. Министерство возглавляет министр по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – министр),

назначаемый и освобождаемый от должности Президентом Приднестровской Молдавской Республики по предложению Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

9. Министр руководствуется в своей деятельности Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами, законами, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Положением.

10. Министр несет персональную ответственность за:

а) выполнение возложенных на Министерство задач и функций и организацию его деятельности;

б) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей;

в) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности.

11. Министр имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности по его представлению Председателем Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

12. Министр:

а) осуществляет руководство деятельностью Министерства на основе единоначалия;

б) обеспечивает выполнение возложенных на Министерство задач и функций;

в) обеспечивает исполнение и соблюдение действующих в Приднестровской Молдавской Республике актов законодательства;

г) обеспечивает в пределах своих полномочий реализацию и обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц в подведомственной сфере;

д) вносит Правительству Приднестровской Молдавской Республики для утверждения персональный состав Правления Единого фонда;

е) организует работу по подготовке проектов правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, даче заключений на проекты правовых актов, затрагивающих деятельность Министерства;

ж) вносит на рассмотрение Правительства Приднестровской Молдавской Республики по представлению директора Единого фонда проекты законов Приднестровской Молдавской Республики о бюджете Единого фонда и об исполнении этого бюджета;

з) вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

и) издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Министерства, а также подведомственными организациями;

к) отменяет противоречащие законодательству в подведомственной сфере решения соответствующих органов управления и руководителей подведомственных организаций, если иной порядок отмены решений не установлен действующим законодательством;

л) заключает договоры от имени Министерства, подписывает финансовые и иные документы в пределах предоставленных полномочий;

м) распоряжается средствами, выделенными Министерству в соответствии с направлениями их использования, установленными действующим законодательством;

н) организует планирование и учет доходов и расходов Министерства;

о) утверждает штатное расписание Министерства в соответствии с утвержденной структурой и предельной штатной численностью, а также смету расходов на содержание Министерства и подведомственных организаций в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований из республиканского бюджета;

п) утверждает положения о структурных подразделениях Министерства, положения о территориальных органах Единого фонда, уставы подведомственных организаций;

р) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Министерства и руководителей подведомственных организаций в соответствии с действующим законодательством;

с) распределяет функциональные обязанности между заместителями министра, утверждает должностные инструкции работников Министерства и руководителей подведомственных организаций;

т) учреждает ведомственные награды и награждает ими, применяет иные виды поощрения (объявление благодарности, выдача премии, награждение ценным подарком, почетной грамотой и так далее), представляет особо отличившихся работников к награждению государственными наградами Приднестровской Молдавской Республики;

у) организует разработку проекта плана и прогноза показателей деятельности Министерства, отчета об их исполнении, осуществляет контроль их исполнения;

ф) участвует в заседаниях Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Президиума Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Верховного Совета Приднестровской Молдавской Республики, организует представление интересов Министерства в органах государственной власти, организациях, а также за пределами Приднестровской Молдавской Республики;

х) организует работу с заявлениями, жалобами и предложениями граждан;

ц) координирует и контролирует деятельность подведомственных организаций, а также Единого фонда;

ч) своевременно и качественно выполняет поручения Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Председателя Правительства Приднестровской

Молдавской Республики и его заместителей и организует работу Министерства в данном направлении;

ш) обеспечивает выполнение функций государственного заказчика республиканских и иных программ развития в подведомственной сфере;

щ) обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти и иными организациями по вопросам деятельности Министерства;

э) участвует по поручению Президента Приднестровской Молдавской Республики, Председателя Правительства Приднестровской Молдавской Республики в работе внутриведомственных, межведомственных и межправительственных совещаний, комиссий и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

ю) участвует в осуществлении межгосударственного сотрудничества в подведомственной сфере;

я) осуществляет иные полномочия и функциональные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

13. В случае временного отсутствия министра его обязанности возлагаются на одного из заместителей в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей.

14. Заместители министра руководствуются в своей деятельности Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами, законами, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Положением.

15. Заместитель министра:

а) организует работу подведомственных ему структурных подразделений Министерства и несет ответственность за возглавляемые им направления деятельности;

б) обеспечивает выполнение возложенных на Министерство задач и функций;

в) обеспечивает исполнение и соблюдение действующих в Приднестровской Молдавской Республике актов законодательства;

г) дает указания и подписывает документы в пределах предоставленных полномочий;

д) выполняет поручения министра;

е) участвует в работе по подготовке проектов правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, даче заключений на проекты правовых актов, затрагивающих деятельность Министерства;

ж) участвует в организации работы с заявлениями, жалобами и предложениями граждан и организаций;

з) содействует в координации и осуществлении контроля деятельности подведомственных организаций;

и) участвует в обеспечении взаимодействия с органами государственной власти и иными организациями по вопросам деятельности Министерства;

к) участвует в организации представления интересов Министерства в органах государственной власти, организациях, а также за пределами Приднестровской Молдавской Республики;

л) участвует по поручению министра в работе внутриведомственных, межведомственных и межправительственных совещаний, комиссий и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

м) вносит министру предложения по улучшению деятельности Министерства;

н) вносит министру предложения о назначении работников Министерства, об их поощрении или о наложении на них дисциплинарного взыскания;

о) осуществляет иные полномочия и функциональные обязанности в соответствии с действующим законодательством, с утвержденным министром распределением функциональных обязанностей заместителей и предложениями о структурных подразделениях, определяемых и утверждаемых министром.

16. Работники Министерства и его структурных подразделений, за исключением работников, осуществляющих организационное, информационное, документационное и хозяйственное обеспечение деятельности, являются государственными гражданскими служащими и выполняют свои функции на основании утвержденных министром должностных инструкций.

17. В случае необходимости для научного анализа и с целью совместного рассмотрения отдельных вопросов по согласованию с другими министерствами и ведомствами могут образовываться межведомственные комиссии, советы, экспертные группы из высококвалифицированных специалистов, представителей министерств и ведомств.

18. Министерство является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, текущий и иные счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, печать с изображением Государственного герба Приднестровской Молдавской Республики и со своим наименованием на государственных языках, а также соответствующие печати, штампы и бланки.

19. Расходы на содержание Министерства осуществляются за счет средств республиканского бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 13 августа 2013 года № 183

СТРУКТУРА
Министерства по социальной защите и труду
Приднестровской Молдавской Республики

1. Руководство.
2. Управление правового обеспечения и кадровой политики:
 - а) правовой отдел;
 - б) отдел по вопросам кадровой политики и организационной деятельности.
3. Управление планирования, учета и экономического анализа.
4. Государственная служба по социальной защите:
 - а) Управление организации работы в сфере семьи, женщин, детей, опеки и попечительства;
 - б) Управление политики в сфере социальной защиты и социального страхования;
 - в) Управление по организации методической работы и развитию пенсионной системы:
 - 1) отдел организации методической работы;
 - 2) отдел развития пенсионной системы.
5. Государственная служба социально-трудовых отношений:
 - а) Управление регулирования оплаты труда;
 - б) Управление регулирования трудовых отношений, социального партнерства и социальных гарантий.
6. Государственные организации и учреждения, подведомственные Министерству по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики:
 - а) Единый государственный фонд социального страхования;
 - б) ГУ «Республиканский дом ветеранов»;
 - в) ГУ «Республиканский центр по протезированию и ортопедии»;
 - г) ГУ «Республиканский реабилитационный центр для детей-инвалидов»;
 - д) ГУ «Республиканский спортивный реабилитационно-восстановительный центр инвалидов»;
 - е) ГУ «Тираспольский психоневрологический дом-интернат»;

- ж) ГУ «Бендерский психоневрологический дом-интернат»;
- з) ГУ «Республиканский специализированный дом ребенка»;
- и) ГОУ «Бендерский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- к) ГОУ «Парканская средняя общеобразовательная школа-интернат»;
- л) ГОУ «Чобручская основная общеобразовательная школа-интернат»;
- м) ГОУ «Бендерская С(К)ОШИ для слабослышащих и позднооглохших детей»;
- н) ГОУ «Тираспольская С(К)ОШИ для неслышащих детей»;
- о) ГОУ «Глинойская С(К)ОШИ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с нарушением интеллекта».

7. Муниципальные учреждения, нормативно-методическое обеспечение которых осуществляется Министерством по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики по вопросам, входящим в его компетенцию:

- а) МОУ «Детский дом» города Тирасполь;
- б) МОУ «Попенская школа-интернат – детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Рыбницкий район, село Попенки;
- в) МОУ «Рыбницкая средняя общеобразовательная школа-интернат»;
- г) МОУ «С(К)ОШИ для детей с нарушением интеллекта» города Бендеры;
- д) МОУ «С(К)ОШИ для детей с нарушением интеллекта» города Дубоссары;
- е) МОУ «С(К)ОШИ для детей с нарушением интеллекта» города Тирасполь;
- ж) МУ «Дом-интернат для престарелых граждан и инвалидов города Тирасполь»;
- з) МУ «Дом для одиноких престарелых и инвалидов, ветеранов войны, труда и военной службы Рыбницкого района и города Рыбница»;
- и) МУ «Служба социальной помощи, охраны прав детства и семьи, опеки и попечительства города Тирасполь»;
- к) МУ «Служба социальной помощи, охраны прав детства и семьи, опеки и попечительства города Бендеры»;
- л) МУ «Служба социальной помощи, охраны прав детства и семьи, опеки и попечительства Слободзейского района и города Слободзея»;
- м) МУ «Служба социальной помощи, охраны прав детства и семьи, опеки и попечительства Григориопольского района и города Григориополь»;
- н) МУ «Служба социальной помощи, охраны прав детства и семьи, опеки и попечительства Дубоссарского района и города Дубоссары»;
- о) МУ «Служба социальной помощи, охраны прав детства и семьи, опеки и попечительства Рыбницкого района и города Рыбница»;
- п) МУ «Служба социальной помощи, охраны прав детства и семьи, опеки и попечительства Каменского района и города Каменка».