



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2012 года

№ 48

г. Тирасполь

Об утверждении Положения о порядке подготовки
и государственной регистрации ведомственных правовых актов

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48), ст атьей 43-1 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 7 мая 2002 года № 123-3-III «Об актах законодательства Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 02-19) с изменениями и дополнениями, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 6 января 2005 года № 516-ЗД-III (САЗ 05-2), от 25 апреля 2007 года № 206-ЗИД-IV (САЗ 07-18), от 18 апреля 2008 года № 449-ЗИД-IV (САЗ 08-15), от 25 июля 2008 года № 502-ЗИД-IV (САЗ 08-29), от 30 марта 2009 года № 694-ЗИД-IV (САЗ 09-14), от 3 апреля 2009 года № 698-ЗИД-IV (САЗ 09-14), от 3 апреля 2009 года № 699-ЗИД-IV (САЗ 09-14), от 25 июня 2009 года № 790-ЗИ-IV (САЗ 09-26), от 30 декабря 2009 года № 935-ЗИД-IV (САЗ 10-1), от 22 июля 2010 года № 137-ЗИД-IV (САЗ 10-29), от 26 декабря 2011 года № 247-ЗИД-V (САЗ 12-1), Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 20 марта 2012 года № 194 «Об утверждении Положения, структуры и штатной численности Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-13) с изменениями, внесенными Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 6 апреля 2012 года № 254 (САЗ 12-15), в целях формирования единого порядка правотворческой деятельности в системе исполнительных органов государственной власти, Правительство Приднестровской Молдавской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и государственной регистрации ведомственных нормативных правовых актов согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. В целях реализации норм статей 29 и 53 Конституции Приднестровской Молдавской Республики установить, что акты Приднестровского республиканского банка, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат до их вступления в силу государственной регистрации в Министерстве юстиции Приднестровской Молдавской Республики и официальному опубликованию.

3. Подготовка и государственная регистрация правовых актов Приднестровского республиканского банка осуществляется в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 7 мая 2002 года № 123-3-III «Об актах законодательства» (САЗ 02-19), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 7 мая 2007 года № 212-3-IV «О центральном банке Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 07-20) и настоящим Постановлением.

4. Министерству юстиции Приднестровской Молдавской Республики по мере необходимости проводить ревизию нормативных правовых актов, изданных исполнительными органами государственной власти и управления, на предмет необходимости их государственной регистрации и приведения в соответствие с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики вправе:

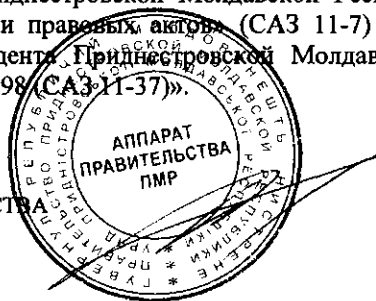
а) проводить в исполнительных органах государственной власти проверки с целью отбора ведомственных нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации, и при необходимости истребовать ведомственные нормативные правовые акты на государственную регистрацию;

б) привлекать в случае необходимости высококвалифицированных специалистов и научных работников в качестве внештатных экспертов для подготовки заключений по ведомственным нормативным правовым актам исполнительных органов государственной власти, представленным на государственную регистрацию. Оплата труда внештатных экспертов производится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых Министерству юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

5. Государственным администрациям городов и районов Приднестровской Молдавской Республики направлять принятые ими нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, законные интересы организаций, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента вступления данных актов в силу, на бумажном носителе (заверенная копия) и в виде файла (машиночитаемая копия) на электронном носителе в адрес Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики с представлением информации об источнике официального опубликования данного акта для включения в электронную базу данных законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня утрачивания силы положений, регламентирующих порядок подготовки и государственной регистрации ведомственных нормативных правовых актов, установленных Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 16 февраля

2011 года № 105 «О порядке подготовки проектов правовых актов Президента Приднестровской Молдавской Республики и исполнительных органов государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, а также государственной регистрации правовых актов (САЗ 11-7) с дополнениями, внесенными Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 14 сентября 2011 года № 698 (САЗ 11-37)».



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

П.СТЕПАНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 15 мая 2012 года № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и государственной регистрации
ведомственных нормативных правовых актов

1. Подготовка проектов
ведомственных нормативных правовых актов

1. Ведомственные нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти и акты Приднестровского республиканского банка (далее ведомственные нормативные правовые акты) издаются на основе и во исполнение Конституции Приднестровской Молдавской Республики, конституционных законов и законов Приднестровской Молдавской Республики, указов Президента Приднестровской Молдавской Республики, постановлений Правительства Приднестровской Молдавской Республики, распоряжений Президента Приднестровской Молдавской Республики, а также по инициативе уполномоченных государственных органов в пределах их компетенции.

2. Ведомственные нормативные правовые акты оформляются уполномоченными государственными органами, в компетенцию которых входит правовое регулирование в подведомственной сфере (далее именуются уполномоченные государственные органы), в виде правил, инструкций и положений. Ведомственные нормативные правовые акты утверждаются и вводятся в действие приказами исполнительных органов государственной власти. Ведомственные нормативные правовые акты Приднестровского республиканского банка утверждаются и вводятся в действие в порядке, предусмотренном законодательством о центральном банке.

Не допускается издание ведомственных нормативных правовых актов в виде писем и телеграмм, а также содержащих гриф «утверждаю».

Структурные и территориальные подразделения исполнительных органов государственной власти не вправе издавать ведомственные нормативные правовые акты.

3. Ведомственный нормативный правовой акт может быть издан совместно несколькими уполномоченными государственными органами (совместный правовой акт) или одним из них по согласованию с другими.

4. Подготовка проекта ведомственного нормативного правового акта возлагается на одно или несколько структурных подразделений уполномоченного государственного органа с учетом их функций и компетенции. При этом определяются круг должностных лиц, ответственных за подготовку указанного проекта, срок его подготовки, а при необходимости – организации, привлекаемые к этой работе. В подготовке проекта

ведомственного нормативного правового акта в обязательном порядке участвует юридическая служба уполномоченного государственного органа.

Срок подготовки, принятия (издания) ведомственного нормативного правового акта во исполнение законодательных актов Приднестровской Молдавской Республики не должен превышать 30 (тридцати) дней со дня, следующего за днем официального опубликования соответствующего законодательного акта, срок подготовки ведомственного нормативного правового акта во исполнение актов Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики не должен превышать одного месяца, если не установлен другой срок.

Для подготовки проектов наиболее важных и сложных ведомственных нормативных правовых актов, а также актов, издаваемых совместно несколькими уполномоченными государственными органами, могут создаваться рабочие группы.

5. В процессе работы над проектом ведомственного нормативного правового акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательство Приднестровской Молдавской Республики, практика применения соответствующих ведомственных нормативных правовых актов, научная литература и материалы периодической печати по рассматриваемому вопросу, а также данные социологических и иных исследований, если таковые проводились.

6. Официальное обозначение ведомственного нормативного правового акта Приднестровской Молдавской Республики включает последовательно расположенные:

- а) обозначение вида акта;
- б) дату принятия акта с предшествующим ей словом «от»;
- в) номер акта;
- г) наименование акта, заключенное в кавычки;
- д) номер и дату государственной регистрации, заключенные в скобки;
- е) сведения об источнике официального опубликования акта;
- ж) сведения об изменениях и дополнениях, внесенных в акт.

Структура ведомственного нормативного правового акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования.

В преамбуле разъясняются цели и мотивы принятия ведомственного нормативного правового акта, а также дается ссылка на нормативную правовую базу, послужившую основанием для принятия данного акта. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

При необходимости, для полноты изложения вопроса в ведомственных нормативных правовых актах могут воспроизводиться отдельные, незначительные по объему положения законодательных и иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, которые должны иметь ссылки на эти акты.

Если в ведомственном нормативном правовом акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения.

7. Ведомственные нормативные правовые акты в необходимых случаях могут содержать пункт о возложении контроля за их выполнением на конкретное должностное лицо с указанием его должности либо орган государственной власти и управления, структурное подразделение с указанием фамилии руководителя.

8. Одновременно с разработкой проекта ведомственного нормативного правового акта должны быть подготовлены предложения об изменении и дополнении или признании утратившими силу соответствующих ранее изданных актов или их частей. Положения об изменении, дополнении или признании утратившими силу ранее изданных актов или их частей включаются в текст ведомственного нормативного правового акта.

Ведомственные нормативные правовые акты, изданные совместно или по согласованию с другими уполномоченными государственными органами, изменяются, дополняются или признаются утратившими силу по согласованию с этими уполномоченными государственными органами.

9. При необходимости внесения изменений и дополнений в несколько нормативных правовых актов изменения и дополнения в каждый акт следует оформлять отдельным документом за исключением актов об упорядочении.

Если при подготовке ведомственного нормативного правового акта выявилась необходимость внесения существенных изменений и дополнений в ранее изданные ведомственные нормативные правовые акты или наличие по одному и тому же вопросу нескольких актов, а также если в акт неоднократно вносились изменения, которые затрудняют чтение и применение норм акта, то в целях их упорядочения разрабатывается единый новый акт. В проект такого акта включаются новые, а также содержащиеся в ранее изданных актах нормативные предписания, которые сохраняют свою силу.

Внесение поправок третьего рода (в настоящем Положении под поправками первого рода принимаются поправки к основному тексту акта, под поправками второго рода понимаются поправки к поправкам, внесенным в основной текст правового акта) в ведомственный нормативный акт не допускается. В случае необходимости внесения такого рода поправок, разработчик вносит для утверждения (принятия) новую редакцию текста акта (либо его части), который необходимо изменить. Данное требование не распространяется на поправки технического характера.

10. В случае реорганизации органа государственной власти и управления, наделенных правом принимать (издавать) правовые акты, к правопреемнику в пределах его компетенции вместе с правом принимать (издавать) правовые акты переходят полномочия по изменению и прекращению действия ранее принятых (изданных) правовых актов. Данная норма не наделяет правопреемника правом внесения изменений в ранее принятые (изданные) правовые акты, имеющие более высшую юридическую силу по отношению к ведомственным нормативным правовым актам, а также прекращать их действие.

11. Проект ведомственного нормативного правового акта подлежит согласованию с заинтересованными исполнительными органами

государственной власти, с государственными администрациями городов и районов Приднестровской Молдавской Республики, если такое согласование является обязательным в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также если в ведомственном нормативном правовом акте содержатся положения, нормы и поручения, касающиеся других исполнительных органов государственной власти.

Ответственность за полноту согласования ведомственного нормативного правового акта возлагается на уполномоченный государственный орган, который являлся разработчиком проекта.

Согласование проекта ведомственного нормативного правового акта осуществляется уполномоченным государственным органом в соответствии с установленной сферой его деятельности в 15-дневный срок с даты поступления.

Согласование проекта ведомственного нормативного правового акта оформляется визами. Виза включает в себя наименование должности руководителя исполнительного органа государственной власти или его заместителя и личную подпись визирующего, расшифровку подписи и дату подписи.

В случае непредставления уполномоченным государственным органом документа, подтверждающего согласование проекта ведомственного нормативного правового акта, либо замечаний к нему, по истечении указанного срока проект ведомственного нормативного правового акта считается согласованным.

12. Подготовленный проект ведомственного нормативного правового акта до его подписания должен быть проверен на соответствие законодательству Приднестровской Молдавской Республики и завизирован руководителем юридической службы уполномоченного государственного органа, а также руководителем службы документации уполномоченного государственного органа на соответствие правилам русского языка и правильности оформления.

Ведомственные нормативные правовые акты подписываются руководителем уполномоченного государственного органа или его заместителем (в случае наличия распорядительного документа о возложении на него соответствующих обязанностей).

Приложения к изданным ведомственным нормативным правовым актам заверяются (на предмет аутентичности прилагаемого текста подписанному) печатью службы документации уполномоченного государственного органа.

Приложения к изданным совместным ведомственным нормативным правовым актам заверяются (на предмет аутентичности прилагаемого текста подписанному) печатью службы документации уполномоченного государственного органа, разработавшего проект акта.

13. Подписанный ведомственный нормативный правовой акт должен иметь следующие реквизиты: наименование органа (органов), издавшего акт; обозначение вида акта и его наименование; дата подписания акта и его номер; наименование должности и фамилия лица, подписавшего акт.

14. После согласования совместного ведомственного нормативного правового акта его окончательный текст подписывается руководителями (или лицами их замещающими) соответствующих исполнительных органов государственной власти, регистрируется в этих органах. При этом дата совместного ведомственного нормативного правового акта в соответствующих исполнительных органах государственной власти должна быть единой.

2. Государственная регистрация ведомственных нормативных правовых актов

15. Государственная регистрация ведомственных нормативных правовых актов осуществляется Министерством юстиции Приднестровской Молдавской Республики, которое ведет Государственный реестр ведомственных нормативных правовых актов.

Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики уполномочено давать разъяснения о порядке государственной регистрации ведомственных нормативных правовых актов, носящие обязательный характер для исполнительных органов государственной власти и управления.

В случаях, предусмотренных законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики, государственная регистрация нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти осуществляется иными исполнительными органами государственной власти и управления.

16. Государственная регистрация ведомственного нормативного правового акта включает в себя:

а) юридическую экспертизу соответствия этого акта законодательству Приднестровской Молдавской Республики, включая проверку на наличие в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (антикоррупционная экспертиза);

б) принятие решения о необходимости государственной регистрации данного акта;

в) присвоение регистрационного номера;

г) занесение в Государственный реестр ведомственных нормативных правовых актов.

17. Государственной регистрации в Министерстве юстиции Приднестровской Молдавской Республики подлежат ведомственные нормативные правовые акты:

а) затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;

б) устанавливающие правовой статус организаций всех форм собственности, их права и обязанности;

в) имеющие совместный характер независимо от срока их действия.

Акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну или сведения ограниченного распространения (с грифом «для служебного пользования»), подлежат государственной регистрации на общих основаниях, установленных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

18. Не подлежат государственной регистрации в Министерстве юстиции Приднестровской Молдавской Республике:

а) технические акты (ГОСТы, СНИПы, тарифно-квалификационные справочники, формы статистического наблюдения и тому подобное).

Технические акты – это акты, содержащие нормы биологического, санитарно-гигиенического, санитарно-эпидемиологического, технологического, научно-технического и другого характера, устанавливающие правила, общие принципы и характеристики, касающиеся определенных объектов, видов деятельности или их результатов, стандарты, в том числе государственные стандарты Приднестровской Молдавской Республики, технические условия, авиационные правила, зоогигиенические, ветеринарные, ветеринарно-санитарные нормы и правила, правила и гигиенические нормативы, фармакопейные статьи, нормы и правила пожарной безопасности, нормы и правила по обеспечению технической, промышленной, ядерной и радиационной безопасности, нормы и правила по обеспечению безопасности перевозки опасных грузов, охраны и рационального использования недр, квалификационные справочники, государственные классификаторы технико-экономической информации, формы государственных статистических наблюдений и указания по их заполнению, методики по формированию и расчету статистических показателей, инструкции по организации и проведению несплошных (выборочных) государственных статистических наблюдений, формы ведомственной отчетности и указания по их заполнению, иные акты, отнесенные законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики к техническим нормативным актам, утвержденные (введенные в действие) в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Технические акты подлежат государственной регистрации в исполнительном органе государственной власти, их издавшем. Технические акты, являющиеся нормативными правовыми актами, затрагивающими права, свободы и обязанности человека и гражданина, направляются на официальное опубликование в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики. При этом технические акты, не являющиеся таковыми, публикуются по усмотрению органа их издавшего;

б) акты в области ветеринарного и фитосанитарного благополучия, связанные с выявлением, профилактикой, локализацией и ликвидацией опасных вредителей, сорняков или заболеваний животных;

в) акты рекомендательного характера (методические рекомендации, разъяснения и тому подобные);

г) акты, регулирующие отношения исполнительных органов государственной власти с подведомственными органами, организациями либо затрагивающие права и (или) обязанности их работников;

д) иные акты, не подпадающие под перечень, установленный в части первой настоящего пункта.

19. Подлежащие государственной регистрации ведомственные нормативные правовые акты не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня

их подписания представляются в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики в двух экземплярах (подлинники), а также один экземпляр в виде файла на электронном носителе (машиночитаемая копия).

Два экземпляра ведомственного нормативного правового акта и машиночитаемая копия текста (в программе WD) передается в отдел делопроизводства Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

Ответственность за аутентичность текстов на бумажном носителе и машиночитаемой копии документа несет исполнитель проекта.

Представление на государственную регистрацию ведомственного нормативного правового акта, изданного совместно несколькими уполномоченными государственными органами, возлагается на орган, который указан первым в числе подписавших акт, причем количество экземпляров (подлинников) должно соответствовать количеству исполнительных органов государственной власти, подписавших акт, плюс один для хранения в Государственном реестре ведомственных нормативных правовых актов.

К ведомственному нормативному правовому акту в обязательном порядке прилагается справка или в сопроводительном письме приводятся сведения, содержащие:

а) основания издания ведомственного нормативного правового акта;

б) сведения о всех действующих правовых актах по данному вопросу и информацию о сроках их приведения в соответствие с принятым актом;

в) сведения о согласовании акта с заинтересованными исполнительными органами государственной власти и другими государственными органами, если такое согласование является обязательным;

г) данные о проведенном сравнительно-правовом анализе законодательств Российской Федерации и Приднестровской Молдавской Республики в соответствующей сфере правового регулирования ведомственного нормативного правового акта.

20. В случае возникновения сомнений относительно соответствия нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти критериям, перечисленным в пунктах 17 и 18 настоящего Положения, такие акты также подлежат направлению на государственную регистрацию в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики. Окончательное решение вопроса о необходимости государственной регистрации принимает Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики после проведения юридической экспертизы.

21. Государственная регистрация ведомственных нормативных правовых актов производится Министерством юстиции Приднестровской Молдавской Республики в срок до 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения акта.

В случае необходимости срок регистрации может быть продлен министром юстиции Приднестровской Молдавской Республики, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней, о чем извещается уполномоченный государственный орган.

В случае выявления при проведении юридической экспертизы замечаний к ведомственному нормативному правовому акту Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики возвращает данный проект на доработку.

22. В регистрации ведомственного нормативного правового акта может быть отказано, если при проведении юридической экспертизы будет установлено несоответствие этого акта законодательству Приднестровской Молдавской Республики либо наличие в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Ведомственные нормативные правовые акты, в государственной регистрации которых отказано, возвращаются Министерством юстиции Приднестровской Молдавской Республики издавшему их органу с указанием причин отказа. В случае, если незарегистрированным является ведомственный нормативный правовой акт, содержащий нормы, затрагивающие права и свободы человека и гражданина, сообщение об отказе в регистрации такого акта размещается Министерством юстиции Приднестровской Молдавской Республики на официальном сайте Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

23. Ведомственный нормативный правовой акт может быть возвращен Министерством юстиции Приднестровской Молдавской Республики уполномоченному государственному органу без регистрации по письменному запросу уполномоченного государственного органа, представившего этот акт на государственную регистрацию, а также, если нарушен установленный настоящим Положением порядок подготовки и представления акта на государственную регистрацию.

24. О государственной регистрации и присвоении регистрационного номера ведомственному нормативному правовому акту Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики сообщает уполномоченному государственному органу, представившему акт на государственную регистрацию.

Ведомственные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию в установленном порядке, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, служебную информацию ограниченного распространения.

Ведомственные нормативные правовые акты, не прошедшие процедуру государственной регистрации, не могут быть официально опубликованы для всеобщего сведения.

При опубликовании и рассылке ведомственного нормативного правового акта указание на номер и дату государственной регистрации является обязательным.

Акт, признанный Министерством юстиции Приднестровской Молдавской Республики не нуждающимся в государственной регистрации, может быть опубликован в порядке, определяемом исполнительным органом государственной власти, издавшим акт. При этом порядок вступления данного акта в силу также определяется исполнительным органом государственной власти, издавшим акт в соответствии с законом об актах законодательства.

25. Изменение, дополнение и (или) отмена ведомственных нормативных правовых актов, прошедших государственную регистрацию, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном настоящим Положением.

26. Уполномоченные государственные органы направляют для исполнения ведомственные нормативные правовые акты, подлежащие государственной регистрации, только после их регистрации, а в случае необходимости официального опубликования – только после официального опубликования.

До выполнения указанных требований ведомственные нормативные правовые акты, как не вступившие в силу, применяться не могут.

Ведомственные нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти, подлежащие государственной регистрации в Министерстве юстиции Приднестровской Молдавской Республики, но не прошедшие государственную регистрацию, а также зарегистрированные, но не опубликованные (если такое опубликование является обязательным) в установленном порядке, не влекут правовых последствий, как не вступившие в силу, и не могут служить основанием для регулирования соответствующих правоотношений, применения санкций к гражданам, должностным лицам и организациям за невыполнение содержащихся в них предписаний. На указанные акты нельзя ссылаться при разрешении споров.

27. В случае обнаружения несоответствия действующего ведомственного нормативного правового акта Конституции Приднестровской Молдавской Республики, законам, указам Президента Приднестровской Молдавской Республики, постановлениям Правительства и распоряжениям Президента Приднестровской Молдавской Республики, Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики в течение 5 (пяти) дней направляет уполномоченному государственному органу заключение с указанием выявленного несоответствия и срока его устранения, или признания утратившим силу. В случае неустранения в установленный срок нарушений, указанных в заключении, Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики представляет Правительству Приднестровской Молдавской Республики предложение о приостановлении либо отмене такого акта с обоснованием и проектом соответствующего распоряжения.

3. Порядок подготовки, оформления и издания правовых актов государственных администраций городов и районов

28. Государственные администрации городов и районов на основании и во исполнение Конституции Приднестровской Молдавской Республики, законодательных актов, актов Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики в пределах своей компетенции издают распоряжения и принимают решения.

29. Порядок разработки и утверждения правового акта государственной администрации города, района осуществляется в соответствии с законом

об актах законодательства и настоящим Положением. Подготовка проекта возлагается на одно или несколько структурных подразделений государственной администрации с учетом их функций и компетенции. При этом определяются круг должностных лиц, ответственных за подготовку указанного проекта, срок его подготовки, а при необходимости – организации, привлекаемые к этой работе. В подготовке проекта правового акта государственной администрации города, района в обязательном порядке участвует юридическая служба.

30. Срок подготовки, принятия (издания) правового акта государственной администрации города, района во исполнение законодательных актов Приднестровской Молдавской Республики не должен превышать 30 (тридцати) дней со дня, следующего за днем официального опубликования соответствующего законодательного акта, срок подготовки правового акта во исполнение актов Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, как правило, не должен превышать одного месяца, если не установлен другой срок.

Для подготовки правовых актов могут создаваться рабочие группы из сотрудников нескольких структурных подразделений государственной администрации.

31. В преамбуле разъясняются цели и мотивы принятия правового акта, дается ссылка на нормативную правовую базу, послужившую основанием для принятия данного акта. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются. В том случае, если в правовом акте государственной администрации города, района приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений.

32. Если при подготовке правового акта выявилась необходимость внесения существенных изменений и дополнений в ранее изданные правовые акты или наличие по одному и тому же вопросу нескольких актов или в акт неоднократно вносились изменения, которые затрудняют чтение и применение норм акта, то в целях их упорядочения разрабатывается единый новый акт. В проект такого акта включаются новые, а также содержащиеся в ранее изданных актах нормативные предписания, которые сохраняют свою силу.

33. Проекты решений, распоряжений оформляются на бланках соответствующей формы, установленной главой государственной администрации города, района. Порядок оформления правовых актов государственных администраций городов и районов определяется в соответствии с законом об актах законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

34. При согласовании проекта правового акта, который оформляется визами, лица, не согласные с проектом правового акта в целом или его отдельными пунктами, представляют свои замечания. Замечания излагаются в письменном виде на отдельном листе и прилагаются к проекту документа. Отсутствие указанной отметки при визировании документа означает, что документ согласован со всеми заинтересованными службами и ведомствами.

Подготовленный проект правового акта государственной администрации до его подписания должен быть завизирован руководителями юридической службы и службы документации государственной администрации.

35. Решения и распоряжения государственной администрации подписывает непосредственно глава государственной администрации города, района, а в его отсутствие – лицо, его замещающее.

Подписанный правовой акт государственной администрации должен иметь следующие реквизиты: наименование органа, издавшего акт; обозначение вида акта и его наименование; дата подписания акта и его номер; наименование должности и фамилия лица, подписавшего акт.

36. Все правовые акты государственных администраций городов и районов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, законные интересы организаций, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики подлежат официальному опубликованию и распространяют свое действие в рамках своей административно-территориальной единицы.

Иные акты направляются лицам, интересы которых затрагиваются изданными актами, и могут быть официально опубликованы.

37. Нормативные правовые акты государственных администраций городов и районов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, законные интересы организаций, подлежат включению в электронную базу данных законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

38. Распоряжения и решения государственных администраций городов и районов могут быть отменены, изменены, приостановлены соответствующим правовым актом государственной администрации города, района или Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

39. Акты государственной администрации города, района ненормативного характера вступают в силу со дня их подписания, если в них не установлен иной срок вступления их в силу.

40. Не допускается издание правовых актов глав государственных администраций городов, районов в виде писем и телеграмм, а также содержащих гриф «утверждаю».

